

회 의 록

일 시	2020.01.29.(월) 14:00	장소	산학협력단장실	회차	2019학년-6차
참석위원	오종철 단장, 위원: 김영균, 조문기, 우주현, 윤수선 김동현간사				
회의안건	1. 산학협력단 2020회계연도 예산 심의 2. 산학협력단 2019회계연도 예산(추경) 심의 3. 2019회계연도 산학협력단 사업 운영성과 및 자체평가 심의				
성원이 되었으므로, 오종철 위원장 개회기도로 개회하다(14:00)					
회의내용					
<p>1. 산학협력단 2020회계연도 예산 심의</p> <p>오종철 위원장이 산학협력단의 2020회계연도 예산 심의에 앞서 내용에 대해 설명해 줄 것을 간사에게 요청하다.</p> <p>○ 간사(김동현 팀장)가 산학협력단 2020회계연도 예산 내용에 대하여 산학협력단 회계처리규칙에 근거하여 주요사업에 대한 예산 편성자료를 근간으로 위원들에게 설명함</p> <p>- 산학협력단 2020학년도 예산은 총 9,233,343천원으로 2019학년도 본예산 대비 4,133,709천원 증가함. 증감 사유는 당초 혁신지원사업이 대학에 편성되어 있었으나 3월 중 최종 산학협력단에서 사업을 진행하기로 확정하여 전년도 본 예산보다 증액되었으며 2020년 학교기업 설립에 따른 예산 증액이 되었음.</p> <p>2020년 또한 산학협력단 예산의 성격상 정부정책 및 외부 위탁기관에 따라서 변동치가 커서 하반기 9월경 추가경정이 이루어 져야함을 위원들에게 설명함.</p> <p>○ 간사가 산학협력단 예산 및 창업지원단 예산 각각에 대하여 세부적으로 설명하며, 책정된 예산에 대하여 세부자료를 참조하여 질의 및 자문을 해 줄 것을 요청 하다.</p> <p>Q) 조문기 위원: 예산서가 학교와 많이 다른 것 같음. 학교기업 예산서는 산학협력단예산서와 계정자체가 전혀 달라 보임. 예를 들어 재무제표가 없이 산학협력단은 현금예산서 만을 토대로 예산안 편성 작업이 진행되는가?</p> <p>A) 간사: 학교는 자금계산서를 바탕으로 예산서를 작성하나 산학협력단은 현금흐름에 따른 현금예산서를 바탕으로 편성됨. 현금예산은 별지 제1호 서식의 현금예산서 양식에 따라서 작성됨. 또한 학교기업회계는 일반 기업체 회계와 비슷한 계정을 보임. 양식은 사학진흥재단 재정정보시스템 예산서와 동일하게 작성 됨.</p> <p>Q) 윤수선 위원: 수탁사업이 7곳이나 운영하고 있음. 학교에 많은 도움이 되고있는가?</p>					

A) 위원장: 학교 비전 및 설립목적에 따라서 지역사회 봉사 및 연계를 위하여 대학에서 수탁 중에 있음.

A) 조문기 위원: 수탁기관 만료일이 올해인 기관이 3곳이다. 재 수탁 심사시 학교에 실질적으로 도움이 되는지 고려해서 재수탁 신청 해야 할 것이다.

위원장이 기타 산학협력단 2020학년 예산편성에 대한 질의 및 의견을 묻고 위원들에게 동의 및 재청하여 줄 것을 요청하다.

우주현 위원이 동의하고 윤수선 위원이 재청하여 산학협력단 2020학년도 예산안을 원안대로 가결하다.

2. 산학협력단 2019회계연도 예산(추경) 심의

오종철 위원장이 산학협력단의 2019회계연도 추가경정예산 심의에 앞서 추경 내용에 대해 설명해 줄 것을 간사에게 요청하다.

○ 간사(김동현 팀장)가 산학협력단 2019회계연도 추가경정예산 내용에 대하여 산학협력단 회계처리규칙에 근거하여 국가재정지원사업 및 2019년 신규 연구사업을 위주로 본 예산편성 후 추가 지원 받은 사업에 대해 위원들에게 설명함

2019학년도 산학협력단의 본예산 5,099,633천원 및 추경예산5,027,897천원으로 최종예산은 세입·세출 각각10,127,530천원으로 확정됨을 추가경정 예산서 및 예산 목별 명세서 자료를 바탕으로 설명하다.

위원장이 상기 추가경정에 대한 위원장의 세부예산서 설명 후 위원들에게 추경예산에 대해 심의를 해 줄 것을 요청하다.

Q) 조문기 위원: 본예산보다 40억 정도가 더 추경 되었는데 어떤 사업수주가 원인인가?

A) 간사: 혁신지원사업이 학교에서 산학협력단으로 회계기관이 되어 예산이 추경되었음.

Q) 윤수선 위원: 산학협력단 연구사업 및 산학협력 사업은 얼마나 되나?

A) 간사: 연구사업은 중소벤처기업지원사업으로 산학협력사업이 있으며, 산학협력사업으로 보육교사 온라인 교육 및 몰레스 직장어린이집 수탁 사업이 주요 사업으로 이루어 지고 있음.

위원장이 산학협력단 2019학년 추가경정 예산편성에 대한 질의 및 의견을 묻고 위원들에게 동의 및 재청하여 줄 것을 요청하다.

조문기 위원이 동의하고 윤수선 위원이 재청하여 산학협력단 2019학년 추가경정 예산편성을 원안대로 가결하다.

3. 2019회계연도 산학협력단 사업 운영성과 및 자체평가 심의

위원장이 2019학년도 산학협력단 사업 운영성과에 대하여 평가 자료를 근간으로 위원들에게 설명하다. 국가 재정지원사업 및 지자체 수탁사업에 대한 평가는 제외하고 신규 연구 및 교육 사업에 대하여 자체평가를 하게 된 내용을 설명하다. 각 사업별 운영성과에

대하여 위원장이 설명하고 그에 따른 평가등급이 운영성과 및 간접비를 바탕으로 평가되었음을 설명함. 사업평가 내용에 대한 회의 자료를 검토하여 평가 및 개선에 대해 자문하여 줄 것을 위원들에게 요청하다.

Q) 조문기 위원: 신규사업이 전년대비 실적이 줄어든 것으로 보이는데 대학 구성원의 사업 참여에 대한 대안이 있는가?

A) 위원장: 현재 교수님들께서 직접 사업을 신청해서 수주해 오는 방식이다. 대학 교수님들이 재정지원사업등 참여 및 학과 업무로 사업 수주에 어려움이 있으신 것으로 판단됨.

산학협력단에서는 연초에 사업 설명회 참여등 적극적으로 발굴하여 해당 학과 교수님들께 매칭하려고 노력중에 있음.

Q) 우주현 위원: 다문화멘토링사업은 간접비가 크지 않은 것으로 보이는데 평가점수가 A등급이다. 성과가 좋았는가?

A) 위원장: 안산교육지원청과 안산시 두 개 중학교와 연계하여 중학교에 재학중인 다문화 학생과 우리 대학 재학생과 연계하여 사업이 이루어졌음. 두 학교 및 교육청의 만족도 및 학생들의 만족도가 높았음. 지역사회와의 연계가 중요해지는 시점에서 타사업과 비교해서 두드러지는 성과라 할 수 있음.

○ 2019학년도 산학협력단 사업운영성과 평가에 따른 개선사항

- 지역사회 연계사업으로 수탁사업 신청시 보육사업외 타 사회복지 수탁도 함께 고려해 볼 필요가 있음.

- 간접비 사업이 대체적으로 저조해 보임. 간접비 비율을 5% 이하인 사업은 사업 수주시 검토 필요.

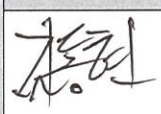
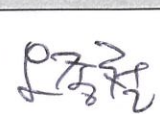
- 사업수주 활성화를 위해 적극적 사업 매칭을 시도 할 필요가 있음.

* 위원장이 산학협력단 운영성과 자체 평가에 대한 추가질의를 묻고 평가에 대한 동의 및 재청하여 줄 것을 위원들에게 요청하다. 윤수선위원이 동의 하고 조문기 위원이 재청하여 자체평가에 대한 심의를 원안대로 가결하다.

○ 오종철 위원장이 추가 의견유무를 묻고, 의견이 없으므로 주기도문으로 폐회하다(16:00).

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2020년 02월 03일(월)

	간 사	산협단장
결 재		

회의 참석자 명단

회의장소 : 본관 4층 401호 산학협력단장실

회의일시 : 2020. 01. 29.(수). 14:00~

- 안 건: 1. 산학협력단 2020회계연도 예산 심의
 2. 산학협력단 2019회계연도 예산(추경) 심의
 3. 2019회계연도 신규사업 및 수탁기관 운영평가

참석자

구분	직책	소속	성명	서명
위원장	산학협력단장	산학협력단	오종철	
자문위원	창업지원단장	창업지원단	김영일	
자문위원	교수	컴퓨터정보과	김영균	
자문위원	교수	간호학과	우주현	
자문위원	교수	호텔조리과	윤수선	
자문위원	교수	세무회계과	조문기	
자문위원	교수	호텔관광과	허선영	
간사	서기	산학협력단	김동현	