

2021학년도 1학기 재입학
모 집 요 강

안 산 대 학 교

1. 모집인원

가. 일반과정 교원 및 의료인 양성 학과

학과명	학제	정원내				정원외			
		1학년	2학년	3학년	4학년	1학년	2학년	3학년	4학년
간호학과	4	0	0	0	0	0	3	0	1
임상병리과	3	0	0	0	/	0	1	0	/
방사선과	3	0	0	0		0	0	3	
물리치료과	3	0	0	1		0	3	1	
유아교육과	3	0	2	1		0	1	0	

나. 일반과정 일반학과

학제	학과명			정원내	정원외
	1학년	2학년	3학년		
2년제	보건의료정보학과, 호텔관광학과, 세무회계학과, 경영학과, 금융정보학과, IT융합비즈니스학과, 컴퓨터정보학과, 인공지능소프트웨어학과	의료정보과, 호텔관광과, 세무회계과, 경영과, 금융정보과, IT융합비즈니스과, 컴퓨터정보과, IT응용보안과	/	80	6
	뷰티아트과, 의료미용과, 항공비서사무과, 항공관광영어과				
3년제	식품영양학과, 호텔조리학과, 시각미디어디자인학과	식품영양과, 호텔조리과, 시각미디어디자인과			
	보육과, 사회복지과, 디지털정보통신과, 멀티미디어디자인과, 건축디자인과				

다. 학사학위 전공심화과정 학과

학과	학제	2학년 모집인원
국제비서사무학과	2	5
관광영어학과	2	1

※ 학과명변경안내(1학년)	
변경 전 학과	변경된 학과
의료정보과	보건의료정보학과
식품영양과	식품영양학과
호텔조리과	호텔조리학과
호텔관광과, 관광중국어과	호텔관광학과
세무회계과	세무회계학과
경영과	경영학과
금융정보과	금융정보학과
IT융합비즈니스과, 글로벌IT비즈니스과	IT융합비즈니스학과
컴퓨터정보과, 인터넷정보과	컴퓨터정보학과
IT응용보안과	인공지능소프트웨어학과
시각미디어디자인과	시각미디어디자인학과

※ 학과명변경안내(2학년)	
변경 전 학과	변경된 학과
관광중국어과	호텔관광과
글로벌IT비즈니스과	IT융합비즈니스과
인터넷정보과	컴퓨터정보과

※ 학과명변경안내(2학년)	
변경 전 학과	변경된 학과
국제비서사무과	항공비서사무과
관광영어과	항공관광영어과

- ※ 향후 여석발생시 선발인원이 조정될 수 있음
- ※ 산업체위탁과정, 계약학과 과정 제적자는 지원 불가

2. 전형일정

가. 접수일정 및 접수장소

접수장소	기 간
안산대학교 교무입학처(본관 103호)	2021년 1월 11일(월) ~ 2월 1일(월)

※ 원서접수는 방문접수만 가능

※ 재입학원서는 우리대학 홈페이지(www.ansan.ac.kr) 공지사항에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.

나. 합격자 발표 및 등록기간

구 분	일 정	비 고
합격자발표일	2021년 2월 17일(수) 15시 이후	- 개별문자통지
등록금고지서 교부	2021년 2월 19일(금) ~ 2월 22일(월)	- 안산대학교 인트라넷 접속 후 출력 (ea.ansan.ac.kr)
등록기간	2021년 2월 19일(금) ~ 2월 22일(월) 16시까지	- 국민은행(은행 영업시간 내)

3. 지원자격

가. 공통으로 2021. 1. 08.(금) 이전 자퇴(제적)된 자(다만, 학칙 제68조(징계)에 해당하는 자는 제외)

나. 지원학년 자격

지원학년 학기	지 원 자 격
1학년 1학기	① 우리대학 출신학과 자퇴 또는 제적된 자
2학년 1학기	① 우리대학 출신학과에 1학년 2학기 이상을 이수하고 자퇴 또는 제적된 자
3학년 1학기	① 우리대학 출신학과에 2학년 2학기 이상을 이수하고 자퇴 또는 제적된 자
4학년 1학기	① 우리대학 출신학과에 3학년 2학기 이상을 이수하고 자퇴 또는 제적된 자

4. 전형방법

가. 선발기준 : 서류전형 100%

나. 동점자처리기준

	모집인원초과	동점자
1순위	직전학기까지의 성적우수(평점평균) 순	직전학기까지 취득학점 상위자
2순위	입학원서 접수순	입학원서 접수순

5. 전형료 : 없음

6. 서류제출 및 지원절차

제적학과 담당교수 상담 -> 재입학원서 및 제출서류 작성 -> 교무입학처 제출 -> 지원학과 심의 -> 최종합격자 발표 -> 입학금 및 등록금 납부 -> 수강신청

7. 제출서류

준비물	1. 본인신분증 ※ 대리인신청 : 가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분, 지원자 도장
제출서류	1. 재입학원서 1부 (우리대학 양식) 2. 사유서 및 학업계획서 1부 (우리대학 양식) 3. 학적부 1부 4. 성적증명서 1부 5. 주민등록등본 1부(발급3개월 이내, 확인 후 반환)

※ 증명서(제적, 성적)는 우리대학 온라인증명발급 홈페이지(<https://icerti.ansan.ac.kr/>)을 통해 발급 받으실 수 있습니다.

8. 지원자 유의사항

- 가. 합격자는 등록 기간 내에 반드시 등록해야 하며, 미등록시 입학허가가 취소됨
- 나. 접수된 재입학 원서의 정정 및 취소는 불가함
- 다. 접수된 서류는 반환하지 않음
- 라. 입학 허가 후 부정한 방법으로 합격(입학)한 자는 입학 후라도 입학을 취소하며 기 납부한 등록금(전액)은 우리대학에 귀속 조치함
- 마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학 학칙 및 재입학사정 결정에 따름
- 바. 학과지원
 - 1) 제적당시 학년 이하의 학년으로 지원
 - 2) 본인이 제적된 출신학과로의 재입학
 - 가) 재입학 후 기학적사항은 그대로 인정되며, 잔여학기 교육과정에 따라 교과목을 이수하여야 함
 - 3) 본인이 제적된 출신학과가 아닌 학과로 재입학(반드시 사전 문의 할 것)
 - 가) 전과규정을 적용 함
 - 나) 일반과정의 1학년, 2학년 지원자에 한함(재입학 후 전과 불가)
 - 다) 재입학 후 기학적사항은 그대로 인정되며, 잔여학기 교육과정에 따라 교과목을 이수하여야 함
 - 라) 졸업에 필요한 학점을 재입학 학과에서 심의 받아야 하며, 전공학점 부족으로 인해 정상 졸업이 불가능 할 수 있음
- 사. 재입학이 허가된 자는 소속 학과의 현재 수업연한을 적용 함
- 아. 재입학 후 첫학기는 일반휴학, 특별(창업)휴학 불허

9. 문의사항 : 교무입학처 교무학사팀(031-400-6905) 및 학과사무실

10. 상기 일정 및 안내사항은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2021학년도 1학기 재입학원서 제출서류 확인

번호	제출서류	제출여부	비고
1	재입학원서 1부		
2	제적사유서 및 학업계획서 1부		
3	학적부 1부.		
4	성적증명서 1부.		
5	주민등록등본 1통.		확인후 반환

상기 재입학관련 제출서류를 이상 없이 제출합니다.

※ 학교 기재란	
접수일자 :
접수자	
접수번호	

제출일	2021년 1월 일
제출자	(인)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하



글로벌(Global) 창의인재를 양성하는 실무중심대학

2021학년도 1학기 재입학 원서

나를 알아주는 대학

■ 기본신상정보

신입학학과		학 번		연락처1	
성 명		생년월일		연락처2	
주 소	()				

■ 지원정보

제적(자퇴)년월일	년 월 일	제적(자퇴)학년학기	학년 학기
지 원 학 과		과 정 구 분	<input type="checkbox"/> 일반과정 <input type="checkbox"/> 전공심화
재입학희망학년학기	학년 1학기	정원내외구분 (학적부 과정명의 ()확인)	<input type="checkbox"/> 정 원 내 <input type="checkbox"/> 정 원 외

상기 본인은 첨부와 같이 소정의 서류를 갖추어 재입학하고자 신청하오니
허가하여 주시기 바랍니다.

■ 지참물 : 본인신분증

※대리인신청: 가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분, 지원자도장

■ 제출서류(모든 제출서류는 원본이어야 함)

1. 재입학원서 제출일: 2021년 1월 일
2. 제적사유서 및 학업계획서
3. 학적부 위본인: (인or서명)
4. 성적증명서
5. 주민등록등본(발급3개월이내, 확인 후 반환)

■ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
재입학 업무처리	신입학학과, 성명, 학번, 생년월일, 주소, 연락처1, 연락처2, 학적부, 성적증명서	「고등교육법시행령」 제29조의2

주요 유의 사항	1. 재입학의 공지사항 및 유의사항에 대해 숙지 2. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소 할 수 있음.	
	3. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생 시 이를 감수하겠습니다.	위본인과 관계: 제출자: (서명)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

제적사유서 및 학업계획서

학	과		과	정	<input type="checkbox"/> 일반과정 <input type="checkbox"/> 전공심화
성	명		학	번	

상기 본인은 다음과 같은 사유로 인하여 (제적 / 자퇴) 하였습니다.

사 유 :

(구체적으로 기재할것)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

학 업 계 획 서

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

제 출 일 : 2021 년 1 월 일

본 인 : (인)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하