

2020년도
대학요람

AU

안산대학교
ANSAN UNIVERSITY

AU VISION 2021+ 체계도

505 PROJECT (개교 50주년 전국 Top 5 달성)
취업률 5위, 학생충원율 5위

사 명 기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.

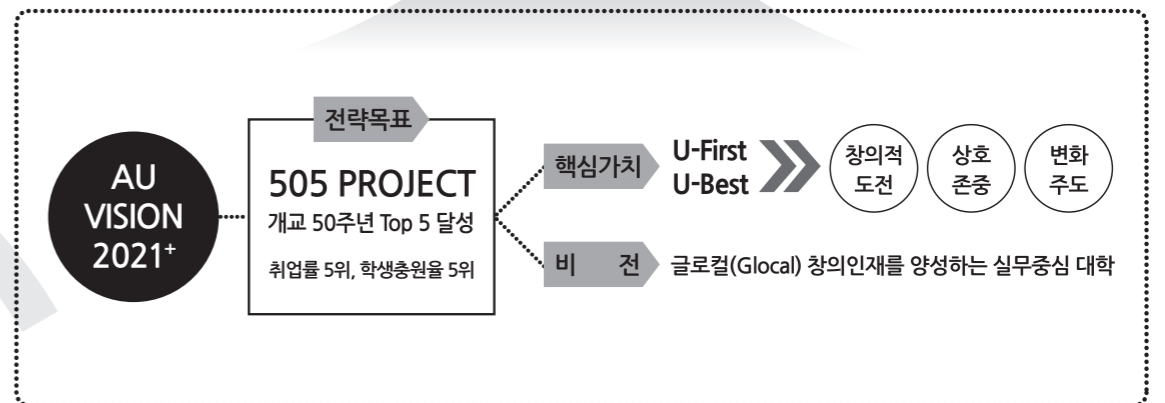
교육목표 사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.

인재상

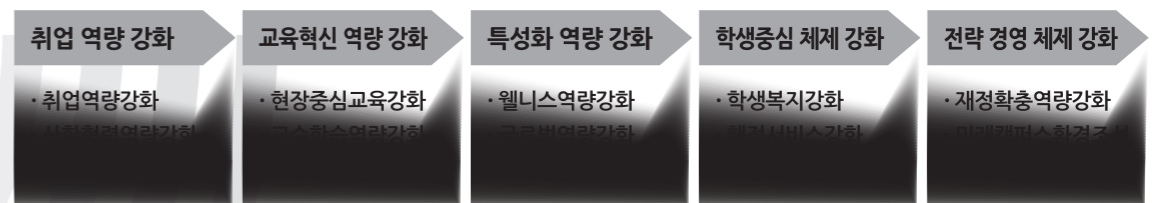


핵심역량 웰니스역량(W), 융·복합창의역량(I), 현장실무역량(N), 글로벌소통역량(G), 봉사나눔역량(S)

AU VISION 2021+



5대 전략방향 및 14개 전략과제



2020년도 학사일정

※ 2020.05.04.(월)은 개교기념일 대체휴일로 대학전체 휴무입니다.
 ※ 학사일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

JANUARY 01

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

등록기간 02.21.(금) ~ 03.06.(금)

FEBRUARY 02

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

등록기간 02.21.(금) ~ 03.06.(금)

JULY 07

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

종강일 07.03.(금)
 하계방학 07.04.(토) ~ 08.30.(일)

AUGUST 08

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

등록기간 08.21.(금) ~ 09.04.(금)
 개강일 08.31.(월)

MARCH 03

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

개교기념일 03.05.(목)
 개강일 03.23.(월)

APRIL 04

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

수업 1/4선 04.17.(금)
 수업 1/3선 04.26.(일)

SEPTEMBER 09

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

석학제 / 방송제 09.24(목) ~ 09.25(금)
 수업 1/4선 09.26.(토)

OCTOBER 10

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

수업 1/3선 10.04.(일)
 중간평가 10.19.(월) ~ 10.23.(금)
 수업 1/2선 10.22.(목)

MAY 05

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

중간평가 05.11.(월) ~ 05.15.(금)
 수업 1/2선 05.13.(수)

JUNE 06

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

수업 3/4선 06.08.(월)
 기말평가 06.29.(월) ~ 07.03.(금)

NOVEMBER 11

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

수업 3/4선 11.17.(화)

DECEMBER 12

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

보강기간 12.07.(월) ~ 12.11.(금)
 기말평가 12.14.(월) ~ 12.18.(금)
 종강일 12.18.(금)
 동계방학 12.19.(토) ~ 21.02.28.(일)

학위수여식 21.02.05(금)

CONTENTS

I. 연혁	
1. 약사	11
2. 연보	12
II. 대학기구 및 직책	
1. 대학의 기구표	17
2. 보직자	18
3. 각 위원회	20
4. 교원	38
5. 조교	47
6. 직원	48
III. 학사운영	
1. 학칙	53
2. 학칙시행세칙	75
IV. 교육과정	
1. 공통융합전공	89
2. 학과융합트랙	93
3. 간호학과	101
4. 임상병리과	113
5. 방사선과	123
6. 물리치료과	131
7. 뷰티아트과	139
8. 의료미용과	147
9. 의료정보과	153
10. 식품영양과	159
11. 호텔조리과	165
12. 유아교육과 / 유아교육학과	171
13. 보육과	181
14. 사회복지과 / 사회복지학과	188
15. 항공비서사무과 / 국제비서사무학과	198
16. 항공관광영어과 / 관광영어학과	208
17. 호텔관광과	218
18. 세무회계과	224
19. 경영과 / 경영학과	234
20. 금융정보과	247
21. IT융합비즈니스과	252
22. 컴퓨터정보과 / 컴퓨터공학과	258
23. IT응용보안과	267
24. 디지털정보통신과	273
25. 멀티미디어디자인과	280
26. 건축디자인과	286
27. 시각미디어디자인과	293

V. 학생활동

1. 학생회 기구표	301
2. 학생회 운영규정	302
3. 학생회장 선거규정	305
4. 대의원회 운영규정	308
5. 학생회간부 선임규정	310
6. 동아리 운영규정	311
7. 학생지도위원회 규정	313
8. 학생상벌 규정	315
9. 성희롱·성폭력 예방과 처리에 관한규정	319

VI. 장학·스마트학생증·보건실

1. 장학 규정	325
2. 스마트 학생증발급 규정	329
3. 보건실 업무	330

VII. 취업지원

1. 취업지원	333
2. 취업지원시설	334

VIII. 부속기관

1. 도서관	337
2. 전산정보원	341
3. 국제교류문화원	342
4. 교수학습지원센터	346
5. 교육혁신전략실	348
6. 신문방송국	349

IX. 부설기관

1. 산학협력단	353
2. 창업지원단	354
3. 평생교육원	356
4. 예지관 (학생생활관)	357
5. 석학유치원	364
6. 석학어린이집	365
7. 안산대학교회	366

X. 행정부서 주요 산하기관

1. 교무처 산하기관	
▶ 자유학기진로체험센터	369
2. 학생취업지원처 산하기관	
▶ 학생상담센터	370
▶ 장애학생지원센터	371
3. 산학협력처 산하기관	
▶ 현장실습지원센터	372

XI. 인천기독병원

374

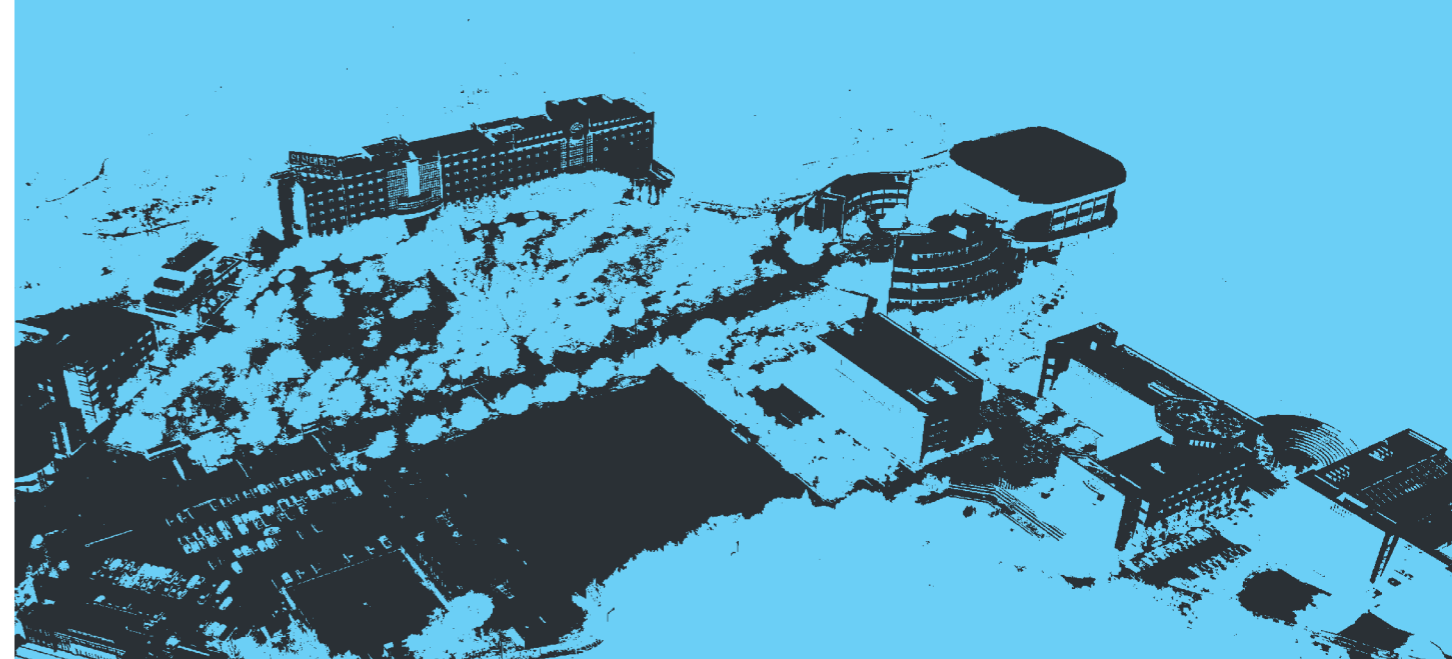
XII. 재학생 및 졸업생 현황

1. 재학생 현황	379
2. 졸업생 현황	380

2020 ANSAN UNIVERSITY

I. 연혁

1. 역사
2. 연보



1. 역사

1971년 12월 22일 학교법인새빛학원이 감리교 미 선교부 재단으로부터 인천기독병원과 그 재산 일체를 이양 받아 설립되었다. 그 뒤 선교사 라이스(Dr. R. G. Rice)가 간호사 양성을 위해 1972년 12월 14일 문교부로부터 3년제 간호전문학교의 설립인가를 받아 인천간호전문학교를 세우고 1973년 3월 5일 개교와 함께 첫 입학식을 가졌다.

그 동안의 설립경위를 요약하면 1969년 2월 인천기독병원이사회에서 간호학교설립위원회를 구성하고 간호학교 설립에 관한 제반사항을 검토한 후 1969년 8월 23일 이사회에서 학교설립을 위한 재단규약을 의결함으로써 학교를 설립하기 위한 사학재단 설립의 근거를 마련하였다.

이어 학교재단 설립요청서를 감리교 총리원 재단이사회와 미 선교부 재단 이사회에서 제출하기로 하였다.

1970년 1월 15일 학교재단 설립요청서를 한국 감리교 총리원 재단이사회에서 회부하여 학교 재단 설립을 허가한다는 원칙에 합의가 이루어졌고, 미국 감리교회 선교부 재단측은 2년에 가까운 검토를 거쳐 1971년 10월 말 이를 승인하기에 이르렀다.

1971년 11월 초에 미 감리교 선교부 저머니(Dr. Germany) 총무가 전달한 재산이양승인서를 문화공공부에 제출하여 종교재산 이양허가를 받은 후 1971년 9월 30일 구성된 학교법인 정관위원회가 작성한 학교법인 새빛학원 정관을 첨부하여 11월 25일 문교부에 학교법인 설립허가신청서를 제출하였다.

1971년 12월 22일 학교법인 새빛학원의 설립허가를 받았고, 그해 12월 31일 법원에 재산등기를 필함으로써 마침내 학교 법인이 설립되었다.

학교법인 새빛학원 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

이사장: 임 의 선

이 사: 강석봉, 라이스(Roberta. G. Rice), 문창모, 신봉조, 유증서,
오귀섭, 조문사, 모우(Thelma. B. Maw), 헤일(Lyman. Hale)

감 사: 샌슨(Donald. F. Sansom), 허합

2. 연보

1971. 12. 22	학교법인 새빛학원 설립인가
1972. 12. 14	인천간호전문학교 설립인가
1973. 3. 1	인천간호전문학교 개교, 초대교장 강석봉박사 취임, 1개과, 입학정원 40명 (간호과 신설)
1978. 12. 20	인천간호전문대학으로 승격 인가
1979. 3. 1	초대학장 강석봉 박사 취임
1979. 8. 20	신축교사로 이전 (인천광역시 남동구 간석동 472번지)
1981. 10. 16	인천간호보건전문대학으로 변경인가 및 학생정원 조정에 의거 (간호과, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 식품영양과) 입학정원 506명으로 조정
1984. 3. 1	유아교육과 증과 인가
1988. 3. 1	7개과, 입학정원 600명 (여성교양과 신설)
1991. 3. 1	7개과, 입학정원 600명 (임상병리과, 방사선과, 물리치료과 3년제로 학제 변경)
1991. 3. 2	제2대 김계숙 학장 취임
1991. 11. 19	인산전문대학으로 교명 변경 인가
1992. 3. 2	인산전문대학으로 교명 변경
1994. 3. 1	9개과, 입학정원 760명 (전자계산과, 전산정보처리과 신설)
1994. 8. 10	신축교사(연건평2771평)로 이전 (경기도 안산시 일동 752번지)
1994. 9. 15	안산전문대학으로 교명 변경 인가
1995. 3. 1	안산전문대학으로 교명 변경, 제3대 이숙자 학장 취임 11개과, 입학정원 1,000명 (사무자동화과, 전자통신과 신설)
1996. 3. 1	11개과, 입학정원 1,200명
1996. 4. 25	본관증축(연건평 2652평) 준공
1997. 3. 1	13개과, 입학정원 1,360명 (비서과, 멀티미디어과 신설)
1998. 3. 1	15개과, 입학정원 1,480명 (관광영어과, 건축설계과 신설)
1998. 7. 10	강당(연건평 1487평), 도서관(연건평 1474평), 학생회관(연건평 602평) 준공
1998. 10. 14	개교 25주년 및 강석봉 기념관, 도서관, 학생회관 봉헌식
1998. 11. 16	안산1대학으로 교명 변경 인가
1998. 11. 20	안산1대학으로 교명 변경
1999. 3. 1	16개과, 입학정원 1,720명 (컴퓨터그래픽과 신설)
2000. 3. 1	17개과, 입학정원 1,840명 (세무회계과 신설, 여성교양과에서 가족복지과로, 전자계산과에서 웹프로그래밍과로, 전산정보처리과에서 인터넷정보과로, 사무자동화과에서 인터넷상거래과로, 컴퓨터그래픽과에서 디지털애니메이션과로 과명 변경)
2000. 11. 15	대학본부동(연건평 1393평), 강의동(연건평 2696.2평) 준공
2002. 3. 1	4개계열, 18개과, 입학정원 1,912명 (뷰티아트과 신설, 식품영양과, 유아교육과 3년제로 학제 변경)
2002. 6. 29	창업보육센터(연건평 839평) 준공

2003. 3. 1	4개계열, 18개과, 입학정원 1,898명 (비서과에서 국제비서과로 과명 변경, 건축설계과 3년제로 학제 변경)
2004. 3. 1	4개계열, 19개과, 입학정원 1,876명 (관광중국어과 신설)
2005. 3. 1	4개계열, 19개과, 입학정원 1,864명 (웹프로그래밍과에서 웹컴퓨터과로, 전자통신과에서 디지털정보통신과로 과명 변경)
2005. 11. 17	학생생활관(민들레영토) 준공 (연건평-375평)
2006. 3. 1	4개계열, 21개과, 입학정원 1,864명 (보육과, 경영과 신설, 가족복지과에서 사회복지과로 과명 변경)
2007. 1. 19	성실관 준공 (연건평 2640평)
2007. 3. 1	제4대 김득중 학장 취임 4개계열, 22개과, 입학정원 1,864명 (국제비서사무과 신설)
2010. 3. 1	4개계열, 22개과, 입학정원 1,864명 (웹컴퓨터과에서 글로벌IT비즈니스과로, 건축설계과에서 건축디자인과로, 디지털애니메이션과에서 디자인애니메이션과로 과명 변경)
2010. 2. 26	채플관 준공 (연건평 877평)
2011. 3. 1	제5대 김주성 총장 취임 4개계열, 23개과, 입학정원 1,804명 (호텔조리과(3년제) 신설, 멀티미디어과에서 멀티미디어디자인과로 과명 및 3년제로 학제 변경, 디지털정보통신과 3년제로 학제 변경)
2011. 5. 1	안산대학으로 교명 변경
2012. 1. 1	안산대학교로 교명 변경
2012. 3. 1	4개계열, 25개과, 입학정원 1,804명 (의료정보과, 부동산금융정보과 신설, 간호과 학사 학위(4년제) 지정 인가)
2013. 3. 1	4개계열, 25개과, 입학정원 1,764명 (부동산금융정보과에서 금융부동산정보과로, 인터넷상거래과에서 IT응용보안과로 과명 변경)
2013. 5. 13	개교 40주년 기념 기숙사(예지관) 봉헌식 및 역사전시실 개관
2014. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,661명 (디자인애니메이션에서 시각미디어디자인과로 과명 변경 및 3년제로 학제 변경, 사회복지과, 보육과 3년제로 학제 변경, 국제비서과를 국제비서사무과로 통폐합)
2015. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,625명 (금융부동산정보과에서 금융정보과로 과명 변경)
2016. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,574명
2017. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,544명
2018. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,544명
2019. 3. 1	제6대 안규철 총장 취임 4개계열, 25개과, 입학정원 1,544명 (의료미용과 신설, 국제비서사무과에서 항공비서사무과로, 관광영어과에서 항공관광영어과로, 관광중국어에서 호텔관광과로, 글로벌IT비즈니스과에서 IT융합비즈니스과로, 인터넷정보과에서 컴퓨터정보과로 과명 변경)
2020. 3. 1	4개계열, 24개과, 입학정원 1,544명

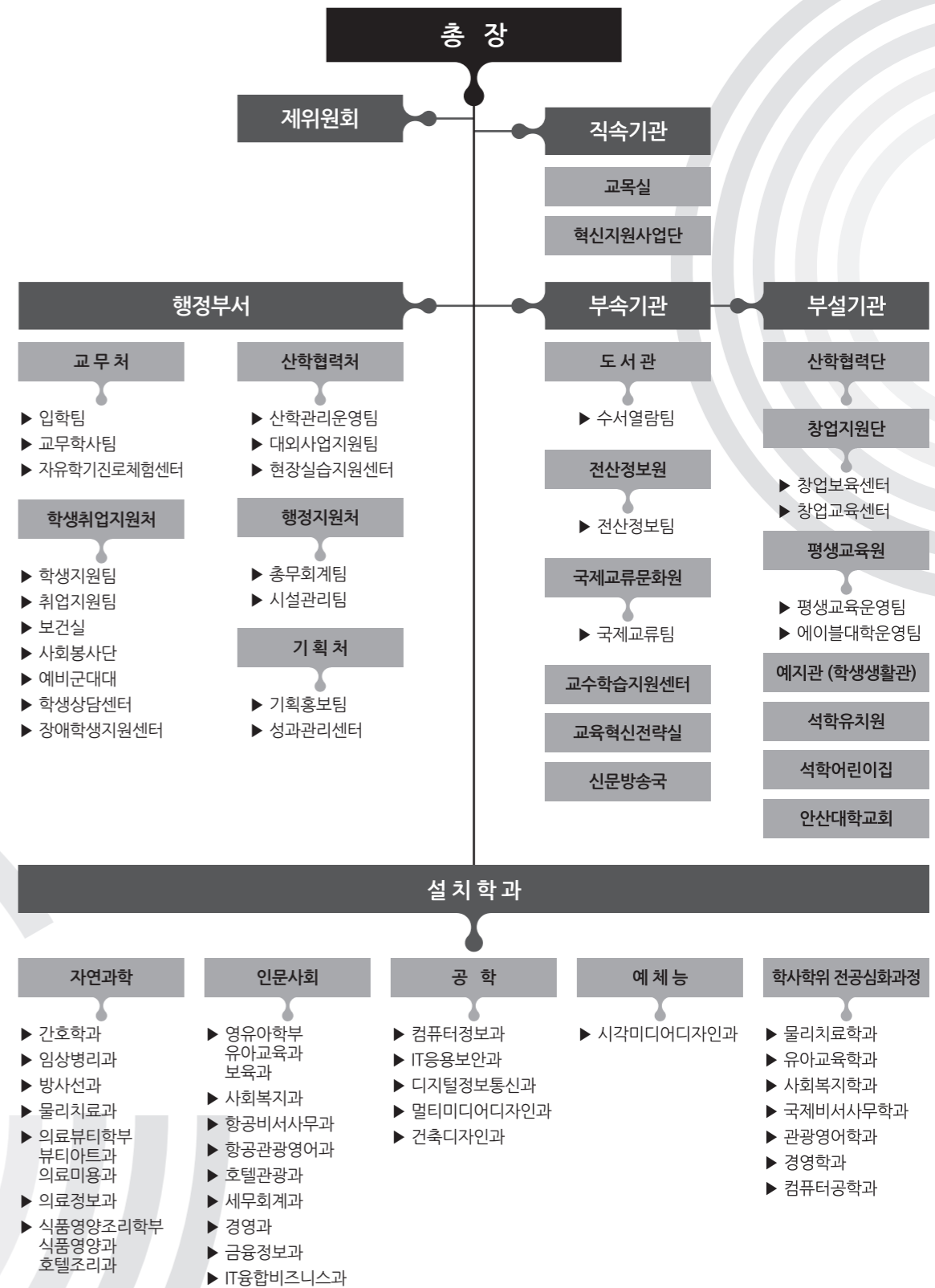
2020 ANSAN UNIVERSITY

II. 대학기구 및 직책

1. 대학의 기구표
2. 보직자
3. 각 위원회
4. 교원
5. 조교
6. 직원



1. 대학의 기구표



2. 보직자

행정부서	총 교 무 처 장 학 생 취 업 지 원 처 장 산 학 협 력 처 장 행 정 지 원 처 장 기 획 처 장	안 규 철 구 인 모 유 승 혜 오 중 철 문 용 국 김 진 영
학과장 및 학부	간 호 학 과 학 과 장 간 호 학 과 실 습 과 장 임 상 병 리 과 학 과 장 방 사 선 과 학 과 장 물 리 치 료 과 학 과 장 의 료 부 티 학 부 장 의 료 경 보 과 학 과 장 식 품 영 양 조 리 학 부 장 영 유 아 학 부 장 사 회 복 지 과 학 과 장 항 공 비 서 사 무 과 학 과 장 항 공 관 광 영 어 과 학 과 장 호 텔 관 광 과 학 과 장 세 무 회 계 과 학 과 장 경 영 과 학 과 장 금 융 정 보 과 학 과 장 I T 융 합 비 즈 니 스 과 학 과 장 컴 퓨 터 정 보 과 학 과 장 I T 응 용 보 안 과 학 과 장 디 지 털 정 보 통 신 과 학 과 장 멀 티 미 디 어 디 자 인 과 학 과 장 건 축 디 자 인 과 학 과 장 시 각 미 디 어 디 자 인 과 학 과 장	하 영 옥 권 유 림 심 문 정 최 재 호 이 광 재 김 세 욱 이 현 표 이 경 란 김 명 하 홍 미 기 김 성 은 정 승 조 허 선 영 조 문 기 고 윤 배 고 중 하 송 지 영 김 영 균 김 덕 령 이 석 진 서 수 웅 이 순 희 정 재 우
직속기관	교 목 실 장 혁 신 지 원 사 업 단 장	노 현 수 김 태 욱
부속기관 및 부설기관	도 서 관 장 전 산 정 보 원 장 국 제 교 류 문 화 원 장 교 수 학 습 지 원 센 터 장 교 육 혁 신 전 략 실 장 신 문 방 송 국 장	김 영 실 오 윤 상 손 기 표 최 정 욱 김 태 욱 박 영 미

부속기관 및 부설기관	산 학 협 력 단 장 창 업 지 원 단 장 평 생 교 육 원 장 예 지 관 장	오 중 철 김 영 일 신 부 식 경 호 발
산하기관	자유학기진로체험센터장 학생상담센터장 장애학생지원센터장 현장실습지원센터장 성과관리센터장 창업교육센터장 창업보육센터장	구 인 모 유 승 혜 유 승 혜 오 중 철 변 성 원 김 영 일 김 영 일
산학협력단 산하기관	웰 니 스 센 터 장 지 역 발 전 연 구 소 장 I T 시 험 센 터 장 (피 어 스 뷰) 산 학 연 협 력 센 터 장 한 국 아 카 데 미 원 장 안 산 시 평 생 학 습 관 장 안 산 화 정 영 어 마 을 원 장	오 중 철 양 용 기 김 영 균 이 태 현 이 병 순 최 라 영 민 진 영

3. 각 위원회

1. 교무위원회

위원장	총장	안규철
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	행정지원처장	문용국

2. 교원인사위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	교목실장	노현수
위원	교수	최규환
위원	교수	김영실
위원	교수	김규환
위원	부교수	김응석
위원	조교수	홍정아
위원	조교수	윤수선

3. 정년보장교원임용심사위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	산학협력처장	오종철
위원	교수	김종규
위원	교수	정형국
위원	교수	한성택
위원	부교수	김성중
위원	부교수	김규태

4. 교수업적평가위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	교목실장	노현수

5. 입학전형공정관리위원회

위원장	교수	이병순
위원	교수	양기덕
위원	교수	주진형
위원	부교수	김문주
위원	부교수	김경인
위원	부교수	양용기
위원	조교수	김다연

6. 입학전형관리위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	교무처장	구인모
위원	간호학과 과장	하영옥
위원	임상병리학과 과장	심문정
위원	방사선학과 과장	최재호
위원	물리치료학과 과장	이광재
위원	의료뷰티학 부장	김세욱
위원	의료정보학과 과장	이현표
위원	식품영양조리학 부장	이경란
위원	영유아학 부장	김명하
위원	사회복지학과 과장	홍미기
위원	항공비서사무과 과장	김성은
위원	항공관광영어과 과장	정승조
위원	호텔관광학과 과장	허선영
위원	세무회계학과 과장	조문기
위원	경영학과 과장	고윤배
위원	금융정보학과 과장	고종하
위원	IT융합비즈니스학과 과장	송지영
위원	컴퓨터정보학과 과장	김영균
위원	IT응용보안학과 과장	김덕령
위원	디지털정보통신학과 과장	이석진
위원	멀티미디어디자인학과 과장	서수웅
위원	건축디자인학과 과장	이순희
위원	시각미디어디자인학과 과장	정재우

7. 입학전형영향평가위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	방사선학과장	최재호
위원	의료뷰티학부장	김세욱
위원	호텔관광학과장	허선영
외부위원	모락고등학교 교사	송보근
외부위원	안산고등학교 교사	유선주

8. 교무학사운영위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	교수	김덕령
위원	부교수	권유림
위원	부교수	이윤옥
위원	부교수	김성중
위원	조교수	장형석

9. 학점인정심의위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	교수	송지영
위원	교수	오윤상
위원	교수	김태욱
위원	부교수	정호발
위원	부교수	김예성
위원	부교수	손기표
위원	부교수	이윤옥
위원	조교수	송정희

10. 교원양성위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	교수	김혜석
위원	교수	권용은
위원	교수	하영욱
위원	교수	김명하
외부위원	행복한유치원 원장	전혜우

11. 계약학과운영위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	의료뷰티학부장	김세욱
위원	부교수	김예성
외부위원	뷰티아트과 학생대표	박신영
외부위원	(주)미니원 대표	조민
외부위원	(주)미니원 과장	서유라

12. 산업체위탁교육심의위원회

위원장	총무처장	안규철
부위원장	교무처장	구인모
위원	세무회계학과장	조문기
위원	경영학과장	고윤배
외부위원	세무법인 우솔 이사	김성훈
외부위원	노무법인 송민 대표	김태철
외부위원	한마음요양원 대표	안규욱
외부위원	조은토탈(주) 과장	이유선
외부위원	블랙스톤컨설팅(주) 연구원	이효진

13. 기관생명연구윤리위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	부교수	박훈희
위원	부교수	노현수
위원	부교수	고종하
위원	조교수	우주현
위원	조교수	조재환
외부위원	아주대학교 전문강사	김소연

14. 전공심화과정운영위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	물리치료학과장	이광재
위원	영유아학부장	김명하
위원	사회복지학과장	홍미기
위원	항공비서사무과장	김성은

위 원
위 원
위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원
외 부 위 원

항공관광영어학과 과장
경영학과 과장
컴퓨터정보학과 과장
(주)H&S커뮤니케이션즈 대표
안양시아동보호전문기관 관장
(주)신화씨앤에스 사원
(주)유브이테크 사원
안산상공회의소 본부장
(주)코스모티어 주임소장
VOIDOT overseas manager
단원구청직장어린이집 원장
펜타클러닝(주) 대표이사
행복한유치원 원장
에스넷아이씨티(주) 기술본부장
근로복지공단안산병원 차장
(주)고려스틸론 전무이사

정 승 조
고 윤 배
김 영 균
김 경 희
김 금 훈
김 민 희
김 은 지
김 철 연
박 병 호
신 성 은
이 새 봄
임 민 수
전 혜 욱
정 현 우
조 성 호
진 용 삼

15. 자유학기진로체험운영위원회

위 원 장	자유학기진로체험센터장	구 인 모
위 원	교 수	장 수 경
위 원	교 수	윤 재 영
위 원	교 수	박 은 미
위 원	교 수	백 진 욱
위 원	부 교 수	윤 기 남
위 원	조 교 수	강 성 진
위 원	조 교 수	김 신 영

16. 학생지도위원회

위 원 장	총 학생취업지원처장	안 규 철
부 위 원 장	학생취업지원처장	유 승 혜
위 원	간호학과 과장	하 영 욱
위 원	임상병리학과 과장	심 문 정
위 원	방사선학과 과장	최 재 호
위 원	물리치료학과 과장	이 광 재
위 원	의료뷰티학부장	김 세 욱
위 원	의료정보학과 과장	이 현 표
위 원	식품영양조리학부장	이 경 란
위 원	영유아학부장	김 명 하
위 원	사회복지학과 과장	홍 미 기

위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원
위 원

항공비서사무학과 과장
항공관광영어학과 과장
호텔관광학과 과장
세무회계학과 과장
경영학과 과장
금융정보학과 과장
IT융합비즈니스학과 과장
컴퓨터정보학과 과장
IT응용보안학과 과장
디지털정보통신학과 과장
멀티미디어디자인학과 과장
건축디자인학과 과장
시각미디어디자인학과 과장

김 성 은
정 승 조
허 선 영
조 문 기
고 윤 배
고 종 하
송 지 영
김 영 균
김 덕 령
이 석 진
서 수 욱
이 순 희
정 재 우

17. 장학위원회

위 원 장	총 학생취업지원처장	안 규 철
부 위 원 장	간호학과 과장	유 승 혜
위 원	임상병리학과 과장	하 영 욱
위 원	방사선학과 과장	심 문 정
위 원	물리치료학과 과장	최 재 호
위 원	의료뷰티학부장	이 광 재
위 원	의료정보학과 과장	김 세 욱
위 원	식품영양조리학부장	이 현 표
위 원	영유아학부장	이 경 란
위 원	사회복지학과 과장	김 명 하
위 원	항공비서사무학과 과장	홍 미 기
위 원	항공관광영어학과 과장	김 성 은
위 원	호텔관광학과 과장	정 승 조
위 원	세무회계학과 과장	허 선 영
위 원	경영학과 과장	조 문 기
위 원	금융정보학과 과장	고 윤 배
위 원	IT융합비즈니스학과 과장	고 종 하
위 원	컴퓨터정보학과 과장	송 지 영
위 원	IT응용보안학과 과장	김 영 균
위 원	디지털정보통신학과 과장	김 덕 령
위 원	멀티미디어디자인학과 과장	이 석 진
위 원	건축디자인학과 과장	서 수 욱
위 원	시각미디어디자인학과 과장	이 순 희
위 원		정 재 우

18. 학생취업지원처운영위원회

위원장	학생취업지원처장	유승혜
위원	교수	김영균
위원	부교수	박훈희
위원	부교수	김예성
위원	부교수	고운배
위원	학생지원팀장	신현근
위원	취업지원팀장	신동재

19. 급식운영위원회

위원장	학생취업지원처장	유승혜
위원	예지관장	정호발
위원	대의원장	박은수
위원	학생회장	신성재
위원	부교수	이경란
위원	보건실직원	위진희
위원	총무회계팀원	선상우
간사	학생지원팀장	신현근

20. 성희롱고충심의위원회

위원장	학생취업지원처장	유승혜
위원	부교수	송영아
위원	부교수	박훈희
위원	조교수	윤수선
외부위원	상록경찰서경감	김민환
외부위원	한국장애인고용공단차장	이병우
간사	보건실직원	위진희

21. 장애학생지원센터운영위원회

위원장	장애학생지원센터장	유승혜
위원	교무처장	구인모
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	행정지원처장	문용국
위원	조교수	김태한

22. 학생상담운영위원회

위원장	학생상담센터장	유승혜
위원	부교수	최정원
위원	부교수	변성원
위원	부교수	유재경
위원	조교수	조재환
위원	조교수	윤수선
위원	조교수	김태한
간사	취업지원팀장	신동재

23. 감염병관리위원회

위원장	총무처장	안규철
부위원장	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	행정지원처장	문용국
간사	보건실직원	위진희

24. 장애인다문화가정지원특별위원회

위원장	총학생취업지원처장	안규철
부위원장	학생취업지원처장	유승혜
위원	교수	구인모
위원	부교수	오종철
위원	부교수	김진영
위원	행정지원처장	문용국
간사	학생지원팀장	신현근

25. 산학협력위원회

위원장	산학협력처장	오종철
위원	창업교육센터장	김영일
위원	교수	김영균
위원	부교수	허선영
위원	부교수	조문기
위원	조교수	우주현
위원	조교수	윤수선

26. 기자재선정위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
위원	전산정보원장	오윤상
위원	교수	김규환
위원	부교수	김세욱
위원	부교수	김성중
위원	조교수	장형석
위원	조교수	조재환

27. 현장실습지원센터운영위원회

위원장	현장실습지원센터장	오종철
위원	교수	구인모
위원	부교수	유승혜
위원	부교수	고종하
위원	부교수	서수웅
위원	부교수	진경인
위원	조교수	이광재

28. 지역사회협력위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	산학협력처장	오종철
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	기획처장	김진영
위원	교목실장	노현수
위원	도서관장	김영실
위원	평생교육원장	신부식
위원	창업지원단장	김영일

29. 산학협력단운영위원회

위원장	산학협력단장	오종철
위원	산학협력단장	양기덕
위원	교수	김영균
위원	부교수	허선영
위원	부교수	조문기
위원	부교수	우주현
위원	조교수	윤수선

30. 웰니스센터운영위원회

위원장	웰니스특성화지원센터장	오종철
위원	교수	김정형
위원	교수	이현진
위원	교수	백진덕
위원	교수	김변성
위원	강교사	최영인

31. 예산편성위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	기획처장	김진모
위원	교무처장	구인승
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
위원	부교수	김재준
위원	총무회계팀장	박지연
위원	기획홍보팀장	한규택

32. 규정심의위원회

위원장	기획처장	김진영
위원	교수	정형국
위원	교수	백진욱
위원	교수	심영석
위원	부교수	권유림
위원	부교수	조문기
위원	부교수	김규태

33. 기획위원회

위원장	기획처장	김진영
위원	교수	심문덕
위원	교수	양기석
위원	교수	심영태
위원	교수	김변성
위원	부교수	김성은
위원	부교수	김재준
위원	부교수	조재환
위원	전산정보팀장	신성규

34. 자체평가위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	기획처장	김진영
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
간사	기획홍보팀	안길호

35. 성과관리센터운영위원회

위원장	기획처장	김진영
부위원장	성과관리센터장	변성원
위원	교수	김태욱
위원	부교수	김예성
위원	조교수	송정희
위원	조교수	조재환
위원	학생지원팀장	김명하
위원	교무학사팀원	신현근
간사	기획홍보팀	송선근

36. 대학발전기금운영위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	기획처장	김진영
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
간사	기획홍보팀	안길호

37. 홍보위원회

위원장	기획처장	김진영
위원	교수	심문정
위원	교수	송지영
위원	교수	신부식
위원	부교수	김성은
위원	조교수	김민경
위원	전산정보팀장	신성규
위원	입학홍보팀	김선일
간사	기획홍보팀	이인권

38. 교육수요자만족도관리위원회

위원장	기획처장	김진영
부위원장	성과관리센터장	변성원
위원	부교수	김승조
위원	부교수	김응석
위원	부교수	우주현
위원	부교수	장형석
위원	부교수	김태한
위원	기획홍보팀장	한규택
간사	기획홍보팀	안길호

39. 공간운영위원회

위원장	총장	안규철
부위원장	기획처장	김진영
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
위원	교수	김규환

40. 대학평의원회

의원	교수	양기덕
의원	교수	이순희
의원	부교수	김문주
의원	부교수	김재준
의원	행정지원처장	문용국
의원	취업지원팀장	신동재
의원	조교수	이영선
의원	총학생회장	신성재
의원	대의원	박은수
외부의원	총동문회장	김종성
외부의원	기독교대한감리회교회교인	민경보
외부의원	기독교대한감리회교회교인	박인환
외부의원	기독교대한감리회교회교인	양우석

41. 연구실험실안전관리위원회

위원장	방사선학과 과장	최재호
위원	산학협력처장	오종철
위원	행정지원처장	문용국
위원	간호학과 실습과장	권유림
위원	임상병리학과 과장	심문정
위원	식품영양조리학부장	이경란
위원	디지털정보통신학과 과장	이석진
위원	시설관리팀원	김대성

42. 보안심사위원회

위원장	행정지원처장	문용국
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	도서관장	김영실
위원	전산정보원장	오윤상

43. 개인정보보호위원회

위원장	행정지원처장	문용국
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	도서관장	김영실
위원	전산정보원장	오윤상

44. 기금운용심의회

위원장	총교직원대표	안규철
위원	원생대표	김진영
위원	대학대표	문용국
위원	학생대표	신성재
위원	외부전문가	방군섭
위원	외부전문가	최현순

45. 청렴자문위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	행정지원처장	문용국
위원	청탁방지담당관	박지연
위원	외부전문가	권영하
위원	외부전문가	박재호

46. 교육과정정책개발위원회

위원장	교육혁신전략실장	김태욱
위원	교무처장	구인모
위원	평생교육원장	신부식
위원	교수	송지영
위원	교수	김덕령
위원	교수	심영석
위원	교수	박영미
위원	교수	박훈희
위원	교수	우주현

47. 교육과정심의위원회

위원장	교무처장	구인모
위원	교육혁신전략실장	김태욱
위원	간호학과 과장	하영옥
위원	임상병리학과 과장	심문정
위원	방사선학과 과장	최재호
위원	물리치료학과 과장	이광재
위원	의료뷰티학부장	김세욱
위원	의료정보학과 과장	이현표
위원	식품영양조리학부장	이경란
위원	영유아학부장	김명하
위원	사회복지학과 과장	홍미기
위원	항공비서사무학과 과장	김성은
위원	항공관광영어학과 과장	정승조
위원	호텔관광학과 과장	허선영
위원	세무회계학과 과장	조문기
위원	경영학과 과장	고윤배
위원	금융정보학과 과장	고종하
위원	IT융합비즈니스학과 과장	송지영
위원	컴퓨터정보학과 과장	김영균
위원	IT응용보안학과 과장	김덕령
위원	디지털정보통신학과 과장	이석진
위원	멀티미디어디자인학과 과장	서수웅
위원	건축디자인학과 과장	이순희
위원	시각미디어디자인학과 과장	정재우

48. 교육혁신전략위원회

위원장	교육혁신전략실장	김태욱
위원	교무처장	구인모
위원	기획처장	김진영
위원	부교수	조문기
위원	교수	송정희
위원	교수	김민경
위원	교수	김태한

49. 교육품질관리위원회

위원장	교육혁신전략실장	김태욱
위원	교무처장	구인모
위원	교수	심문정
위원	부교수	박영미
위원	부교수	민진영
위원	부교수	윤동열
외부위원	경기과학기술대학교 교수	김준식
외부위원	동양미래대학교 교수	김학성
외부위원	유한대학교 교수	양광모

50. 비교과교육과정운영위원회

위원장	교육혁신전략실장	김태욱
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	교수학습지원센터장	최정상
위원	교수	오윤일
위원	교수	손기표
위원	교수	손동민

51. 교수학습지원센터운영위원회

위원장	교수학습지원센터장	최정
위원	교무처장	구인모
위원	전산정보원장	오윤상
위원	교수	김영실
위원	교수	김덕령
위원	교수	김태욱
위원	부교수	유승혜

52. 원격교육운영위원회

위원장	교무처장	구인모
부위원장	교수학습지원센터장	최정상
위원	전산정보원장	오윤상
위원	교수	김덕령
위원	교수	김태욱
위원	부교수	김진영

53. 선교위원회

위원장	교목실장	노수중
위원	교수	김이석
위원	교수	이순희
위원	부교수	송영미
위원	부교수	박영미
위원	부교수	김재준
위원	부교수	김성희
위원	부교수	이광수
위원	부교수	윤선하
위원	부교수	김명하

54. 도서관운영위원회

위원장	총서관장	안규철
부위원장	도서관장	김영실
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	교수학습지원센터장	최정상
위원	전산정보원장	오윤상
위원	교수	이순희
위원	부교수	노현수
위원	간사	박종일

55. 기록물관리운영위원회

위원장	도서관장	김영실
위원	기획처장	김진영
위원	행정지원처장	문용국
위원	교수	이순희
위원	교수	박영미
위원	교수	고윤배
위원	간사	박종일

56. 전산정보원운영위원회

위원장	전산정보원장	오윤상
위원	교무처장	구인모
위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	산학협력처장	오종철
위원	기획처장	김진영
위원	교수	한성택
위원	교수	김덕령
위원	부교수	조문기
간사	전산정보팀장	신성규

57. 신문방송위원회

위원장	총장	안규철
부위원	부교수	박영미
위원	부교수	서수웅
위원	부교수	유승혜
위원	기획홍보팀원	김명하
위원	시설관리팀원	이인권
위원		김대성

58. 국제교류문화원운영위원회

위원장	국제교류문화원장	손기표
위원	교수	심문정
위원	부교수	정승조
위원	부교수	김응석
위원	부교수	우주현
위원	부교수	조재환

59. 평생교육원운영위원회

위원장	총장	안규철
부위원	평생교육원장	신부식
위원	교무처장	구인모
위원	산학협력처장	오종철
위원	교수	권정숙
위원	교수	최소영
위원	부교수	정인희
위원	교수	김태한

60. 창업지원단운영위원회

위원장	창업지원단장	김영일
위원	교수	김덕령
위원	부교수	김예성
위원	부교수	조문기
위원	부교수	김응석
위원	부교수	서수웅
위원	부교수	윤수선
외부위원	변교리사	설재완
외부위원	변호사	이종상
외부위원	변호사	최형

61. 창업보육센터운영위원회

위원장	창업보육센터장	김영일
위원	교수	김덕령
위원	부교수	변성원
위원	부교수	김예성
위원	부교수	조문기
위원	부교수	김응석
위원	부교수	서수웅
위원	부교수	윤수선
외부위원	변교리사	설재완
외부위원	변호사	이종상
외부위원	변호사	최형

62. 창업교육센터운영위원회

위원장	창업교육센터장	김영일
위원	부교수	정호발
위원	부교수	이경란
위원	부교수	김성은
위원	부교수	이윤옥
위원	부교수	조문기
위원	부교수	김응석

63. 예지관운영위원회

위원장	예지관장	정호발
부위원	학생취업지원처장	유승혜
위원	행정지원처장	문용국
위원	교목실장	노현수
위원	전산정보원장	오윤상
위원	교수	조재환

4. 교원

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공	
간호학과	신미자	교수학습지원센터장	교수	간호학박사	간호관리학	
	윤은주		교수	간호학박사	기본간호학	
	김혜석		교수	문학박사	교육학	
	최정		부교수	간호학박사	기초간호학	
	송영아		부교수	간호학박사	여성건강간호학	
	박영미		신문방송국장	부교수	간호학박사	성인간호학
	권유림		간호학과실습과장	부교수	간호학박사	간호학
	변성원		성과관리센터장	부교수	간호학박사	지역사회간호학
	하영옥		학과장	부교수	간호학박사	간호학
	함연숙			조교수	간호학박사	간호학
	송정희			조교수	간호학박사	간호관리학
	홍경아			조교수	간호학박사	정신간호학
	우주현			조교수	간호학박사	정신간호학
	정소영			조교수	간호학박사	아동간호학
	김민경			조교수	간호학박사	간호학
	김다연		조교수	간호학박사	간호학	
	손동민		조교수	간호학박사	간호학	
	고국진		조교수	간호학박사	간호학	
	최경애		조교수	간호학박사	성인간호학	
	김선아		조교수	박사수료	간호학	
	강민정		조교수	간호학박사	간호학	
	김영희		겸임조교수	간호학박사	간호학	
	이미정		겸임조교수	간호학석사	성인전문간호	
	이명숙		겸임조교수	박사수료	생명윤리학	
	박상희		겸임조교수	사회복지학석사	사회복지기관운영	
	송민숙		겸임조교수	경영학석사	경영학	
	김은영		겸임조교수	행정학석사	의료및보건행정	
	문선아		겸임조교수	사회복지학석사	의료사회복지	
	이민아		겸임조교수	경영학석사	경영	
	박미향		겸임조교수	마약알콜학석사	중독상담 및 심리	
	김성주		겸임조교수	대체의학석사	생체역학	
	서미경		겸임조교수	문학석사	사회복지학	
	윤미화		겸임조교수	사회복지학석사	사회복지학	
장경혜		겸임조교수	간호학석사	응급간호학		
조미자		겸임조교수	교육학석사	상담교육		

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공	
간호학과	권정화		강사	간호학석사	간호학	
	김선영		강사	간호학석사	중앙전문간호사	
	문설화		강사	간호학박사	간호학	
	변은경		강사	간호학석사	성인간호학	
	시은아		강사	정신간호학박사	정신간호학	
	유재연		강사	행정학석사	간호행정	
	이수연		강사	체육학박사	사회체육학	
	정성희		강사	의학박사	신장내과	
	조남신		강사	행정학박사	복지행정학	
	최경숙		강사	사회복지학석사	케어복지	
	홍삼의		강사	교육학석사	상담심리	
	나영훈		강사	문학박사	한국사학	
	황태희		강사	행정학석사	간호행정	
	임상병리과	김종규	학과장	교수	수의학박사	임상생리학
		심문정		교수	이학박사	혈액학
박훈희		부교수		이학박사	발생·생리·생화학	
윤기남		부교수		이학박사	생명과학	
장형석		조교수		이학박사	생명과학	
김성희		조교수		철학박사	신약학	
김지숙		겸임조교수		이학박사	생명과학	
석동인		겸임조교수		보건학사	임상병리학	
이시현		겸임조교수		보건학사	임상병리학	
이해순		겸임조교수		보건학석사	의학기술	
전성후		겸임조교수		이학박사	동물학	
김소진		강사		이학박사	임상화학	
윤청하		강사		보건학석사	국제보건	
이규택		강사		보건학석사	역학 및 보건정보학	
한은애		강사		공학박사	생물공학	
위종빈	강사	이학사	정보통계학			
장원석	강사	경영학석사	경영관리			
방사선과	김화선	학과장	부교수	의학박사	산업의학	
	최재호		부교수	보건학박사	환경보건학	
	강성진		조교수	보건학박사	의과학	
	조재환		조교수	공학박사	공학	
	황은		조교수	박사수료	영어영문학	

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공
방사선과	문운기		조교수	경영학석사	경영학
	강인석		겸임조교수	보건학박사	보건정책
	류성호		겸임조교수	이학석사	감염, 면역학
	이충일		겸임조교수	이학석사	의물리공학
	조윤호		겸임조교수	방사선학석사	방사선학
	장수한		겸임조교수	공학석사	의료정보
	김승철		객원교수	이학박사	분자생명과학
	한인		객원교수	이학박사	암예방소재개발학
	고은주		강사	방사선학석사	국제방사선
	김규형		강사	보건학박사	보건정책
	김대건		강사	공학석사	의료정보전공
	김재석		강사	공학박사	의용공학
	임상욱		강사	박사수료	보건교육
	주명식		강사	박사수료	의료공학
	이은모		강사	방사선학석사	방사선학
물리치료과	장수경	예지관장 학과장	교수	교육학박사	교육학
	최규환		교수	체육학박사	운동생리학
	정형국		교수	이학박사	운동생리학
	정호발		부교수	체육학박사	생체역학
	이광재		조교수	이학박사	물리치료
	김신영		조교수	이학박사	해부학·세포생물학
	이재근		조교수	영문학박사	영문학
	구성희		겸임조교수	이학박사	이학
	김동훈		겸임조교수	이학박사	물리치료학
	김동규		겸임조교수	박사수료	물리치료학
	최슬아		겸임조교수	물리치료학박사	물리치료학
	김은지		겸임조교수	이학박사	물리치료학
	심경섭		겸임조교수	물리치료학석사	물리치료학
	정영준		객원교수	박사수료	물리치료학
	김승균		강사	박사수료	물리치료과
	정지운		강사	이학박사	재활치료학
	김진희		강사	이학박사	물리치료학
	안종찬		강사	물리치료학석사	물리치료학
한지원	강사	이학박사	물리치료		
최영인	강사	이학박사	물리치료		
의료 뷰티학부	뷰티아트과	학부장	부교수	의상학박사	패션디자인
			부교수	이학박사	패션마케팅
			겸임조교수	예술학석사	헤어디자인

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공			
의료 뷰티학부	뷰티아트과		강사	예술학석사	헤어디자인			
			강사	미용예술박사	헤어			
	의료미용과			부교수	의학박사	의학		
				조교수	박사수료	컴퓨터학과		
				겸임조교수	이학박사	패션산업학		
				겸임조교수	향장학석사	향장미용학		
				겸임조교수	보건학사	치위생학		
				강사	이학박사	미용건강		
				강사	이학박사	미용건강		
				의료정보과	의료정보과학습성과위원장 학과장		교수	공학박사
교수	공학박사	컴퓨터공학						
조교수	보건학석사	보건학						
조교수	보건학박사	보건학						
겸임조교수	박사수료	컴퓨터공학						
겸임조교수	교육학석사	정보컴퓨터교육						
강사	경영전문석사	CAU-Finance MBA전공						
강사	이학박사	분자생물학						
식품영양 조리학부	식품영양과	학부장	교수				이학박사	영양학
			부교수				이학박사	식품학
			조교수	이학박사	영양학			
			조교수	이학박사	식품영양학			
			겸임조교수	이학박사	영양학			
	겸임조교수		이학박사	발효식품양조학				
	겸임조교수		공학석사	식품생물공학				
	겸임조교수		공학박사	식품공학				
	겸임조교수		박사수료	식품조리학				
	호텔조리과				교수	이학박사	식품학	
조교수		경영학박사			호텔경영학전공			
겸임조교수		관광학박사			외식조리관리학			
겸임조교수		경영학박사			호텔경영학			
겸임조교수		외식경영학박사			외식경영학			
강사	신학박사	상담심리학						
영유아부	유아교육과	학부장 안산시평생학습관장	교수	문학박사	유아교육학			
			교수	이학박사	유아교육학			
			부교수	철학박사	유아교육학			
			조교수	문학박사	유아교육학			
			조교수	교육학박사	평생교육전공			

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공
학영유아부 유아교육과	황지영		조교수	문학박사	유아교육전공
	위락월슨		조교수	문학사	영화·미디어·영문학
	김은실		겸임조교수	박사수료	유아교육학
	정현숙		겸임조교수	교육학석사	유아교육
	김지윤		겸임조교수	교육학석사	유아교육
	오완숙		겸임조교수	문학박사	유아교수학습방법
	권미선		겸임조교수	교육학석사	교육학
	이혜경		겸임조교수	교육학석사	유아교육학
	정옥련		겸임조교수	교육학석사	유아교육
	박선영		강사	교육학박사	교육학
	박성민		강사	문학석사	아동학
	유경미		강사	석사수료	유아교육
	이승민		강사	교육학석사	유아교육
	조소영		강사	교육학석사	유아교육
	김현명		강사	문학석사	유아교육
	이선미		강사	음악학박사	국악이론
	보육과	권용은		교수	교육학박사
유인숙			겸임조교수	교육학박사	교육학
사회복지과	노현수	교목실장	부교수	사회복지학석사	사회복지
	홍미기	학과장	부교수	문학박사	사회복지
	김태한		조교수	사회복지학박사	사회복지
	정인희		조교수	교육학박사	유아교육학
	김금훈		겸임조교수	교육학석사	상담심리
	진혜숙		겸임조교수	문학석사	사회복지방법
	문영희		겸임조교수	문학석사	사회사업방법론
	이경원		겸임조교수	박사수료	교육학
	김선희		겸임조교수	사회복지학박사	사회복지학
	최선봉		겸임조교수	사회복지학석사	사회복지학
항공 비서사무과	김영실	도서관장	교수	문학박사	영어학
	유승혜	학생취업지원처장	부교수	경영학박사	회계학
	김성은	학생상담센터장	부교수	경영학박사	경영관리
	김철희	장애학생지원센터장	조교수	박사수료	경영학
	아더맥가번	학과장	조교수	교육학석사	사회과학교육
	김민희		겸임조교수	경영학석사	회계세무학
	김철연		겸임조교수	경영학박사	국제경영
	서보람		겸임조교수	교육학박사	평생교육학

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공
항공 비서사무과	김지혜		겸임조교수	문학사	언어학(LINGUISTICS)
	김태영		겸임조교수	영어학사	영어
	임선옥		겸임조교수	석사수료	영어영문
	최지연		겸임조교수	경영학사	보험경영
	박성빈		강사	문학석사	국제사무학
	안선주		강사	경영학석사	서비스경영
항공 관광영어과	손기표	국제교류문화원장	부교수	문학박사	영어영문학
	민진영	안산화정영어마을원장	부교수	문학박사	영어영문학
	정승조	학과장	부교수	문학박사	영어영문학
	김희조		조교수	국제관광학석사	국제관광, 호텔경영전공
	윌리엄해몬드		조교수	역사학석사	Asian Studies
	스타본스뱅크		조교수	SLT석사	SLT
	조윤진		겸임조교수	경영학석사	경영학
	김경희		겸임조교수	관광학박사	이벤트국제회의학
	신성은		겸임조교수	Master of Education	policy & management
	지광구		겸임조교수	호텔경영석사	호텔경영학
	유인경		겸임조교수	박사수료	호텔관광경영
	박선영		강사	문학석사	근대문학
	서승원		강사	관광전문대학원석사	호텔, 카지노, 컨벤션경영
	호텔관광과	윤동열		부교수	문학박사
이윤옥			부교수	문학박사	현대중국어문법
허선영		학과장	부교수	문학박사	고문자학
고비우			조교수	문학박사	중국문학
명땅			조교수	중국어언어문자학석사	중국어언어문자학
김세리			겸임조교수	관광학박사	관광경영학
남장우			겸임조교수	관광학석사	관광경영학
세무회계과	김성중		부교수	경영학박사	회계학
	김재준		부교수	경영학박사	회계학
	조문기	학과장	부교수	경영학박사	회계학
	이태현		조교수	박사수료	디지털경영
	이정이		겸임조교수	경영학박사	세무회계
	김태철		겸임조교수	석사수료	노사관계학
	김성훈		겸임조교수	부동산학박사	부동산학
	이효진		겸임조교수	회계학석사	회계학
	이명환		겸임조교수	경영학사	회계학
	조현석		겸임조교수	전문학사	세무회계
	김용기		겸임조교수	박사수료	회계세무학
	배준철		강사	경영학석사	재무회계
	심동희		강사	경영학박사	회계학

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공
경영과	김재중	학과장 산학협력처장 산학협력단장 현장실습지원센터장 웰니스센터장	교수	신학석사	신약신학
	고운배		부교수	경영학박사	경영학
	오종철		부교수	경영학박사	e-비즈니스학
	유현미		조교수	경영학박사	마케팅
	진용삼		겸임조교수	디지털경영박사	경영
	안규욱		겸임조교수	박사수료	인사 및 조직론
	임민수		겸임조교수	박사수료	마케팅
	황순호		겸임조교수	경영학박사	경영학
	강한철		겸임조교수	경영학박사	e-비즈니스학
	이유선		겸임조교수	경영학박사	경영학
	김연권		강사	박사수료	재무학
	김혜정		강사	호텔경영학석사	글로벌 최고위(CEO) 과정
	권찬호		강사	경영학박사	e-비즈니스학
	도기철		강사	경영학석사	회계사무학
	오세정		강사	전문학사	식품생명공학
	금융정보과		백진욱	학과장	교수
고종하		부교수	박사수료		전자계산학
신상권		조교수	경영학박사		벤처기술경영
김상수		겸임조교수	공학사		건축학
정성민		겸임조교수	경영학사		경영학
윤장수		겸임조교수	상학사		무역학
정지숙		겸임조교수	경영학석사		회계학
송완규		강사	경영학사		무역학
임진희		강사	경영학사		경영학
최효근		강사	상담학박사		라이프코칭
IT융합 비즈니스과		송지영	학과장 기획처장		교수
	김진영	부교수		경영학박사	마케팅
	허만석	조교수		경영학석사	금융
	이도연	조교수		경영학박사	벤처경영
	구선애	겸임조교수		공학사	전자계산학
	박경연	겸임조교수		경영학박사	재무회계
	김창민	강사		박사수료	컴퓨터공학전공
	안문형	강사		경영학석사	정보경영학
컴퓨터정보과	신부식	평생교육원장	교수	공학박사	전자공학
	오윤상	전산정보원장	교수	박사수료	컴퓨터 / 정보공학

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공		
컴퓨터정보과	김영균	학과장	교수	공학박사	컴퓨터공학		
	김정규		조교수	문학박사	영문학		
	권소라		겸임조교수	공학박사	컴퓨터공학		
	박병호		겸임조교수	공학박사	정보통신		
	박희진		겸임조교수	박사수료	교육학		
	김옥순		겸임조교수	기업교육학석사	기업교육전공		
	윤상옥		겸임조교수	전문학사	전자계산학		
	강경태		강사	전자공학사	전자공학		
	김형수		강사	박사수료	정보통신공학		
	IT응용 보안과		김덕령	학과장	교수	공학박사	전자계산학
김규태		부교수	박사수료		전기 / 컴퓨터공학		
장연이		조교수	영상예술학박사		애니메이션이론		
강윤령		겸임조교수	경영학사		경영학		
박인현		겸임조교수	Associate of Technical Art		information Security an		
류열주		겸임조교수	이학사		물리학		
이윤경		강사	예술학석사		예술학		
정현우		강사	전문학사		제어계측		
디지털 정보통신과		구인모	교무처장 자유학기진로체험센터장 학과장		교수	공학박사	전자통신공학
		이석진			교수	공학박사	전자재료공학
	양기덕	교수		공학박사	전자공학		
	장태민	겸임조교수		박사수료	컴퓨터공학		
	문창욱	겸임조교수		공학석사	전자재료공학		
	변형구	겸임조교수		공학사	전자공학		
	김명준	겸임조교수		공학석사	전자공학		
	박영일	겸임조교수		공학박사	컴퓨터공학		
	김만호	강사		공학박사	반도체공학		
	박창목	강사		이학사	수학		
	멀티미디어 디자인과	심영석		교육혁신전략실장 혁신지원사업단장 학과장	교수	공학박사	전자계산학
김태욱		교수	공학석사		산업디자인학		
김응석		부교수	공학박사		미디어아트		
서수웅		부교수	디자인학박사		시각디자인		
김지영		겸임조교수	디자인학석사		디지털컨텐츠디자인		
김남일		겸임조교수	미술학석사		색채전공		
김경진		겸임조교수	미술학석사		광고디자인전공		
김은선		겸임조교수	디자인학박사		포장디자인		
안경민		강사	영화학석사		영화학		
이선호		강사	박사수료		역사		
전보경		강사	미술학석사		색채학		

소속학과	성명	보직	직위	학위명	세부전공
건축 디자인과	김규환	학과장 지역발전연구소장	교수	박사수료	건축설계
	이순희		교수	공학박사	건축계획 및 설계
	주진형		교수	공학박사	건축계획 및 설계
	양용기		부교수	건축학석사	건축설계
	안종문		부교수	공학박사	건축구조
	이명래		겸임조교수	공학석사	건축공학
	최형순		겸임조교수	공학석사	건축계획 및 설계
	오호영		겸임조교수	공학박사	건축계획
	고정남		강사	미디어아트석사	미디어아트
	김언용		강사	건축학박사	건축학
	김준호		강사	건축학석사	건축설계
	한경돈		강사	공학석사	건축구조
시각미디어 디자인과	김영일	창업지원단장 창업보육센터장 창업교육센터장	교수	디자인학석사	디자인
	진경인	학과장	부교수	박사수료	시각·영상커뮤니케이션
	정재우		부교수	디자인학박사	시각영상커뮤니케이션
	하은선		겸임조교수	문학석사	멀티미디어커뮤니케이션
	서창희		겸임조교수	디자인학석사	시각포장디자인
	윤양일		겸임조교수	미술학석사	시각디자인

5. 조교

소속학과	성명	비고
간호학과	권은혜	혜향원영이
간호학과	김백정	정진영이
간호학과	김지한	송하은영연
간호학과	김이안	성승제림희
임상병리학과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
임상병리학과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
방사선학과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
방사선학과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
물리치료과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
물리치료과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
뷰티아트과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
의료미용과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
의료정보과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
식품영양과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
호텔조리과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
유아교육과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
유아교육과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
보육과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
사회복지과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
항공비서사무과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
항공관광영어과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
호텔관광과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
세무회계과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
경영과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
금융정보과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
IT융합비즈니스과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
컴퓨터정보과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
IT응용보안과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
디지털정보통신과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
멀티미디어디자인과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
건축디자인과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
시각미디어디자인과	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
산학협력처	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김
산학협력처	김이성	승혜지민은태용재한솔노서김최이김허정서박이김이송김김

6. 직원

부서명	팀명	직위	성명	비고
교무처	입학팀	팀장	김선일 이선경 김은영 김혜빈	
	교무학사팀	팀장	김혜빈 김선덕 조은재 송선근 이재경 장은선 서지송	
학생취업지원처	학생지원팀	팀장	신현근 한수진 이나라	
	취업지원팀	팀장	신동재 김호미 이다숨 위진희	
	보건실 예비군대대	예비군대대장	김형식	
산학협력처	산학관리운영팀	팀장	김동균 신명재 김동현 최비호	
	대외사업지원팀	팀장		
행정지원처	총무회계팀	행정지원처장 팀장	문용국 박지연 양승현 송수정 강수래 최은경 선상우 김오태 이동수 신명민	

부서명	팀명	직위	성명	비고
행정지원처	시설관리팀	팀장	나윤성 강동우 김대성 오진택 김수철 우제길	
	기획홍보팀	팀장	한규택 김정미 전미라 이인권 안길호	
교목실			김혜경 이동은	
도서관	수서열람팀	팀장	박종일 이리샤 박지영 김지혜	
전산정보원	전산정보팀	팀장	신성규 최창기 박총희 최우형	
국제교류문화원	국제교류팀	팀장	노환영 박수완	
교수학습지원센터			조인선 오경수 김환	
교육혁신전략실			강석남 황연수	
평생교육원	평생교육운영팀		김재현 이지연	
	에이블대학운영팀		김병철 양하늘	

2020 ANSAN UNIVERSITY

Ⅲ. 학사운영

1. 학칙

2. 학칙시행 세칙



1. 학칙

제1장 총칙

제 1조 (목적)

이 학칙은 안산대학교(이하 “대학” 이라 한다)의 교육목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 조직·학사운영·평생교육 등에 관한사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (교육목표)

대학은 기독교 교리와 대한민국 교육의 기본 이념에 입각하여 사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인 양성을 목표로 한다.

제 3조 (위치) 대학은 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155(일동)에 둔다.

제 4조 (설치학과 및 입학정원) 대학에 두는 학과 및 입학정원은 [별표1], 학사학위전공심화과정은 [별표3]과 같다.

제 4조 2 (계약학과)

- ① 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의하여 산업체 등과의 계약에 의한 학과(이하 “계약학과”)를 설치·운영할 수 있다.
- ② 제1항에 의거 설치·운영하는 계약학과는 [별표2]와 같다.
- ③ 계약학과 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제2장 조직일반

제 1 절 교육조직

제 5조 (교직원)

- ① 대학에 총장, 전임교원, 강사를 둔다.
- ② 제1항의 전임교원은 교수, 부교수, 조교수로 구분하고, 강의를 전담하는 강의전담교원, 산학협력업무를 담당하는 산학협력중점교원 및 외국어를 담당하는 외국인교원을 포함하며, 전임교원 및 강사에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ③ 총장은 학교운영에 필요한 행정직원과 조교를 둔다.
- ④ 총장은 교육과정의 운영상 필요한 경우 초빙교원, 특임교원, 겸임교원, 시간강사를 각각 임용 또는 위촉할 수 있다.

제 6조 (총장)

- ① 총장은 교무(校務)를 총괄하고, 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고 대학을 대표한다.
- ② 총장이 궐위되거나 사고 등으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때에는 교무처장, 학생취업지원처장 또는 이사회에서 지정한 교수가 총장의 업무를 대행한다.

제 7조 (교직원의 임무)

- ① 교원은 학생을 교육 지도하고, 학문을 연구하되, 필요한 경우 교육·지도, 학문연구 또는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력만을 전담할 수 있다.
- ② 직원은 학교의 행정사무와 기타의 업무를 담당한다.
- ③ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제 8조 (직제)

- ① 대학에 교무처, 학생취업지원처, 산학협력처, 행정지원처, 기획처 등 기타 필요한 부서를 둔다.
- ② 각 부서에 부서장을 보하고, 부서장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 정리하고 부서내 직원을 지휘 감독한다.
- ③ 각 부서의 사무분장에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 2 절 교수회, 교무위원회, 기타 위원회

제 9조 (교수회)

- ① 대학에 교수회를 두며, 조교수 이상의 교원으로 구성한다.
- ② 교수회는 총장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적교원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 총장이 이를 소집하고 그 의장이 되며, 총장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 교무처장이 이를 대행한다.
- ③ 교수회는 다음 각 호의 사항을 협의하고 심의한다.
 1. 학칙의 제정과 개폐에 관한 사항
 2. 교수와 연구에 관한 주요사항
 3. 학생의 진급 및 졸업에 관한 사항. 다만, 후기졸업에 관한 사항은 학과장회의에서 심의 한다.
 4. 학생의 지도와 상벌에 관한 주요사항
 5. 학사 및 대학 운영에 관한 중요사항
 6. 교수회 운영에 필요한 교수회규정 및 총장후보추천규정의 제정과 개폐에 관한 사항
 7. 기타 총장이 부의하는 사항
- ④ 교수회는 총장후보추천규정에 의하여 법인 이사회에 총장후보를 추천할 수 있다.
- ⑤ 기타 교수회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 10조 (교무위원회)

- ① 대학의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.
- ② 교무위원회는 총장, 교무처장, 학생취업지원처장, 산학협력처장, 행정지원처장, 기획처장과 그 외에 총장이 필요하다고 위촉하는 자 약간인으로 구성한다.
- ③ 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 교무위원회는 총장이 부의하는 사항을 심의한다.

제 11 조 (기타 위원회)

대학의 연구, 교육 및 학사운영 등 제반업무의 부문별 자문 및 부서의 주요사항을 심의하기 위하여 기타 위원회를 둘 수 있다.

제 11조의 2 (도서관운영위원회)

- ① 총장은 「대학교서관진흥법」 제10조를 적용하여 도서관운영위원회를 구성하고 운영하여야 한다.
- ② 도서관운영위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제 3 절 직속기관 등

제 12조 (직속기관 등)

- ① 대학에 다음과 같은 직속기관을 둔다.
 1. 교목실
- ② 대학에 다음과 같은 부속기관을 둔다.
 1. 도서관
 2. 전산정보원
 3. 국제교류문화원
 4. 교수학습지원센터
 5. 교육혁신전략실
 6. 신문방송국
- ③ 대학에 다음과 같은 부설기관을 둔다.
 1. 산학협력단
 2. 창업지원단
 3. 평생교육원
 4. 예지관 (학생생활관)
 5. 안산대학교회

제 12조의 2 (도서관의 운영)

총장은 「대학교서관진흥법」 제6조, 제9조, 제11조, 제12조 및 「동법시행령」 제2조, 제4조, 제5조, 제6조를 준용하여 다음 각 호의 사항을 정하여야 한다.

1. 도서관 예산에 관한 사항
 2. 도서관 조직에 관한 사항
 3. 도서관자료의 수집 및 관리에 관한 사항
 4. 도서관의 시설 및 자료의 기준과 이용에 관한 사항
 5. 도서관 발전계획 수립에 관한 사항
 6. 사서 및 전문직원의 배치와 교육·훈련에 관한 사항
 7. 그 밖에 도서관 운영에 필요한 사항
- ② 제1항에 필요한 사항은 따로 정한다.

제 4 절 기타 기관

제 13조 (산학협력단)

- ① 대학에 산학협력에 관한 업무를 관장하기 위하여 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조의 규정에 의하여 산학협력단을 둔다.
- ② 산학협력단의 조직·운영 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제13조의2 (학교기업)

- ① 대학은 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 의거 학교기업을 설치·운영한다.
- ② 학교기업의 소재지는 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155(일동)내에 둔다.
- ③ 학교기업의 명칭 및 관련학과, 사업종목은 다음과 같다.

학교기업명	관련학과	사업종목
A.T.C	물리치료과	운동지도

- ④ 기타 학교기업의 조직과 사업운영에 필요한 세부사항은 별도로 정한다.
- ⑤ 총장은 학교기업을 산업체로 선정할 수 있으며, 학교기업에서 현장실습 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.
- ⑥ 학교기업 발전에 기여한 교직원 및 학생, 학교기업직원에게 학교기업 수익금으로 보상금 또는 장학금을 지급 할 수 있으며 지급기준은 별도로 정한다.

제3장 학사 운영

제 1 절 학사운영 일반

제 14조 (학년도, 학기)

- ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 다만, 학교운영상 필요한 경우에는 총장이 따로 정할 수 있다.
- ② 매 학년도 학기는 다음과 같이 1년 2학기라 하되, 총장이 필요하다고 판단되는 경우 이를 조정할 수 있다.
 1. 제1학기는 3월 1일부터 8월 말일까지로 한다.
 2. 제2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
다만 2주(14일)를 초과하지 아니하는 범위 안에서 학기 개시일을 조정할 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 학기 조정의 경우에는 교육상 필요에 따라 전공학년 또는 학위과정별로 달리 정할 수 있다.
- ④ 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 계절학기 및 실습학기 등을 운영할 수 있으며, 그 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 15조 (수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년도 30주(매학기 15주) 이상으로 한다.
- ② 천재지변 및 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없을 경우 총장은 매 학년도 2주의 범위내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제 16조 (수업연한)

- ① 대학의 수업연한은 2년 내지 4년으로 한다.
- ② 뷰티아트과, 의료미용과, 의료정보과, 항공비서사무과, 항공관광영어과, 호텔관광과, 세무회계과, 경영과, 금융정보과, IT융합비즈니스과, 컴퓨터정보과, IT응용보안과의 수업연한은 2년으로 하고, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 식품영양과, 호텔조리과, 유아교육과, 보육과, 사회복지과, 디지털정보통신과, 멀티미디어디자인과, 건축디자인과, 시각미디어디자인과의 수업연한은 3년으로 하며, 간호학과의 수업연한은 4년으로 한다.
- ③ 모집단위의 수업연한 변동으로 인한 재적생은 입학당시의 수업연한을 적용하되, 필요시 총장이 기타로 정할 수 있다.

제 17조 (수업연한의 단축)

총장은 고등교육법시행령 제57조의 2에 의하여 수업연한을 4분의 1 범위 내에서 단축할 수 있다.

제 18조 (재학연한)

재학연한은 제한을 두지 않는다.

제 19조 (휴업일)

- ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 않는 범위내에서 총장이 정하며 정기 휴업일은 다음과 같다.
 1. 국경 공휴일
 2. 일요일
 3. 개교기념일 (3월 5일)
- ② 하계 동계 방학기간은 총장이 따로 정한다.
- ③ 총장은 비상재해 기타 필요시 임시휴업을 할 수 있다.
- ④ 휴업일이라도 필요한 경우에는 총장의 허가를 받아 수업을 할 수 있다.

제 2 절 입학과 등록

제 20조 (입학시기)

신입학을 허가하는 시기는 학년도 개시일로부터 4주 이내로 한다.
다만, 편·입학과 재입학의 경우에는 매학기 개시일로부터 4주 이내로 한다.

제 21조 (입학자격)

제1학년에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다.

제 22조 (입학지원절차)

입학지원절차는 모집시 총장이 공고하는 모집요강에 의거한다.

제 23조 (입학전형)

신입학전형은 매학년도 전문대학 입학전형기본계획에 의거하여 입학전형관리위원회에서 정하는 방법에 의거한다.

제 23조의 2 (대학 입학전형의 선행학습 영향평가)

- ① 대학별 고사(논술 등 필답고사, 면접·구술 고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는 자에 대한 영향평가를 실시해야 한다.
- ② 선행학습 영향평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 24조 (입학전형공정관리위원회)

- ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형공정관리위원회를 둔다.
- ② 위원회는 총장 직속으로 설치하되, 위원장 1인을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 25조 (입학전형관리위원회)

- ① 입학전형제도의 개발 및 입학전형관리에 있어 주요사항을 계획 심의하기 위하여 입학전형관리위원회를 둔다.
- ② 위원회는 총장 직속으로 설치하되 위원장 1인을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 임무 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 26조 (입학허가)

입학 허가는 해당 위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다. 다만, 편입학 및 재입학의 경우 학과의 심의를 거친다.

제 27조 (입학취소)

다음 각호의 1에 해당하는 자는 입학 취소를 할 수 있다.

1. 제출서류 중 허위사실이 발견된 자
2. 이중학적을 가진 자
3. 입학(편입학, 재입학) 모집요강에 정한 입학취소 요건에 해당하는 자
4. 입학허가를 받고 정해진 기간 내에 등록을 하지 아니한 자

제 28조 (산업체 위탁교육)

- ① 고등학교 졸업학력이 있는 자로서 해당 산업체에 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄 위탁받은 경우에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성, 운영, 산업체의 시설 및 교수 자격이 있는 자의 활용, 대학에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.
- ③ 산업체 위탁교육 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 29조 (편입학)

- ① 총장은 법령이 정하는 범위 안에서 편입학을 실시할 수 있다.
- ② 편입학은 각 모집단위별로 입학정원의 여석 범위 내에서 선발할 수 있다.
- ③ 편입학 시기, 인원, 자격, 전형방법 등 편입학 시행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 30조 (재입학)

- ① 자퇴 또는 제적된 자에 대하여는 재입학을 허가 할 수 있다. 다만, 제68조 (징계)에 해당하는 자와 산업체위탁교육 및 계약학과는 재입학 대상에서 제외한다.
- ② 제1항의 규정에 의한 재입학은 계열별 학생정원을 포함한 학생정원(총정원)의 범위 내에서 결원이 있을 때 허가한다. 다만, 교원 및 보건의료인 양성과 관련된 학과와 학사학위전공심화 과정은 모집단위별 입학정원 범위에서 결원이 있을 경우 동일학과에 한하여 허가한다.
- ③ 제1항의 규정에도 불구하고 학생활동에 관한 규정에 의하여 1987년 7월 11일부터 1993년 2월 24일까지 제적된 자(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련되어 제적된 자를 포함한다) 중 총장의 허가를 받아 재입학하는 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
- ④ 제3항의 시행에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 31조 (등록)

- ① 입학이 허가된 자는 소정서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.
- ② 정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 아니한 경우에는 입학 취소를 할 수 있다.

제 3 절 학적관리

제 32조 (전과)

- ① 교내 전과(이하 "전과"라 한다)는 1학년 2학기 또는 2학년 1학기에 한하여 재학 중 1회 허가 할 수 있다. 다만, 학적변동자가 복학시 학과의 개편(통합, 폐지, 명칭변경)으로 인해 전과할 경우에는 이를 예외로 할 수 있으며, 동일학년으로 전과하여야 한다.
- ② 전과는 전출과 및 전입과 입학정원의 20% 범위 내에서 허용한다.

③ 다음 각 호에 해당하는 전과는 불허한다.

1. 야간학과에서 주간학과로의 전과
2. 간호학과, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과, 유아교육과로의 전과
3. 계약학과, 산업체위탁 및 학사학위전공심화과정으로 입학한 자
- ④ 기타 전과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 33조 (휴학)

- ① 일반, 군입대, 특별(임신·출산·육아, 창업, 질병, 희망) 등 기타 부득이한 사유로 한학기 수업일수의 4분의 1을 초과하여 출석할 수 없을 경우에는 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.
- ② 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간 만료와 동시에 복학한다. 다만, 휴학기간 중이라도 총장의 허가를 받아 복학할 수 있다.
- ③ 휴학에 관한 그 밖의 사항은 총장이 따로 정한다.

제 34조 (복학)

- ① 휴학한 자는 휴학기간이 만료되는 해당학기에 복학하여야 한다.
- ② 복학은 학기 개시일로부터 수업 3주(21일) 까지 허가할 수 있다.
- ③ 복학에 관한 그 밖의 사항은 총장이 따로 정한다.

제 35조 (자퇴)

- ① 자퇴 하고자 하는 자는 그 보호자와 연서로 사유를 명시하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- ② 자퇴한 자는 학적을 상실한다.

제 36조 (제적)

- ① 제적에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납부한 등록금은 반환하지 아니한다.

제 4 절 교과 및 수업

제 37조 (교육과정)

- ① 교육과정은 교양교과, 전공교과, 교직교과로 구분하며, 학점 배점 기준은 교양교과 10%~20%, 전공교과 80%~90% (교직 포함)로 운영하며, 그 운영에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 교양교과는 교양과 필수, 선택으로 구분하고, 전공교과는 필수와 선택으로 구분하지 아니한다. 다만, 학과의 특성상 필수, 선택의 구분이 필요할 경우에는 구분 할 수 있다.
- ③ 입학당시 승인된 교육과정은 졸업시까지 적용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 복학 및 학적변동된 자는 복학 및 신규 허가 학기의 교육과정을 이수하여야 하며, 이때 이수한 교과목은 입학당시 승인된 교육과정으로 인정한다.
- ④ 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 산업체 요구수준과 학위수준을 충족하는 교육품질 보장을 위해 수요자 중심의 역량 기반 교육과정을 개발·운영 할 수 있다.
- ⑤ 교육과정 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교육과정심의회를 두며, 그 구성과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ⑥ 교직과정을 설치한 과는 관계법령 및 교원자격검정실무편람에 의거한 교육과정을 이수함으로써 교원자격증을 취득할 수 있다.

제37조의 2 (사회수요 맞춤형 교육과정)

- ① 산업기술발전·고도화에 따른 특정숙련(specific skill) 교육 강화 및 산업체로부터 요구받은 직무분야에 대하여 역량 기반 인재 양성을 위한 사회맞춤형 교육과정을 개발·운영할 수 있다.
- ② 지역산업 연계를 통한 산학협력 내실화 및 미래 유망분야 인재양성을 위한 융복합 교육과정을 개발·운영할 수 있다.
- ③ 교육과정 운영 및 학점에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제37조의 3 (교육과정 공동 운영)

- ① 국내·외의 교육과정 공동운영 협약대학과 공동으로 교육과정을 운영할 수 있다.

② 교육과정 공동운영 및 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제37조의 4 (융합교육과정운영)

- ① 대학 내 둘 이상의 학과, 둘 이상의 학부 또는 학과와 학부가 연계·융합하는 교육과정을 운영할 수 있다.
- ② 고등교육법 시행령 제13조제1항에 따른 교육과정 공동운영을 통하여 국내대학 또는 외국대학과 연계·융합하는 교육과정을 운영할 수 있다.
- ③ 융합교육과정의 운영 및 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 38조 (교과 이수 단위)

- ① 교과 이수 단위는 학점으로 하고, 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
- ② 졸업에 필요한 최저 이수 학점은 2년제는 74학점, 3년제는 110학점, 4년제는 130학점, 학사학위전공심화과정 1년제는 20학점, 2년제는 60학점 이상으로 하며, 교양교과와 전공교과의 필수 교과목을 이수하여야 졸업할 수 있다.
- ③ 학생은 매 학기 12학점(간호학과 14학점) 이상 이수함을 원칙으로 하되, 24학점을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 승인을 얻어 12학점 미만을 이수할 수 있다.
- ④ 학사학위전공심화과정의 학생은 매 학기 10학점 이상 이수함을 원칙으로 하되 18학점을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 경우에는 총장의 승인을 얻어 10학점 미만을 이수할 수 있다.
- ⑤ 계절학기 당 취득할 수 있는 학점은 4학점 이내로 한다.
- ⑥ 현장실습 학점은 1학점 이상으로 하되 현장실습의 방법, 기간 및 학점 기준 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 39조 (수업 및 교수시간)

- ① 수업은 주간, 야간, 주말, 원격교육, 현장실습 수업 등에 의하여 다양하게 실시할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 총장이 필요하다고 인정할 경우에는 실습학기제 또는 계절수업을 설치 운영할 수 있으며 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ③ 매학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 총장이 이를 따로 정하고 08:30 ~ 23:00까지 강좌를 개설 할 수 있다. 다만, 야간강좌 개설학과의 수업시간은 총장의 허가를 받아 별도로 운영할 수 있다.
- ④ 매 수업시간은 60분(10분 수업준비) 강의를 원칙으로 하며, 필요한 때에는 총장의 허가를 받아 별도로 운영할 수 있다. 다만, 야간강좌는 50분(5분 수업준비)으로 한다.
- ⑤ 전임교원의 교수시간은 매 학년도 30주(학기당15주)이상을 기준으로 매주 12시간을 원칙으로 한다. 다만, 보직교원, 겸임교원 및 초빙교원 등의 교수시간은 총장이 따로 정한 기준에 의하여 실시한다.

제 40조 (집중수업)

- ① 제14조 제3항의 규정에 의한 계절학기 등은 제15조 제1항의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.
- ② 학생들의 교육효과와 현장적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 41조 (수강신청)

- ① 재학생은 매학기 지정된 기일 내에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.
- ② 수강 승인을 얻은 교과목은 총장의 허가 없이 변경 또는 취소할 수 없다.
- ③ 수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 42조 (출석의무)

- ① 학생은 수강신청한 전 교과목의 강의에 출석하여야 한다.
- ② 원격교육을 통한 수업의 출석에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ③ 현장실습의 출석에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ④ 재학 중 조기(미출석) 취업자가 수강교과목의 출석 수업이 불가능한 경우에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 43조 (출석인정)

학생이 다음에 해당되는 경우에는 증빙서류와 출석인정서를 제출하여 총장의 허가를 받아야하며, 사유가 발생한 날을 포함하여 연속으로 출석을 인정한다.
 다만, 출석인정 기간은 수업일수의 4분의 1을 초과할 수 없으며, 공휴일은 일수에서 제외한다.

호	사유	증빙서류	일수
1	배우자, 자녀, 본인 및 배우자의 부모, (외)조부모, 형제자매 사망	사망진단서, 가족관계증명서	5일
2	본인의 결혼	청첩장	5일
3	배우자 출산	의료기관진단서, 가족관계증명서	3일
4	감염병 진단 또는 확진	의료기관진단서	15일 이내
5	질병에 의한 입원	병원급이상 입·퇴원 확인서	10일 이내
6	국가적 의무 이행을 위해 참석할 경우 그 해당기간	관련공문서	6일 이내
7	총장이 허가한 각종 행사에 참석할 때 그 기간	관련공문서	해당일
8	개강 후 수업 3주(21일) 이내에 복학시 전역일까지의 수업	주민등록초본(전역증지참)	해당일
9	군입대휴학자 중 개강 후 14주차 이후 입대일부터 종강일까지 수업	입대통지서	해당일

제 44조 (학점인정)

- 정원의 특별전형 학점인정은 전적학교에서 이수한 교과목 중 대학 교양 교과목과 유사한 교과목에 한하여 7학점(4년제 8학점)까지 인정할 수 있다.
- 국내·외 다른 대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 인정 할 수 있다.
- 국내·외 교육기관·연구기관·산업체(현장실습, 해외인턴십 기관 포함) 등에서 수행하는 교육·연구·실습 등은 사전에 총장의 허가를 받아야 하며, 취득학점의 범위와 기준에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. 다만, 이와 같이 취득한 학점은 제2항을 포함하여 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.
- 재입학생은 허가된 학기의 이전 학기까지 취득한 학점을 인정한다. 다만, 동일학과로 재입학하지 않은 학생은 졸업에 필요한 학점을 학교에서 심의 받아 총장의 허가를 받아야 한다.
- 편입학 학생의 학점인정은 전적 대학에서 취득한 교과목과 학점을 심의 후 별도로 인정 할 수 있다.
- 병역법에 따른 입영 또는 복무로 휴학 중인 자가 정보통신망을 통해 우리대학 또는 국가기관, 협약대학 등의 원격수업을 수강하여 취득한 학점은 4학점 이내의 범위에서 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 재학 중 조기(미출석) 취업자에 대한 학점인정은 졸업학년도 최종학기에 신청할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 국가평생교육진흥원이 운영하는 K-MOOC 강좌 중 대학이 정한 과목을 이수한 경우 재학 중 2년제 2학점, 3년제 3학점, 4년제 4학점까지 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 우리대학 입학전 국내외의 고등학교에서 협약에 의해 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우 심의에 의해 해당 학점을 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 국가기관 또는 지방자치단체와의 협약에 의한 프로그램 또는 교육과정에 참가하여 수료한 경우 심의에 의해 해당 과

정을 학점으로 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

- 기타 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정하며, 필요시 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제 5 절 성적평가 및 졸업

제 45조 (학업평가)

- 학업평가는 지필(주관식, 객관식)평가, 실기(실습)평가 등으로 하되, 그 실시에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 해당 교과목 총 수업시수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 해당 교과목의 평가에 응시할 수 없다. 다만, 질병, 기타 부득이한 사유로 평가에 응시하지 못할 경우에는 총장의 허가를 받아 추가평가에 응시할 수 있다.
- 학과의 특성에 따라 필요한 경우 졸업에 필요한 평가를 할 수 있다.

제 46 조 (성적평가)

- 성적은 해당 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 평소(과제물 등) 및 학업평가(제45조) 등을 종합 평가한다. 다만, 실험, 실습, 실기 기타 이에 준하는 특정 교과목의 성적평가에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 해당 교과목의 성적이 D0이상일 경우 학점을 취득한 것으로 인정하되, 성적평가를 점수로 표시할 수 없는 교과목은 P급제로 할 수 있다. P급제 교과목은 평점 평균 산출에서 제외하고, 취득학점을 인정한다.

[평점 방법]

배 점		등 급	평 점
100 ~ 95		A ⁺	4.5
94 ~ 90		A ⁰	4.0
89 ~ 85		B ⁺	3.5
84 ~ 80		B ⁰	3.0
79 ~ 75		C ⁺	2.5
74 ~ 70		C ⁰	2.0
69 ~ 65		D ⁺	1.5
64 ~ 60		D ⁰	1.0
59이하		F	0
P급제	취득	P	불계
	미취득	NP	불계

- 성적평가 업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 학생 성적평가위원회를 둘 수 있다.

제 47조 (성적의 취소)

이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 경우에는 이를 취소 한다.

제 48조 (학사경고)

성적평가 결과 성적이 불량하고 탈락이 예상되는 자에 대하여는 이를 경고하여야 하며, 그 기준에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 49조 (졸업 및 수료)

- ① 대학이 정한 졸업요건을 갖춘 자는 [별지 제1호] 서식에 의하여 [별표4]에 해당하는 전문학사 학위를 수여하며, 학사(학사학위전공심화 포함)는 [별지 제3호] 서식에 의하여 [별표4]에 해당하는 학사 학위를 수여한다.
- ② 1997년도 이전에 졸업한 자에 대하여는 본인의 신청에 따라 [별지 제2호] 서식에 의하여 [별표4]에 해당하는 전문학사 학위를 수여할 수 있다.
- ③ 소정의 학점을 이수하고 진급, 졸업사정에서 탈락된 자 또는 학년말 성적사정회에서 통과된 자에게 [별지 제4호] 서식의 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음과 같다.

구 분	2년제	3년제	4년제	학사학위전공심화과정	
				1년제	2년제
1학년	33학점 이상	32학점 이상	26학점 이상	20학점 이상	27학점 이상
2학년	74학점 이상	68학점 이상	59학점 이상	-	60학점 이상
3학년	-	110학점 이상	91학점 이상		
4학년	-	-	130학점 이상		

- ④ 학점미달 등 특별한 사유가 있을 경우에는 후기졸업을 할 수 있다.
- ⑤ 총장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 취득한 경우 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다.
- ⑥ 학위수여 요건을 갖춘 경우 본인의 희망에 따라 일정한 기간 동안 졸업 시기를 연기하여 학교의 학적을 유지 할 수 있으며, 학사학위취득유예 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제49조의2 (복수(공동)학위제)

- ① 국내·외의 교육과정 공동운영 협약에 의한 전과정을 이수한 자에게 협약대학교 공동명의로 학위를 수여할 수 있다.
- ② 복수(공동)학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제49조의3 (융합전공제)

- ① 융합교육과정을 이수한 자에게 융합전공학위 또는 융합전공비학위과정 이수증을 수여할 수 있다.
- ② 융합전공학위 또는 융합전공비학위과정 이수증의 수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 50조 (유급)

- ① 소정의 학점 미달자와 진급 및 졸업사정에서 탈락된 자는 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급할 수 있다.

제4장 평생교육

제 1 절 학사운영 일반

제 51조 (교육과정의 연계운영)

- ① 실업교육을 활성화하기 위하여 필요한 경우에는 전문계고등학교·대학·산업대학 및 산업체와 상호 연계하여 교육과정을 운영할 수 있다.

- ② 기타 연계교육에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 52조 (공개강좌)

- ① 대학 학생외의 자를 대상으로 공개강좌를 설치·운영할 수 있다.
- ② 공개강좌의 설치·운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 53조 (학사학위 전공심화과정)

- ① 대학에 고등교육법 제50조의 2 및 동법시행령 제58조의 2에 의한 학사학위 전공심화과정을 설치 운영할 수 있다.
- ② 전공심화과정 운영에 관한 세부사항은 전공심화과정운영위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제 54조 (시간제등록)

- ① 일반인에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 개설된 학과에 한하여 시간제학생 등록제를 설치·운영할 수 있다.
- ② 시간제학생 등록제에 지원할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ③ 시간제등록생은 우리대학의 학생과 통합하여 수업을 받는 시간제등록생과 시간제등록생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생으로 분리하여 선발할 수 있으며 선발하는 인원은 당해연도 총 입학정원의 100분의 10이내로 한다.
- ④ 학점인정등에관한법률 제7조(학점인정)에 의하여 학점인정을 받고, 우리대학에서 50학점 이상을 취득하여 제38조 제2항의 졸업요건이 충족된 자에게는 전문학사 학위를 수여할 수 있다. 다만, 해당하는 전문학사 학위는 소속과 전공 교과목 40학점 이상을 취득하여야 한다.
- ⑤ 시간제학생 등록제로 선발된 자는 총장이 따로 정하는 기간 내에 수강신청을 하고 신청 학점에 따라 산정된 등록금을 납부하여야 한다.
- ⑥ 시간제학생 등록제 선발 방법 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 55조 (학점은행제)

- ① 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자를 대상으로 개인의 학습경험을 학점으로 인정하여 80학점 이상을 취득한 자 중 우리대학에서 50학점 이상 취득한 자에 대하여는 전문학사학위를 수여할 수 있다.
- ② 학점은행제 과정은 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」 제5조부터 9조 조항을 포함하여 운영규정을 준수한다.
- ③ 제2항에 적용되지 않는 학점은행제의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 56조 (비정규 특별과정운영)

- ① 대학에 1년 이내의 비정규 특별과정을 설치 운영할 수 있다.
- ② 비정규 특별과정은 대학에 설치된 학과와 유사한 분야에 한하여 설치한다.
- ③ 비정규 특별과정 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정하되, 교육부 장관의 승인을 얻어 시행한다.

제5장 학생

제 1 절 학생 활동

제 57조 (학생회설치)

- ① 학생 자치활동을 통하여 민주시민으로서의 자질을 함양하고 건전한 학풍 조성과 자유롭고 창조적인 학술 및 그 응용 방법을 연구하며 나아가 기독교 정신으로 민주사회에 이바지하기 위해서 학생회를 둔다.
- ② 학생회는 사변 또는 이에 준하는 비상사태 하에서는 그 효력 및 활동이 정지된다.
- ③ 학생회의 조직과 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 58조 (학생단체의 조직)

- ① 학생단체를 조직하고자 할 때에는 소정의 서류를 학생취업지원처에 제출하고 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.
- ② 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 59조 (학생지도)

- ① 총장은 매 학년초 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키며 지도교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제 해결을 위하여 부단히 노력하여야 한다.
- ② 학생활동을 지도 육성하기 위하여 학생지도위원회를 두되, 학생지도위원회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제60조 (장애학생의 지원)

- ① 대학에 재학 중인 장애학생이 있는 경우 수업, 학내활동 등에 관하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.
- ② 장애학생의 지원에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 61조 (학생의 의무)

- ① 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 한다.
- ② 학생은 학내외를 막론하고 수업·연구 등 대학의 기본기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 면학분위기를 저해하는 어떠한 행위도 할 수 없다.
- ③ 학생은 성실성으로 학업에 종사하여 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 전문직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제 62조 (학생활동의 사전승인)

- ① 학생단체 또는 학생이 각 호에 해당하는 행사를 할 경우에는 사전에 행사승인요청서를 학생취업지원처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.
 1. 교내·외 학생참여 행사 개최 및 참여시
 2. 교내·외 학생관련 광고, 인쇄물 부착 및 배포
 3. 교내·외 학생관련 시상의뢰
 4. 외부인사의 대학내 초청 강연
 5. 교내 야간잔류
- ② 학생단체 또는 학생이 신청한 행사가 각 호에 해당할 경우 행사를 금지하며, 허가된 행사의 경우에도 취소할 수 있다.
 1. 우리대학 교육활동에 지장을 초래할 경우
 2. 정치적 목적으로 사회단체에 가입하였거나 행사를 한 경우
 3. 상업적 목적의 행사 또는 금품수수행위 등
 4. 폭력(성폭력·추행) 및 학생간 비방 시

제 62조의 2 (학생활동의 책임)

- ① 학생단체 활동 시 단체 활동을 주관하는 학생과 담당교수는 인권침해 행위가 발생하지 않도록 학생들을 지도하여야 한다.
- ② 인권침해 사고 발생 시 가해자와 단체 활동을 주관한 학생과 담당교수는 연대 책임을 지며, 책임 및 징계의 범위에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 63조 (학생회비)

학생회 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제 64조 (간행물 발행)

학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수가 지도하고, 인쇄된 간행물은 배포 전 총장의 승인을 얻어야 한다.

제 2 절 장학금

제 65조 (장학금)

- ① 교내장학금은 지침 또는 규정에 의거하여 장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 지급할 수 있다.
- ② 국가장학금은 국가기관의 자격조건에 따라 선발하여 지급하고 별도의 자격조건이 없을 시 교내 지침 또는 규정에 의거하여 지급한다.
- ③ 교외장학금은 기탁기관의 자격조건에 따라 선발하여 지급하고 별도의 자격조건이 없을 시 교내 지침 또는 규정에 의

거하여 지급한다.

- ④ 근로장학금은 소정의 절차를 거쳐 선발된 재학생이 제공한 근로시간에 따라 지급하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ⑤ 다음 각 호에 해당할 경우 장학금의 지급을 중지하고, 기지급된 장학금은 환수한다.
 1. 자퇴, 제적 등 학적을 상실한 자
 2. 징계처분을 받은 자
 3. 장학금을 부당하게 받은 자
- ⑥ 제5항의 규정에도 불구하고 특별한 사유가 있는 자는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 허가를 득하여 환수를 아니할 수 있다.

제 3 절 포상과 징계

제 66조 (포상)

총장은 행실이 바르고, 학업성적이 우수한 자 또는 선행 등에 있어 타의 모범이 되는 자에게 포상할 수 있다.

제 67조 (성희롱의 금지)

- ① 제5조의 교직원은 그 직위를 이용하거나 업무, 학업 등과 관련하여 성적언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 불이익을 주는 등의 성희롱을 하여서는 아니 된다.
- ② 성희롱 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 68조 (징계)

- ① 징계에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 징계는 그 정상에 따라 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.

제 4 절 등록금

제 69조 (등록금)

- ① 학생은 매 학기 등록시기에 소정액의 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 기타 교육부 장관의 승인을 얻은 비용은 등록금과 같이 납부하여야 한다.
- ③ 납부한 등록금의 반환은 교육부령 “대학등록금에 관한 규칙”에 따라 처리한다.
- ④ 총장은 등록금을 정함에 있어 “대학등록금에 관한 규칙”에 의한 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 정한다.
- ⑤ 등록금심의위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 70조 (등록금의 면제)

총장은 행실이 바르고, 학업성적이 우수한 자 및 국가유공자 또는 그 자녀에 대하여 등록금의 전부 또는 일부를 면제할 수 있다.

제6장 보칙

제 71조 (학칙 개정)

- ① 학칙을 개정 할 경우에는 개정안의 취지, 주요내용 또는 전문을 특별한 사정이 없는 한 14일 이상 공고하여야 한다. 다만, 상위법령에 따라 단순히 집행을 위하여 개정하는 경우에는 공고절차를 거치지 아니할 수 있다.
- ② 대학의 교직원은 공고된 개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.
- ③ 개정안에 대한 의견이 제출된 경우 의견을 제출한 자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지하여야 한다.
- ④ 공고된 학칙개정안은 교수회의 및 평의원회 심의를 거쳐 확정·공포한다.

제 72조 (자체평가)

- ① 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
- ② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 73조 (시행세칙)

이 학칙의 시행에 관한 세부사항은 교수회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 개정학칙 시행 전에 한 행위는 이 개정학칙에 의하여 행한 것으로 본다.
- ③ (경과조치) 이 개정학칙에서 다른 규정에 위임한 사항은 그 위임규정이 제정 또는 개정될 때까지는 이 개정학칙 전의 규정에 의한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2011년 7월 1일부터 시행한다. 다만, 교명변경에 따른 개정 규정은 2011년 5월 1일부터 시행한다.
- ② (교명변경에 따른 경과조치)
 1. 이 학칙 시행당시 종전의 안산대학 재학생은 이 학칙에 의하여 안산대학의 재학생으로 본다.
 2. 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 제 증서 및 증명서는 각각 이 학칙의 교명으로 발행한 것으로 본다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2012년 3월 7일부터 시행한다. 다만, 교명변경에 따른 개정 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.
- ② (교명변경에 따른 경과조치)
 1. 이 학칙 시행당시 종전의 안산대학 재학생은 이 학칙에 의하여 안산대학교의 재학생으로 본다.
 2. 이 학칙 시행당시 종전 학칙의 교명으로 수여된 제 증서 및 증명서는 각각 이 학칙의 교명으로 발행한 것으로 본다.

부 칙

이 학칙은 2012년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2014년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (복학에 대한 경과조치) 제34조(복학)에 대하여는 2016학년도 휴학생부터 적용한다.
- ③ (선행학습 영향평가에 대한 경과조치) 제23조의2에 대하여는 이 학칙 개정 전인 2015년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2016년 12월 1일부터 시행한다.
- ② (조기(미출석) 취업자에 대한 경과조치) 제42조(출석의무) 4항, 제44조(학점인정) 7항에 대하여는 2016학년도 2학기 부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2019년 2월 1일부터 시행한다.
- ② (졸업학점 변경에 따른 경과조치) 2018학년도 입학자부터 시행한다.
- ③ (학과명칭 변경에 따른 경과조치) 학과의 명칭이 변경된 경우 변경 전 학과의 소속 재학생은 편제정원 만료 학년도 말 까지 졸업하지 못하는 경우 변경된 학과의 소속 재학생으로 본다.

변경 전 학과	변경 된 학과
국제비서사무과	항공비서사무과
관광영어과	항공관광영어과
관광중국어과	호텔관광과
글로벌 IT비즈니스과	IT융합비즈니스과
인터넷정보과	컴퓨터정보과

부 칙

이 학칙은 2019년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

<별표 1>

계 열	학 과 명	입학정원
		주 간
자 연 과 학	간호학과	160
	임상병리과	80
	방사선과	64
	물리치료과	80
	뷰티아트과	35
	의료미용과	35
	의료정보과	70
	식품영양과	40
	호텔조리과	40
인 문 사 회	유아교육과	64
	보육과	36
	사회복지과	40
	항공비서사무과	70
	항공관광영어과	65
	호텔관광과	65
	세무회계과	70
	경영과	60
	금융정보과	60
	IT융합비즈니스과	60
	공 학	컴퓨터정보과
IT응용보안과		60
디지털정보통신과		60
멀티미디어디자인과		60
건축디자인과		60
예 체 능	시각미디어디자인과	40
입학정원 합계		1,544

<별표 2>

명 칭	정 원	학 위 명	운 영 학 과	비 고
뷰티아트과	60명	보건전문학사	뷰티아트과	채용조건형

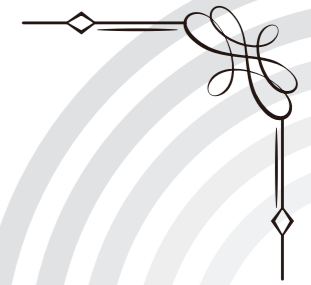
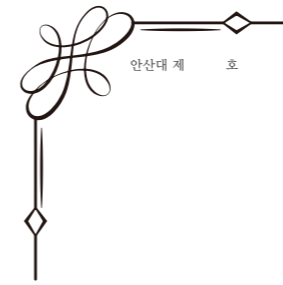
<별표 3>

학과명	수업연한	주·야간	모집정원	과정구분
물리치료학과	1	야간	20	산업체 경력 없는 과정
유아교육학과	1	야간	35	산업체 경력 없는 과정
사회복지학과	1	야간	20	산업체 경력 없는 과정
국제비서사무학과	2	야간	20	산업체 경력 없는 과정
관광영어학과	2	야간	15	산업체 경력 없는 과정
경영학과	2	야간	20	산업체 경력 없는 과정
컴퓨터공학과	2	주간	15	산업체 경력 없는 과정

<별표 4>

학 위	과	학위용어	
전문 학 사	임 상 병 리 과 방 사 선 과 물 리 치 료 과 부 티 아 트 과 의 료 미 용 과	보 건 전 문 학 사	
	의 료 정 보 과 식 품 영 양 과 호 텔 조 리 과	의 료 정 보 전 문 학 사 식 품 영 양 전 문 학 사 호 텔 조 리 전 문 학 사	
	유 아 교 육 과 보 육 과 사 회 복 지 과 국 제 비 서 사 무 과 항 공 비 서 사 무 과 관 광 영 어 과 항 공 관 광 영 어 과 관 광 중 국 어 과 호 텔 관 광 과 세 무 회 계 과 경 영 과 금 융 정 보 과 글 로 벌 I T 비 즈 니 스 과 I T 용 합 비 즈 니 스 과	유 아 교 육 전 문 학 사 보 육 전 문 학 사 사 회 복 지 전 문 학 사 국 제 비 서 사 무 전 문 학 사 항 공 비 서 사 무 전 문 학 사 관 광 영 어 전 문 학 사 항 공 관 광 영 어 전 문 학 사 관 광 중 국 어 전 문 학 사 호 텔 관 광 전 문 학 사 세 무 회 계 전 문 학 사 경 영 전 문 학 사 금 융 정 보 전 문 학 사 글 로 벌 I T 비 즈 니 스 전 문 학 사 I T 용 합 비 즈 니 스 전 문 학 사	
	인 터 넷 정 보 과 컴 퓨 터 정 보 과 I T 응 용 보 안 과 디 지 털 정 보 통 신 과 건 축 디 자 인 과	공 학 전 문 학 사	
	멀 티 미 디 어 디 자 인 과	멀 티 미 디 어 디 자 인 전 문 학 사	
	시 각 미 디 어 디 자 인 과	디 자 인 전 문 학 사	
	학 사	간 호 학 과	간 호 학 사
		물 리 치 료 학 과	물 리 치 료 학 사
		유 아 교 육 학 과	문 학 사
		사 회 복 지 학 과 국 제 비 서 사 무 학 과 관 광 영 어 학 과	인 문 사 회 학 사
경 영 학 과		경 영 학 사	
컴 퓨 터 공 학 과		공 학 사	

<별지 제1호>



학 위 증

성 명
생 년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 전 과정을
이수하여 전문학사의 자격을 갖추었으므로
아래의 학위를 수여함.

학위[전공]: ○○○○○○○○○ 전문학사
[○○○○○○○○○○과 (년제)]
○○○○○○○○○○ 전문학사
[○○○○○○○○○○전공]

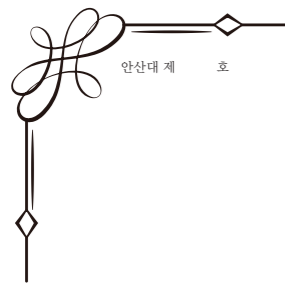
년 월 일

안산대학교총장 ○○○(인)



학위등록 번호: 안산대-0000-0000
└─ 교명 ─┘ └─ 학년도 ─┘ └─ 일련번호 ─┘

<별지 제2호>



학 위 증 서



성 명
생 년 월 일

위 사람은 ○○학년도 대학 소정의 전 과정을 이수하여
○○ 전문학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

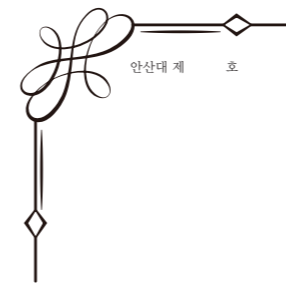
안산대학교총장 ○○○(인)



학위등록 번호 : 안 산 대 - 0000 - 0000
└─ 교명 ─┘ └─ 학년도 ─┘ └─ 일련번호 ─┘



<별지 제3호>



학 위 증



성 명
생 년 월 일

위 사람은 본 대학교 소정의 전 과정을
이수하여 학사의 자격을 갖추었으므로
아래의 학위를 수여함.

학위[전공]: ○○○○○○○○○ 학사
[○○○○○○○○○○과]
○○○○○○○○○○ 학사
[○○○○○○○○○○전공]

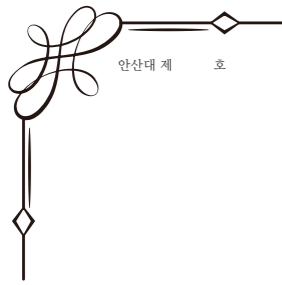
년 월 일

안산대학교총장 ○○○(인)



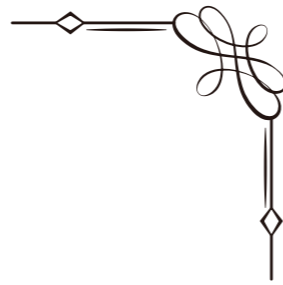
학위등록 번호 : 안 산 대 - 0000(학사) - 0000
└─ 교명 ─┘ └─ 학년도 ─┘ └─ 일련번호 ─┘





수료증

성명
생년월일



위 사람은 본 대학교 소정의 전 과정을
아래와 같이 수료하였기에 이 증서를 수여함.

학과 : ○○○○○○과 (○학년) ○○○○○○전공
※전공이 있을 시 표기

년 월 일

안산대학교총장 ○○○(인)

학위등록번호 : 안산대 - 0000 - 0000
└─ 교명 ─┘ └─ 학년도 ─┘ └─ 일련번호 ─┘



2. 학칙시행세칙

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 학칙 시행세칙(이하 "세칙"이라 한다)은 학칙 제73조에 따라 학칙시행에 필요한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

이 세칙은 학사 사무전반에 적용된다. 다만, 특별한 내규 또는 교수회의 심의를 거쳐 총장의 재가를 얻은 사항은 이 세칙에 우선할 수 있다.

제2장 입학, 등록 및 수강신청

제3조 (입학의 정의)

입학이라 함은 대학에 신입학, 재입학 및 편입학하는 것을 말한다.

제4조 (신입학)

신입학이 허가된 자는 정해진 기간내에 지정된 장소에 등록금을 납부하고, 정해진 기간에 신상조사에 응해야 한다.

제5조 (재입학)

- ① 학칙 제30조에 의거하여 재입학생을 선발할 수 있으며, 모집 및 입학 시기 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 재입학을 원하는 자는 재입학원서 및 대학에서 요구하는 서류를 교무처에 제출하며 해당학과 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.
- ③ 재입학이 허가된 자는 재입학금 및 재입학하고자 하는 해당 학기 소정 기간 내에 등록금 전액을 납부해야 한다.
- ④ 재입학이 허가된 자는 소속과 학과장의 지도를 받아 수강신청을 하고 학생취업지원처에 학생증 발급 신청서를 정확히 기재하여 제출하여야 한다.
- ⑤ 재입학은 해당학기 수업 3주 이내에 결원이 있을 경우에 한하여 허가한다.

제6조 (편입학)

- ① 학칙 제29조에 의거하여 편입학을 선발 할 수 있으며, 모집 및 입학 시기 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ② 편입학이 허가된 자는 총장이 정하는 절차에 의거하여 등록 및 수강신청을 하며, 정해진 기간에 신상조사에 응해야 한다.

제7조 (입학취소)

- ① 다음 각호에 해당하는 자는 학과장회의 의결을 거쳐 총장이 입학허가를 취소 할 수 있다.
 1. 과오 또는 부정행위에 의한 입학자
 2. 정당한 이유 없이 소정 기일 내에 수속을 필하지 아니한 자
 3. 이중학적을 가진 자
 4. 허위서류를 첨부한 자
- ② 제4조 내지 제6조에 따라 신입학, 재입학 및 편입학이 허락된 자라 하더라도 학적 및 기재사항에 허위가 나타날 경우에는 학적이 상실된다.

제8조 (재학생 등록)

- ① 학생은 대학에서 설정한 등록기간 내에 지정된 장소에 등록금을 납부하고 필요한 절차를 완료해야 한다.
- ② 등록금 분할 납부 신청을 하는 경우 등록기간을 연장할 수 있다.

- ③ 납입된 등록금이 과납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다. 또한 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 대학에 입학할 수 없게 되거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우에는 “대학등록금에 관한 규칙”에 따라 반환한다. 다만, 신입생의 경우에는 입학전형에 따라 총장이 따로 정할 수 있다.

제 9조 (복학생 등록)

- ① 복학을 원하는 자는 복학대상자임을 확인한 후 등록통지서를 교부받아 정해진 기간내 지정된 장소에 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 등록을 필하고, 일반 또는 특별휴학을 한 자가 복학할 경우 해당학기 등록금은 휴학전 등록금으로 대체한다. 다만, 55조(휴학기간) 1항 2호에 해당하는 자는 복학시 등록금의 반액을 등록하여야 한다.
- ③ 등록을 필하고 해당 학기 법정 수업일수의 4분의 3미만을 재학하고, 군입대 휴학을 한자가 군복무를 마치고, 복학할 경우에는 해당학기 등록금은 휴학전 등록금으로 대체한다.
- ④ 제2항 및 제3항의 경우에도 각종 납부금은 전액 납부하여야 한다.

제 10조 (유급자 등록)

- ① 제43조(유급)에 의해 유급된 자는 전학년도에 수강한 학과에 등록하여야 한다.
- ② 유급된 자는 전액등록을 하여야 한다.

제 11조 (수업연한 초과자 등록)

- ① 2년제 학과는 4학기, 3년제 학과는 6학기, 4년제 학과는 8학기 이상을 등록한 졸업예정자가 졸업기준 학점미달에 따라 유급된 경우 그 유급으로 인한 수업연한 초과자는 학점등록을 하여야 한다.
- ② 수업연한 초과자의 학점등록 등록금은 교육부령 “대학등록금에 관한 규칙”에 따른다.
- ③ 수업연한 초과자의 등록은 미달학점 취득가능 학기의 등록기간 내에 등록을 하여야 한다.

제 12조 (수강신청)

- ① 학생은 교육과정표에 근거하여 수강신청을 하여야 한다.
- ② 매학기 정해진 기간내에 학과의 지도교수 및 학과장의 지도를 받아 수강신청을 하여야하며, 소정기간에 해당학기 등록 절차를 마쳐야 한다.
- ③ 수강신청은 교양(교양필수, 교양선택, 교양), 전공(전공필수, 전공선택, 전공기초, 전공, 융합전공), 교직, 인접선택 순으로 한다.
- ④ 학생은 매학기 12학점(간호학과 14학점, 학사학위전공심화 10학점) 이상 수강신청함을 원칙으로 하며, 24학점(학사학위전공심화 18학점)을 초과할 수 없다. 다만, 총장의 승인을 얻어 12학점(간호학과 14학점, 학사학위전공심화 10학점) 미만을 수강신청 할 수 있다.
- ⑤ 수강시간이 중복되는 교과목은 수강신청을 할 수 없다.
- ⑥ 동일한 교과목을 중복하여 수강신청을 하였을 경우 학점은 인정하지 아니한다.
- ⑦ 수강신청 학점이 규정된 범위를 초과하였을 경우 이를 재수강 교과목을 제외한 하단부터 삭제할 수 있다.
- ⑧ 수강신청을 하지 않고, 수강을 한 교과목은 이유 여하를 막론하고 그 성적을 인정하지 아니한다.
- ⑨ 타과의 교과목(인접선택) 및 재수강 교과목(전학년 또는 전학기 학점 미취득 교과목)은 별도의 기간 내에 신청서를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아 수강신청 할 수 있다.

제 13조 (편입학생 수강신청)

편입학생에 대하여는 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 우리대학에서 요구되는 교과목 및 학점만 인정하며, 소정의 잔여과정은 재학생 수강신청 요령에 따라 신청 이수하여야 한다.

제 14조 (수업연한 초과자의 수강신청)

소정의 학점미달로 미졸업 유급된 수업연한 초과자는 학점 미취득 교과목에 한하여 수강신청을 하여야 한다.

제 15조 (유급자 수강신청)

- ① 제43조(유급)에 의해 유급된 자로서 재수강을 원하는 자의 기 이수한 학년의 수강신청과 취득학점은 무효로 한다. 다만, 이 경우 우수한 성적(B 이상)으로 이미 취득한 학점은 총장의 허가를 받아 인정할 수 있다.

- ② 제1항에서 학점이 인정된 이외의 교과목은 재학생 수강신청 절차에 따라 수강신청을 하여야 한다.

제 16조 (수강신청 변경)

- ① 수강신청한 교과목은 임의로 변경할 수 없다. 부득이한 사정으로 변경하고자 할 경우에는 학기개시 2주 이내에 각과 학과장의 승인을 얻은 변경원을 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
- ② 미취득한 필수 교과목은 필히 취득하여야 하며 폐강되었을 경우에 학과장은 총장의 허가를 받아 대체 교과목으로 변경 조치하여야 한다.
- ③ 미취득한 선택 교과목 중 폐강된 과목은 취득하지 않아도 무방하나 학과장은 대체 교과목으로 변경 조치하여 이수하게 할 수 있으며 이 경우에도 총장의 허가를 받아야 한다.

제 17조 (폐강)

수강신청 학생수가 20명 미만인 교과목은 폐강할 수 있다. 다만, 교과목의 특성상 개설이 필요하다고 인정되는 경우, 총장의 허가를 받아 개설할 수 있다.

제3장 출석

제 18조 (출석과 성적)

- ① 학생의 출석은 수강신청한 해당 교과목 총 수업시간수 4분의 3이상을 출석하여야 한다.
- ② 학칙 제45조 제2항에 해당하는 경우 교과목의 성적은 0점으로 처리한다.

제 19조 (출석미달자 명부제출)

각 교과목 담당교수는 총 수업시간수의 4분의 1을 초과한 결석자 명부를 작성하여 학기말평가 직후 교무처에 제출하여야 한다.

제 20조 (출석기재)

- ① 해당 교과목 담당교수는 수업시간마다 출석 여부를 출석부에 기재하여야 한다.
- ② 지각 및 조퇴 3회는 결석 1회로 처리한다.

제 21조 (출석미달자 관리)

출석미달자 및 출석미달예정자에 대해 지도 관리를 하여야 하며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제4장 교과 및 수업

제 22조 (수업시간표와 편성)

학칙 제37조 제1항에 규정된 교육과정표에 의거하여 다음학기 개시 10일전에 강의시간표를 편성·공고하여야 하며, 결정 공고된 강의시간표는 총장의 허가없이 변경할 수 없다.

제 23조 (강의계획서)

해당 교과목 담당교수는 강의계획을 전산에 입력하여야 하며, 매학기 개시 10일전에 공고하여야 한다.

제 24조 (휴강 및 보강)

- ① 교과목 담당교수가 공무 또는 출장 등의 사정으로 휴(결)강 할 시에는 사전에 “수업변경신청원”을 교무처에 제출함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우에 한하여 사후 제출할 수 있다.
- ② 현장견학 등 교외강의는 관련 교과목만 수업으로 인정한다.
- ③ 보강시 합반수업은 불허한다.

제 25조 (교과목별 출석부)

해당 교과목 담당교수는 출석부에 매 시간당 출석상황을 기록하여 매 학기 말에 교무처에 제출하여야 한다.

제5장 평가, 학점 및 성적

제 26조 (평가)

평가는 매 학기 중간평가와 학기말평가를 실시하며, 필요에 따라 임시평가를 실시하고 그 성적은 학기말 종합성적에 반영한다.

제 27조 (추가평가)

- ① 추가평가 대상자는 질병 및 기타 부득이한 사유로 평가에 응시하지 못한자로서 추가평가 신청기간 내에 증빙서류를 첨부한 추가평가 신청서(대학 소정양식)를 작성하여 교무처에 제출한다.
- ② 추가평가 신청서를 제출하여 총장의 허가를 받은 자는 추가평가에 응시해야 하며, 응시하지 않는 자는 학점을 인정하지 않는다.
- ③ 해당 교과목 담당교수는 교무처의 승인에 따라 추가평가를 실시하여야 하며, 임의로 실시된 교과목의 성적은 인정하지 않는다.
- ④ 추가평가에 의한 성적은 해당 평가배점의 89% 이하로 제한한다.
- ⑤ 추가평가는 평가 종료 후 15일 이내에 실시한다.

제 28조 (재평가)

학기말 성적이 D⁰학점(평균1.0)미만이 전체 학생수의 3분의 1이상일 경우 재평가를 실시하되 성적은 C⁺ 학점까지 인정한다.

제 29조 (학점)

- ① 성적(학칙 제46조)이 60점 이상인 교과목은 학점을 취득한 것으로 인정하며, 60점 미만인 교과목은 학점 취득을 인정하지 않는다.
- ② 현장실습 교과목의 평가는 지정된 현장실습 기간을 통하여 정상적인 실습에 임한자 중 실습담당 교수의 평가에 의해 P(급제)로 표시할 수 있다. 다만 P(급제)학점 교과목은 교육과정 심의위원회에서 정한다.
- ③ 채플 및 봉사교과목의 학점은 Pass / Non Pass로 표기하며, 봉사교과목은 30시간 이상을 1학점으로 인정하고, 세부 사항은 총장이 따로 정한다.
- ④ 편입학생 학점 인정은 다음 각 호에 의한다.

1. 교양교과목 : 전적학교에서 이수한 교양교과목 중 대학 교양교과목과 동일한 교과목에 한하여 그 학점을 인정할 수 있다.
2. 전공(필수, 선택)교과목 : 전적학교에서 이수한 전공교과목 학점은 편입학과와 전공교과목과 동일한 교과목의 소정 학점만 인정할 수 있다.
3. 인접선택교과목 : 전적학교에서 이수한 교과목에서 제1호 및 제2호의 인정학점을 제외한 나머지 교과목과 학점은 인접선택으로 인정할 수 있다.
4. 학점 인정은 학기당 18학점(4년제 16학점) 이내로 인정하며, 졸업에 필요한 학점의 2분의1을 초과 할 수 없다.

제 30조 (답안지 보관)

답안지의 보관 및 폐기는 대학의 사무관리규정을 따른다.

제 31조 (부정행위자의 조치)

평가감독 교수는 부정행위자의 답안지 하단에 적색으로 “부정행위” 라고 표시하고, 서명 날인 후 교무처에 따로 제출한다.

제 32조 (성적의 평가)

- ① 실험·실습 교과목의 성적평가는 따로 정할 수 있다.
- ② 성적 배점 비율은 교과목 담당교수의 자율에 따라 강의계획서에 제시하여야 한다.
- ③ 장애인의 “체육”성적(학칙 제46조 1항) 평가중 지필평가성적(40점)과 출석성적(10점)으로 대체하여 평가한다.
- ④ 해당 학기 중간평가 실시 후 군입대 휴학자로서 해당 학기 개강일로부터 14주차 이상을 재학하고, 학기말평가에 응시를 못한 학생의 학기말평가 성적은 중간평가 성적으로 대체하거나, 학기말평가를 대체할 임시평가를 실시하여 성적을 부여한다. 이 경우 취득학점에 관계없이 해당학기는 경과된 것으로 간주하여 복학시에 등록금 대체는 되지 않는다.
- ⑤ 결시사유(제27조 제1항)를 인정받은 결시자가 같은 사유로 추가평가도 응시하지 못할 경우 중간평가, 학기말평가 중 어느 하나만의 성적으로 대체 평가하며, 최대 성적은 제27조 제 4항에 따른다.

제33조(성적평가 방법)

학업성적은 상대평가를 원칙으로 하되 특별한 경우 예외로 할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 34조 (편입학자 및 재입학자의 성적)

편입학자와 재입학자의 성적평가는 편입학 및 재입학 후의 성적으로 산출한다.

제 35조 (성적입력 및 제출)

- ① 해당 교과목 담당교수는 성적을 평가하여 직접 입력하고 학기말평가 종료일로부터 2주 이내에 교무처로 제출하여야 한다.
- ② 성적 평점평균 산출은 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 수강신청 학점 합계로 나누어 소수점 이하 3째 자리를 절사하여 사사오입한다.

제 36조 (성적사정)

교무처장은 교과목 담당교수가 제출한 성적을 매 학기말에 학칙 제46조(성적 평가) 2항에 따라 등급과 평점을 사정해야 한다.

제 37조 (성적보고)

교무처장은 제출된 성적표를 정리하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제 38조 (성적공지)

교무처장은 매 학기말에 학생의 성적을 해당 학생에게 공지한다.

제 39조 (성적의 열람 및 정정)

- ① 성적은 학기말평가 최종일로부터 2주 이내에 3일 이상 공시하여야 하며, 성적의 채점 및 기록 착오 등의 정정은 공시 기간 내에 행한다.
- ② 외래강사의 성적은 학과장의 책임 하에 제1항과 동일하게 행한다.
- ③ 열람기간 후에 교무처에 제출된 성적은 정정할 수 없다.

제 40조 (성적의 취소)

기인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 경우에는 이를 취소한다.

제 41조 (계절학기)

- ① 총장은 정규학기외에 계절학기를 개설할 수 있다.
- ② 계절학기는 하계·동계 방학중 개설할 수 있으며, 계절학기당 취득할 수 있는 학점은 4학점 이내로 한다.
- ③ 계절학기 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 42조 (진급)

- ① 2학년, 3학년, 4학년에 진급할 수 있는 자는 해당학년 1,2학기의 소정의 과정을 이수한 자로 한다.
- ② 재학생의 진급과 유급대상은 교수회의에서 심의하여 총장의 허가를 얻어 처리한다.

제 43조 (유급)

- ① 학년말 성적의 평점 평균이 1.2미만인 자는 유급조치 할 수 있다.
- ② 한 학년 총 취득학점이 20학점(간호학과는 22학점) 미만인 경우 유급조치 할 수 있다. 다만, 학사학위 전공심화과정은 제외한다.
- ③ 유급자는 해당년도 1,2학기 전 교과목 취득학점을 무효로 하고, 전 교과목을 이수케 한다. 다만, 제15조 제1항에 의거 B^o 학점 이상은 인정할 수 있다.
- ④ 유급자의 복교는 학년 초에 허가한다.
- ⑤ 유급대상자는 유급을 원칙으로 하나 유급을 원하지 않을 경우 신청서를 제출하여 총장의 허가를 받아 진급할 수 있다.

제 44조 (학사경고)

매학기 종합 평점평균이 1.5(D⁺) 미만인 자에게는 다음 학기 개시 전에 학사경고를 하여야 한다.

제45조(졸업)

졸업은 학칙 제49조(졸업 및 수료) 제1항에 의거하여 다음 사항을 이행한 자에 한하여 졸업을 인정한다.

- 1. 다음 표와 같이 등록을 필한 후 소정의 전 과정을 이수하고, 학칙 제38조(교과 이수 단위) 2항의 졸업 학점이 충족된 자

학 제	학 기	학 제	학 기
2년제	4	학사학위전공심화과정 (2년제)	4
3년제	6	학사학위전공심화과정 (1년제)	2
4년제	8	-	-

- 2. 졸업사정회를 통과한 자

제 46조 (졸업사정회)

졸업자는 졸업사정회에서 졸업자격을 심의하여 총장의 재가를 얻어 졸업여부를 결정한다.

제 47조 (후기졸업)

졸업학년도 1학기에 소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정회에서 탈락된 자는 다음학년도 1학기에 미취득 학점을 이수하여 학칙 제49조 제4항의 규정에 따라 후기졸업을 할 수 있다.

제 48조 (수료)

수료는 학칙 제49조 제3항의 규정에 따라 수료증을 수여할 수 있다.

제 49조 (이수)

소정의 학점을 이수하지 못하여 진급 또는 졸업사정회에서 탈락된 자에게는 이수증을 수여할 수 있다.

제6장 휴학 및 복학

제 50조 (휴학)

- ① 개강 전 휴학자는 미등록 휴학이 가능하며, 개강 후 휴학자는 해당 학기 등록을 필하여야 한다.
- ② 신입생의 입학학기 휴학은 원칙적으로 허가하지 않는다. 다만, 군입대 및 질병, 임신·출산·육아로 인해 휴학하는 경우에는 예외로 한다.
- ③ 수업연한 초과자 등록(제11조)에 해당하는 자는 수강학기가 일치하지 않을 경우 휴학할 수 있다.
- ④ 휴학자는 제적되지 않도록 복학규정에 유의하여야 한다.

제 51조 (군입대휴학)

- ① 병역관계로 휴학을 하고자 하는 경우 군입대 2주일 이내에 다음 각호의 서류를 첨부한 휴학원서를 교무처에 제출하여야 하며, 휴학시작일은 입대일로 한다.
 1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
 2. 입영통지서(입대 후 30일 이내 자만) 사본, 병적증명서 원본, 군복무확인서 원본 중 1통
- ② 개강일로부터 14주차 이상을 재학하고 군입대 휴학자에 대해 해당 학기 성적인정여부를 결정할 수 있다.
- ③ 군 복무기간이 변경되어 군입대휴학 기간을 조정하고자 하는 경우 복무확인 관련 서류를 첨부하여 휴학기간 변경원을 교무처에 제출하여야 한다.

제 52조 (일반휴학)

가정형편 등 개인의 부득이한 사유로 학업이 불가능할 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 정해진 기간에 교무처로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 휴학계획서(대학 소정양식) 1통
3. 지도교수 의견서 1통

제 53조 (특별휴학)

- ① 임신·출산·육아휴학 : 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
 1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
 2. 진단서(임신·출산) 또는 가족관계증명서(육아) 1통
 3. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
 4. 지도교수 의견서 1통
- ② 창업휴학 : 본인의 창업(사업자등록증에 대표 또는 공동대표로 등록, 법인의 경우 등기부등본에 이사로 등록)으로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 창업휴학 허용 제외 업종으로 분류된 경우에는 창업휴학이 인정되지 않음(휴학원서 확인)
 1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
 2. 사업자등록증 또는 법인등기부 등본 1통
 3. 휴학계획서(대학 소정양식) 1통
 4. 지도교수 의견서 1통
 5. 최초휴학 : 증명서(창업관련 교과목 수강자 또는 창업관련 프로그램 이수자)
 6. 재휴학 : 납세사실증명원 1통
- ③ 질병휴학 : 감염병 및 수업일수 4분의 1을 초과하여 치료를 요하는 질병으로 인하여 학업이 불가능한 경우 휴학절차를 확인하여 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.
 1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
 2. 진단서(병원급이상) 1통
 3. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
 4. 지도교수 의견서 1통

④ 희망휴학 : 휴학횟수를 모두 사용한 학생에 대해 추가 휴학이 필요하다는 판단이 될 때 학과장 요청에 의해 휴학을 요청할 수 있으며, 다음 각 호의 서류를 작성하고 휴학원서 및 관련 서류를 정해진 기간(일반휴학의 기간)에 교무처로 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 휴학원서(대학 소정양식) 1통
2. 휴학사유서(대학 소정양식) 1통
3. 지도교수 및 학과장 의견서 1통

제 54조 (휴학사유변경)

질병 또는 가사휴학중인 자가 군입대로 휴학사유를 변경할 필요가 있을 경우에는 군입대 전에 다음 각호의 서류를 첨부한 휴학사유 변경원을 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 하며 기타사항은 군입대 휴학절차에 따른다.

1. 휴학사유 변경원(대학 소정양식) 1통
2. 입영통지서 사본 1통

제 55조 (휴학기간)

① 일반휴학의 휴학기간은 1년(2개 학기) 이내로 하며, 재학중 2회에 한하여 허가한다.

호	일반휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종 류	시 기		
1	가사	학기 개시 후 2분의 1학기 이내	-	불인정
2		학기 개시 2분의 1학기 후부터 4분의 3학기 이내	반액등록	불인정

② 군입대휴학은 입영한 날짜로부터 제대후 1년 이내의 기간으로 1회에 한하여 허가한다.

호	군입대 휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종 류	시 기		
1	군입대	학기 개강 후 14주차 미만	-	불인정
2		학기 개강 후 14주차 이후 성적 인정	전액등록	인정
3		학기 개강 후 14주차 이후 성적 불인정	전액등록	불인정

③ 특별휴학의 휴학기간은 1년(2개 학기) 이내로 하며, 재학중 2회에 한하여 허가한다.
다만, 희망휴학은 특별휴학 횟수에 산입하지 않으며, 재학중 1회에 한하여 허가한다.

호	특별 휴학		복학학기 등록금	휴학학기 성적
	종 류	시 기		
1	임신·출산 육아	학기 개시 후 4분의 3학기 이내	-	불인정
2	창업	학기 개시 후 2분의 1학기 이내	-	불인정
3	질병	학기 개시 후 4분의 3학기 이내	-	불인정
4		학기 이내의 감염병	-	불인정
5	희망	학기 개시 후 2분의 1학기 이내	-	불인정
6		학기 개시 2분의 1학기 후부터 4분의 3학기 이내	반액등록	불인정

④ 수업연한 초과자 등록(제11조 및 제50조 3항)에 해당하는 경우 한학기 휴학을 하며 휴학 횟수에 산입하지 않는다.

제 56조 (휴학취소)

- ① 군입대휴학을 허가받은 자가 입영부대에서 귀가조치 된 경우에는 5일 이내에 다음 각호의 서류를 첨부한 휴학 취소를 교무처에 제출하여 허가를 받아야 한다.
 1. 휴학취소원 1통
 2. 귀향증 사본 1통
- ② 1항을 제외한 학생이 휴학을 취소하고자 할 경우 2주 이내에 휴학취소원서를 교무처에 제출하여야 한다.
- ③ 휴학취소 후 재학생은 즉시 복교하여 학업에 지장이 없도록 수업에 참여하여야 한다.

제 57조 (복학)

- ① 복학을 하려는 자는 해당학기에 맞추어 정해진 기간에 복학을 하여야 한다.
- ② 휴학기간 중이라도 본인이 원한다면 총장의 허가를 받아 타 학기에 복학을 할 수 있다.
- ③ 전역예정일이 해당 학기 수업일수 3주(21일)를 경과하는 복학 예정자가 소속부대장의 복학(수업을 위한 휴가) 동의서, 전역예정증명서, 휴가증을 제출할 경우에는 복학을 허가할 수 있다.
다만, 실제 수업일수는 4분의 3이상이 충족되어야 한다.
- ④ 휴학기간 중이라도 본인이 원하고, 학기를 맞추어 학업이 가능한 경우 총장의 허가를 받아 조기복학을 할 수 있다.
- ⑤ 복학을 하려는 자는 다음 각호의 서류를 교무처에 제출하고 해당학과 학과장의 지도를 받아 수강신청을 한다.
 1. 군입대휴학자 복학서류
 - 가. 복학원서(대학 소정양식) 1통
 - 나. 병적증명서(전역증 지참) 1통
 2. 질병휴학자 복학서류
 - 가. 복학원서(대학 소정양식) 1통
 - 나. 건강진단서 1통(감염병으로 휴학한 자에 한함)
 3. 가사휴학자 및 특별휴학자 복학서류
 - 가. 복학원서(대학 소정양식) 1통
 4. 조기복학서류
 - 가. 복학원서(대학 소정양식) 1통
 - 나. 조기복학 사유서(대학 소정양식) 1통
 - 다. 지도교수의견서 1통
 - 라. 필요시 요구하는 서류 1통

제 57조의 2 (타학기복학 처리절차)

- ① 제57조(복학) 제2항에 의거 한 학년이 제43조(유급) 1항 또는 2항에 예상되는 경우에 한하여 매학년도 1학기 초에 다음 각호의 서류를 제출하여 타 학기 복학을 신청할 수 있다.
 1. 복학원서(대학 소정양식) 1통
 2. 타학기복학 사유서 1통
 3. 지도교수의견서 1통
 4. 성적증명서 1통
- ② 휴학당시 해당학기의 성적은 무효가 되며, 타학기 복학 후 이수한 성적으로 재계산 된다.
- ③ 휴학당시 등록금을 납부한 경우 휴학전 등록금으로 대치한다.

제7장 자퇴 및 제적

제 58조 (자퇴)

질병 및 기타사유로 자퇴를 하고자 하는 학생은 다음 각호의 서류를 교무처에 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 자퇴원서(대학 소정양식) 1통
2. 지도교수 의견서 1통
3. 자퇴사유서(대학 소정양식) 1통

제 59조 (제적)

학칙 제36조 1항에 의거 학적을 보유한 학생으로서 다음 각호에 해당할 경우 제적한다.

1. 휴학기간 종료후 수업 4분의 1선 이내에 이유없이 복학하지 않는자 (미복학 제적)
2. 정당한 사유없이 출석이 무상한 자
3. 성적불량, 신체허약으로 인하여 학업성취가 불가능하다고 인정된 자
4. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
5. 정당한 이유없이 매 학기 소정기일 이내에 등록을 완료하지 않는 자
6. 총장의 허가없이 타 대학에 입학한 자 또는 편입학한 자로 학력조회를 받은 자
7. 학생사망의 경우 사망진단서 또는 지도교수, 학과장의 사망확인 보고된 자
8. 기타 관련 규정 위반으로 총장이 제적처리가 타당하다고 인정하는 자

제8장 현장실습

제 60조 (목적)

현장실습을 효율적으로 수행하여 해당 교과목에 관한 이론 및 기술과 윤리를 연마하여 유능한 중견직업인으로서의 자질을 배양함을 목적으로 한다.

제 61조 (실습지도)

현장실습 시행 학과의 실습지도 교수는 정해진 규정에 따라 실습 교육 및 학생지도를 한다.

제 62조 (현장실습 운영)

- ① 학과는 현장실습을 교육과정에 반영하여 실시한다.
- ② 현장실습은 교육과정에 따라 학기중 또는 계절학기에 운영한다.
- ③ 자격취득을 위한 현장실습 의무대상 학과의 현장실습에 대한 방법 및 기간 등에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ④ 고등교육법 제22조에 의거 학기단위의 학기제현장실습을 운영할 수 있다.
- ⑤ 현장실습 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 63조 (평가)

- ① 실습평가는 출석, 실습일지, 과제물, 시험, 실습지도 담당자 및 지도교수 평가 등 기준에 의한다.
- ② 평가에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제9장 제 증명서 발급

제 64조 (발급사무 내용)

학력사항 증명의 필요에 따라 다음과 같은 제 증명서를 발급하며, 증명발급에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제 65조 (제 증명 발급 제한)

대학 방침에 따라 총장의 허가를 받아 제 증명서 발급을 제한할 수 있다.

제 66조 (기타 증명서)

이상의 증명서 이외의 특별한 사실에 대한 증명을 요구할 경우에는 그 구체적 내용을 기재한 교부원을 제출하여 사실 유무를 확인한 후 발급할 수 있다.

제10장 정정

제 67조 (학적부 기재사항 정정)

- ① 학적부와 호적부(본적)상의 기재사항이 상이하여 다음 사항을 정정하고자 하는 자는 반드시 변경사유가 기재된 호적등(초)본 또는 주민등록등(초)본 1통을 첨부하여 학적부 정정원(대학 소정양식)을 교무처에 제출하여야 한다.
 1. 개명
 2. 생년월일 변경
 3. 기타
- ② 정정이 승인된 사항은 즉시 정정하고 정정자의 날인과 정정년월일을 기록하여야 한다.

부 칙

이 세칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 1999년 1월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2004년 12월 9일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 세칙은 시행일 기준 재학생부터 적용한다.

부 칙

이 세칙은 2005년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2006년 2월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
다만, 제44조의 개정 규정은 2009학년도 2학기 성적사정대상자부터 적용한다.

부 칙

이 세칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2011년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2014년 2월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2016년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2019년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

2020 ANSAN UNIVERSITY

IV. 교육과정

1. 공통융합전공
2. 학과융합트랙
 3. 간호학과
 4. 임상병리과
 5. 방사선과
 6. 물리치료과
 7. 뷰티아트과
 8. 의료미용과
 9. 의료정보과
 10. 식품영양과
 11. 호텔조리과
12. 유아교육과 / 유아교육학과
13. 보육과
14. 사회복지과 / 사회복지학과
15. 항공비서사무과 / 국제비서사무학과
16. 항공관광영어과 / 관광영어학과
 17. 호텔관광과
 18. 세무회계과
 19. 경영과 / 경영학과
 20. 금융정보과
 21. IT융합비즈니스과
 22. 컴퓨터정보과 / 컴퓨터공학과
 23. IT응용보안과
 24. 디지털정보통신과
 25. 멀티미디어디자인과
 26. 건축디자인과
 27. 시각미디어디자인과



2020학년도 공통융합전공 교육과정표

트랙	개설시기	학기	구분	교과목	학점	시간수			핵심역량	책임학과
						이론	실습	계		
웰니스 ICT 선택케어	2020	1	응전	웰니스감성터치 (I)	2	2	0	2	WC	간호
		2	응전	웰니스감성터치 (II)	2	2	0	2	WC	간호
		2	응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	임상
		2	응전	웰니스푸드테라피	2(P/F)	1	1	2	PC	호조
		2	응전	신체적웰니스실무 ^{주1)}	2	0	2	2	WC	물치
	2021	1	응전	글로벌건강문화이해	1	1	0	1	GC	간호
		1	응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	의정
		1	응전	신체적웰니스검사및실습 ^{주2)}	2	0	2	2	WC	물치
	소계			8과목						
웰니스 ICT 엔터테인먼트	2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	IT응용
		1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	시각
		2	응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	IT융합
		2	응전	창의적사고와발명	2	2	0	2	PC	디경
		2	응전	스크래치게임제작	2	0	2	2	PC	컴정
		2	응전	드론의이해	2	0	2	2	PC	멀티
	2021	1	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	관영
		2	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	비서
	소계			8과목						
웰니스 ICT 리빙케어	2020	2	응전	가상공간디자인	2	0	2	2	WC	건축
	2021	1	응전	빅데이터와인포그래픽	2	1	1	2	PC	세무
		2	응전	SI와주식투자이해	2	1	1	2	PC	금융
소계			3과목							
공통	2022	2	응전	융합캡스톤디자인	2	0	2	2	PC	디경
	소계			1과목						
합계			20과목							

※ 참고사항

1. 주1), 주2) 현장실습 교과목으로 계절제로 운영되며 학점은 해당학기에 부여됨. (4주간 / 160시간)
2. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수 시 마이크로디그리 수여

공통융합전공 교과목 개요

웰니스감성터치(I) - Wellness Emotional Touch(I)

학과의 전공과 감성지수 향상을 도모하여 재학생을 위한 체험중심 교육을 통해 의료와 인문감성을 융합하여, 감정 노동에 대처할 수 있는 역량을 강화시킬 수 있음.

웰니스감성터치(II) - Wellness Emotional Touch(II)

감성지수 향상과 체험중심 교육을 통해 의료와 인문감성을 융합하여, 감성터치능력을 강화시킬 수 있음.

웰니스크리에이티브콘텐츠 - Wellness Creative Contents

웰니스 콘텐츠의 종류별 특성을 이해하고, 웰니스 콘텐츠 구성을 위한 기획 및 스토리보드 작성 방법 등을 배운다. 크리에이티브 콘텐츠 저작도구의 사용방법과 인터랙티브 콘텐츠 생성방법을 습득하고 웰니스 콘텐츠 제작에 필요한 실무를 익혀 크리에이티브 콘텐츠를 제작한다.

웰니스푸드테라피 - Wellness Food Therapy

융복합 역량 교육으로 웰니스 셀프케어 생활건강관리의 분야로 '푸드테라피'란 음식(food)과 치유(therapy)의 합성어로 음식의 다양한 기능으로 건강을 회복 증진하는 자연치유법을 말하는 것으로 즐거운 마음을 가지고 자기 주도적으로 참여하기 때문에 교육적 요소들을 첨가하여 놀면서도 거부감 없이 학습하는데 도움을 줄 수 있으며, 창의력을 키우고, 자신감을 고취시킬 수 있다.

신체적웰니스실무 - Physical Wellness Practice

환자에게 의사가 적절한 약을 처방하는 것과 마찬가지로 운동하는 사람에게 효과적인 운동방법을 제시하여 상해를 예방하고 효율을 높이기 위한 방법을 실습을 통해 습득하고 배울 수 있도록 한다.

글로벌 건강문화이해 - Understanding Global Health Culture

급변하는 국제보건으로 환경내에서 건강전문인으로서의 역할을 확인하고 글로벌 건강문화를 이해하여 글로벌 리더로서의 역량을 강화시킬 수 있음.

웰니스 정보 콘텐츠 - Wellness Information Contents

웰니스 정보 콘텐츠를 시각적 디자인이 가미된 그래픽 정보 처리 및 가공으로 변환하는 기술을 습득하고 표현 방식을 학습한다. 웰니스 정보에서 발생하는 시각적 정보를 효율적으로 구성하고 관리하는 능력을 함양하여 창의적으로 웰니스 정보를 전달하는 콘텐츠를 제작 및 활용하는 능력을 키운다.

신체적웰니스검사및실습 - Physical Wellness Testing & Practice

임상에서 운동처방을 적절하게 적용할 수 있도록 신체에 대한 검사와 그에 대한 결과를 해석하고 운동처방하는 실무적 방법을 실습을 통해 익힐 수 있도록 한다.

프로그래밍 코딩 입문 - Programming Coding Introduction

4차 산업혁명의 기본이 되는 프로그래밍 코딩기술에 쉽게 입문하고 자신감을 갖게 하는 목적으로 개설함. 문제 해결을 위한 절차를 이해하고, 순서도로 절차를 표현하고, 순서도가 동작하여 문제가 해결되는 과정을 살펴봄으로써, 프로그래밍 개발에 대한 전반적인 이해를 높임. 순서도 작성을 통해 문제를 해결하는 능력을 키우면, C언어나 Java언어를 배우고 사용하는 것이 매우 쉬워짐.

창작 3D 프린트 - Creative 3D Print

3D 프린터의 원리와 사용범위 및 사례 등을 고찰하고 이를 이해함으로써 3D 프린터의 활용범위를 넓히며, 3D 그래픽 프로그램 운용을 통하여 입체적 형상의 구상과 3차원 모델링 기술을 습득함으로써 자신의 창작에 있어서 3D 프린터를 응용할 수 있는 방법을 연구한다. 또한, 3차원 형상을 구상하기 위한 3D 스캐너 등을 활용하여 실물의 3차원 디지털 변환에 대한 학습을 병행한다.

마케팅 커뮤니케이션 - Marketing Communication

IT기술의 발달과 융합의 시대에 다양한 매체와 커뮤니케이션 수단의 등장은 기업의 마케팅 커뮤니케이션 활동에 새로운 전략을 요구하고 있다. 또한 더욱 심화되는 경쟁 상황 속에서 빅데이터를 위시한 시장과 소비자의 디테일한 데이터 수집 분석이 가능해짐에 따라, 광고 등의 커뮤니케이션 수단들에 대한 새로운 이해와 전략적 접근이 필요하다.

이에 본 교과목은 ICT 융합시대에 걸맞는 마케팅과 광고 등의 커뮤니케이션 전략을 수립하기 위한 실무적 지식 습득을 목표로 한다.

창의적 사고와 발명 - Creative Thinking and Invention

4차 산업혁명 시대에 요구되는 창조적이고 혁신적인 사고를 가진 지식인을 양성하며, 기존에 발명된 발명품의 역사와 종류를 이해하고 융복합 사고를 통한 새롭고 혁신적인 제품을 만들 수 있는 발명 능력을 배양한다.

스크래치 게임 제작 - Game Programming with Scratch

그래픽 환경의 개발 도구인 스크래치를 활용하여 프로그래밍에 대한 지식이 전혀 없는 학생들에게 알고리즘에 및 프로그래밍에 대한 이해와 개념을 정립하고 이를 통해 습득한 지식으로 간단한 아케이드게임을 제작해 본다.

드론의 이해 - Understand of Drone

최근 드론의 활용성이 폭발적으로 확장되고 있으며, 드론 운용에 대한 대중의 관심도 높아지고 있다. 특히 드론은 영화나 방송 같은 영상 산업에서 필수적인 항공촬영에 사용될 뿐만 아니라 건설, 토목, 농업, 안전 등 다양한 분야의 산업현장에서 활용되고 있다. 이와 같이 4차 산업혁명을 중요한 신기술 분야 중 하나인 드론 활용에 대하여 이론적 배경을 학습하고 실무역량을 배양한다. 드론의 구성 및 구조, 법규, 안전 등의 기초 지식과 드론 제작 및 드론 촬영에 대한 활용기술을 학습한다.

웰니스 문화 콘텐츠 - Wellness Cultural Contents

문화콘텐츠는 미래사회의 성장 동력으로 많은 관심을 받고 있는 산업이며 독특한 특성을 갖고 있음. 문화콘텐츠는 엔터테인먼트 분야 및 창의성 분야와도 깊은 연관이 있으며 미래 첨단 산업 분야가 되고 있음. 따라서 웰니스 문화 콘텐츠에 대한 특성과 그 내용에 대해 문화콘텐츠의 기초 지식을 학습할 수 있음.

가상공간디자인 - Virtual Space Design

내가 살고 싶은 공간을 건축용 3차원 프로그램과 스마트폰 어플을 사용하여 만든 결과물을 가상공간에서 체험하고 3D Printer를 이용하여 제작한다.

빅데이터와 인포그래픽 - Big Data and Infographics

빅데이터 분석은 데이터 집합으로부터 일정한 법칙을 추론하여 결과 및 행동을 예측하는데 활용되는 분석기법이다. 기업의 회계 고객 데이터 등의 다양한 비즈니스 데이터를 활용한 데이터 분석은 조직 내 외부의 계량적 데이터

를 분석 기획하고 수집, 저장, 처리하여 목적에 따라 분석, 시각화를 수행하는 일이다. 데이터를 요약 정리하여 가독성 높은 인포그래픽의 형태로 변환하는 것은 현대사회에서 비즈니스 의사결정 과정에서 매우 중요한 직무로 여겨진다.

아울러 적용 가능성이 확대되고 있는 빅데이터의 수집과 분석과정은 물론 다양한 활용 사례들을 소개하며, 4차 산업시대에 기업이나 공공기관 등 다양한 분야에서 빅데이터를 이용할 수 있는 활용 방안들을 학습한다.

AI와 주식투자의 이해 - Understanding AI and Stock Investment

4차 산업혁명 시대에 금융 산업은 인공지능, 빅데이터, 블록체인 등 새로운 기술을 토대로 급격히 진화하고 있다. 특히 금융 4.0 산업의 전략분야는 로보 어드바이저이며, 이 지식과 기술은 금융투자의 새로운 패러다임을 형성하고 있다. 새로운 금융 시대에 인공지능과 주식투자의 이해는 매우 필수적인 지식 중의 하나로서 본 과정에서는 그 지식과 기술을 이해하는 학습을 수행한다.

융합캡스톤디자인 - Multidisciplinary Capstone Design

캡스톤디자인에 이어 저학년에서 배운 전문교양, 전공기초, 전공지식을 바탕으로 현재 ICT분야의 기술적 흐름을 반영한 창의적인 캡스톤설계 작품을 기획 / 설계 / 제작 / 분석한다. 작품설계를 위해 사용자 분석, 제품혁신의 기본 요소, 생산공정 및 기술, 재료별 특성 및 디자인상의 고려조건 등과 함께 제품의 형태와 기능을 유기적으로 재구성하고 최적화하는 능력을 실천적으로 함양한다.

2020학년도 학과융합트랙 교육과정

간호학과

웰니스 케어 라이프 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스감성터치2	2	2	0	2	WC	
		응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	글로벌건강문화이해	1	1	0	1	GC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

임상병리과

웰니스 글로벌 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
		응전	창작3D프린트	2	0	3	3	PC	
	2	응전	웰니스감성터치2	2	2	0	2	WC	
		응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
2021	1	응전	글로벌건강문화이해	1	1	0	1	GC	
		응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	
		응전	빅데이터와 인포그래픽	2	1	1	2	PC	
소계			7과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

방사선과

웰니스 라이프 콘텐츠 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
2021	1	응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

물리치료과

웰니스 소셜 앤 펀 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
		응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	웰니스감성터치2	2	2	0	3	WC	
		응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	3	PC	
		응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
소계		6과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

뷰티아트과

웰니스 뷰티크리에이터 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
2021	1	응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	
		응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
소계		4과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

의료미용과

웰니스 뷰티 앤 헬스 스페셜 티 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
	2	응전	시와 주식투자의 이해	2	1	1	2	PC	
소계		4과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

의료정보과

웰니스 의료정보 콘텐츠 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
2021	1	응전	글로벌건강문화이해	1	1	0	1	GC	
		응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	
소계		4과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

호텔조리과

웰니스 셀프케어 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
		응전	웰니스감성터치2	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
		응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	글로벌건강문화이해	1	1	0	1	GC	
		응전	웰니스정보콘텐츠	2	0	2	2	PC	
소계		6과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

사회복지과

웰니스 감성케어 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
		응전	웰니스감성터치2	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
		응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	
소계		4과목							

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

항공비서사무과

웰니스 크리에이티브AP(Administrative Professional) 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	빅데이터와 인포그래픽	2	1	1	2	PC	
	2	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

항공관광영어과

웰니스 문화 ICT 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	웰니스감성터치1	2	2	0	2	WC	
	2	응전	드론의이해	2	0	2	2	PC	
2021	1	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
		응전	빅데이터와 인포그래픽	2	1	1	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

호텔관광과

웰니스 컬러 코디네이터 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	웰니스푸드테라피	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
		응전	빅데이터와인포그래픽	2	1	1	2	PC	
	2	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
소계			5과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

세무회계과

비즈니스리더 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
		응전	빅데이터와 인포그래픽	2	1	1	2	PC	
	1	응전	SI와 주식투자의 이해	2	1	1	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

경영과

ICT융합 경영 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	2	응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	빅데이터와 인포그래픽	2	1	1	2	PC	
		응전	웰니스문화콘텐츠	1	1	0	1	WC	
	2	응전	SI와 주식투자의 이해	2	1	1	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

금융정보과

SI와 금융정보의 융합 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	2	응전	드론의이해	2	0	2	2	PC	
		응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	
2021	1	응전	빅데이터와인포그래픽	2	1	1	2	PC	
	2	응전	SI와 주식투자의 이해	2	1	1	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

IT융합비즈니스과

신기술 융합 역량 강화 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
	2	응전	마케팅커뮤니케이션	2	1	1	2	PC	
2021	2	응전	웹니스문화콘텐츠	1	1	0	1	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

컴퓨터정보과

IoT 융합 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	
		응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
2021	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	스크래치게임제작	2	0	2	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

IT응용보안과

ICT 엔터테인먼트 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	
	1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
	2	응전	스크래치게임제작	2	0	2	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

디지털정보통신과

ICT 융합 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	
		응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	창의적사고와 발명	2	2	0	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

멀티미디어디자인과

크리에이티브 미디어 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	
		응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	스크래치게임제작	2	0	2	2	PC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

건축디자인과

웹니스 ICT 스마트 건축 전공 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	드론의 이해	2	0	2	2	PC	
		응전	창의적사고와 발명	2	2	0	2	PC	
		응전	가상공간디자인	2	0	2	2	WC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

시각미디어디자인과

웰니스 ICT 트렌드 트랙 교육과정

개설시기	학기	구분	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
2020	1	응전	프로그래밍코딩입문	2	0	2	2	PC	
		응전	창작3D프린트	3	0	3	3	PC	
	2	응전	웰니스크리에이티브콘텐츠	2	0	2	2	PC	
		응전	가상공간디자인	2	0	2	2	WC	
소계			4과목						

※ 참고사항

1. 융합전공은 학년, 학과 상관없이 수강가능하며, 융합 트랙 중 6학점 이상 이수시 마이크로디그리 수여

2020학년도 간호학과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑사

현장실무 능력을 갖춘
전문사

융·복합 사고능력을 갖춘
창의사



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

기독교 정신과 글로벌 리더십을 지닌 창의적 간호전문인 양성



학 과
교육 목표

1. 기독교 정신으로 대상자를 존중하고, 간호의 법적·윤리적 책임을 실천한다.
2. 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용한다.
3. 간호문제해결을 위해 창의적, 비판적 사고를 간호과정에서 적용한다.
4. 효율적인 의사소통을 통해 대상자 및 보건의료인과 상호 협력한다.
5. 간호목표 달성을 위한 간호 전문직의 리더십을 확립한다.
6. 글로벌 사회의 정책변화와 건강관련 정보를 활용한다.
7. 다문화 사회의 특성을 고려한 간호를 수행한다.
8. 간호실무의 과학적 발전을 위한 간호연구를 수행한다.



인 재 양 성
유 형

간호사

2020학년도 간호학과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	TOEIC (I)	2	2	0	2	G	
		교선	보안대체요법 및 실습	1	0	2	2	W	
		교선	사회복지학	2	2	0	2	HG	
		교선	생활스포츠 (I)	1	0	2	2	WC	
		교선	실용중국어	2	2	0	2	G	
		교선	커리어개발	1	1	0	1	C	
		교선	한국역사와 문화	2	2	0	2	G	
		전기	다문화이해	2	2	0	2	G	
		전기	인간관계와 의사소통론	2	2	0	2	GP	
		소계	10과목	16	14	4	18		
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교선	TOEIC (II)	2	2	0	2	G	
		교선	생명의료윤리	1	1	0	1	HP	
		교선	생활스포츠 (II)	1	0	2	2	WC	
		교선	성건강이해	2	2	0	2	PW	
		교선	의사소통	1	1	0	1	G	
		교선	컴퓨터와 정보활용	2	0	2	2	PC	
		교선	코칭리더십	2	2	0	2	GC	
		전필	기본간호학 (I)	1	1	0	1	P	
		전기	인간심리의 이해	2	2	0	2	P	
전기	해부학	3	3	0	3	P			
소계	11과목	18	15	4	19				
합계	21과목	34	29	8	37				
2	1	교필	행복한 삶과 진리	1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		전필	간호관리학 (I)	2	2	0	2	P	
		전필	기본간호학 (II)	2	2	0	2	P	
		전필	기본간호학실습 (I)	1	0	2	2	P	
		전선	간호용어	2	2	0	2	GP	
		전선	비판적사고와간호과정	2	2	0	2	P	
		전기	병리적간호원론	2	2	0	2	P	
		전기	생리학	3	3	0	3	P	
		전기	인간성장발달	2	2	0	2	P	
		교직	교육철학및교육사	2	2	0	2	P	
	교직	교육학개론	2	2	0	2	P		
	소계	12과목	23	22	2	24			
	2	교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
		전필	기본간호학 (III)	2	2	0	2	P	
		전필	기본간호학실습 (II)	2	0	4	4	P	
		전필	성인간호학 (I)	2	2	0	2	P	
		전필	아동간호학 (I)	2	2	0	2	P	
		전필	여성건강간호학 (I)	2	2	0	2	P	
		전선	중앙간호	1	1	0	1	P	
		전기	건강사정	2	2	0	2	P	
전기		건강사정실습	1	0	2	2	P		
전기		임상약리학	2	2	0	2	P		
교직	교육심리	2	2	0	2	P			
교직	특수교육학개론	2	2	0	2	P			
소계	12과목	22	19	6	25				
합계	24과목	45	41	8	49				

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
3	1	전필	성인간호학 (II)	3	3	0	3	P	
		전필	성인간호학실습 (I)	2	0	6	6	P	
		전필	아동간호학 (II)	2	2	0	2	P	
		전필	아동간호학실습	2	0	6	6	P	
		전필	여성건강간호학 (II)	2	2	0	2	P	
		전필	여성건강간호학실습	2	0	6	6	P	
		전필	정신간호학 (I)	2	2	0	2	P	
		전필	지역사회간호학 (I)	2	2	0	2	P	
		전선	영양과식이	1	1	0	1	P	
		교직	교육과정	2	2	0	2	P	
		교직	학교폭력예방 및 학생의 이해	2	2	0	2	P	
	소계	11과목	22	16	18	34			
	2	전필	간호관리학 (II)	2	2	0	2	P	
		전필	선택실습 (I)	2	0	6	6	P	
		전필	성인간호학 (III)	3	3	0	3	P	
		전필	성인간호학실습 (II)	2	0	6	6	P	
		전필	아동간호학 (III)	1	1	0	1	P	
		전필	여성건강간호학 (III)	1	1	0	1	P	
		전필	정신간호학 (II)	2	2	0	2	P	
		전필	정신간호학실습	2	0	6	6	P	
		전필	지역사회간호학 (II)	1	1	0	1	P	
전선		노인간호	1	1	0	1	P		
교직	교육방법및교육공학	2	2	0	2	P			
소계	11과목	19	13	18	31				
합계	22과목	41	29	36	65				
4	1	전필	간호관리학 (III)	2	2	0	2	P	
		전필	간호연구 및 통계실습	1	0	2	2	P	
		전필	선택실습 (II)	2	0	6	6	P	
		전필	성인간호학 (IV)	2	2	0	2	P	
		전필	성인간호학실습 (III)	2	0	6	6	P	
		전필	아동간호학 (IV)	1	1	0	1	P	
		전필	여성건강간호학 (IV)	1	1	0	1	P	
		전필	정신간호학 (III)	1	1	0	1	P	
		전필	지역사회간호학 (III)	1	1	0	1	P	
		전필	지역사회간호학실습	2	0	6	6	P	
		전필	핵심간호술실습	1	0	2	2	P	
	전선	응급간호	1	1	0	1	P		
	교직	교직실무	2	2	0	2	P		
	소계	13과목	19	11	22	33			
	2	전필	간호관리학실습	2	0	6	6	P	
		전필	보건법규	2	2	0	2	P	
		전필	선택실습 (III)	2	0	6	6	P	
		전필	성인간호학 (V)	1	1	0	1	P	
		전필	성인간호학실습 (IV)	2	0	6	6	P	
		전필	정신간호학 (IV)	1	1	0	1	P	
		전필	지역사회간호학 (IV)	2	2	0	2	P	
전필		통합시뮬레이션실습	1	0	2	2	GP		
전선		간호리더십	1	1	0	1	P		
전선		호스피스	1	1	0	1	HP		
교직	교육봉사활동	2	0	4	4	HP			
교직	교육행정 및 교육경영	2	2	0	2	P			
교직	학교현장실습	2	0	0	0	P			
소계	13과목	21	10	24	34				
합계	26과목	40	21	46	67				
총계	93과목	160	120	98	218				

※ 참고사항

1. 채플 및 교육봉사활동 교과목 PASS / FAIL로 한다.
2. 학교현장실습은 하계계절로 편성운영되며 학점이 부여됨
3. 전공기초 모든교과목 필수 수강신청
4. 전공기초의 인문사회과목 8학점 이상 필수 이수, 교양교과목 25학점이상 (간평원기준)
5. 융합전공교과목(1학년 1,2학기 2학년 1학기) - 웰니스감성터치(I) (II) 글로벌건강문화이해 교과목 : 전공선택 (총 5학점)

간호학과 교과목 개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

TOEIC(I) - TOEIC(I)

국제 활동에 필요한 영어의사소통 능력을 측정하는 TOEIC시험을 대비하기 위해 영어청취, 어휘, 문법, 독해능력 등을 종합적으로 학습한다.

보완대체요법및실습 - Alternative & Complementary Therapy and Practice

질병예방 및 건강증진을 위한 보완대체 간호중재를 통해 총체적인 간호를 할 수 있도록 하며, 간단하게 적용할 수 있는 비침습적이고, 통증완화에 도움을 주는 발 반사요법을 실습한다.

사회복지학 - Social welfare science

사회복지의 기본개념 및 구성 체계를 기초로 사회적 문제 및 사회적 욕구를 해결하기 위한 사회복지 방법과 사회복지 실천분야를 학습하여 사회복지에 대한 지식을 습득한다.

생활스포츠(I) - Life Sports(I)

생활 스포츠를 통해 일상생활에서 신체활동 부족, 자기표현의 기회 상실, 인간관계 등과 관련하여 신체 능력을 향상시키고, 생활에 활력을 가지도록 하여 대학생의 건강유지 및 체력관리, 스트레스 관리, 원만한 사회생활 유지 등 보다 밝고 풍요한 삶과 행복함을 추구하기 위함이다.

실용중국어 - Practical Chinese

기초 중국어의 학습을 위한 입문과정으로 실생활에서 유용한 표현들을 중국어로 학습하고 간단한 대화를 유도할 수 있다.

커리어개발 - Career Development

대학생활에 입문하는 신입생들에게 자기 개발을 위한 방법과 학교생활을 위한 방향을 제시하고 전공에 대한 이해를 넓혀 취업역량을 강화한다.

한국역사와문화 - Understanding of Korea History & Culture

한국역사와 문화에 대한 이해와 경험을 통해 한국적 가치관과 전통문화에 대한 기본적 지식을 습득한다.

다문화이해 - Understanding of Multiculturalism

다문화 사회와 다문화 가족의 개념 및 현상에 대한 이해 등 다문화 대상자 간호에 관한 지식을 개괄적으로 이해한다.

인간관계와 의사소통론 - Human Relations and Communication

인간의 성격유형과 심리, 발달상태, 정서, 행동의 동기, 사회행동, 조직행동, 의사결정을 이해하고, 긍정적이고 건설적인 인간관계의 원리에 대해 학습하며, 의사소통의 이론과 실재를 익히고 상황 중심의 실습을 통하여 간호 현장에서 간호대상자, 가족, 치료팀과 촉진적 관계를 형성하고, 효율적인 인간관계를 맺고 의사소통을 할 수 있는 능력을 적용한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

TOEIC(II) - TOEIC(II)

국제 활동에 필요한 영어의사소통 능력을 측정하는 TOEIC시험을 대비하기 위해 영어청취, 어휘, 문법, 독해능력 등을 종합적으로 학습한다.

생명의료윤리 - Biomedical Ethics in Christian Ethics

간호실무현장에서 발생하는 생명의료 갈등 문제에 대한 윤리적 대안을 제시함으로써 올바른 간호·보건인의 전문직 가치관 정립에 도움을 준다.

생활스포츠(II) - Life Sports(II)

생활 스포츠를 통해 일상생활에서 신체활동 부족, 자기표현의 기회 상실, 인간관계 등과 관련하여 신체 능력을 향상시키고, 생활에 활력을 가지도록 하여 대학생의 건강유지 및 체력관리, 스트레스 관리, 원만한 사회생활 유지 등 보다 밝고 풍요한 삶과 행복함을 추구하기 위함이다.

성건강이해 - Sexual Health Nursing

성적 자아를 성찰하고 성 건강과 관련된 과학적 지식, 친밀한 상호작용, 긍정적 태도 및 가치체계를 기반으로 성 건강이 총체적 건강을 증진할 수 있도록 간호과정을 적용한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

컴퓨터와정보활용 - Computer Literacy

직업기초능력 중 수리와 정보능력의 제고를 위하여 기초통계능력과 도표작성능력을 바탕으로 컴퓨터 활용능력을 함양한다.

코칭리더십 - Coaching Leadership

성공적인 리더십 실천을 위하여 리더가 자신의 말과 행동을 스스로 되돌아보게 하고, 더 나은 리더십을 발휘할 수 있도록 지원해주기 위해 필요한 리더십 코칭 전략에 대해 학습한다.

기본간호학(I) - Basic Nursing-Fundamentals of Nursing(I)

간호의 기본 개념인 인간, 건강, 간호, 환경을 이해하고 간호의 이론적인 틀인 간호과정의 개념과 비판적 사고를 학습한다.

인간심리의이해 - Introduction of Psychology

인간을 이해하기 위한 학문으로서 인간의 행동과 제 심리에 대한 이론들을 소개하고, 심리적 부적응 및 이상 행동을 정의하여 건강한 심신을 위한 예방, 치료 및 재활 활동 등에 필요한 기초 지식을 학습한다.

해부학 - Anatomy

인체를 구성하는 골격계, 근육계, 소화기계, 호흡기계, 순환기계, 신경계, 비뇨생식기계, 감각내분비계 등의 해부학적 기본지식을 이해하고, 관련과목과 관련된 내용을 학습한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

실용영어(Ⅰ) - Conversational English(Ⅰ)

일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 role play, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

교육철학및교육사 - Philosophy and Educational History

동서양 및 한국의 교육사상과 제도의 전개과정을 고찰하고, 여러 교육 사상과 이론의 철학적 근거를 살펴봄으로써 교육문제에 대한 폭 넓고 역사적의식을 갖춘 안목과 교사로서의 교육철학을 형성한다.

교육학개론 - Introduction of Education

교육학의 입문 교과서로서 교육의 의미를 이해하며 교육학을 하위영역별로 설명함으로써 각 영역의 특성, 영역별 주요 문제 및 쟁점, 그러한 문제와 쟁점과 관련된 이론들을 개괄적 수준에서 파악한다.

간호관리학(Ⅰ) - Nursing Management(Ⅰ)

간호의 태동부터 현대 간호 발전 과정에서 나타난 역사적 고찰과 간호 관련 개념, 간호과학과 예술의 특성 및 간호 이론을 학습하여 간호의 정체성을 확립하고, 간호전문직의 사회적 책무를 지닌 간호발전 방향을 인지한다.

기본간호학(Ⅱ) - Basic Nursing-Fundamentals of Nursing(Ⅱ)

인간의 기본적인 욕구를 간호하는데 필요한 개념인 감염, 상처, 영양요구, 개인위생, 수면, 운동과 활동, 배변, 통증에 대한 통합적 지식을 학습한다.

기본간호학실습(Ⅰ) - Fundamentals of Nursing Practice(Ⅰ)

인간의 건강과 기본요구에 따른 간호문제를 해결하는데 필요한 실제적인 간호기술을 습득한다.

간호용어 - Nursing Terminology

기본적인 의학용어를 정확하고 분명하게 정의, 응용하며 간호실무 현장의 전문용어를 활용하여 전문인 간의 의사소통 능력을 학습한다.

비판적사고와간호과정 - Critical thinking & Nursing process

간호현장에서 일어나는 다양한 문제를 해결하기 위해 합리적인 의사결정 방법과 관련한 사고법을 학습한다.

병리적간호원론 - Pathology

의학의 기초적 학문 분야인 병리학은 질병의 원인, 기전, 진행과정, 인체에 미치는 영향 등을 형태학적, 기능적 관점에서 학습하여 질병에 대한 정확한 지식을 습득한다.

생리학 - Physiology

생명 현상의 기전을 명확하게 규명하기 위해 인체 기능이 나타나는 과정 및 원인을 과학적으로 분석한다.

인간성장발달 - Human Growth and Development

인간의 정상적인 성장발달과정과 발달과업, 건강문제를 파악함으로써 인간을 이해하고 개인과 가족 및 지역사회의 건강에 초점을 두는 전인간호를 이해한다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

교육심리 - Educational Psychology

교육현장에서 직면하게 될 교육적인 문제를 심리학적인 원리, 원칙으로 해결할 수 있는 소양과 방법을 설명하고 해석하는 내용을 학습한다.

특수교육학개론 - Introduction of Exceptional Education

특수아동과 특수교육에 대한 기본적인 이해를 하고 특수아동을 장애아동과 영재아동으로 나누어 각각의 특수교육을 살펴봄으로써 부모나 교사가 특수아동의 교육적 배려를 올바르게 수행한다.

기본간호학(Ⅲ) - Basic Nursing-Fundamentals of Nursing(Ⅲ)

인간의 기본 생리적 요구인 개인위생, 활동과 운동, 안위, 체온 유지, 산소화, 영양에 관한 간호지식을 학습한다.

기본간호학실습(Ⅱ) - Fundamentals of Nursing Practice(Ⅱ)

인간의 건강과 기본요구에 따른 간호문제를 해결하는데 필요한 실제적인 간호기술을 습득한다.

성인간호학(Ⅰ) - Medical-Surgical Nursing(Ⅰ)

성인의 공통 간호문제와 위장계 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

아동간호학(Ⅰ) - Pediatric Nursing(Ⅰ)

아동의 건강사정과 입원 아동과 관련된 간호를 파악하고 정상신생아와 고위험신생아의 건강문제를 확인하며 선천성기형을 동반한 아동 간호에 필요한 전공지식을 습득하여 통합적으로 간호 실무에 적용하고 비판적 사고에 근거한 간호 과정을 적용한다.

여성건강간호학(Ⅰ) - Women's Health Care(Ⅰ)

여성의 생의과정을 통해 경험하는 변화에 적절히 대처할 수 있도록 여성건강간호의 철학과 개념 및 임신부, 분만 산부, 산욕부의 특성을 설명하고 간호과정에 적용한다.

종양간호 - Oncology Nursing

종양과 종양간호의 개념을 학습하고 종양 건강문제를 가진 대상자에게서 나타나는 증상 및 징후를 파악하여 간호 진단을 도출하고, 우선순위에 따라 간호중재를 수행 및 평가하기 위한 지식,태도, 기술을 습득한다.

건강사정 - Health Assessment

신체 각 기관의 건강상태를 객관적이고 과학적인 방법으로 사정하여 정상과 비정상 상태를 구별할 수 있는 지식을 학습한다.

건강사정실습 - Practice of Health Assessment

신체 각 기관의 건강상태를 객관적이고 과학적인 방법으로 사정하여 정상과 비정상 상태를 구별할 수 있는 지식과 검진기술을 습득하여 임상실무에 활용할 수 있다.

임상약리학 - Clinical Pharmacology

약물 요법의 과학적 접근을 위한 지식을 습득함으로써 적절한 치료의 계획을 세울 수 있고 이를 임상적으로 활용할 수 있도록 학습하고, 임상에서 사용되고 있는 약물의 기전, 임상응용, 유해반응, 금기증, 약물상호작용 및 투여방법, 간호 시 유의사항 등의 지식을 습득하여 대상자에게 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

교육과정 - Educational Curriculum

교육과정의 개념과 유형을 이해하며, 교육과정을 구성하는 절차 및 방법, 교육과정 운영상의 실제적인 문제를 분석, 검토한다. 교육평가의 개념과 유형, 평가도구의 작성, 시행, 절차, 결과해석 등을 살펴본다.

학교폭력예방 및 학생의 이해 - School Violence Prevention and Understanding Students

학교폭력의 원인과 징후 및 대응 방법과 상담전략을 학습한다. 나아가 학교폭력 법규에 따라 사안을 처리하는 절차와 방법을 알고 외국의 학교폭력 대응 사례와 학교폭력 예방을 위한 프로그램을 학습한다.

성인간호학(Ⅱ) - Medical-Surgical Nursing(Ⅱ)

간, 담도 췌장, 호흡기, 근골격계 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

성인간호학실습(Ⅰ) - Medical-Surgical Nursing Practice(Ⅰ)

성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수집하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

아동간호학(Ⅱ) - Pediatric Nursing(Ⅱ)

위장관계, 호흡기, 혈액 및 면역기능 및 내분비계와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

아동간호학실습 - Pediatric Nursing Practice

다양한 임상현장에서 성장발달 과정에 따른 아동의 건강문제를 해결하기 위하여 필요한 전문적 지식과 기술을 습득하고, 주어진 간호 상황에 따라 아동과 가족의 간호문제를 사정하고 간호계획을 수립하여 비판적 사고를 통한 적절한 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 능력을 기른다.

여성건강간호학(Ⅱ) - Women's Health Care(Ⅱ)

고위험 임신, 분만, 산욕부 여성, 그리고 그 가족의 건강문제와 관련간호, 그들의 간호문제를 해결하기 위해 비판적 사고 능력을 습득한다.

여성건강간호학실습 - Women's Health Care Practice

여성건강간호 대상자의 건강과 관련된 발달과업 성취를 지지하기 위해 지식, 태도, 기술을 익히며 간호과정을 이해하고 간호사정, 전략, 수행, 치료적 간호수행, 교육적 간호수행을 적용한다.

정신간호학(Ⅰ) - Psychiatric Nursing(Ⅰ)

정신건강의 유지 증진과 정신장애의 문제 해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 학습하며 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호방법을 배우고 이를 실습현장에 적용한다.

지역사회간호학(Ⅰ) - Community Health Nursing(Ⅰ)

지역사회간호학 총론 과정으로 지역사회간호의 기본개념과 원리, 지역사회간호사의 역할과 지역사회보건의료체계를 이해하여 지역사회와 건강에 대한 거시적 안목을 갖는 과목이다.

영양과식이 - Nutrition and Diet

건강을 유지, 증진시키고 질병을 예방하고 질병에서 회복하기위해, 영양의 특성 및 체내에서의 영양소의 기능과 생리를 이해하고 효율적인 영양중재 방안을 학습한다.

교육방법및교육공학 - Educational Methods and Educational Technology

교수이론과 학습이론에 기초한 교육방법 및 교육공학의 이론적 배경과 방법, 컴퓨터, 멀티미디어 등 다양한 교수매체의 개념과 활용방법 등을 학습하여 교수학습과정을 작성하고 수업하는 능력을 기른다.

간호관리학(Ⅱ) - Nursing Management(Ⅱ)

관리의 개념과 간호 관리의 체계적 모형을 지식 기반으로 간호기획과 문제해결, 의사결정 과정 및 조직의 제원리에 준한 간호조직의 문화적 특성과 조직변화를 학습한다.

선택실습(Ⅰ) - Nursing Practice(Ⅰ)

다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

성인간호학(Ⅲ) - Medical-Surgical Nursing(Ⅲ)

순환기계, 맥관-혈액계, 비뇨기계, 생식기계질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

성인간호학실습(Ⅱ) - Medical-Surgical Nursing Practice(Ⅱ)

성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수집하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

아동간호학(Ⅲ) - Pediatric Nursing(Ⅲ)

순환기능, 배설 및 생식기능, 운동기능 장애와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

여성건강간호학(Ⅲ) - Women's Health Care(Ⅲ)

여성의 성·생식 건강 문제와 사회문화적 건강문제를 해결하기 위해 비판적 사고를 간호과정에 적용한다.

정신간호학(Ⅱ) - Psychiatric Nursing(Ⅱ)

정신건강의 유지 증진과 정신장애의 문제 해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 학습하며 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호방법을 배우고 이를 실습현장에 적용한다.

정신간호학실습 - Psychiatric Nursing Practice

인간에 대한 이해를 기본으로 정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익혀 정신건강 요원으로서 치료적인 인간관계를 적용하며, 간호 대상자의 정신건강문제를 파악하여 대상자의 정신건강증진을 위한 창의적이고 과학적인 간호방법을 실제에 적용할 수 있게 한다

지역사회간호학(Ⅱ) - Community Health Nursing(Ⅱ)

지역사회간호과정, 인구, 역학 등에 대한 전반적인 이해를 통해 지역사회에 간호과정을 적용하여 지역사회건강수준을 파악하고 관리방법을 학습하는 과목이다.

노인간호 - Geriatric Nursing

노인의 특성과 건강문제를 이해하고 노인병 예방, 치료, 재활에 관한 지식을 습득하여 노인건강증진을 위한 건강증 재법을 학습한다.

교직실무 - Practical Affairs of Teaching Profession

교육관련 법규, 학교조직, 인사 및 복무, 학교회계 등을 다룸으로써 학교현장을 이해하고 교사로서 갖추어야 할 사명감, 윤리의식, 교수능력과 상담능력을 함양시킨다.

간호관리학(Ⅲ) - Nursing Management(Ⅲ)

간호 관리자의 직위별 간호조직, 인사, 지휘, 관리 활동을 학습하며, 리더십 원리에 근거한 간호지도자의 리더십 능력을 함양하고, 간호단위관리의 실제 능력인 QI 전략과 간호정보, 간호서비스 마케팅 전략을 학습한다.

간호연구및통계실습 - Nursing Research and Statistics Practice

간호현장에서 연구문제를 선정하고 통계기법을 활용하여 자료수집, 분석, 결과해석에 이르는 전 과정을 학습함으로써 연구논문을 이해하고 실제연구에서 실행할 수 있도록 준비한다.

선택실습(Ⅱ) - Nursing Practice(Ⅱ)

다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

성인간호학(Ⅳ) - Medical-Surgical Nursing(Ⅳ)

신경계, 피부 질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

성인간호학실습(Ⅲ) - Medical-Surgical Nursing Practice(Ⅲ)

성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수집하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

아동간호학(Ⅳ) - Pediatric Nursing(Ⅳ)

감염, 종양, 뇌기능장애 및 발달장애와 관련된 건강문제를 가진 아동의 일반적 증상, 치료적 중재와 간호에 관한 지식을 습득하여 비판적 사고에 근거하여 통합적으로 간호과정을 적용한다.

여성건강간호학(Ⅳ) - Women's Health Care(Ⅳ)

여성의 고위험 생식기 질환과 발달주기별 건강문제를 해결하기 위해 비판적 사고를 간호과정에 적용한다.

정신간호학(Ⅲ) - Psychiatric Nursing(Ⅲ)

정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익히고 정신건강 요원으로서 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호과정을 근거로 임상에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

지역사회간호학(Ⅲ) - Community Health Nursing(Ⅲ)

가족간호, 방문간호, 보건교육 등에 대한 포괄적 개념을 이해하고 간호현장에 적용할 수 있는 능력을 갖추는 과목이다.

지역사회간호학실습 - Community Health Nursing Practice

지역사회간호의 이론 및 개념을 바탕으로 보건소 및 산업장 건강관리실의 기능 및 업무를 파악하고 지역사회 주민(다문화 인구 포함)의 질병을 예방하며 건강을 유지증진 시킬 수 있는 지역건강관리자로서의 기본적인 능력을 개발한다.

핵심간호술실습 - Core Nursing Practice

대상자를 간호하는데 기본이 되고 핵심이 되는 간호술을 대상자의 요구에 맞춰 정확하게 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

응급간호 - Emergency Nursing

응급상황 및 대처법에 대한 전반적인 지식을 습득하여 응급상황에 신속하게 대처하고, 정확한 응급간호술을 적용할 수 있는 능력을 함양한다.

교육봉사활동 - Practice of Educational Service

유치원 및 초등학교, 특수학교 등에서 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 학교 교사, 등하교지도, 장애아 복지시설 자원봉사 등을 실시한다. 최소 30시간 이상을 1학점으로 인정하며 P/F로 한다.

교육행정및교육경영 - Educational Administration & management

교육제도 및 조직, 교원인사, 장학 및 학교행정, 학급경영 등에 관한 개념을 다루고 이 이론들을 실제로 교육경영에 적용한다.

학교현장실습 - Educational Practice

학생과 교직원의 건강을 올바르게 이해하고, 건강을 돌볼 수 있는 능력을 스스로 향상시키기 위하여 간호과정을 적용하여 간호를 제공하고, 보건교육을 실시하는데 필요한 이론과 기술을 습득한다.

간호관리학실습 - Nursing Management Practice

임상현장에서 간호관리과정에 따른 간호 관리자의 직위별 역할 수행에 필요한 간호리더십 관련 지식, 기술, 자질을 습득한다. 또한, 효율적인 간호관리를 위한 전문분야간 상호작용과 효율적인 의사소통을 통한 리더십 수행, 간호현장에서의 법적·윤리적 기준 및 간호실무의 품질향상을 위한 질 관리 활동을 적용한다.

보건법규 - Law Related Health

보건, 의료, 의약 관련 법령의 체계와 간호사 국가시험에 출제되는 보건, 의료, 의약관련 법규를 학습한다.

선택실습(Ⅲ) - Nursing Practice(Ⅲ)

다양한 간호현장에서 조직을 이해하고 주어진 상황에 따라 (건강)문제를 사정하고 비판적 사고를 통해 간호계획을 수립하여 간호중재를 수행하고 평가할 수 있는 전문적 지식, 기술, 태도를 기른다.

성인간호학(Ⅴ) - Medical-Surgical Nursing(Ⅴ)

수술 환자간호, 내분비질환, 시·청각질환을 가진 성인의 간호문제를 해결하기 위해 전문적 간호지식 및 간호술을 통합적으로 활용하고 창의적, 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용한다.

성인간호학실습(Ⅳ) - Medical-Surgical Nursing Practice(Ⅳ)

성인 간호대상자의 건강문제를 파악하고 건강요구를 이해하며, 대상자의 간호문제를 간호과정에 적용하며 건강문제에 대한 자료를 수집하여 개별적인 간호계획을 수행한다.

정신간호학(Ⅳ) - Psychiatric Nursing(Ⅳ)

정신장애의 문제해결을 위한 지식, 기술, 태도를 익히고 정신건강 요원으로서 대상자의 건강요구에 응할 수 있는 창의적이고 과학적인 간호과정을 근거로 임상에 적용할 수 있는 능력을 기른다.

지역사회간호학(Ⅳ) - Community Health Nursing(Ⅳ)

환경위생, 모자보건, 산업보건 등에 대한 개념과 건강관리방안을 이해하고, 지역사회건강관리자의 능력을 함양하는 과목이다.

통합시뮬레이션실습 - Simulation Practice

임상실습에서 다루는 문제 상황들을 시뮬레이션 실습을 통해 건강사정 및 간호술을 통합적으로 습득한다.

간호리더십 - Nursing Leadership

급변하는 보건 의료 변화에 부응할 수 있는 간호환경 구축에 필요한 간호리더십 역량을 학습한다.

호스피스 - Hospice

인간의 신체적, 정서적, 사회적, 영적인 돌봄을 통해 삶의 마지막 순간을 평안하게 맞이할 수 있도록 하며, 사별 후 가족이 갖는 고통과 슬픔을 잘 극복하도록 돕는 방법을 학습한다.

2020학년도 임상병리과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

최상의 현장중심형 교육을 통한 미래지향적이고 창의적인 임상병리사를 양성



학 과
교육 목표

실무중심의 전문적 의과학 교육을 통해 융복합적 사고능력을 갖춘
창의적인 임상병리사를 양성하여 국민의 건강증진에 기여



인 재 양 성
유 형

임상병리사

2020학년도 임상병리과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW	
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	W	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		교선	웰니스케어및실습	1	1	0	1	PW	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GW	
		전공	미생물학	2	2	0	2	P	
		전공	병리학	2	2	0	2	P	
		전공	요화학	1	1	0	1	P	
		전공	의학용어	1	1	0	1	PG	
		전공	일반화학	2	2	0	2	P	
		전공	해부학	3	3	0	3	P	
		소계	11과목	17	16	1	17		
		2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW
	교필		행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
	교선		디지털리터러시	2	0	2	2	PC	
	교선		생리학	3	3	0	3	P	
	교선		실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
	전공		기생충학및실습	2	0	2	2	P	
	전공		미생물학실습	2	0	2	2	P	
	전공		생화학	2	2	0	2	P	
전공	수혈학		2	2	0	2	P		
전공	요화학실험		1	0	1	1	P		
소계	11과목	20	13	7	20				
합계		22과목	37	29	8	37			
1	전공	임상면역학	2	2	0	2	P		
	전공	임상미생물학 (I)	2	2	0	2	P		
	전공	임상미생물학실습 (I)	3	0	4	4	P		
	전공	임상혈액학 (I)	2	2	0	2	P		
	전공	임상화학 (I)	3	3	0	3	P		
	전공	임상화학실험 (I)	3	0	3	3	P		
	전공	조직검사학 (I)	2	2	0	2	P		
	전공	조직검사학실습 (I)	2	0	2	2	P		
	소계	8과목	19	11	9	20			
	2	전공	임상미생물학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	임상미생물학실습 (II)	3	0	4	4	P	
		전공	임상분자생물학 및 실습 (I)	1	0	2	2	P	
		전공	임상생리학 (I)	1	1	0	1	P	
		전공	임상유전학및실습	1	0	2	2	P	
		전공	임상혈액학 (II)	3	3	0	3	P	
		전공	임상혈액학실습 (I)	2	0	2	2	P	
		전공	임상화학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	임상화학실험 (II)	3	0	3	3	P	
전공		조직검사학 (II)	2	2	0	2	P		
소계	12과목	24	10	17	27				
합계		20과목	43	21	26	47			

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PWG	
		전공	감염관리	1	1	0	1	PW	
		전공	바이러스학	1	1	0	1	P	
		전공	수혈학실습	2	0	2	2	P	
		전공	임상분자생물학및실습 (II)	1	0	2	2	P	
		전공	임상생리학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	임상생리학실습 (I)	1	0	2	2	P	
		전공	임상혈액학실습 (II)	3	0	3	3	P	
		전공	경도관리	2	2	0	2	P	
		전공	진단세포학 (I)	2	2	0	2	P	
		전공	특수임상화학실험	3	0	3	3	P	
		소계	11과목	19	9	12	21		
		2	교선	공중보건학	2	2	0	2	PH
	전공		보건의료법규	2	2	0	2	P	
	전공		심장초음파검사학	2	2	0	2	P	
	전공		임상생리학실습 (II)	2	0	2	2	P	
	전공		임상실습	6	0	0	0	PC	
	전공		진균학	1	1	0	1	P	
전공	진단세포학 (II)		2	2	0	2	P		
소계	9과목	21	13	2	15				
합계		20과목	40	22	14	36			
총계		65과목	120	72	48	120			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

임상병리와 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

일상생활에 관해 외국인과의 영어 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

웰니스케어및실습 - Wellness-Care and Practice

웰니스 케어능력을 겸비한 현장실무형 간호보건인력 양성 및 다양한 서비스 분야에 의한 융복합 의료환경과 전문화된 서비스에 부응할 수 있는 인력을 양성하고자 웰니스 Whole Life, 신체적 웰니스, 지적 웰니스, 정서적 웰니스, 사회적 웰니스, 영적 웰니스, 직업적 웰니스, 웰니스(실버) 유사체험, 다문화 가족에 대한 이해, 보완대체요법, 국제 웰니스 케어 실무에 대해서 학습한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

미생물학 - Microbiology

근세에 와서 광학기계의 발달과 더불어 급격히 발달하기 시작한 미생물학은 생물학, 의학, 농학, 식품발효학 및 유전공학의 연구에 필수 불가결한 학문으로 대두되고 있다. 특히 각종 질병의 원인체로서 인간, 동물 및 식물체에 대한 병원성을 익히고 이의 멸균과 관리법을 습득시켜 인간생활에 유익하게 하자는데 그 학습 목적이 있다.

병리학 - Pathology

기초의학의 핵심분야인 병리학은 병을 앓고 있는 사람의 신체구조적, 생리적 변화를 규명하여 질병을 이해시킨다.

요화학 - Urine Chemistry

일반검사는 인체에서 배설되어지는 각종 체액 및 분비물을 대상으로 이학적검사, 화학적검사, 세포학적 소견을 토대로 하여 진단을 하는데 도움을 주고자 한다.

의학용어 - Medical Terminology

의학용어의 어원 즉, 라틴어와 그리스어에서 파생된 어원을 소개하여 의학용어의 기본인 접두사, 접미사, 어간의 뜻을 일반용어로 익혀 임상병리학에서 쓰여지는 각종의 의학용어를 쉽게 풀이할 수 있도록 기초적 면을 학습한다.

일반화학 - General Chemistry

물질의 구조, 성질과 그 조성의 변화를 다루는 자연과학의 한 분야로서 탄소, 수소, 산소 및 질소 등의 생명체에 풍부한 원소를 포함하는 유기화합물 및 무기물질에 대한 구조와 반응성 및 작용에 대하여 살펴보고, 이를 기초로 하여 생명 현상을 이해하는데 도움이 되고자한다.

해부학 - Anatomy

해부학은 사람을 비롯한 동물의 구조와 형태를 대상으로 하는 기초의학으로서 의료기사에게 기본지식이 되는 인체의 육안적 구조와 그 계통적, 기능적 및 국소적 관계 등에 대하여 광범위 하다고도 정밀한 지식을 습득케 한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

기독교 경전인 성서(구약)를 통해 우주 만물의 기원을 살펴보고, 역사를 주관하시는 하나님의 섭리를 깨닫게 한다. 기독교 본질에 대한 이해를 돕고 건전한 인격 형성과 폭넓은 종교적 세계관을 가지고 자신의 삶을 행복으로 이끌어 가도록 안내하는데 그 목표를 둔다.

디지털리터러시 - Digital literacy

컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 자료를 수집, 가공, 분석, 처리 및 정보를 활용하는 능력을 배양한다.

생리학 - Physiology

생리학은 인체를 대상으로 하는 자연과학 중에서 가장 기초적인 학문으로 의료 및 보건계에 종사할 학생들에게 인체의 생리적 작용 즉 소화, 호흡, 대사, 혈액, 영양, 신경, 골격 등의 기능과 작용에 대하여 연구한다.

실용영어(II) - Conversational English(II)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

기생충학및실습 - Parasitology and Practice

인체에 기생하는 기생충(원충류, 조충류, 선충류, 흡충류)과 숙주와의 관계를 연구하는 학문으로서 기생충의 지리적 분포, 형태, 생활사, 병원성, 임상증상, 진단과 치료 및 예방에 관한 내용을 등 강의를 토대로 소변, 객담, 혈액 등을 이용하여 원충류, 선충류, 흡충류, 조충류 등의 성충 및 총란의 형태학적 특징을 육안 및 현미경을 관찰 숙지하고 감별 진단하는 검사조작법을 습득케 한다.

미생물학실습 - Microbiology and Practice

미생물(세균, 진균, rickettsia, virus 등)을 올바르게 이용하기 위하여 배양법 및 각종 생화학적 검사법, 병원성 관계를 추구하고 적절하게 이용 관리할 수 있는 능력을 습득시켜 실용적으로 적용할 수 있게 한다.

생화학 - Biochemistry

인체 내에서 일어나는 생화학적 물질의 구성과 기능 및 그 대사과정을 이해하고 이들의 불균형과 인체의 기능적 변화로 유발하는 질병의 원인을 정확히 이해함으로써 임상적 해석과 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

수혈학 - Transfusion Medicine

면역혈액학의 일반적인 기초지식과 수혈에 대한 이론적인 강의로 병원 혈액은행(Blood bank)의 검사 및 수혈업무의 능력을 함양하는데 있다.

요화학실험 - Urine chemistry experiment

요는 인체대사 활동의 결과로 신장에서 생성되어지며 체내의 장애나 질병에 대한 많은 정보를 제공하여 주기 때문에 질병의 진단이나 치료과정의 관찰에 많은 도움을 주고 있다. 이를 위해 물리적 검사, 화학적 검사 및 현미경적 검사를 통해 건강상태의 확인이나 질병 상태의 조기정보를 신속하게 파악할 수 있도록 진단에 필요한 기초지식을 다룬다.

조직학 - Histology

인체구성의 가장 기본단위인 세포의 구조, 인체의 4대 기본 조직인 상피조직, 결합조직, 신경조직, 근조직 등의 현미경적 구조를 주로 다루고 주요장기의 현미경적 구조를 이해시켜 조직병리 검사업무를 이해하는데 도움을 주고자 한다.

임상면역학 - Clinical Immunology

인간의 질환은 날로 격심하여 이를 치료하고자 하는 우리의 염원은 좀 더 과학적이고 합리적인 방법을 모색하고 있다. 현대에 와서 날로 발전하고 있는 면역 혈청학은 질병의 진단치료를 절대적인 역할을 함과 아울러 생화학적인 학문의 발전에 기여한바 크므로 본 과에서는 이를 연구 이해케 한다.

임상미생물학(I) - Clinical Microbiology(I)

인체내에서 분리되는 수많은 세균 중 질병의 원인이 되는 병원성 세균을 찾아내기 위한 동정(identification)과 그 세균을 치료하기 위한 항생제 감수성검사 및 임상세균의 생리상의 특성, 생화학적성상, 항원성 상태 등을 연구하는 학문이다.

임상미생물학실습(I) - Clinical Microbiology Lab(I)

인체에 관련된 수많은 세균 중에서 질병을 일으키는 병원성 세균과 중요한 비병원성 세균의 동정(identification) 능력을 위하여 각 세균에 대한 염색, 배양, 생화학적성상, 혈청학적성상, 동물실험 및 약제 내성검사 등을 통하여 신속, 정확하고 재현성이 뚜렷한 진단과 치료에 관한 임상세균학적 정보를 제공하여 주는 학문을 실습케 한다.

임상혈액학(I) - Clinical Hematology(I)

혈액(blood)은 인체의 생명현상을 유지시켜주는 액체로서 혈액의 성질, 기능 그리고 질환(빈혈, 백혈병, 출혈성질환)의 진단 및 환자의 치료과정에 중요한 정보를 제공하는 의료기술을 연구하는 학문이다.

임상화학(I) - Clinical Chemistry(I)

인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고 인체의 불균형적인 변화로 유발하는 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 이해함으로써 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

임상화학실험(I) - Clinical Chemistry Experiment (I)

혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancreas), 심장(heart) 등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

조직검사학(I) - Histotechnology(I)

질병의 조직, 병리학적 진단을 위해 병원에서 시행하고 있는 각종 생검조직의 현미경표본 제작과정의 원리와 조직 처리과정의 특징 및 주의사항을 교육하고, 질병의 확진을 위해 시행되는 각종 조직학적 특수검사의 의의와 검사원리, 응용, 판독에 대한 이론 등을 학습한다.

조직검사학실습(I) - Histotechnology Lab(I)

조직 · 병리학에서 습득한 지식을 토대로 조직표본제작을 위한 사전조직의 처리 및 여러질병의 조직학적 변화를 관찰하는데 필수적으로 요구되는 일반 및 특수염색과정을 습득시키고 생체표본을 통하여 관찰하고 학습한다.

임상미생물학(II) - Clinical Microbiology(II)

인체내에서 분리되는 수많은 세균 중 질병의 원인이 되는 병원성 세균을 찾아내기 위한 동정(identification)과 그 세균을 치료하기 위한 항생제 감수성검사 및 임상세균의 생리상의 특성, 생화학적성상, 항원성 상태 등을 연구하는 학문이다.

임상미생물학실습(II) - Clinical Microbiology Lab(II)

인체에 관련된 수많은 세균 중에서 질병을 일으키는 병원성 세균과 중요한 비병원성 세균의 동정(identification) 능력을 위하여 각 세균에 대한 염색, 배양, 생화학적성상, 혈청학적성상, 동물실험 및 약제 내성검사 등을 통하여 신속, 정확하고 재현성이 뚜렷한 진단과 치료에 관한 임상세균학적 정보를 제공하여 주는 학문을 실습케 한다.

임상분자생물학및실습(I) - Clinical Molecular Biology and Practice(I)

기본적인 핵산구조를 비롯, 기본 개념과 RNA 및 DNA 가 생성되는 경로와 그 조절 기작에 대해 논의한다. 또한 제한효소 및 polymerase chain reaction에 관한 지식을 도입하여 유전자재조합을 통한 gene cloning 개념에 관하여 논의하며, 생명을 구성하는 물질 등 여러 가지 현상들을 이해하고 이러한 물질들을 분자상태로서 분석한다.

임상생리학(I) - Clinical Physiology(I)

임상생리학은 해부학, 생리학적인 지식을 기초로 하여 직접 생체를 대상으로 피검자의 생체 내에서 일어나는 전기 생리학적 변화를 검사하는 학문영역으로 심전도, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사, 기타생리검사학 등이 있다.

임상유전학및실습 - Clinical Genetics and Practice

인간유전자, 유전병에 대한 분자생물학적 이해와 더불어, 여러 질환에 대한 최근 동향에 대해 기초적인 실험과 함께 강의한다.

임상혈액학(II) - Clinical Hematology(II)

혈액(blood)은 인체의 생명현상을 유지시켜주는 액체로서 혈액의 성질, 기능 그리고 질환(빈혈, 백혈병, 출혈성질환)의 진단 및 환자의 치료과정에 중요한 정보를 제공하는 의료기술을 연구하는 학문이다.

임상혈액학실습(I) - Clinical Hematology Lab(I)

혈액세포의 성상 및 형태학적 소견 (morphological finding)과 용혈인자(coagulation factor) 및 면역혈액학적 (immunohematology)검사를 실습을 통하여 익히고 숙련시켜어 각종 혈액진단에 도움이 되도록 습득시킨다.

임상화학(II) - Clinical Chemistry(II)

인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고 인체의 불균형적인 변화로 유발하는 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 이해함으로써 치료의 방향을 제시할 수 있는 기초자료를 연구하는 학문이다.

임상화학실험(II) - Clinical Chemistry Experiment (II)

혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancreas), 심장(heart) 등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

조직검사학(II) - Histotechnology(II)

질병의 조직, 병리학적 진단을 위해 병원에서 시행하고 있는 각종 생검조직의 현미경표본 제작과정의 원리와 조직 처리과정의 특징 및 주의사항을 교육하고, 질병의 확진을 위해 시행되는 각종 조직학적 특수검사의 의의와 검사원리, 응용, 판독에 대한 이론 등을 학습한다.

조직검사학실습(Ⅱ) - Histotechnology Lab(Ⅱ)

조직·병리학에서 습득한 지식을 토대로 조직표본제작을 위한 사전조직의 처리 및 여러질병의 조직학적 변화를 관찰하는데 필수적으로 요구되는 일반 및 특수염색과정을 습득시키고 생체표본을 통하여 관찰하고 학습한다.

혈청학실습 - Serology Practice

질병의 상태, 질병의 과정 등을 판단하는데 있어, 항원의 자극에 의하여 생성된 인체내의 항체를 검출하는 것으로서 항원, 항체반응을 이용한 혈청학적 검사로 질환의 감염여부를 진단할 수 있도록 습득시킨다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 나만의 창업 준비 능력을 준비한다. 자기 계발 계획서 작성, 진로에 대한 자기목표 설정, 지속적인 학점관리, 외국어 능력 강화, 취업정보 검색 및 취업준비 전략을 세운다. 사업 아이디어 발상, 기초 사업계획서 작성, 지식 재산권 교육, 마케팅 교육을 통해 창업 능력을 기른다.

감염관리 - Control of Nosocomial Infection

병원 내 감염 미생물은 여러 가지 항생제에 내성을 갖기 때문에 치료하기가 어려워 더욱 심각한 문제로 대두되고 있으며, 이러한 현실에 맞추어 앞으로 의료에 종사할 학생들에게 병원내 감염의 근원을 학습하고, 병원 실무에서의 의학적 습관들과 관련하여 일어나는 문제점들에 대해 총체적인 학습을 강의 및 실습함으로써 감염관리 부분에 대해서도 종사할 수 있는 능력을 함양시키도록 한다.

바이러스학 - Virology

근래의 미생물의 연구는 난치가 어려운 virus를 중심으로 이루어지고 있으며, 특히 병원에서의 검사비중도 이 부분을 깊이 다루고 있다. 기초적인 virus의 이론정립을 통하여 임상병리사로서의 자질과 기술을 연마하고자 하며, 인체의 질병에 원인이 되는 바이러스 및 진균에 대한 형태 및 특성, 배양, 동정법 및 병원성에 대한 지식을 습득하도록 한다.

수혈학실습 - Transfusion Medicine Lab

안전수혈을 위한 표준화된 제반 검사방법을 숙지 숙달하여 임상에서 적극적인 수혈검사 업무를 할 수 있는 자신감을 갖게 함으로써 수혈 검사의 오류로 인한 사고를 예방하고 다양해지는 특이 혈액형의 규명에 자신감을 갖고서 임하도록 하기 위함이다.

임상분자생물학및실습(Ⅱ) - Clinical Molecular Biology and Practice(Ⅱ)

기본적인 핵산구조를 비롯, 기본 개념과 RNA 및 DNA가 생성되는 경로와 그 조절 기작에 대해 논의한다. 또한 제한효소 및 polymerase chain reaction에 관한 지식을 도입하여 유전자재조합을 통한 gene cloning 개념에 관하여 논의하며, 생명을 구성하는 물질 등 여러 가지 현상들을 이해하고 이러한 물질들을 분자상태로서 분석한다.

임상생리학(Ⅱ) - Clinical Physiology(Ⅱ)

임상생리학은 해부학, 생리학적인 지식을 기초로 하여 직접 생체를 대상으로 피검자의 생체 내에서 일어나는 전기 생리학적인 변화를 검사하는 학문영역으로 심전도, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사, 기타생리검사학 등이 있다.

임상생리학실습(Ⅰ) - Clinical Physiology Practice(Ⅰ)

심전도, 초음파, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사 등의 기계 조작방법, 검사결과 분석, 평가하는 기술을 습득하도록 한다.

임상혈액학실습(Ⅱ) - Clinical Hematology Lab(Ⅱ)

혈액세포의 성상 및 형태학적 소견 (morphological finding)과 용혈인자(coagulation factor) 및 면역혈액학적 (immunohematology)검사를 실습을 통하여 익히고 숙련시켜 각종 혈액진단에 도움이 되도록 습득시킨다.

정도관리 - Quality Control

진단검사의 분석 및 분석 전후의 모든 과정과 그에 관여하는 인력, 장비, 환경 등의 요소들을 잘 관리하여 오류의 원인을 조기감지, 예방하며 오류가 검사결과에 미치는 영향을 최소화하여 신뢰성 있는 자료를 만들고자 하는 모든 노력과 정확하고 믿을 수 있는 임상정보를 제공하기 위해 통계 및 여러 가지 기본적인 관리방법을 이해하게 함으로 정도관리에 대한 기술과 지식을 습득케 한다.

진단세포학(Ⅰ) - Diagnostic Cytology(Ⅰ)

진단세포학은 세포생물학의 일반적인 개념을 이해하고 그 바탕 위에서 세포의 병리적 현상을 파악함으로써 오늘날 급격히 증가하고 있는 암의 조기진단에 필요한 생식기계, 호흡기계, 체강, 비노기계 등에서 자연적으로 탈락한 세포 및 흡인천자에 의해 인체 여러 부위에서 인체의 여러 부위에서 채취한 세포의 정확한 현미경적 감별을 위하여 세포의 형태학적 변화에 대한 체계적인 지식을 습득시키는데 그 학습목적이 있다.

특수임상화학실험 - Special Clinical Chemistry Experiment

혈액 화학적 분석과 기타 체액의 분석을 통하여 생리화학적 대사산물, 영양물질, 호르몬, 혈액가스, 효소, 무기질 등을 정확히 분석하는 실험학문으로서 간(liver), 신장(kidney), 췌장(pancreas), 심장(heart) 등 장기들의 질병과 신경근육, 호르몬에 의한 생리적인 질병의 진단을 정확히 하기 위한 기초자료를 제공한다.

공중보건학 - Public Health

공중보건학은 인간이 살아가는 사회 환경에서 개인 및 공공의 건강증진을 위해서 환경위생, 환경보건, 식품위생, 산업보건과 전염병 관리 보건행정, 모자보건, 정신보건 등의 지식을 학습하는데 목적이 있다.

보건의료법규 - Health & Medical Law

보건 및 의료에 관한 제 법규를 충분히 이해하고 숙지토록 하여 장차 의료기사로서 국민의 보건 향상과 의료증진에 이바지할 수 있도록 기초적 소양을 기르는데 있다.

심장초음파검사학 - Echocardiography

심장초음파는 심혈관질환의 진단에 가장 효용성이 높은 비관혈적인 검사로서 심낭수종, 심장판막 질환, 심근질환의 진단에서부터 허혈성 심질환, 심부전의 기능적 평가에 이르기까지 적용되며, B형, M형 초음파, 칼라도플러심 초음파 검사의 새로운 기술과 지식을 습득케 한다.

임상생리학실습(Ⅱ) - Clinical Physiology Practice(Ⅱ)

심전도, 초음파, 뇌혈류, 뇌파, 근전도, 폐기능 검사 등의 기계 조작방법, 검사결과 분석, 평가하는 기술을 습득하도록 한다.

임상실습 - Clinical Practice

병원으로서의 임상실습을 통하여 임상병리사로서 임상에 필요한 기술을 습득하고 환자에 대한 태도 및 임상적응 능력을 기른다.

진균학 - Medical Mycology

근래의 미생물의 연구는 난치가 어려운 virus를 중심으로 이루어지고 있으며, 특히 병원에서의 검사비중도 이 부분을 깊이 다루고 있다. 기초적인 virus의 이론정립을 통하여 임상병리사로서의 자질과 기술을 연마하고자 하며, 인체의 질병에 원인이 되는 바이러스 및 진균에 대한 형태 및 특성, 배양, 동정법 및 병원성에 대한 지식을 습득하도록 한다.

진단세포학(Ⅱ) - Diagnostic Cytology(Ⅱ)

진단세포학은 세포생물학의 일반적인 개념을 이해하고 그 바탕 위에서 세포의 병리적 현상을 파악함으로써 오늘날 급격히 증가하고 있는 암의 조기진단에 필요한 생식기계, 호흡기계, 체강, 비뇨기계 등에서 자연적으로 탈락한 세포 및 흡인천자에 의해 인체 여러 부위에서 인체의 여러 부위에서 채취한 세포의 정확한 현미경적 감별을 위하여 세포의 형태학적 변화에 대한 체계적인 지식을 습득시키는데 그 학습목적이 있다.

특수임상화학 - Special Clinical Chemistry

인체 내에서 일어나는 생리 화학적, 생화학적 대사과정을 이해하고, 약물 및 중독검사, 중금속 미량원소 검사, 비타민검사, 골 대사 검사, 유전적 질환검사 등의 검사를 학습한다.

핵의학검사학 - Nuclear Medicine Technology

방사성 동위원소를 이용한 임상검사 기술을 익힘에 있어 이들 물질의 관리 및 보관 등 그 기본지식을 다루고 체외 측정 및 시료측정에 대한 이론을 이해시킨다.

2020학년도 방사선과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Global) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

특성화된 현장중심 교육 및 올바른 인성 교육을 통하여 창의적인 사고와
토달 휴먼케어리더십을 갖춘 방사선전문가 양성



학 과
교육 목표

1. 방사선관학 분야의 현장실무능력이 우수한 인재 양성
2. 글로벌(Global) 의료 환경에서 창의력과 직무수행 능력을 인정받는 인재 양성
3. 국가와 지역사회에 봉사하며 건강하고 전문적인 직업의식을 가진 인재 양성



인 재 양 성
유 형

영상의학분야, 핵의학분야, 방사선치료분야

2020학년도 방사선과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GH	
		교선	자기개발과조직이해	2	0	2	2	GP	
		전공	기초방사선물리학 (I)	2	2	0	2	P	
		전공	방사선과학	2	2	0	2	PC	
		전공	의료영상학	3	3	0	3	P	
		전공	의학용어	2	2	0	2	P	
		전공	인체해부학	2	2	0	2	P	
		소계	9과목	17	15	2	17		
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
		교선	알고리즘과코딩	2	0	2	2	PC	
		전공	기초방사선물리학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	대인관계와문제해결	2	0	2	2	GP	
		전공	영상정보학	3	3	0	3	P	
		전공	인체생리학	3	3	0	3	P	
		전공	인체해부학실습	2	0	2	2	P	
전공		진료영상학 (I)	2	2	0	2	P		
소계	9과목	19	13	6	19				
합계		18과목	36	28	8	36			
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		전공	방사선치료학 (I)	2	2	0	2	P	
		전공	병리학	2	2	0	2	P	
		전공	원자력관계법령	2	2	0	2	P	
		전공	의료기관의환자안전	2	2	0	2	PW	
		전공	진료영상학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	진료영상학실습 (I)	3	0	4	4	P	
		전공	컴퓨터단층영상학	3	1	2	3	P	
		전공	핵의학 (I)	2	2	0	2	P	
	소계	9과목	19	14	6	20			
	2	전공	방사선계측학	2	2	0	2	P	
		전공	방사선관리학	2	2	0	2	P	
		전공	방사선치료학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	원자력기초이론	2	2	0	2	P	
		전공	자기공명영상학	3	3	0	3	P	
		전공	진료영상학실습 (II)	3	0	4	4	P	
		전공	초음파영상학	3	3	0	3	P	
		전공	핵의학 (II)	2	2	0	2	P	
전공		혈관조영 및 중재적영상학	3	1	2	3	P		
소계	9과목	22	17	6	23				
합계		18과목	41	31	12	43			

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
3	1	교선	연구방법론	1	0	1	1	PC	
		교선	진로설계와취창업	2	0	2	2	PW	
		전공	디지털의료영상학	2	2	0	2	P	
		전공	방사선계측학실습	2	0	2	2	P	
		전공	방사선치료학실습	2	0	2	2	P	
		전공	영상해부학	2	2	0	2	P	
		전공	의료영상정보관리	2	0	2	2	PC	
		전공	전기기초	2	2	0	2	P	
		전공	초음파영상학실습	2	0	4	4	P	
		전공	투시조영영상학 및 실습	3	1	2	3	P	
	전공	핵의학실습	2	0	4	4	P		
	소계	11과목	22	7	19	26			
	2	전공	공중보건학	2	2	0	2	PW	
		전공	방사선과학세미나	2	0	2	2	PC	
		전공	방사선생물학	2	2	0	2	P	
		전공	방사선진단학개론	2	2	0	2	PC	
		전공	보건법규	2	2	0	2	P	
		전공	의료영상기기학 및 실습	3	1	2	3	P	
전공		의료영상분석	2	0	2	2	PC		
전공		진료방사선임상실습	6	0	0	0	P		
소계		8과목	21	9	6	15			
합계		19과목	43	16	25	41			
총계		55과목	120	75	45	120			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

방사선과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

국제화 시대에 세계 공통어로 사용되는 영어 능력 향상을 위해, 실용적인 일상회화 표현과 활용 가능한 비즈니스 영어를 학습한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

기초방사선물리학(I) - Radiation Physics(I)

방사선의 기본이 되는 원자 물리학을 기초로 하여 방사선과 물질과의 상호작용, 방사선 붕괴 및 핵반응, 그리고 방사선의 양과 단위, 방사선 동위원소와 X선 응용 등을 방사선 기술학에 의거 이해토록 한다.

방사선과학 - Radiology

방사선에 입문하는 학생들에게 전 학년 동안 배울 과목들의 기초를 이해하고 학습할 수 있도록 강의한다.

의료영상학 - Radiographic Imagenology

방사선 사진형성에 대한 이론과 응용을 교수하고 여러 가지 감광유제의 특성에 대한 지식을 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

의학용어 - Medical Terminology

1. 보건·의료분야 학문의 기초가 되는 해부생리학적 용어와 질병의 검사, 진단, 치료 및 처치에 대한 용어의 어원과 응용에 대하여 교수 한다.
2. Radiology와 관련된 임상의학용어를 교수하여 방사선사 직무 수행에 도움이 되도록 한다.

인체해부학 - Human Anatomy

인체의 정상적인 구조와 형태에 관한 지식을 습득하고, 계통에 따른 각 기관들 간의 형태학적 연관성 및 기능적 연관성에 대하여 알아본다

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

실용영어(II) - Conversational English(II)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

알고리즘과코딩 - Algorithm and Coding

문제 해결을 위한 알고리즘의 설계, 분석, 복잡도 해석 기법을 배움으로써 효율적인 알고리즘을 설계할 수 있는 능력을 배양하며, 컴퓨터적 사고 능력을 함양하여 컴퓨터 프로그래밍의 기본 지식을 습득한다.

기초방사선물리학(II) - Radiation Physics(II)

진료방사선에 이용되는 방사선의 종류와 발생원리, 방사성 붕괴이론, X선 발생의 기본원리와 그 특성을 익히고, 각종 방사선과 물질과의 상호작용을 교수한다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

직업기초능력 중 대인관계와 문제해결능력의 제고를 위하여 팀워크, 갈등관리, 고객서비스능력과 문제처리능력을 함양한다.

영상정보학 - Medical Imagenology

의료영상에 사용되는 방사선영상의 형성원리와 해석 및 평가에 관해 교수한다.

인체생리학 - Human Physiology

인체의 기능과 구조의 관련성을 강의하고 정상적 기능뿐만 아니라 이상적 기능을 대비시켜 교수한다.

인체해부학실습 - Human Anatomy Practice

인체를 구성하고 있는 장기들을 계통별로 학습함으로써 인체의 구조와 형태를 인지할 수 있도록 한다.

진료영상학(I) - Diagnostic Imaging(I)

방사선을 이용한 진료영상부분에서 진단적 가치가 높은 영상을 얻도록 하기 위한 방법에 대해 교수한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

방사선치료학(I) - Radio-Therapeutic Technology(I)

방사선을 이용하여 악성종양을 치료하는데 필요한 기초이론과 치료장치에 따른 특성 및 치료방법, 또 치료계획에 따른 치료기술을 습득케 한다.

병리학 - Pathology

1. 질병의 원인, 발생기전, 자연경과 등에 따른 임상적 소견을 교수한다.
2. 특히 방사선과학(Radiology)과 관련된 내용을 강의하여 임상에서 유용하게 활용할 수 있도록 한다.

원자력관계법령 - Atomic energy Related Legislation

원자력 이용 및 방사선 안전관리에 관한 내용을 습득함으로써 원자력 분야에 대한 전반적인 이해의 폭을 넓히고자 한다.

의료기관의환자안전 - Patient care & safety in medicine

의료기관에서 발생할 수 있는 다양한 상황과 조건에 대한 이해를 바탕으로 방사선사로서 갖춰야 할 직업윤리 및 안전한의료서비스의 제공을 위한 지식과 행동양식을 학습한다.

진료영상학(Ⅱ) - Diagnostic Imaging(Ⅱ)

방사선검사를 할 때 환자의 자세, 검사부위의 위치조정, 입사방향, 입사점, 기준선 등을 파악하여 영상학 실습에 직접적으로 적용함을 요점으로 삼으며, 더 나아가 임상에서의 출력영상이 진료의와 환자에게 효과적으로 전달하기 위함이다.

진료영상학실습(Ⅰ) - Diagnostic Imaging Practice(Ⅰ)

1. 일반 촬영 장비의 구조 및 작동법을 이해하여 현장에서 적응력을 높일 수 있는 내용을 학습한다.
2. 각 해부학적촬영법을 이해하여 현장에서 적응력을 높일 수 있는 내용을 학습한다.
3. 일반촬영에 필요한 해부학, 영상처리, 기기, 영상평가에 대해 이해하여 현장에서 적응력을 높일 수 있는 내용을 학습한다.

컴퓨터단층영상학 - Computer Tomographic Imaging

전산화단층촬영장치를 이용한 영상형성에 대한 이론과 질환의 유형별 검사법에 대해 교수한다.

핵의학(Ⅰ) - Nuclear Medicine Technology(Ⅰ)

방사성 동위원소를 이용하여 인체의 질병에 대한 진단과 치료를 하며 R.I의 영상과 방사면역측정법을 이용하여 생체의 생리기능과 영상획득 방법을 알아보는데 목적이 있다.

방사선계측학 - Radiation Measurement

방사선과 물질과의 상호작용에 필요한 이론과 이에 필요한 단위를 이해하며 방사선 검출 및 측정기의 종류에 따른 특성을 배우고, 방사선을 측정하는데 필요한 이론과 제반조건을 숙지케 한다.

방사선관리학 - Radiological Health

방사선 및 방사성동위원소를 이용하는 과정에서 방사선작업종사자와 대상자 등에 대한 방사선피폭과 오염을 줄이고 건강을 관리하면서 방사선을 효과적으로 이용하는데 목적이 있다.

방사선치료학(Ⅱ) - Radio-Therapeutic Technology(Ⅱ)

방사선을 이용하여 악성종양을 치료하는데 필요한 기초이론과 치료장치에 따른 특성 및 치료방법, 치료계획에 따른 치료기술을 습득케 한다.

원자력기초이론 - Nuclear energy basic theory

방사성동위원소를 취급함에 있어 기초가 되는 방사능과 방사성 붕괴, 방사성핵종과 방사평형, 방사선 차폐 등에 대한 지식을 익혀 방사성동위원소취급자 일반 면허에 도움이 될 수 있도록 교수한다.

자기공명영상학 - Magnetic Resonance Imaging

자기공명영상장치를 이용하여 영상을 얻어내는 기본이론과 질환별, 부위별 검사방법에 대해 교수한다.

진료영상학실습(Ⅱ) - Diagnostic Imaging Practice(Ⅱ)

두개골과 안면골 촬영에 필요한 이론과 실기를 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

초음파영상학 - Ultrasonography

소리의 기본성질과 초음파의 개념이해, 초음파 기기의 구조적 역할과 각 장기의 초음파 검사방법을 습득한다.

핵의학(Ⅱ) - Nuclear Medicine Technology(Ⅱ)

방사성 동위원소를 이용하여 인체의 질병에 대한 진단과 치료를 하며 R.I의 영상과 방사면역측정법을 이용하여 생체의 생리기능과 영상 획득 방법을 알아보는데 목적이 있다.

혈관조영및중재적영상학 - Angiography & interventional radiography

혈관조영 및 중재적 시술 영상학을 위한 X선 장치의 특성과 부속기구의 사용 목적을 정확히 학습하며, 혈관계 중재적 시술에서 방사선 중재적 시술, 비 혈관 중재적 시술에 대해 시술 목적, 종류와 방법 등을 교수한다.

연구방법론 - Research Method

방사선과학(Radiology)에 대한 연구주제 선정, 연구목적, 연구대상, 연구절차, 연구논문 작성 등 연구수행에 필요한 구체적인 내용을 강의한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

디지털의료영상학 - Digital Medical Imaging

디지털 의료영상의 원리를 이해하고 실제 임상에서 사용하고 있는 영상 system을 통해 이해의 폭을 넓힌다.

방사선계측학실습 - Radiation Measurement Practice

각종 방사선 측정기의 특성과 제원을 파악하여 실제 방사선 측정에 적용하고, 측정치의 통계처리 능력 및 평가관리능력을 함양케 한다.

방사선치료학실습 - Radio-Therapeutic Technology Practice

방사선치료학의 기본이론을 응용하여 실제임상에 적용하기 위해 기초보조재료의 제작과 특수장치의 특성 및 조작기술을 습득하여 임상에 활용 및 관리능력을 소유케 한다.

영상해부학 - Imaging Anatomy

1. 최신 의학의 기본이 되는 정상인체구조에 대한 일반해부학을 Feedback한다.
2. 각종의 료영상장비에 의해 획득된 영상해부학을 시스템별로 교수한다.
3. 일반영상과 단면영상, 3차원영상등에 대하여 비교분석하고 정상적인 기능과 질병상태에 대한 기능변화를 교수한다.

의료영상정도관리 - Medical imaging quality management

종합의료영상에 대한 Q.A와 Q.C 실습을 통해 임상업무에 활용할 수 있도록 한다.

전기기초 - Electricity Basics

전기 및 전자공학의 기본이론을 습득하여 방사선을 효과적으로 이용하고 장비의 성능 및 유지보수에 적응하도록 한다.

초음파영상학실습 - Ultrasonography Practice

초음파 영상의 획득 과정, 기본 원리, 해부학적 구조와 연계한 촬영을 통해 영상 분석, 검사법의 전반적인 이론을 확립하고 이해한다.

투시조영영상학및실습 - Fluoroscopy & practice

투시조영 영상의 획득 과정, 기본 원리, 해부학적 구조와 연계한 촬영을 통해 영상 분석, 검사법의 전반적인 이론을 확립하고 이해한다.

핵의학실습 - Nuclear Medicine Technology Lab

방사성동위원소를 이용하여 인체에 대한 질병의 진단을 목적으로 한 장비 및 invivo와 invitro검사법을 교수한다.

공중보건학 - Public Health

1. 공중보건학의 최소 단위인 지역사회의 환경적 요인들이 지역주민의 건강에 최적화되도록 보건환경을 개선하는 방법에 대하여 교수한다.
2. 감염병관리, 환경보건, 보건관리 등에 대하여 교수한다.
3. 질병의 조기진단을 위한 의료시스템에 대하여 교수한다.
4. 지역주민의 건강유지 및 생활수준을 보장받기 위한 사회보장제도에 대하여 교수한다.

방사선과학세미나 - Radiologic Technology Seminar

방사선 과학 관련분야에 대한 연구 논문검색과 논문자료의 수집 방법을 논하고 방사선 과학 분야에 대한 개인별 연구 과제물을 선정, 발표하도록 하여 전문적인 지식을 습득 할 수 있도록 지도한다.

방사선생물학 - Radiation Biology

방사선의 생체에 대한 작용기전을 세포, 조직 및 기관을 중심으로 강의하고, 인공 및 자연방사선에 대한 장해, 회복 및 보호적 측면에서 환경 및 유전적 변화를 교수한다.

방사선진단학개론 - Introduction to Diagnostic Radiology

질환의 병태생리에 대한 종합의료영상에서의 특성 등을 기본 진단법에 의거하여 교수한다.

보건법규 - Law Related Health

방사선사에게 필요한 기본적인 보건의료관계법규를 학습함으로써 규정내에서 업무의 효율을 높이고 부서간의 협력관계를 유지하게 한다.

의료영상기기학및실습 - Medical imaging equipment Practice

X선 발생장치 및 영상장치의 시스템에 대한 구성과 그 특성을 이해함으로써 X-ray 주 장치와 그 부속장치를 용도에 적합하게 조작 점검·관리할 수 있는 실기를 습득하여 임상에서 활용할 수 있게 한다.

의료영상분석 - medical image analysis

의료영상분석(Medical imaging analysis)교과목은 방사선과학(Radiology)에 대한 전반적인 Feedback과 인체의 시스템별 방사선학적영상을 전문적으로 분석하여 임상에서 활용 할 수 있도록 하며, 방사선사 국가고시 준비에 도움을 줄 수 있도록 교수한다.

진료방사선임상실습 - Clinical Practice of Radio-Technology

병원에서의 임상실습을 통하여 방사선사로서 임상에 필요한 기술을 습득하고 환자에 대한 태도 및 임상적응능력을 기른다.

2020학년도 물리치료과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는 사랑인

현장실무 능력을 갖춘 전문인

융·복합 사고능력을 갖춘 창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

창의적 사고를 통해 다양한 물리치료 문제를 해결하고 실무에 응용 할 수 있는 창의 인재 양성



학 과 교육 목표

글로벌한 감각과 현장 중심, 문제해결 실무 능력을 갖춘 창의적인 전문 물리치료사를 양성하여 국가와 사회의 발전과 국민건강에 기여한다.



인 재 양 성 유 형

물리치료사

2020학년도 물리치료과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	H	
		교선	물리학	2	2	0	2	PC	
		교선	실용영어(I)	2	2	0	2	GC	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GC	
		전공	근육학	2	2	0	2	P	
		전공	물리치료학개론	2	2	0	2	PC	
		전공	의학용어	2	2	0	2	PG	
		전공	해부학및실습	3	2	2	4	PC	
	2	소계	8과목	15	14	2	16		
		교필	채플(II)	1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		교선	건강과운동	2	2	0	2	PW	
		교선	실용영어(II)	2	2	0	2	GC	
		전공	기능해부학및실습	3	2	2	4	P	
		전공	인체생리학	2	2	0	2	P	
		전공	임상운동학	3	3	0	3	PW	
		전공	촉진학	2	2	0	2	P	
소계	8과목	16	15	2	17				
합계	17과목	31	29	4	33				
2	1	전공	근골격계운동치료학	3	3	0	3	PW	
		전공	노인물리치료학	2	2	0	2	PW	
		전공	물리적인자치료실습(I)	3	0	3	3	PC	
		전공	보조기의수족	2	2	0	2	PC	
		전공	신경계물리치료중재학	3	3	0	3	P	
		전공	측정평가및실습	4	2	2	4	P	
	2	소계	6과목	17	12	5	17		
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC	
		전공	근골격계물리치료중재실습	4	2	2	4	P	
		전공	근골격계운동치료실습	3	0	4	4	P	
		전공	물리적인자치료실습(II)	3	0	3	3	PC	
		전공	물리치료진단학	2	2	0	2	P	
		전공	신경계운동치료학	3	3	0	3	P	
		전공	신경해부학	3	3	0	3	P	
		전공	정형물리치료학	3	3	0	3	P	
		소계	8과목	23	13	11	24		
		합계	14과목	40	25	16	41		
3	1	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
		전공	물리치료진단실습	3	0	4	4	P	
		전공	소아물리치료학	2	2	0	2	P	
		전공	순환호흡계물리치료학	3	3	0	3	P	
		전공	스포츠물리치료학	2	2	0	2	PW	
		전공	신경계물리치료중재실습	3	0	4	4	P	
		전공	신경계운동치료실습	3	0	4	4	P	
		전공	일상생활동작 및 실습	2	0	2	2	PW	
		전공	정형물리치료실습	3	0	4	4	P	
		전공	피부계물리치료학	2	2	0	2	P	
	2	소계	10과목	24	10	18	28		
		교선	사회봉사실천	1	0	0	0	HG	
		전공	공중보건학	2	2	0	2	PW	
		전공	보건의료법규	2	2	0	2	PC	
		전공	임상실습	10	0	0	0	PG	
		전공	임상운동실습	2	0	4	4	PW	
		전공	임상사결정	2	2	0	2	PG	
전공	지역사회물리치료학	2	2	0	2	PH			
소계	7과목	21	8	4	12				
합계	17과목	45	18	22	40				
총계	47과목	116	72	42	114				

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성, 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

물리치료과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

물리학 - Physics

물리학은 자연과학 및 공학전반의 기초를 이루고 있는 학문으로 자연과학이나 공학 분야의 필수 과목이다. 수치로의 물리학적 기본원리를 이해시키고, 전기와 자기의 원리와 개념을 이해시킴으로써 전공과목에서 필요한 물리적 기본개념 및 원리를 습득한다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

근육학 - The Muscles

인체를 구성하는 가장 큰 조직체계인 근육의 지배신경, 이는 부위, 닿는 부위 및 주작용 등의 기능을 이해함으로써 인체의 동작을 유발하는 동작기관의 특성을 학습하게 한다.

물리치료학개론 - Introduction to Physical Therapy

수치료, 운동치료, 전기 및 광선치료, 마사지, 보장구, 의수족과 같은 물리치료법을 학습함으로써 질환별 물리치료에 적용할 수 있는 능력을 갖춘다.

의학용어 - Medical Terminology

의학영어를 통해 의학의 기초적 지식을 습득케 하며 해부생리 및 임상질환에 관한 지식을 영어로 익히게 됨으로써 전공서적을 보다 쉽게 접하게 한다.

해부학및실습 - Anatomy and Practice

인체의 정상적인 구조와 형태에 관한 지식을 습득하고, 각 기관들 간의 형태학적 연관성과 기능적 연관성에 대해 알아보고 실습해 본다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

건강과운동 - Health & Sports

인간의 건강문제를 해결하기 위하여 운동에 대한 이해와 다양한 접근법을 통하여 현대에 가장 알맞은 운동으로 삶의 질까지 접근할 수 있는 능력을 갖추도록 교육하는데 목적이 있다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

기능해부학및실습 - Functional Anatomy Practice

인체에 대한 전반적인 해부학의 형태학적 구조와 근-골격계의 기능에 관한 학습 및 촉진과 동작에 관한 학습 및 실습을 한다.

인체생리학 - Human Physiology

인체의 구조와 각 기관의 역할 및 작용에 대하여 학습한다.

임상운동학 - Kinesiology

운동과 관련된 인체의 인체역학 및 운동기관의 기전과 인체운동을 형태학적, 기능학적인 측면을 학습한다.

촉진학 - Palpation

근육뼈대계통 질환이나 신경계통 질환을 갖은 환자의 문제점을 진단, 평가하고, 이를 기초로 하여 물리치료 중재를 시행하기 위해서는 인체의 뼈, 근육 및 신경을 노련하게 촉진하는 것이 물리치료사로서 필수적인 능력임으로 체계적인 실습과정을 통해 신경근뼈대계통의 숙달된 촉진능력을 배양한다.

근골격계운동치료학 - Msculoskeletal system Diseases Physical Therapy

근골격계 장애 치료를 목적으로 실시하는 운동의 기본적인 원리와 치료의 효과, 환자의 기능적인 평가방법을 이해한다.

노인물리치료학 - Geriatric Physical Therapy

노인의 개념파악과 노화에 따른 신체적 변화를 이해하고 노인병에 알맞은 물리치료방법을 제시한다.

물리적인자치료실습(Ⅰ) - Physical factor therapy practice (Ⅰ)

물, 열, 광선을 이용한 치료원리, 치료접근, 치료방법, 및 적응증, 금기증, 주의사항 등에 관한 내용을 숙지하고 물리치적 인자에 대한 물리학 및 신체의 생리학적 효과를 이해하고 각 치료기구들의 조작방법을 실습한다.

보조기의수족 - Orthotics and Prosthesis

인체의 부분적인 결손이나 손상된 부위를 해부학적, 생리학적, 그리고 운동학적 측면에서 이해하고 보조기와 의지의 제작 원리와 보조기를 착용한 환자의 물리치료 원리와 방법을 익히며 각 질환에 따른 적응훈련, 기구의 사용, 유지, 수선에 대한 지식을 습득한다.

신경계물리치료중재학 - Intervention of Neurological Physical Therapy

신경계의 구조에 대한 이해와 그에 따른 분류(뇌, 척수, 말초신경, 유전 및 기타)를 통해 질환별 원인과 분류, 증상에 대하여 알아보고 각 질환에 대한 중재방법과 문제해결능력을 향상시킬 수 있도록 충분한 이론을 습득한다.

측정평가및실습 - Evaluation and Assessment Practice

환자의 상태 파악 및 치료방향 설정, 진단에 필요한 측정 및 평가 방법에 대하여 실습한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

근골격계물리치료중재실습 - Intervention of Musculoskeletal Physical Therapy Practice

근육과 뼈, 관절 및 연부조직에서의 질환별 원인과 분류, 증상 등에 대하여 알아보고 그에 따른 중재방법과 문제해결능력을 배양하여 임상에서의 치료적 업무능력을 향상시킬 수 있는 충분한 이론적 지식과 실습능력을 함양한다.

근골격계운동치료실습 - Musculoskeletal system Exercise Practice

근골격계 질환에 따른 운동치료 실습을 가르치며 관절의 생체역학, 운동학 등을 배우고 각 관절의 convex-concave 법칙에 근거한 가동방법을 습득하여 임상에서 실제로 사용할 수 있는 치료 기술을 갖추게 한다.

물리적인자치료실습(Ⅱ) - Physical factor therapy practice (Ⅱ)

임상에서 많이 사용하고 있는 각종 전기치료기구의 구성과 그 원리를 파악하고, 실제로 인체에 적용되었을 때의 생리적 효과를 이해하고 전기치료기구의 조작 방법을 실습한다.

물리치료진단학 - Assessment in Physical Therapy

환자 상태를 확인, 추측, 진단하는데 필요한 기본적인 진단방법은 물론, 진단도구 사용법, 평가도구 사용법 및 기록지 작성법을 교육하여, 환자에 대한 치료계획을 수립하는 능력을 기르는데 있다.

신경계운동치료학 - Nervous system Therapeutic Exercise

운동을 발현시키는 신경계의 기능과 신경생리학적 기전을 이해하고 장애 시 나타나는 임상양상을 이해하고 운동치료에 응용할 수 있도록 학습한다.

신경해부학 - Neuroanatomy

뇌, 척수 및 말초신경계의 해부학적 특성과 상호작용을 배운다.

정형물리치료학 - Orthopedic Physical Therapy

연부조직 손상에 대한 기능적 진단 능력을 배양하고 각 부위별 조직 손상 특성과 전이통의 분별 지식 및 진단 능력 배양과 진단 후 문제 조직의 시기적 치료 계획을 수립한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

물리치료진단실습 - Assessment in Physical Therapy Related Practice

각종 질환과 통증, 기능장애에 따른 물리치료진단 능력을 향상시키는 진단방법과 기록지 작성법, 진단도구 및 평가도구 등을 소개하고 실습한다.

소아물리치료학 - Pediatric Physical Therapy

아동의 정상운동 발달을 이해하고 Vojta방법, 감각 자극의 Rood 방법 그밖에도 Heman Kabat방법, Temple Fay 방법, George Deaver방법, Pohl방법 등의 치료 방법을 학습한다.

순환호흡계물리치료학 - Cardiopulmonary Physical Therapy

혈액순환 및 호흡기능을 분석하고 관리하며, 각종 질환에 따른 호흡운동, 체위 배당, 기침하기 등의 방법을 숙지시킨다. 운동처방의 이론과 실제를 통해 신체능력에 맞는 운동처방을 제시한다.

스포츠물리치료학 - Sports Physical Therapy

스포츠와 관련된 손상을 운동종목별, 신체부위별로 학습하고, 운동선수 또는 운동으로 인한 환자에게 손상방지 및 손상 후의 물리치료를 실시할 수 있는 능력을 함양한다.

신경계물리치료중재실습 - Intervention of Neurological Physical Therapy Practice

상위 운동 신경원 질환과 하위 운동 신경원 질환의 운동 기능 장애에 대해 원인, 증상과 치료법에 대해 이해한다. 신경계 질환 환자들의 원인, 병리, 증상에 대해 알아보고, 물리치료적 접근방법과 일반적인 치료, 회복양상에 대해 알아봄으로써 임상에 접근하고자 한다.

신경계운동치료실습 - Nervous system Therapeutic Exercise Practice

신경계 질환의 임상증상, 병리학적 특성을 알고 운동치료를 수행하기 위한 평가와 치료를 실제로 접근하기 위하여 이론을 숙지하고 실습한다.

일상생활동작및실습 - Activities of Daily Living and Practice

환자의 손상된 기능을 회복시키고 잔여기능을 훈련시켜 일상생활에 적응하도록 일상생활동작을 평가하고 훈련법을 학습하고 실습한다.

정형물리치료실습 - Orthopedic Physical Therapy and Related Practice

인체 척추관절별로 기본적인 기능해부학과 관절 내 움직임의 특성을 이해하고, 관절움직임 제한과 통증을 평가하고 개선하기 위한 관절가동술의 구체적인 적용방법에 대해 환자의 자세와 치료사의 자세, 적용방법 및 주의사항 등에 대해 숙지하고, 실습하여 그 적용기법들이 숙련될 수 있도록 한다.

피부계물리치료학 - Integumental Physical Therapy

피부계 질환을 이해하고, 각종 피부질환, 좌상, 피부손상에 관한 물리치료 방법과 기술을 습득하고 임상에 응용할 수 있는 능력을 함양한다.

사회봉사실천 - Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기여한다.

공중보건학 - Public Health

건강에 대한 기본 개념과 보건학의 기초 이론을 중심으로 포괄적인 건강 문제에 대하여 포괄적으로 학습한다.

보건의료법규 - Health & Medical Law

의료법과 보건관련법규를 학습함으로써 보건의료 분야의 법규에 대한 바른 이해와 제도를 통해 국민건강 향상과 증진에 이바지 할 수 있도록 학습한다.

임상실습 - Clinical Practice

학교에서 학습한 지식을 토대로 임상병원에서 여러 가지 환자치료에 대한 전반적인 물리치료 기술을 실습한다.

임상운동실습 - Kinesiology Practice

임상운동실습에서는 운동기관의 구조와 기능, 근육과 운동의 생리, 운동학을 위한 역학적 기초, 관절의 운동학, 신경의 운동생리학, 각 관절의 운동학, 자세, 보행기능의 분석과 평가 등을 학습한다.

임상의사결정 - Clinical Decision Making

환자의 치료 욕구를 충족시킬 수 있는 기능적 회복과 재활의 최종 목표를 달성하기 위한 관련 임상가와 함께 정보를 공유하고 판단하며, 근거중심에 따른 진단을 내리고 실천계획을 통합하는 체계적인 임상추론 과정을 학습한다.

지역사회물리치료학 - Community Based Physical Therapy

지역사회중심 물리치료 서비스 제도의 전반적인 내용을 이해하고 현 지역사회물리치료실시 기관 방문을 통해 실제적인 학습을 하기 위하여 임상현장에서 물리치료사로서 기본적인 지식을 갖추고 업무를 수행할 수 있도록 한다.

2020학년도 물리치료학과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1년차 (4학년 과정)	1	전선	근거중심근골격계물리치료학	3	1	2	3	P	
		전선	보건교육학	3	3	0	3	P	
		전선	보건프로그램개발 및 평가	3	3	0	3	P	
		전선	임상물리치료진단학	3	1	2	3	P	
		소계	4과목	12	8	4	12		
	2	전선	근거중심신경계물리치료학	3	1	2	3	P	
		전선	심화심장물리치료학	2	1	1	2	P	
		전선	심화호흡물리치료학	2	1	1	2	P	
		전선	자세교정과운동	3	1	2	3	P	
		소계	4과목	10	4	6	10		
합계			8과목	22	12	10	22		
총계			8과목	22	12	10	22		

물리치료학과 교과목개요

근거중심근골격계물리치료학 - Evidence Based Physical Therapy for the Musculoskeletal System

임상에서의 근골격계 질환에 대한 치료 업무능력 향상을 위한 근거중심 이론적 배경 지식과 실습능력을 함양한다.

보건교육학 - Health Education

전문인들이 보건교육을 효율적으로 수행하는데 필요한 건강증진에 대한 주요 개념과 이론 및 보건교육 수행기술과 체계적인 평가를 학습한다.

보건프로그램개발및평가 - Healthcare Program Development & Evaluation

조사, 분석, 목표설정, 프로그램 설계 및 실행에 관한 내용을 학습하여 예방중심의 지역보건 시스템을 이해하고 관련 기법을 폭넓게 적용하고자 한다.

임상물리치료진단학 - Clinical Diagnosis in Physical Therapy

임상에서 최적의 물리치료 진단평가를 위한 평가도구 사용법과 연구를 위한 설계 및 평가도구 응용과 분석능력을 함양한다.

근거중심신경계물리치료학 - Evidence Based Physical Therapy for the Nervous System

조사, 분석, 목표설정, 프로그램 설계 및 실행에 관한 내용을 학습하여 예방중심의 지역보건 시스템을 이해하고 관련 기법을 폭넓게 적용하고자 한다.

심화심장물리치료학 - Advance Cardiovascular Physical Therapy

심장질환 환자 사례에 대한 생활습관과 적절한 기능 및 운동능력 평가를 통해 문제점을 발견하고 1차, 2차 예방을 위한 적절한 임상적 심장물리치료를 선택 / 적용 할 수 있도록 한다.

심화호흡물리치료학 - Advance Respiratory Physical Therapy

폐쇄성 및 제한성 호흡질환 환자사례를 대상으로 기능 및 운동능력 평가를 통해 문제점을 파악하고 이에 적절한 임상적 호흡물리치료를 선택하여 적용 할 수 있도록 한다.

자세교정과운동 - Correct Posture and Exercise

자세이상으로 발생한 문제를 생체역학적 방법으로 검사하고 적절한 운동과 물리치료를 통해 해결 방안을 탐구한다.

2020학년도 뷰티아트과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

봉사와 나눔을 실천하는 창의적인 전문성을 갖춘
최고의 뷰티 스페셜리스트 양성학과



학 과
교육 목표

국제적인 감각과 현장 실무 능력을 갖춘 최고 전문 뷰티 스페셜 리스트를 양성하여,
국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다.



인 재 양 성
유 형

메이크업전문가, 헤어미용전문가, 공통역량

2020학년도 뷰티아트과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	H	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	W	
		교선	실용중국어	2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GP	
		전공	기본메이크업	3	0	3	3	P	
		전공	메이크업이론	2	2	0	2	P	
		전공	미용과건강	2	2	0	2	P	
		전공	미용문화사	2	2	0	2	PG	
		전공	베이직드라이	2	0	2	2	P	
		전공	헤어커트디자인	3	1	2	3	P	
	소계	10과목	19	11	8	19			
	2	교필	채플(II)	1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		전공	네일케어	3	1	2	3	P	
		전공	메이크업디자인 일러스트레이션	2	0	2	2	P	
		전공	모발과학	2	2	0	2	P	
		전공	실전메이크업	3	0	3	3	P	
		전공	응용드라이	2	1	2	3	P	
		전공	피부과학	2	2	0	2	P	
전공		헤어퍼머먼트웨이브	3	0	3	3	P		
소계	9과목	19	8	12	20				
합계		19과목	38	19	20	39			
2	1	교선	자기개발과조직이해	2	0	2	2	PW	
		전공	남성헤어커트디자인	3	0	3	3	P	
		전공	네일아트	3	0	3	3	P	
		전공	두피모발관리	2	1	1	2	PW	
		전공	색채학	2	2	0	2	C	
		전공	아로마테라피	2	2	0	2	WC	
		전공	업스타일	3	1	2	3	P	
		전공	이미지메이킹	2	0	2	2	WC	
		전공	캐릭터메이크업	3	1	2	3	P	
	소계	9과목	22	7	15	22			
	계절제	전공	현장실습	1	0	0	0	P	
		소계	1과목	1	0	0	0		
	2	교선	사회봉사실천	1	0	0	0	H	
		교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
		전공	메이크업발상론	2	2	0	2	PC	
		전공	뷰티트렌드	2	2	0	2	PG	
		전공	아이롱	3	0	3	3	P	
		전공	아트메이크업	3	0	3	3	PC	
		전공	헤어세미나	2	2	0	2	PC	
전공		헤어스타일연출	3	0	3	3	P		
전공		헤어컬러디자인	3	0	3	3	P		
소계	9과목	20	7	12	19				
합계		19과목	43	14	27	41			
총계		38과목	81	33	47	80			

※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성, 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

뷰티아트과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용중국어 - Practical Chinese

뷰티산업에서 활용할 수 있는 실용 중국어 회화능력을 함양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

기본메이크업 - Basic Make-up

NCS(국가직무능력표준)의 기본메이크업 능력단위를 바탕으로 메이크업의 기본적인 토대가 되는 얼굴부위별 표현법을 학습하여 메이크업의 기본적인 표현 능력을 함양할 수 있다.

메이크업이론 - Make-up Theory

메이크업과 관련된 용어나 도구 사용법과 같은 기본 메이크업 지식을 함양한다.

미용과건강 - Beauty & Health

미용인들의 건강증진을 위한 다양한 건강 생활 관련 지식을 습득한다.

미용문화사 - Beauty Cultural History

미용문화의 탄생 및 고대에서부터 현대에 이르기까지 뷰티디자인의 흐름을 이해하고 21세기 미용문화 또한 현대의 시대성을 반영하고 있다는 것들을 이해할 수 있도록 한다.

베이직드라이 - Basic Blow Dry

모발길이에 따른 다양한 헤어드라이 스타일링 방법을 익히기 위한 기초적인 테크닉을 학습한다.

헤어커트디자인 - Hair Cut Design

헤어스타일을 완성하기 위한 기초단계로서 기본 컷트 과정의 기법을 습득하고, 고객의 요구사항과 고객의 외형을 파악하여 적절한 디자인을 하고 커트할 수 있도록 교육한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

네일케어 - Nail Care

네일미용 위생서비스, 네일기본관리와 네일컬러링 등에 대한 기본적인 이론교육과 기술을 습득하고, 네일 솜에서 기본적으로 수행해야 할 소독, 네일 화장물 제거, 네일 화장물 적용 전 처리, 파일링, 큐티클 정리, 네일 폴리시 도포와 마무리 등에 대해 체계적인 이론과 테크닉을 습득한다.

메이크업디자인 일러스트레이션 - Make-up design illustration

메이크업의 작품구상을 위한 디자인 뿐만 아니라 예술적 의도의 일러스트레이션 활동의 기초 테크닉을 함양한다.

모발과학 - Hair Science

모발을 포함하는 피부의 구조와 역할 그리고 질환들의 예방과 관리에 관한 전반적인 내용을 학습한다.

실전메이크업 - Advanced Make-up

기초메이크업 능력을 바탕으로 실전에서 활용 가능한 메이크업 기술과 수정·보완할 수 있는 능력을 함양한다.

응용드라이 - Applied Blow Dry

각각의 커트 스타일에 알맞은 드라이를 제안하여 더욱 더 완성도 높은 스타일을 연출할 수 있다.

피부과학 - Dermatology

피부구조와 피부병변, 문제성 피부 등에 대해 알아봄으로써 피부 타입을 적절한 피부관리방법 및 계획 등을 수립하여 보다 효과적인 관리를 시행하도록 한다.

헤어퍼머넌트웨이브 - hair permanent wave

모발 생리학에 근거한 Perm의 이론 및 시술방법에 대해 연구한다. 또한 퍼머넌트 웨이브의 와인딩 기술을 습득하며, Perm의 흐름에 의한 헤어스타일의 연출능력을 습득하게 한다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

남성헤어커트디자인 - Men's Hair Cut Design

기본커트 기법을 이용하여 긴머리, 중간길이, 짧은 길이의 남성헤어스타일을 디자인하고 커트하며, 클리퍼 사용법도 학습한다.

네일아트 - Nail Art

네일 트렌드를 반영한 네일 아트의 표현을 위해 평면 장식물과 입체 네일 장식물을 활용하고 기초 핸드페인팅, 네일 폴리시 아트 등을 습득한다. 또한 섬세한 네일 작품 표현을 위해 기초 핸드페인팅 기법을 활용하여 핸드페인팅에 사용되는 물감, 브러시의 사용방법을 체계적으로 학습하여 작품을 완성할 수 있도록 한다.

두피모발관리 - Scalp and Hair Treatment

모발 및 두피에 대한 생리학적 구조와 기능을 바로알고, 두피 및 모발의 유형별 전문관리가 가능하도록 관련전문 제품 및 기기에 대한 정확한 사용방법 및 관리방법을 숙지할 수 있도록 한다.

색채학 - Color Aesthetics

뷰티스타일리스트로서의 기초를 함양하기 위하여 색에 관한 이론과 배색 기법에 대한 테크닉을 학습한다.

아로마테라피 - Aromatherapy

현대 의학의 문제점으로 생각되는 여러 부작용의 폐해를 줄이고, 육체적, 심리적인 도움을 줄 수 있는 아로마 테라피를 피부 미용에 접목시킴으로써 건강 증진과 피부 관리 효과를 극대화 시킬 수 있는 방법을 배운다.

업스타일 - UPdo

인체의 모발을 통해 표현할 수 있는 예술적 기법을 창안하여 독특한 테크닉을 창출 할 수 있도록 지도한다.

이미지메이킹 - Image Making

토털 뷰티스타일링을 위한 다양한 이미지 진단에 대한 이론을 바탕으로 스타일링을 실습한다.

캐릭터메이크업 - Character Make-up

무대공연과 특수효과 메이크업을 위한 캐릭터를 분석하여 메이크업을 디자인하고 실행할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.

사회봉사실천 - Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

메이크업발상론 - Make-up ideas

창의적인 아트 메이크업을 위한 기본 이론 및 발상법을 익힌다.

뷰티트렌드 - Beauty Trend

트렌드에 대한 이해를 바탕으로 뷰티의 트렌드 변화에 대해 실습한다.

아이롱 - Hair Iron

다양한 모발길이에따라 플랫아이롱과 원형아이롱을 이용하여 스타일링하는 방법을 학습한다.

아트메이크업 - Art Make-up

다양한 메이크업 기법 및 재료에 대한 이해를 바탕으로 창의적인 예술작품을 인체에 형상화하여 표현할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.

헤어세미나 - Hair Seminar

유행하는 다양한 스타일을 주제로 하여 테크닉방법을 분석하고 연출하여 실습한다.

헤어스타일연출 - Hairstyle Production

헤어트렌드 정보를 수집 및 분석하여 헤어디자인을 계획하고 연출할 수 있다.

헤어컬러디자인 - Hair Color Design

전문개인의 피부 톤에 어울리는 헤어컬러의 분위기를 창출할 수 있도록 이론과 실기를 교육한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

미용 관련업체에서 실제적인 실무를 응용할 수 있는 기능을 습득하게 하고 취업을 대비하여 적응력을 키울 수 있도록 지도한다.

2020학년도 뷰티아트과(계약학과) 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	W	
		교선	미용소셜미디어	2	2	0	2	GP	
		전공	기초미용실습 (I)	2	0	4	4	P	
		전공	미용실기 (I)	4	2	2	4	P	
		전공	응용미용실습 (I)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브 미용실습 (I)	4	0	8	8	P	
		전공	퍼머넌트웨이브	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	20	5	25	30		
	2	교선	아로마테라피	2	2	0	2	P	
		전공	기초미용실습 (II)	2	0	4	4	P	
		전공	미용실기 (II)	4	1	3	4	P	
		전공	응용드라이스타일링	2	0	2	2	P	
		전공	응용미용실습 (II)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브 미용실습 (II)	4	0	8	8	P	
전공		헤어컬러링	4	2	2	4	P		
	소계	7과목	22	5	27	32			
	합계	14과목	42	10	52	62			
2	1	전공	기초미용실습 (III)	2	0	4	4	P	
		전공	남성헤어커트디자인	4	2	2	4	P	
		전공	드라이스타일링	3	1	2	3	P	
		전공	미용실기 (III)	3	1	2	3	P	
		전공	응용미용실습 (III)	4	0	8	8	P	
		전공	크리에이티브 미용실습 (III)	4	0	8	8	P	
		소계	6과목	20	4	26	30		
	2	교선	미용영어	2	2	0	2	GP	
		교선	미용인의직장예절	2	2	0	2	P	
		교선	뷰티문화사	2	2	0	2	P	
		전공	기초미용실습 (IV)	2	0	4	4	P	
		전공	미용실기 (IV)	3	1	2	3	P	
		전공	응용미용실습 (IV)	3	0	8	8	P	
전공		크리에이티브 미용실습 (IV)	4	0	8	8	P		
	소계	7과목	18	7	22	29			
	합계	13과목	38	11	48	59			
	총계	27과목	80	21	100	121			

뷰티아트과(계약학과) 교과목개요

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

미용소셜미디어 - Beauty social media

소셜미디어를 사용하여 정보와 의견을 공유하면서 대인관계망을 넓히는 플랫폼을 이용하여 성공적인 미용비즈니스를 할 수 있는 기본적인 지식을 갖춘다.

기초미용실습 (I) - Basic Hairdressing Practice (I)

미용분야의 다양한 기초 과정들과 미용업 안전위생관리등을 현장에서 실습하도록 한다.

미용실기 (I) - Hairdressing Practice (I)

헤어스타일을 완성하기 위한 기초단계로서 기본 컷트 과정의 기법을 습득하고, 고객의 요구사항과 고객의 외형을 파악하여 적절한 디자인을 하고 커트할 수 있도록 교육한다

응용미용실습 (I) - Applied Hairdressing Practice (I)

헤어미용 전문제품 사용법, 고객응대 서비스 등을 포함한 좀 더 포괄적인 업무를 실습한다.

크리에이티브 미용실습 (I) - creative Hairdressing Practice (I)

기초와 응용 미용실습을 바탕으로 학생 개개인의 창의력을 살릴 수 있는 다양한 업무를 실습한다

퍼머넌트웨이브 - Permanent Wave

고객의 스타일별 길이에 따라 다양한 스타일을 연출 할 수 있는 퍼머넌트 웨이브 와인딩 기법을 학습한다.

아로마테라피 - Aromatherapy

현대 의학의 문제점으로 생각되는 여러 부작용의 폐해를 줄이고, 육체적, 심리적인 도움을 줄 수 있는 아로마 테라피를 피부 미용에 접목시킴으로써 건강 증진과 피부 관리 효과를 극대화 시킬 수 있는 방법을 배운다.

기초미용실습 (II) - Basic Hairdressing Practice (II)

미용분야의 다양한 기초 과정들과 미용업 안전위생관리등을 현장에서 실습하도록 한다.

미용실기 (II) - Hairdressing Practice (II)

고객의 요구에 따라 창의적인 헤어펌을 할 수 있다.

응용드라이스타일링 - Advanced Dry Styling

드라이 스타일링을 통하여 동일한 스타일도 여러가지로 연출 할 수 있는 응용력을 학습한다.

응용미용실습 (II) - Applied Hairdressing Practice (II)

헤어미용 전문제품 사용법, 고객응대 서비스 등을 포함한 좀 더 포괄적인 업무를 실습한다.

크리에이티브 미용실습 (II) - creative Hairdressing Practice (II)

기초와 응용 미용실습을 바탕으로 학생 개개인의 창의력을 살릴 수 있는 다양한 업무를 실습한다

헤어컬러링 - Hair Coloring

각각의 커트 스타일에 알맞는 컬러링을 제안하여 더욱 더 완성도 높은 스타일을 연출 할 수 있도록 한다.

기초미용실습(Ⅲ) - Basic Hairdressing Practice(Ⅲ)

미용분야의 다양한 기초 과정들과 미용업 안전위생관리등을 현장에서 실습하도록 한다.

남성헤어커트디자인 - Men's Hair Cut Design

기본커트 기법을 이용하여 긴머리, 중간길이, 짧은 길이의 남성헤어스타일을 디자인하고 커트하며, 클리퍼 사용법도 학습한다.

드라이스타일링 - Dry Styling

모발 길이에 따른 다양한 헤어 드라이 스타일링 방법을 익힌다.

미용실기(Ⅲ) - Hairdressing Practice(Ⅲ)

모발 및 두피에 대한 생리학적 구조와 기능을 바로알고, 두피 및 모발의 유형별 전문관리가 가능하도록 관련전문 제품 및 기기에 대한 정확한 사용방법 및 관리방법을 숙지할 수 있도록 한다.

응용미용실습(Ⅲ) - Applied Hairdressing Practice(Ⅲ)

헤어미용 전문제품 사용법, 고객응대 서비스 등을 포함한 좀 더 포괄적인 업무를 실습한다.

크리에이티브 미용실습(Ⅲ) - creative Hairdressing Practice(Ⅲ)

기초와 응용 미용실습을 바탕으로 학생 개개인의 창의력을 살릴 수 있는 다양한 업무를 실습한다

미용영어 - Beauty English

글로벌 시대에 발맞춰 실무에서 사용되는 미용 관련 영어에 대해서 학습한다.

미용인의 직장예절 - Beauty business manners

에티켓의 유래와 기본개념, 비즈니스 사교매너, 악수, 인사예절, 전화접객, 고객접객, 동료와의 예절, 상사와의 예절, 고객접객예절 등을 익혀서 실제 현장에서 적용할 수 있는 능력을 갖춘다.

뷰티문화사 - History of beauty culture

미용문화의 탄생 및 고대에서부터 현대에 이르기까지 뷰티디자인의 흐름을 이해하고 21세기 미용문화 또한 현대의 시대성을 반영하고 있다는 것들을 이해할 수 있도록 한다.

기초미용실습(Ⅳ) - Basic Hairdressing Practice(Ⅳ)

미용분야의 다양한 기초 과정들과 미용업 안전위생관리등을 현장에서 실습하도록 한다.

미용실기(Ⅳ) - Hairdressing practice(Ⅳ)

디자인연출에 따라 다양한 도구를 활용하여 업스타일을 실습한다.

응용미용실습(Ⅳ) - Applied Hairdressing Practice(Ⅳ)

헤어미용 전문제품 사용법, 고객응대 서비스 등을 포함한 좀 더 포괄적인 업무를 실습한다.

크리에이티브 미용실습(Ⅳ) - creative Hairdressing Practice(Ⅳ)

기초와 응용 미용실습을 바탕으로 학생 개개인의 창의력을 살릴 수 있는 다양한 업무를 실습한다

2020학년도 의료미용과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

건강한 아름다움을 추구하는 글로벌 의료미용 전문가 양성 학과



학 과
교육 목표

글로벌 시대가 요구하는 의료미용 전문가를 양성한다.



인 재 양 성
유 형

피부미용사, 두피관리사
메이크업 아티스트, 네일 아티스트

2020학년도 의료미용과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WP	
		교선	실용영어	2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GP	
		전공	기초피부관리실습	3	0	3	3	WP	
		전공	미용문화사	2	2	0	2	P	
		전공	병원서비스코디네이터	2	2	0	2	PH	
		전공	비만관리학	2	2	0	2	WP	
		전공	컬러테라피	2	2	0	2	P	
		전공	피부관리학	2	2	0	2	P	
		전공	화장품학	2	2	0	2	P	
	소계	11과목	20	16	4	20			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	H	
		전공	공중보건학	2	2	0	2	PH	
		전공	기본간호학	2	2	0	2	PH	
		전공	기초메이크업	2	0	2	2	P	
		전공	기초해부생리	2	0	2	2	P	
		전공	네일케어	2	0	2	2	WP	
		전공	모발과학	2	2	0	2	P	
		전공	발관리	3	0	3	3	WP	
		전공	전신관리실습	3	0	3	3	WP	
전공		피부과학	2	2	0	2	PW		
소계	11과목	22	10	12	22				
합계		22과목	42	26	16	42			
2	1	교선	디지털리터러시	2	2	0	2	P	
		전공	기초간호임상실무	2	2	0	2	P	
		전공	네일아트	3	1	2	3	P	
		전공	딥티슈마사지	3	0	3	3	WP	
		전공	미용성형의이해	2	2	0	2	P	
		전공	아로마테라피	2	2	0	2	WP	
		전공	응용피부관리	3	0	3	3	WP	
		전공	트리콜로지	2	0	2	2	P	
	2	전공	한국형특수피부관리	2	0	2	2	WP	
		소계	9과목	21	9	12	21		
		교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
		전공	네일살롱실무	3	1	2	3	P	
		전공	메디컬스킨케어	2	2	0	2	WP	
		전공	살롱트리트먼트	3	1	2	3	WP	
		전공	의료마케팅	2	2	0	2	P	
		전공	이미지메이킹	2	2	0	2	P	
전공	피부미용 기기관리	3	0	3	3	WP			
소계	7과목	16	9	7	16				
합계		16과목	37	18	19	37			
총계		38과목	79	44	35	79			

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

의료미용과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과의 영어 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

기초피부관리실습 - Basic Esthetics Practice

피부과학 이론을 바탕으로 안면 피부관리 방법을 알아본다. 피부 타입에 맞는 화장품을 활용하여 계절별, 문제성 피부관리 방법을 익힌다.

미용문화사 - Beauty Cultural History

인류의 시작과 더불어 발전하고 변화한 미용의 역사를 고대에서부터 현대까지 알아보고 이와 관련된 사회적 종교적 정치적 예술적인 메카니즘을 이해할 수 있도록 한다.

병원서비스코디네이터 - Hospital Service Coordinator

병원 서비스에 대한 개념을 이해하고, 환자 응대와 직원관리 등의 업무에 대해 학습하며, 병원서비스코디네이터 자격증 취득에 대비한다.

비만관리학 - Obesity

전신관리를 수행하기 위한 이론 교과로서, 비만의 문제점, 비만 판정법등을 학습하며 비만관리 방법으로써의 식이, 운동, 행동수정요법 및 병원에서 시행되는 수술, 약물요법 등에 대해 학습한다.

컬러테라피 - Color Therapy

컬러에 대한 기초이론을 바탕으로 컬러를 활용할 수 있는 능력을 함양한다.

피부관리학 - Esthetology

피부 구조 및 기능에 대한 기초 지식을 바탕으로 피부관리와 관련된 다양한 이론을 습득하며, 노화, 여드름, 모세혈관 확장피부, 색소침착 피부등 문제성 피부에 대해 알아봄으로써 피부 타입에 적절한 피부관리 방법 및 계획을 수립할 수 있도록 한다.

화장품학 - Cosmetics

화장품의 종류와 성분을 살펴보고 피부 타입에 알맞은 화장품에 대해 알아본다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

공중보건학 - Public Health

의료미용의 심화된 보건학 관련 교과목을 학습하기 위한 기본 지식을 습득한다.

기본간호학 - Fundamentals of Nursing

기초약리, 기초영양, 응급간호 등의 간호업무에 협력하는 활동을 수행하는데 있어 요구되는 기본 내용을 이해한다.

기초메이크업 - Basic Makeup

개인의 장점을 부각하고 단점을 보완할 수 있는 기초 메이크업 능력을 함양한다.

기초해부생리 - Human Anatomy

해부학용어 및 인체의 구성에 대한 학습을 통해 기본적인 생명현상에 관한 지식을 습득한다.

네일케어 - Nail Care

네일미용 위생서비스, 네일기본관리와 네일컬러링 등에 대한 기본적인 이론교육과 기술을 습득하고, 네일 솜에서 기본적으로 수행해야 할 소독, 네일 화장품 제거, 네일 화장품 적용 전 처리, 파일링, 큐티클 정리, 네일 폴리시 도포와 마무리 등에 대해 체계적인 이론과 테크닉을 습득한다.

모발과학 - Hair Science

모발을 포함하는 피부의 구조와 역할 그리고 질환들의 예방과 관리에 관한 전반적인 내용을 학습한다.

발관리 - Foot Therapy

제2의 심장이라고 불리는 발의 지압점 및 근육, 골격, 순환계 등에 대해 알아보고, 실제적인 관리방법 등을 이론 및 실습을 통해 알아본다.

전신관리실습 - Body Treatment Practice

신체 부위별 적절한 화장품 사용을 통해 스웨디시 전신 마사지 기법 및 파라핀, 제모관리 방법을 학습한다.

피부과학 - Dermatology

피부구조와 피부병변, 문제성 피부 등에 대해 알아봄으로써 피부 타입을 적절한 피부관리방법 및 계획 등을 수립하여 보다 효과적인 관리를 시행하도록 한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

기초간호임상실무 - Nursing Practice

의료기관에서의 기본 간호업무 활동 수행을 위한 지식과 실무능력을 훈련한다.

네일아트 - Nail Art

네일 트렌드를 반영한 네일 아트의 표현을 위해 평면 장식물과 입체 네일 장식물을 활용하고 기초 핸드페인팅, 네일 폴리시 아트 등을 습득한다. 또한 섬세한 네일 작품 표현을 위해 기초 핸드페인팅 기법을 활용하여 핸드페인팅에 사용되는 물감, 브러시의 사용방법을 체계적으로 학습하여 작품을 완성할 수 있도록 한다.

딥티슈마사지 - Deep Tissue Massage

인체 내 심부 근육과 근육의 주위에서 조직을 연결시켜 주는 근막, 건인대의 문제점에 초점을 두고 치료적 개념 형식의 수기 테라피를 실습한다.

미용성형의이해 - Understanding Plastic Surgery

성형외과에서 수술 전·후 환자 간호 및 수술별 필요한 의료 장비와 집기에 대해 알아보고, 다양한 미용 성형의 종류에 대해 학습한다.

아로마테라피 - Aromatherapy

현대 의학의 문제점으로 생각되는 여러 부작용의 폐해를 줄이고, 육체적, 심리적인 도움을 줄 수 있는 아로마 테라피를 피부 미용에 접목시킴으로써 건강 증진과 피부 관리 효과를 극대화 시킬 수 있는 방법을 배운다.

응용피부관리 - application of skin care

건강에 대한 관심이 높아짐에 따라 장기적으로 이용가능하며 부작용이 적은 피부미용 대체요법에 대한 요구도가 높아지고 있다. 이에 피부미용 산업체에서 활용되고 있는 대체요법의 다양한 종류를 학습한다.

트리콜로지 - Trichology

모발 및 두피에 대한 생리학적 구조와 기능을 바로알고, 두피 및 모발의 유형별 전문관리가 가능하도록 관련전문 제품 및 기기에 대한 정확한 사용방법 및 관리방법을 숙지할 수 있도록 한다.

한국형특수피부관리 - Shiatsu Treatment

한국형 피부미용의 이론을 바탕으로 경혈, 경락 매뉴얼 테크닉을 실습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다.

네일살롱실무 - Nail Salon Job Training

네일 솜에서 요구되어지는 젤 네일의 이론과 특성을 학습하고 젤 네일 폴리시를 이용한 네일 컬러링을 실습한다. 또한 네일 연장을 하기 위한 이론적인 지식과 인조네일의 보수 및 제거를 익히고 데모를 통하여 정확한 시술방법을 습득한다.

메디컬스킨케어 - Medical Skin Care

병원에서 시행되고 있는 다양한 피부미용 치료 방법, 레이저 및 필링 등과 관련한 지식을 습득한다.

살롱트리트먼트 - Salon Treatment

피부미용 관련 산업체에서 최근 활용되고 있는 다양한 피부관리 기법을 실습한다.

의료마케팅 - Medical Marketing

우리 병원의 차별화된 홍보 전략을 통해, 성공하는 병원을 만드는 실무 능력을 훈련한다.

이미지메이킹 - Image Making

다양한 이미지에 대한 분석능력을 바탕으로 성공적인 이미지메이킹 역량을 함양한다.

피부미용 기기관리 - Skincare machine treatment

전기학, 색과 광선, 주파수 등의 이론을 바탕으로 피부분석 및 진단 기기, 안면 및 전신관리 기기를 활용한 피부관리 방법을 실습한다.

2020학년도 의료정보과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

글로벌(Glocal) 보건의료정보 스페셜리스트



학 과
교육 목표

보건의료·IT융합 기술을 선도하는 글로벌 보건의료정보 전문가 양성



인 재 양 성
유 형

보건의료정보관리사
병원원무행정전문가
의료정보융합전문가

2020학년도 의료정보과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H		
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WG		
		교선	의사소통	2	1	1	2	GP		
		전공	공중보건학	3	3	0	3	PW		
		전공	보건의료정보관리학	3	3	0	3	PW		
		전공	의료정보기술	3	1	2	3	PC		
		전공	의학용어	2	2	0	2	PW		
		전공	컴퓨터프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	해부생리학	3	3	0	3	PW		
	소계	9과목	21	15	6	21				
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H		
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PG		
		전공	병리학	3	3	0	3	PW		
		전공	보건의료데이터관리	3	0	3	3	PC		
		전공	보건의료정보관리실무	3	0	3	3	PC		
		전공	보건의료정보기술	3	1	2	3	PC		
		전공	보건의료조직관리	3	3	0	3	PC		
		전공	실무의학용어	2	2	0	2	PC		
소계		8과목	20	10	10	20				
합계		17과목	41	25	16	41				
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	H		
		교선	실용영어	2	2	0	2	GP		
		전공	건강보험이론및실무	2	0	2	2	PW		
		전공	병원정보시스템	3	1	2	3	PC		
		전공	보건의료데이터분석	3	1	2	3	PC		
		전공	약리학	2	2	0	2	PC		
		전공	의료관계법규	3	3	0	3	PH		
		전공	의무기록정보분석실무	2	0	2	2	PC		
		전공	질병및의료행위분류	2	0	2	2	P		
	소계	9과목	20	10	10	20				
	2	계절제	전공	현장실습	1	0	0	0	PC	
		소계	1과목	1	0	0	0			
		2	교선	진로설계와취창업	1	0	1	1	PW	
			전공	건강정보보호	3	3	0	3	PC	
			전공	보건의료정보프로젝트	3	1	2	3	PC	
			전공	보건의료통계	3	0	3	3	PC	
			전공	암등록	2	0	2	2	PW	
			전공	임무관리	2	2	1	3	PC	
전공			의료의질관리	2	2	0	2	PW		
전공	의무기록정보질향상실무		2	0	2	2	PC			
소계	8과목	18	8	11	19					
합계		18과목	39	18	21	39				
총계		35과목	80	43	37	80				

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

의료정보과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업 성취도 향상 등 활기차고 행복한대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학교생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

의사소통 - Communication

의사소통의 본질과 화법의 실재를 분석하고 이해하며 효과적인 의사소통 능력을 습득한다. 특히 구두 언어 사용법, 비언어적 의사 표현, 프리젠테이션 기법 등을 연구·실습하여 성공적인 의사소통 기법을 연마 하도록 한다. 또한 글로벌 정보 병원원무 환경에서 요구되는 신속한 정보 전달을 위해 간결하고 정확한 문서를 기획하고 작성하는 능력을 습득하고 의료정보 자원을 효율적으로 활용할 수 있는 능력을 키운다.

공중보건학 - Public Health

보건의료의 기초과목으로서 국민의 건강에 영향을 주는 모든 요인을 취급하는 교과목으로 그 범위가 매우 광범위하다. 공중보건을 보건관리, 역학 및 질병관리, 환경보건 등의 분야로 크게 구분하여 이해시킴으로써 지역사회의 보건수준 향상에 이바지 하도록 하고 있다. 또한, 국민건강 보건의료제도를 살펴보고 관련 의료법규를 개괄적으로 살펴본다.

보건의료정보관리학 - Introduction to Health Medical Informatics Management

보건의료정보관리사의 직무 및 윤리, 보건의료데이터 관리 및 거버넌스, 의무기록 내용 및 서식관리, 보건의료정보관리시스템, 보건의료정보 표준, 전자 의무기록, 보건의료데이터의 질 관리, 보건의료정보관리 관련 법, 보건의료정보 관련 보호, 보건의료조직관리 등의 개관을 학습하고 이해한다. 또한 양질의 보건의료데이터 및 정보를 수집, 생성, 활용하는데 필요한 보건의료정보관리에 대한 지식을 습득하여, 변화하는 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 보건의료정보관리사의 직무와 직업윤리를 이해한다.

의료정보기술 - Medical Information Technology

의료정보기술은 보건의료정보관리 업무 수행에 필요한 전산 기초지식 및 의료 정보기술을 학습한다. 일반적인 병원전산 개요, 병원정보시스템 구축 및 관리, 보건의료정보시스템 활용, 보건의료정보 관련 기술을 다루며 글로벌 정보 병원원무 환경에서 요구되는 신속한 정보 전달을 위해 간결하고 정확한 문서를 기획하고 작성하는 능력을 습득하고 의료정보 자원을 효율적으로 활용할 수 있는 능력을 키운다.

의학용어 - Medical Terminology

의학용어의 기본 구조(구성요소)를 분석하고, 해부 생리학적 지식을 바탕으로 계통별 증상, 진단, 처치 및 검사 등에 관한 용어를 이해한다.

컴퓨터프로그래밍 - Computer Programming

보건의료정보관리 특성화 학습 분야로 의료정보 프로그램 작성을 위해 논리적 사고를 위해 알고리즘을 익히고 프로그래밍 언어의 기본 문법등을 배운다. 간단한 프로그래밍 연습으로 보건의료정보 관리 특성화 학습의 기초를 다진다.

해부생리학 - Anatomical Physiology

신체 계통별 해부학적 구조 및 생리적 기능을 소화기계, 순환기계, 호흡기계, 근골격계, 혈액 및 림프계, 비뇨생식기계, 내분비계, 신경계, 피부 및 감각기계 등으로 나누어 학습하여 신체 계통별 해부학적 구조와 생리적 기능을 이해하고 신체의 정상 구조로부터 항상성과 건강을 유지하는 원리를 이해한다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

병리학 - Pathology

질병이 발생하는 기전과 이에 따른 인체의 구조적, 생화학적, 기능적 변화 등을 이해한다. 질병의 원인과 과정을 학습하여 건강상의 문제와 이에 따른 증상 등을 총괄적으로 이해한다.

보건의료데이터관리 - Health Medical Database Management

보건의료데이터를 수집, 분석, 활용하는데 필요한 데이터베이스의 지식 및 기술을 습득하고 이를 기반으로 효과적으로 데이터를 처리할 수 있다. 보건의료데이터 관리 개념, 데이터베이스 개념, 보건의료 데이터관리 기술, 데이터베이스관리시스템(DBMS) 활용 등을 학습한다.

보건의료정보관리실무 - Practice for Health Medical Information Management

양질의 의무기록 데이터가 작성되도록 하고, 이를 기반으로 하여 완전하고 정확한 데이터 및 정보를 수집, 분석 및 활용할 수 있다. 학습내용으로는 마스터 관리 (진단 및 의료행위 용어 및 코드, 서식, 기타 분류코드 등), 서식 생성 및 서식 관리, 진료정보 분석 및 제공, 보건의료정보 생성 및 활용 등을 학습한다.

보건의료정보기술 - Health Medical Information Technology

보건의료정보관리 특성화 학습 분야로 ICT와 의료정보간 융복합적이고 효율적인 보건의료정보 관리를 위해 다양한 기술과 기법을 학습하고 정보제공을 위한 오픈소스 기반의 라이브러리를 이용하여 데이터 예측분석과 같은 데이터 정보기술을 학습하고 익힌다.

보건의료조직관리 - Health Medical System Management

보건의료조직이 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 관리기법에 대한 지식을 함양한다. 병원의 개념, 의료환경과 청구관리, 국민건강보험 등 병원 원무관리 전반에 대한 이론을 배우고 실무능력을 기른다. 또한 원무조직 목표의 달성을 위해 필요한 조직구조의 설계와 인력의 충원·배치 등의 효율적인 원무조직 관리를 학습한다.

실무의학용어 - Medical Terminology for Practice

하나의 질병용어에서 용어분석, 진료과, 개요, 증상, 원인, 합병증, 진단, 치료까지의 과정을 제시되는 의무기록 차트에서의 환자의 질병에 관한 호소(chief complaints)로부터 치료까지의 흐름과 관련한 의학용어를 학습한다. 인공지능, 빅데이터, 사물인터넷, 지능형 로봇 등으로 대표되는 4차 산업혁명 시대가 도래하면서 보건의료분야에서의 보건의료정보관리사로서의 역할을 수행하기 위한 의학용어 지식을 습득하도록 한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

- 구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지라. 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교 교적 세계관 형성에 도움을 준다.
- 신약성경을 중심으로 예수그리스도의 행적과 초대교회의성장사를 소개함으로써 기독교 신앙과정신을 고취시키고, 나아가 학생들로 하여금 기독교적세계관을 가지도록 돕는다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과의 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

건강보험이론및실무 - Theory and Practice for Health Insurance

건강보험은 사회보장제도의 핵심이며 건강보험 관련 내용도 시시각각 변화하고 있다. 건강보험실무에서는 건강보험제도에 대한 전반적인 설명을 하고 건강보험의 기능과 역할로 연관된 기관과 요양급여기준 산정지침에 대하여 설명한다. 건강보험 요양급여비용 심사청구의 전반적인 내용을 다루고 의료가수가 기준과 의료급여제도에 대하여 전반적인 이론과 청구방법을 학습하며 요양급여와 의료급여를 구분하여 병원급별로 요양급여 청구명세서 작성한다.

병원정보시스템 - Hospital Information System

- 병원정보 시스템은 병원의 전반적인 관리 업무를 전산 시스템으로 자동화한 시스템을 말하며, 원무관리, 일반관리, 처방 전달, 검사 및 진료 지원 관리, 경영정보 관리, 영상의 저장과 전달, 전자 의무기록 등 병원관리 전반에 걸친 의료정보시스템을 말한다. 합리적인 병원 경영을 지원하여 경영 효율을 극대화함으로써 병원 경쟁력을 높이는 병원 종합경영 관리시스템이다.
- 병원정보시스템을 조작하고 사용법을 익혀 의료기관에서 사용이 가능하도록 실무능력을 배양한다.

보건의료데이터분석 - Health Medical Information Data Analysis

보건의료정보 데이터를 분석하는 데이터 분석 언어를 학습하고 데이터 분석 기술을 습득하여 데이터 정제, 가공, 분석부터 그래프 그리기까지 실제 보건의료정보 데이터 분석 프로젝트 뿐만 아니라 공공 데이터를 이용한 데이터 분석 프로젝트를 수행한다.

약리학 - Pharmacology

약리학의 원리와 기본지식을 정확히 이해하고 습득함으로써 질병을 치료하기 위한 약물의 활용 방법 및 부작용을 알아보고 바른 약의 사용과 보건의료정보관리에 도움이 되도록 한다.

의료관계법규 - Medical Statutes

보건의료에 관한 법체계 및 법령을 이해하고 의료법 및 의료기사 등에 관한 법률 등 보건의료관련 분야에 대한 법령지식의 폭넓은 이해를 통해 보건 의료관계인의 자질을 높이고 보건의료 정책에 이바지하도록 한다.

의무기록정보분석실무 - Practice for Medical Record Information Analysis

임상지식을 기초로 진료기록을 검토, 분석하여 질병 및 의료행위 분류, 암등록, 퇴원분석, 지표 등을 생성할 수 있다. 학습 내용으로는 진료의 내용과 임상적 상황 설명을 위한 의무기록 분석과 진료과별 또는 계통별 주요 질환의 의무기록정보 검토 및 분석을 학습한다. 주요 항목으로는 퇴원분석, 질병 및 의료행위 분류, 완전성 점검, 암 등록, 입원 시 진단명, 주진단 선정 등이 있다.

질병및의료행위분류 - Classification of Diseases and Health Intervention

질병 및 의료행위 분류체계의 구조와 분류원칙, 계통별 질병 및 의료행위 분류, 원사인 선정준칙과 분류, 포괄수가제 구조와 분류를 학습한다. 이를 통하여 질병 및 의료행위 분류체계를 이해하고 진료서비스 제공과정에서 생성되는 진단, 의료행위 및 관련 정보를 국제 분류체계와 분류지침에 따라 코드번호를 부여할 수 있다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

건강정보보호 - Health care Information Security

건강정보 보호의 개념과 건강정보 보호 관련 법률 및 규정에 대한 이해하고 건강정보 보호 평가점검제도 및 영향 평가 방법을 이해한다. 건강정보 처리 단계별 보호 및 보안과 건강정보 보호 및 보안에 관한 정보기술을 학습하여 건강정보 보호 및 보안 교육 기획 및 실행 관리를 한다.

보건의료정보프로젝트 - Healthcare System Project

보건의료정보시스템은 보건의료에 관련한 정보를 컴퓨터를 이용해서 수집, 관리하고 필요에 따라서 검색을 가능하게 하는 시스템으로 보건의료정보시스템 구축 시에 필요한 데이터 모델링 및 시스템분석, 데이터베이스를 설계 및 구현하는 방법을 습득하고 일정한 부분의 시스템을 작성한다.

보건의료통계 - Healthcare Statistic

보건의료 통계의 개념과 보건의료 통계 지표, 보건의료정보관리사의 통계 업무 및 역할에 대해 학습한다. 또한 데이터 분석 언어를 이용하여 보건의료분야 기술통계, 보건의료데이터 시각화, 보건의료분야 추론통계, 보건의료분야 연구방법론을 학습하여 보건의료정보관리에 활용한다.

암등록 - Cancer Registration

국제종양분류(ICD-O) 구조 및 원칙, 종양의 이해 및 명명법, 암의 병기체계, 암등록 대상 및 항목, 계통별 주요 종양의 암 등록 실습등을 학습하고 종양의 특성과 분류체계를 이해하여 암 등록 지침에 따라 암등록 데이터를 생성할 수 있다.

원무관리 - Hospital office work Management

보건 의료기관의 병원행정 관리부서에서 총무, 원무, 인사, 기획, 교육연수, 관리, 경리, 자재관리 등의 업무를 처리할 수 있는 병원행정 실무와 관련한 내용을 학습한다. 병원행정 자격 검정을 대비한 병원행정 실무 능력을 배양한다.

의료의질관리 - Quality Management in Health Care

의료의 질 관리 개념을 이해하고 질 관리 과정과 질 향상 도구를 이용하여 의료기관의 환자 안전 및 질 관리 활동을 이해한다. 의료의 질 개념, 의료의 질 관리 접근방법, 의료의 질 관리 도구, 의료의 질 관리 활동, 의료의 질 평가제도 등을 학습한다.

의무기록정보질향상실무 - Practice for Medical Record Quality Improvement

의무기록의 정확성 및 충실도 향상의 중요성을 이해하고 진료과별 또는 계통별 주요 질환 진단명 및 의무기록정보의 정확성과 충실도 관리를 학습한다. 의료진이 정확한 진단명을 기재하고 의무기록정보를 충실히 작성하도록 의무기록정보 품질 향상의 지식과 기법을 이해하여 임상의학 및 분류 준칙 기반의 효과적 질의와 의무기록정보 완전성 관리 실무에 적용한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

교육과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 산업체 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로써 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

2020학년도 식품영양과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는 사랑인

현장실무 능력을 갖춘 전문인

융·복합 사고능력을 갖춘 창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

글로벌 현장에서 식품, 영양, 조리분야의 최고 전문가로 활동할 수 있는 인재 양성 학과



학 과 교육 목표

전문기술과 고도의 실무감각을 바탕으로 식품을 통한 영양관리와 음식서비스의 통합적 솔루션을 제공할 수 있는 전문가를 양성



인 재 양 성 유 형

식품영양관리 스페셜 리스트
음식서비스관리 스페셜 리스트

2020학년도 식품영양과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	GP	
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	2	2	0	2	GC	
		전공	공중보건학	2	2	0	2	P	
		전공	기초영양학	2	2	0	2	P	
		전공	식품과현대사회	2	2	0	2	PC	
	2	전공	한국조리실습 9과목	4	1	3	4	P	
		소계	16과목	18	12	6	18		
		교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
		전공	식품위생학	3	3	0	3	P	
		전공	영양화학	3	3	0	3	P	
		전공	제과제빵 및 실습	3	0	3	3	P	
		전공	조리원리 및 실습	4	2	2	4	P	
2	1	전공	질병과식사요법	3	3	0	3	P	
		소계	7과목	19	14	5	19		
		교필	행복한삶과 진리	1	1	0	1	H	
		전공	고급식품학	3	1	2	3	P	
		전공	메뉴관리 및 실습	3	1	2	3	P	
		전공	생애주기영양학	3	3	0	3	P	
		전공	생화학 (I)	3	3	0	3	P	
		전공	서양조리실습	3	0	3	3	P	
	2	전공	식사요법및실습	4	2	2	4	PG	
		소계	7과목	20	11	9	20		
		전공	HACCP 및 실습	3	0	3	3	P	
		전공	단체급식	3	3	0	3	P	
		전공	생화학 (II)	2	2	0	2	P	
		전공	실험조리 및 실습	4	1	3	4	P	
		전공	영양판정 및 실습	4	1	3	4	PW	
		전공	외국음식연구	4	1	3	4	PG	
3	1	소계	6과목	20	8	12	20		
		합계	13과목	40	19	21	40		
		교선	자기개발과 조직이해	2	0	2	2	PW	
		전공	고급영양학	3	3	0	3	P	
		전공	급식경영학	3	3	0	3	PC	
		전공	단체급식실습	3	0	3	3	PG	
		전공	식품가공 및 저장학	2	2	0	2	P	
		전공	식품미생물학 및 실습	3	0	3	3	P	
	3	전공	영양생리학	2	2	0	2	P	
		전공	임상영양학	2	2	0	2	P	
		소계	8과목	20	12	8	20		
		전공	영양사현장실습	2	0	2	2	PG	
		소계	1과목	2	0	2	2		
		교선	진로설계와 취창업	1	0	1	1	PW	
		전공	식생활관리 및 실습	4	1	3	4	P	
		전공	식품영양연구	4	4	0	4	P	
2	전공	식품위생관계법규	3	3	0	3	P		
	전공	영양교육 및 상담	3	1	2	3	PH		
	전공	인체생리학	3	3	0	3	P		
	전공	지역사회영양학	3	3	0	3	PH		
	소계	7과목	21	15	6	21			
	합계	16과목	43	27	16	43			
	총계	45과목	120	72	48	120			

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

식품영양과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 학습한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

일상생활에 관해 외국인과의 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

공중보건학 - Public Health

공중보건의 중요성을 고취시키고 인구집중과 산업화로 인한 생활 환경내의 유해요소의 위험 요인을 폭넓게 다루어 환경과 보건, 대기오염, 수질오염, 식품위생, 폐기물처리, 역학과 질병예방 등 우리 주변의 위생관리에 대한 포괄적인 이해와 전반적인 보건분야의 지식을 습득케 한다.

기초영양학 - Introduction Nutrition

인간의 건강을 위한 각종 영양소의 종류와 화학적 특성, 인체 내에서의 기능과 소화흡수, 영양소의 필요량과 결핍 및 과잉증 등에 대하여 올바른 영양 지식을 습득한다.

식품과현대사회 - food and modern society

식품의 물리화학적 성질 및 조리과 가공시의 변화를 공부하고 현대 사회에서 식품의 역할 및 의미에 대해 공부한다.

한국조리실습 - KoreanCookery

한국의 전통 음식과 향토 음식을 배우고 익힘으로 유능한 식생활 관리자가 되게 하고 한국 식생활의 흐름과 뜻을 배워 한국 음식에 대한 긍지를 갖게 한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 글로벌에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

식품위생학 - Food Hygiene and the Environment

식품의 오염으로부터 건강을 보호할 수 있도록 식품위생상의 문제점을 명확하게 파악하여 식품관리 업무를 수행할 수 있도록 식품위생 이론을 학습한다.

영양화학 - Nutritional Chemistry

원자나 분자의 개념, 물질의 성질, 반응성, 변화 등을 이해하고 영양학의 기본인 화학의 기초지식을 습득한다. 생명체의 핵심 구성 요소인 동시에 영양 공급원이 되는 유기 화합물의 구조와 반응 및 특성을 파악하여 생명체의 생명 유지 현상을 이해하고자 한다.

제과제빵및실습 - Baking Practice

밀가루 제품의 이론적 특성을 이해하고 실습을 통해 빵과 과자류를 만들 수 있는 기술을 익힌다.

조리원리및실습 - Cookingprinciple&Experiment

식품에 함유되어 있는 성분의 화학적 특성을 이해하여 식품의 조리 과정 중에 일어나는 이화학적 반응에 대한 지식을 학습한다. 과학적이고 효율적인 조리방법 습득으로 식생활의 과학화에 대처할 수 있는 능력을 배양한다.

질병과식사요법 - Disease and Diet Therapy

영양소의 체내 작용 기전을 토대로 질병과 영양과의 관계를 파악하고 이를 토대로 질병 예방을 위한 식품 선택, 조리 방법, 식사관리 등을 학습한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

고급식품학 - advanced food science

식품의 성분에 대하여 학습하고 5대 영양소인 탄수화물, 단백질, 지질, 비타민, 무기질에 대하여 그 특성 및 변화, 식품의 물성적인 면과 이들의 이용에 대하여 학습한다.

메뉴관리및실습 - menu management

단체 급식과 외식산업에서 수요자의 입맛을 충족시키는 다양한 메뉴의 개발, 조리 테크닉, 음식에 대한 충분한 지식과 기능, 음식에 대한 세련된 감각을 습득한다.

생애주기영양학 - Nutrition Throughout the Life Cycle

인간 형성 이전 모성의 영양부터 생후 유아, 소아, 청소년기 및 노년기가 될 때까지의 생리 및 영양상태의 특수성을 배우며, 그 외의 환경 즉 노동, 운동 및 스트레스에 의한 영양의 특수성을 학습하고 응용한다.

생화학(Ⅰ) - Biochemistry(Ⅰ)

생체를 구성하는 물질의 화학적 구조와 생체내 기능, 그리고 이들 생체분자가 대사되는 여러 생화학적 반응과 그 작용기전을 이해하며 또한 생체내 조절 물질의 화학적 구조와 생체내 기능을 이해하여 분자적 수준의 생명현상을 고찰한다.

서양조리실습 - Foreign Food Cooking

서양의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다. 또한 각종 스톡과 소스의 활용법을 실습한다.

식사요법및실습 - Diet Therapy and Practice

각 질병의 식이요법 기준에 따라 실제적인 식단을 작성하고 이를 실습한다.

HACCP및실습 - Food Sanitation and HACCP Laboratory

식품의 대량생산과 유통에 따른 식중독, 전염병, 농약, 식품첨가물 및 환경오염물질에 대한 위생적검사를 위한 기초 및 HACCP(위해요소 중점관리기준)에 의한 실제적 검사법을 중점적으로 학습한다.

단체급식 - Foodservice Systems

현대의 생활양식이 변함에 따라 단체생활의 기회가 증가하며 단체급식이 급속도로 발전해 가고 있다. 단체급식 관리의 과학적인 운영을 위하여 영양관리, 영양사의 역할과 식단작성법을 학습하고 실습을 함으로서 실제 영양사의 업무를 수행하기 위한 자질을 갖추하고자 한다.

생화학(Ⅱ) - Biochemistry(Ⅱ)

생체를 구성하는 물질의 화학적 구조와 생체내 기능, 그리고 이들 생체분자가 대사되는 여러 생화학적 반응과 그 작용기전을 이해하며 또한 생체내 조절 물질의 화학적 구조와 생체내 기능을 이해하여 분자적 수준의 생명현상을 고찰한다.

실험조리및실습 - Experimental Cooking and Practice

조리과정에 일어나는 식품의 물리, 화학적 변화를 파악하고, 이를 기초로 가장 합리적인 조리방법을 찾아 낼 수 있도록 학습한다.

영양판정및실습 - Nutritional Assessment and Laboratory

질병예방과 치료에 필수적인 영양관리를 위하여 영양상태평가 및 영양판정에 대한 이론을 학습하고, 실험을 통하여 영양학의 생활화를 달성하도록 학습한다.

외국음식연구 - Foreign Food Cooking

외국음식연구는 중식과 일식 등의 아시아 음식을 학습하는 과목으로 튀김, 찜, 조림 등에 대한 이론적인 지식과 실습을 통해 아시아의 역사와 문화에 대하여 학습함을 목표로 한다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

고급영양학 - Advanced Nutrition

여러 영양소의 생리적 기능, 인체 내에서의 대사, 상호관련성 및 결핍과 과잉섭취에 따른 건강문제점 등을 이해하고 영양과 관련된 질병 및 생명현상에 대한 개념을 갖게 한다.

급식경영학 - Meal Service Management

급식산업이 대형화, 과학화됨에 따라 급식업무를 담당하는 급식경영 전문인으로서 합리적인 업무를 수행할 수 있도록 과학적 급식 경영 관리의 적용 및 인력의 효율적인 관리를 위한 이론과 기법을 학습한다. 경영이론을 토대로 급식업무 전반에 관한 실무적용 능력 배양을 목표로 한다.

단체급식실습 - Food Service Systems Lecture and Laboratory

현대의 생활양식이 변함에 따라 단체생활의 기회가 증가하며 단체급식이 급속도로 발전해 가고 있다. 단체급식 관리의 과학적인 운영을 위하여 급식관리 이론, 식품구매법을 학습하고 실습을 함으로서 실제 영양사의 업무를 수행하기 위한 자질을 갖추고자 한다.

식품가공및저장학 - Food Processing and Preservation

식품에 관한 기본 지식을 바탕으로 식품을 가공, 저장하는 동안 일어 날 수 있는 성분의 변화에 대하여 학습한다. 보다 실제적인 식품에 대한 가공, 저장시의 영양손실을 최소화할 수 있는 식품 가공 저장의 이론과 기술을 습득한다.

식품미생물학및실습 - Food Microbiology : Theory and Laboratory

식품에 존재하는 식품미생물에 대한 기초적인 분류와 이용에 대하여 배우고 식품산업에 이용될 수 있는 미생물에 대한 개념을 갖게 하여 유전공학, 변이적응 등의 현상을 통한 미생물의 변화 등을 학습한다.

영양생리학 - Nutritional Physiology

신체의 구조와 기능을 이해하며 영양 생리적인 메카니즘에 대해 학습한다.

임상영양학 - Clinical Nutrition

질병의 원인, 증상, 영양 생리의 변화와 영양 상태를 파악하고 이에 대응하는 식사요법의 계획, 관리, 영양지도를 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자기탐색과 직업정보를 분석하여 취업 실전 준비에 대해 체계적인 정보와 비결을 제시해 진로를 결정하도록 학습한다.

식생활관리및실습 - Meal Management and Practice

인간 생활의 기본인 식생활을 계획하고 관리하며 실천하기 위해 좀 더 편리하고 합리적인 방안을 모색하며 인간의 건강유지와 증진을 위해 영양사로서 이상적인 식생활을 관리하기 위한 식단 작성을 계획하고 실시한다.

식품영양연구 - Practice of Food and Nutrition

식품영양과 관련된 연구조사 및 학생들이 배운 지식을 종합하여 해당 과목별로 요약 정리하여 수업하고 토론한다.

식품위생관계법규 - Food Sanitation Law

식품으로 인한 위생상의 위해방지, 식품취급 등 식품위생에 대한 모든 규약인 식품위생법의 내용을 잘 이해하고 국가의 법령을 잘 준수하도록 학습한다.

영양교육및상담 - Nutrition Education and Practice

영양교육을 위한 여러 가지 매체제작과 사용방법을 익히고 대상의 특성을 파악하여 여러 집단별, 연령별, 질병에 따른 적절한 영양교육을 할 수 있는 능력을 기르고 이를 평가할 수 있게 한다.

인체생리학 - Human Physiology

인체내에서 발생하는 여러 과정과 활동 및 생리현상의 기전에 관해 학습한다.

지역사회영양학 - Community Nutrition

국민의 건강증진과 삶의 질을 향상시키기 위하여 지역사회의 영양문제 파악, 한국인의 건강상태와 식생활 현황, 지역사회의 영양진단과 평가, 영양정책 및 영양사업 등에 관한 것을 다룬다.

영양사현장실습 - Dietetic Field Practice

현장실습을 통해 영양사 실무현장을 경험하고 식품 및 영양에 관한 지식을 현장에 적용하여 문제를 해결할 수 있는 능력을 기른다.

2020학년도 호텔조리과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

성숙한 인격을 갖춘 창의적 글로벌 조리인재 양성학과



학 과
교육 목표

국내외 외식, 식음 현장에서 핵심적인 역할을 담당할 수 있는 창의적 전문조리인 양성



인 재 양 성
유 형

글로벌호텔조리전문가
글로벌바리스타소믈리에

2020학년도 호텔조리과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	H		
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	PW		
		교선	실용영어(I)	2	2	0	2	GW		
		교선	의사소통	2	2	0	2	GC		
		전공	기초조리실습	4	1	3	4	P		
		전공	식품재료학	4	1	3	4	P		
		전공	제과제빵실습	4	1	3	4	P		
	전공	한식조리실습	4	1	3	4	P			
	소계	8과목	22	9	13	22				
	2	교필	채플(II)	1	1	0	1	H		
		교선	실용영어(II)	2	2	0	2	GW		
		전공	디저트 및 고급제과실습	4	1	3	4	P		
		전공	세계음식문화 및 조리	4	1	3	4	P		
		전공	식음료관리	2	2	0	2	P		
전공		양식조리실습	4	1	3	4	P			
전공		호텔외식주방관리	2	2	0	2	P			
소계	7과목	19	10	9	19					
합계			15과목	41	19	22	41			
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW		
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC		
		전공	가드망제실습	4	1	3	4	P		
		전공	메뉴플래닝 및 제품개발	4	1	3	4	P		
		전공	발효음식실습	4	1	3	4	P		
		전공	식품영양학	2	2	0	2	P		
		전공	중식조리실습	4	1	3	4	P		
	소계	7과목	21	7	14	21				
	2	전공	궁중음식실습	4	1	3	4	P		
		전공	미식학	4	1	3	4	P		
		전공	외식산업경영학	2	2	0	2	P		
		전공	이탈리아요리실습	4	1	3	4	P		
		전공	일식조리실습	4	1	3	4	P		
		전공	조리용어해설	2	2	0	2	P		
소계		6과목	20	8	12	20				
합계			13과목	41	15	26	41			
3	1	교선	자기개발과 조직이해	2	0	2	2	PW		
		교선	진로설계와 취창업	1	1	0	1	PW		
		전공	작품요리실습	4	1	3	4	P		
		전공	조리영어(1)	2	2	0	2	GP		
		전공	조리원리 및 실습	4	2	2	4	P		
		전공	카빙데코레이션	3	1	2	3	PC		
		전공	커피와 음료실습	3	1	2	3	P		
		전공	푸드 & 테이블코디실무	3	1	2	3	P		
	소계	8과목	22	9	13	22				
	3	전공	호스피탈리티현장실습	2	0	2	2	PC		
		소계	1과목	2	0	2	2			
		2	전공	단체급식관리	3	3	0	3	P	
			전공	식품구매론	2	2	0	2	P	
			전공	식품위생과안전	2	2	0	2	P	
전공			외식창업트렌드연구	3	3	0	3	P		
전공	조리영어(II)		2	2	0	2	GP			
전공	푸드서비스소비자행동론	2	2	0	2	PC				
소계	6과목	14	14	0	14					
합계			15과목	38	23	15	38			
총계			43과목	120	57	63	120			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

호텔조리과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 학습한다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

일상생활에 관해 외국인과의 영어 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

기초조리실습 - Basic Skills practice

기초조리 과목은 모든 조리의 기본이 되는 조리 동작과 스킬을 익히는 과목으로 여러 조리 동작의 기본과정을 배우고 이를 실습하여 숙달 될 수 있도록 하게 한다.

식품재료학 - Food Material

조리에 사용되는 허브, 스파이스를 비롯한 각종 식재료에 대한 이론을 학습하고 식재료를 실제로 직접 보고 조리해 봄으로써 재료별 특성을 이해하고 이를 효과적으로 저장, 공급할 수 있는 방법을 중심으로 교육하고 익힌다.

제과제빵실습 - Baking Practice

제과 및 제빵을 실습하는 과목으로 기초부터 체계적으로 실습하여 밀가루 제품의 이론적 특성을 이해하고 실습을 통해 빵과 과자류를 만들 수 있는 기술을 익힌다.

한식조리실습 - Korean Cookery

한국의 전통 음식과 향토 음식을 배우고 익힘으로 식생활의 유능한 관리자가 되게 하고 한국 식생활의 흐름과 뜻을 배워 한국 음식에 대한 긍지를 갖게 한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

실용영어(II) - Conversational English(II)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 글로벌에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

디저트및고급제과실습 - Dessert & Baking practice

제과제빵의 고도의 전문화 단계의 기술을 습득하며, 또한 제과점 창업의 실력을 배양한다.

세계음식문화및조리 - World Cuisine

세계음식트렌드 및 성격에 대해 이해하고 세계 각지에서 유래된 음식에 사용하는 기구 및 조리방법을 익히고 음식을 평가하는 기술을 학습한다.

식음료관리 - Food & Beverage Management

음식과 함께 식음료 서비스 제공시 알아야할 기본적인 소양을 갖추고 업장환경과 비품을 점검하여 최선의 서비스가 될 수 있도록 학습한다.

양식조리실습 - Foreign Food Cooking

서양의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 서양요리 기초를 실습하여 외식업 및 호텔 셰프의 역량을 키우며, 기초 조리방법을 익히고 각종 스톡과 소스의 활용법을 배운다.

호텔외식주방관리 - Hotel Restaurants Kitchen Management

호텔과 외식에서의 기본적인 이론을 습득하여 실무를 뒷받침할 수 있도록하며, 요리의 기본적 구성, 체계, 요리의 역사와 문화, 다양성을 객관적인 차원으로 접근한다. 또한 현장 적응력을 높여 자신감을 가지도록 학습한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

행복한 삶을 만들기 위한 자신만의 강점을 인식하고 강점을 사용하여 자신보다 더 큰 미래를 생각하며 보람과 행복을 실현하여 새롭게 해야 할 일이 무엇인지 찾고 학습한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

가드망제실습 - Garde Manger practice

프랑스요리에 기반을 둔 서양요리 중 차가운 요리를 중심으로 카나페, 에피타이저, 오드퇴브르, 샐러드와 드레싱, 샌드위치 등에 대한 실습과 함께 차가운 요리의 지원 주방의 기능을 실습을 통해 익힌다.

메뉴플래닝및제품개발 - Menu Planning and Product Development

소비자의 제품에 대한 인식과 기대를 평가하는 방법을 익히고, 메뉴, 레시피, 서비스 스타일을 창의적으로 계획하고 적용해 본다. F&B 서비스 환경 내에서 디자인 원칙을 적용하는 방법을 익히고 원가관리와 품질관리의 과정을 학습한다.

발효음식실습 - Fermented Food practice

주조학 등 발효에 대한 요구에 부응하여 미생물을 이용한 슬로우푸드를 만드는 방법을 배우고 전 세계적인 관심이 높아지고 있는 발효음식에 대해 지식을 높인다.

식품영양학 - Food and Nutrition

조리의 가장 기본이 되어야 하는 식품과 영양의 기초적인 지식, 체내기능 및 대사에 관한 정보를 전달하고, 이러한 기초지식을 바탕으로 조리과학의 첫발걸음이 될 수 있는 이론을 학습한다.

중식조리실습 - ChinesesFoodCultureandCookery

중국의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다.

궁중음식실습 - Korea Palace Cuisine

한국 전통 왕가를 중심으로 계승발전 되어온 음식을 배우고 전통음식에 대한 자부심과 전문가로서 전통음식을 현대에 이어갈 수 있도록 실무능력을 배양하고 전통음식을 바탕으로 하여 현대 변화되는 조리산업에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.

미식학 - ContemporaryGastronomy

현대 미식학의 발전상황과 트렌드를 조사하며 미래 발전 방향에 대해 학습하고 미식학적 원칙을 적용하여 음식을 조리해 보고 요리와 음료를 세팅하고 평가하는 방법을 익히며, 관능평가 원칙을 적용하여 음식의 수용성과 품질을 평가하는 방법을 익힌다.

외식산업경영학 - Restaurants Industry Management

외식산업의 발전과정을 역사적으로 살펴보고, 현대 외식업의 이론적 배경과 함께 현상을 이해하며, 외식업에서의 현실적인 경영 접근법을 펼치며 조리전문인에게 경영에 대한 기초과정을 다지고 외식산업에 대한 기초지식을 많은 사례와 함께 쉽게 공부한다.

이탈리아요리실습 - Italia Cuisine

세계요리 원류인 이탈리아 요리의 조리법을 각 지역 특성을 파악하고 지역 특산물을 이용한 이탈리아 음식을 실습을 통해 익힌다.

일식조리실습 - JapaneseFoodCultureandCookery

일본의 식생활과 요리의 특징을 소개하고 일본식 요리를 기초에서부터 음식을 만들기까지 실습을 통해 조리방법을 익히도록 학습한다.

조리용어해설 - Master Chef Dictionary

호텔 및 외식분야 학문을 하기위한 기초단계의 조리 관련 용어에 대한 정리를 이해하고 한식, 양식, 일식, 중식, 제과 등에 대한 조리용어에 대해 구체적이고 체계적인 학문 기반을 마련한다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자기탐색과 직업정보를 분석하여 취업 실전 준비에 대해 체계적인 정보와 비결을 제시해 진로를 결정하도록 학습한다.

작품요리실습 - CookingartPractice

자신의 학문을 체계화시키는 작업으로, 학생들의 적성과 음식에 맞는 전공 분야별로 선정된 주제를 바탕으로 필요한 기본 테이블 스타일링과 음식 세팅 방법을 배우고 숙련된 조리 전문인의 소양을 갖추는 학습을 한다.

조리영어(I) - CulinaryEnglish(I)

외식산업의 글로벌화와 외식시장의 해외진출 등의 환경변화 속에서 외국인들과의 효과적인 의사소통과 원활한 대인관계 확립을 위하여 현장에서 사용할 수 있는 기능적 실무 영어를 학습한다.

조리원리및실습 - Cookingprinciple&Experiment

식품에 함유되어 있는 성분의 물리적, 화학적 특성을 이해하여 식품의 조리과정 중에 일어나는 이화학적 반응에 대한 기본지식을 학습하며 과학적이고 효율적인 조리방법 습득으로 식생활의 과학화에 대처할 수 있는 능력을 기르고, 이를 실습을 통하여 익힌다.

카빙데코레이션 - Carving Decoration

고급 프레젠테이션을 위해 필요한 데코레이션 기법을 습득하는 시간을 갖는다. 주로 채소를 이용해 아름다운 꽃이나 나비 등의 장식을 만드는 방법을 배우며 졸업작품을 위해서 필요한 고급 기술을 습득한다.

커피와음료실습 - Coffee & Drink practice

커피와 음료의 역할을 이해하고 커피를 비롯한 음식과의 상승효과, 커피와 음료의 판매에 따른 이윤의 증가에 대해 이해한다.

푸드 & 테이블코디실무 - Food & Table Coordination

인간의 오감을 이용하여 감지되는 식품의 품질에 대한 평가를 단계별로 습득하기 위하여 5가지 감각기관을 활용하여 음식과 함께 테이블에서 작품을 체계적으로 표현하도록 학습한다.

단체급식관리 - Foodservice Systems Management

현대의 생활방식이 변함에 따라 단체급식이 빠르게 발전해 가고 있다. 단체급식 관리의 과학적인 운영을 위하여 위생조리, 배식, 영양관리, 식단 작성법을 학습하고 실제 단체급식 업무를 수행하기 위한 자질을 갖추게 한다.

식품구매론 - Food Purchasing Management

호텔이나 외식의 구매활동을 위한 기본적인 이론과 실제적인 구매업무 수행에 필요한 구매업무와 방침, 구매방법에 관하여 학습하고 수행하기 위한 방법을 학습하고자 한다.

식품위생과안전 - Food Hygiene & Safety

식품 생산 영역에서의 안전성에 대하여 익히며 위생적인 조리과정에서 발생할 수 있는 미생물의 증식과 오염경로 등의 파악 및 방지법, 식중독의 종류와 예방, 식품과 전염병, 부패, 식품첨가물 등을 학습한다.

외식창업트렌드연구 - Food Service Business Start-up Culinary Trend

최근 외식산업의 전반적인 트렌드를 이해하고 외식산업의 환경분석, 창업 및 경영관리, 다양한 마케팅전략을 학습한다. 또한 외식산업의 실무에 대하여 학습함으로써 이론과 실무를 겸비하도록 한다.

조리영어(Ⅱ) - CulinaryEnglish(Ⅱ)

외식산업의 글로벌화와 외식시장의 해외진출 등의 환경변화 속에서 외국인들과의 효과적인 의사소통과 원활한 대인관계 확립을 위하여 현장에서 사용할 수 있는 기능적 실무 영어를 학습한다.

푸드서비스소비자행동론 - Food Service Consumer Behavior

음식서비스와 소비자 행동의 이해를 위해 소비 행위를 분석하고 소비자 행동의 특성을 관찰한다. 푸드서비스소비자에게 현명한 의사결정을 할 수 있도록 학습하며 소비자의 의사결정에 도움을 주도록 학습한다.

호스피탈리티현장실습 - IndustryExperience

21세기 새로운 산업군으로 자리잡은 외식 및 호텔산업의 현황에 대한 직접적인 체험을 돕고자, 외식현장에서 머물면서 조리 기술 연마 뿐만 아니라 레스토랑의 주방의 기획과 조직, 시스템, 메뉴디자인, 서비스, 마케팅 등 경영 전반에 관한 내용을 실습을 통해 습득함으로써 취업 및 창업활동에 도움을 주고자 한다.

2020학년도 유아교육과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는 사랑인

현장실무 능력을 갖춘 전문인

융·복합 사고능력을 갖춘 창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

사랑과 봉사를 실천하는 유능한 영,유아교사 교육의 중심



학 과 교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의인성을 갖춘 교사가 된다.



인 재 양 성 유형

유치원 및 보육교사

2020학년도 유아교육과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	H		
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	GP		
		전공	교과논리및논술	2	2	0	2	PC		
		전공	스토리기반유아영어(I)	3	3	0	3	G		
		전공	영유아발달과교육	3	3	0	3	PW		
		전공	유아교사리더십(I)	1	1	0	1	W		
		전공	유아교육론	3	3	0	3	PW		
		전공	유아미술교육	3	1	2	3	PC		
		전공	유아전통음악교육	1	0	2	2	PC		
		교직	교육학개론	2	2	0	2	PW		
	소계	10과목	20	16	5	21				
	2	교필	채플(II)	1	1	0	1	H		
		교선	문화예술교육론	3	3	0	3	C		
		교선	음악의이론과실제(I)	2	0	2	2	C		
		교선	의사소통	2	2	0	2	G		
		전공	스토리기반유아영어(II)	3	3	0	3	G		
		전공	아동권리와 복지	3	3	0	3	HP		
		전공	아동문학교육	3	1	2	3	PC		
		전공	영유아교수방법론	3	1	2	3	PG		
		전공	유아교사리더십(II)	1	1	0	1	W		
교직		교육철학및교육사	2	2	0	2	PG			
소계	10과목	23	17	6	23					
합계	20과목	43	33	11	44					
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	H		
		교선	음악의이론과실제(II)	2	0	2	2	C		
		전공	교과교재연구 및 지도법	3	3	0	3	PG		
		전공	놀이지도	3	1	2	3	HP		
		전공	유아동작교육	3	1	2	3	HP		
		전공	유아언어교육	3	1	2	3	PG		
		전공	학교현장사례연구(I)	3	1	2	3	HP		
		교직	교육심리	2	2	0	2	PW		
		소계	8과목	20	10	10	20			
		2	전공	아동관찰 및 행동연구	3	1	2	3	HP	
	전공		아동안전관리	3	1	2	3	PW		
	전공		영유아사회정서지도	3	3	0	3	HP		
	전공		유아교육과정	3	3	0	3	PW		
	전공		유아수학교육	3	1	2	3	PC		
	전공		학교현장사례연구(II)	3	1	2	3	HP		
	교직		교육방법 및 교육공학	2	2	0	2	P		
	소계		7과목	20	12	8	20			
	합계		15과목	40	22	18	40			
	3		1	전공	교과교육론	3	3	0	3	P
		전공		보육교사인성론	3	3	0	3	HP	
전공		보육현장연계수업		1	1	0	1	P		
전공		부모교육		3	3	0	3	HP		
전공		아동과학지도		3	1	2	3	PC		
전공		영유아프로그램개발과평가		3	3	0	3	P		
교직		생활지도 및 상담		3	3	0	3	HP		
소계		7과목	19	17	2	19				
2		교선	대인관계와 문제해결	2	0	2	2	PG		
		교선	진로설계와 취창업	1	1	0	1	PW		
		전공	보육실습	3	1	0	1	HP		
		교직	교육봉사활동	2	0	0	0	HP		
		교직	교육사회	2	2	0	2	HP		
		교직	교직실무	2	2	0	2	P		
		교직	특수교육개론	2	2	0	2	HP		
소계		9과목	18	11	2	13				
2		교직	학교폭력예방 및 학생의 이해	2	2	0	2	HP		
		교직	학교현장실습	2	1	0	1	HP		
		소계	9과목	18	11	2	13			
		합계	16과목	37	28	4	32			
	총계	51과목	120	83	33	116				

※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

유아교육과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

교육학개론 - Introduction of Education

교육의 원리와 기능, 과정 등을 개괄적으로 살펴봄으로써 교육학에 대한 학문적 이해를 가진다.

교과논리및논술 - Education for Logic & Discourse

- 교사로서 갖추어야 할 교육철학을 논리적 사유를 통해 정립할 수 있다.
 - 교육현장에서의 문제상황에 대한 논리적이고 창의적인사고를 통해 문제해결능력을 기르며, 자신의 생각을 말과 글로 논리적으로 표현할 수 있다.

스토리기반유아영어(I) - Story-based English for Young Children(I)

영유아교사로서 영미권에 있는 유아들의 문학작품을 다룸으로 현재 한국에서 번역된 동화책과의 비교 분석할 수 있다.

영유아발달과교육 - Young Children Development & Education

영유아 발달과 관련된 발달이론을 고찰함으로써 유아에 대한 이해와 영유아 발달에 대한 이론적 토대를 통해 유아 교육과정과 교수활동을 계획하고 실천하는데 필요한 심리적 기초를 형성한다.

유아교사리더십(I) - Early Childhood Teacher Leadership(I)

유아교육 분야에서 공론화 되고 있는 교사 전문성에 대한 요구는 질적인 유아교육에 대한 사회적인 요구를 반영한다고 볼 수 있다. 교사가 전문가로 생존하고 성장하기 위해서는 현장 교사들 사이에서 발휘된 적극적이며, 역동적인 리더십이 필요하기에 전문적 실천에 목적을 둔 리더십을 학습한다.

유아교육론 - Introduction to Early Childhood Education

유아교육 전반을 개괄적으로 조망해 봄으로써 유아교육에 대한 기본적인 이해의 토대를 마련한다.

유아미술교육 - Art Education for Young Children

유아의 흥미와 요구에 따라 협동적인 미술활동과 개별적인 미술활동을 고루 지도하며, 다양한 미술표현기법을 활용하여 그리기, 만들기, 꾸미기 활동에 영유아가 자발적으로 참여하도록 지도하고, 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭게 창의적으로 표현하도록 지도하는 방법을 안다

유아전통음악교육 - traditional music education for young children

민요, 전래동요, 한국무용, 소고놀이, 다양한 장르의 국악기(장구)연주 등 다양한 우리나라 음악에 대한 접근을 통해 우리가락을 알고 즐길 수 있도록 한다. 전통음악에 기반한 음률활동 계획과 지도능력을 배양한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

문화예술교육론 - Culture and art education

문화와 예술, 교육의 개념을 살펴보고, 문화예술교육의 목적, 종류, 관람방법을 통해 문화예술에 대한 이해를 높인다.

음악이론과실제(I) - Music Theory and Practice(I)

영유아교사로서 음률활동을 지도하기 위한 기초적인 음악능력을 키우기 위해 동요반주에 필요한 음악적 지식과 기술을 피아노를 통해 익히고자 한다.

의사소통 - Communication

- 의사소통의 의미와 중요성을 이해하고 효율적인 의사소통 방법을 훈련함으로써, 유아, 교직원, 학부모와 협력하며 의사소통을 원활하게 하는 방법을 익힌다.
- 또한 업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고자 신의의사를 정확히 표현하는 능력을 배양한다.

교육철학및교육사 - Philosophy and Educational History

교육철학의 기본적인 이해와 한국 및 서양 교육사를 개괄적으로 살펴본다. 특히 한국교육사에 대한 이해를 통하여 역사와 철학에 대해 이해를 강조한다.

스토리 기반유아영어(II) - Story-based English for Young Children(II)

영유아교사로서 영미권에 있는 유아들의 문학작품을 다룸으로 현재 한국에서 번역된 동화책과의 비교 분석할 수 있다. 작가별로 동화책의 특징을 알 수 있다.

아동권리와 복지 - A rights of child and welfare

- 아동권리와 복지의 개념 및 원리, 서비스 대상과 종류를 이해하고 아동정책과 법을 살펴봄으로써 아동권리에 입각한 아동복지를 실천할 수 있는 능력 함양을 기른다.
- 아동복지의역사와 실천방법, 시설들을 살펴봄으로써 현대사회의 특성을 근거로한 유아교육기관의 복지적역할을 익히고 실천방법을 계획 운영하는 능력을 익히며, 지역사회와의 협력하기를 위한 방법을 안다.

아동문학교육 - Literature Education for Young Children

- 문학과 예술성 교육성이 우수한 문학작품을 많이 접하고, 문학작품을 이해하고 분석할 수 있다.
- 유아들에게 동화와 구연동화를 들려줄 수 있는 방법을 익힌다. 유아문학작품을 문학적접근을 사용하여 지도할 수 있는 방법을 배우고 실행할 수 있다. 연령의 특성에 따른 동화를 이해하고 다양한 매체로 들려줄수있는 방법을 알고 실행할 수 있다.

영유아교수방법론 - Methods in Teaching Infants and Young Children

영유아를 중심으로 한 학급운영의 이론적 실천적 지식과 기술을 연마한다. 특히 흥미영역별로 계획한 자유선택활동과 실외활동이 영유아의 개별적 흥미와 요구에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 지도하며, 실내·외 간 연계 통합이 이루어지도록 실제적인 교수방법을 경험해 본다.

유아교사리더십(II) - Early Childhood Teacher Leadership(II)

일선 유아교육 현장에서 유아들의 리더인 교사들의 자질강화에 따른 리더십 교육의 중요성과 필요성이 제기되고 있지만, 리더십을 현장에 적용하는 데 어려움이 많은 실정이다. 이에, 좋은 교사의 자질을 갖춘 인재양성 차원의 리더십 교육을 통해 가정, 직장 그리고 사회에서 적응적이고, 주도적인 교사 육성을 위한 교과목임.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

음악이론과실제(II) - Music Theory and Practice(II)

음악적요소를 탐색하고 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭게 창의적으로 표현 할 수 있는 환경을 구성할 수 있으며 영유아가 음악적 아름다움을 찾아보고 다양한 방법으로 참여하고 감상할 수 있도록 지도하는 방법을 익힌다.

교육심리 - Educational Psychology

유아의 학습과 적응을 도와주기 위해 교사로서 알아야 할 심리학적 기초와 주요개념들을 알아봄으로써 교사의 교육활동에 대한 기초이론을 제공한다.

교과교재연구및지도법 - Teaching Material Study and Teaching Method

영유아의 흥미나 발달에 적합하고 다양한 유형의 교재교구에 대한 이론적인 이해를 바탕으로 효과적이고 적절한 교재교구를 선정 및 활용하고, 영유아의 발달에 적합한 교재교구를 제작하여 활용할 수 있도록 하며 효과적인 교재교구 관리방안을 모색한다.

놀이지도 - Children's Play

유아기 놀이의 중요성에 대한 인식을 근거로 놀이를 통한 다양한 지원방법과 놀이환경을 학습하여 유아들을 대상으로 한 기능놀이, 상상놀이, 구성놀이에 참여. 촉진시킬 수 있는 다양한 방법을 익힌다.

유아동작교육 - Movements Education for Young Children

영유아의 발달 특성 및 동작능력 발달의 이해를 바탕으로 영유아기 동작능력 발달을 지원하고 창의적이며 통합적인 동작활동이 이루어지도록 영유아동작활동을 계획, 실행, 평가할 수 있는 직무능력을 기른다.

유아언어교육 - Early Childhood Language

유아의 언어발달과 다양한 언어지도방법에 대한 이해를 기초로 영유아의 의사소통 능력향상을 위해 계획과 운영, 평가를 익힘으로써 유아교육기관의 교사로 유아의 언어발달능력을 도울 수 있는 능력을 익힌다.

학교현장사례연구(I) - School Site Case Study(I)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 놀이중심의 활동을 수립하고, 유아교육기관 현장의 영유아를 대상으로 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 전문성을 개발한다.

교육방법및교육공학 - Educational Methods and Educational Technology

- 다양한 교수매체 개발과 관련된 기본적인 이론과 실제를 통해, 여러 교수모형에 적합한 매체를 개발하여 교육적 효과를 높일 수 있는 방안을 모색해본다.
- 교육, 행정, 재정업무처리를 위해 정보화기술을 활용하는 동시에, 교수매체로서는 비판적으로 활용할 수 있도록 정보화소양을 키운다.

아동관찰및행동연구 - Study of Young Children's Behavior

아동관찰의 다양한 방법에 대해 알아보고, 아동관찰을 위한 구체적인 계획을 수립하여 계획과 목표에 따라 개별 아동의 행동을 관찰, 기록, 분석하여 아동 평가를 위한 기초자료로 사용하며, 교육과정 적용과 아동 행동지도에 적용하는 방법을 익힌다.

아동안전관리 - Safety Education for Young Children

- 영유아교육기관의 안전한 환경 조성과 영유아의 안전한 생활을 위한 과목이다.
- 안전법규 내용 및 전년도 안전관리 실행내용을 분석하여 당해연도의 유아안전에 대한 행동요령 및 지침을 작성하며, 영유아 연령별로 안전교육내용을 계획하고, 안전관리 행동 요령 지침에 따라 시설 설비를 정기적으로 점검하는 방법 등 기관별, 연령별, 지역별 유아교육기관의 안전과 사고예방을 위한 지도 및 운영계획을 수립하고 운영하는 데 필요한 지식과 실제를 익힌다.

영유아사회정서지도 - Social Emotional Education for Young children

영유아의 긍정적 사회정서능력을 증진시키기 위한 이론적 기초 및 실제적인 교수학습방법을 살펴본다. 특히, 지역 사회 및 사회문화적 요인과 관련하여 사회문화적 현상이 영유아의 사회정서에 미치는 영향을 알아보고, 이를 유아 수준에서 수용할 수 있도록 하는 교수·학습 방법을 계획할 수 있다.

유아교육과정 - Curriculum for Early Childhood Education

사회적, 심리적, 철학적 이론에 근거한 유아교육프로그램의 구성원리를 바탕으로 우리나라 교육과정과 다양한 현대 유아교육 프로그램을 파악하고 프로그램 운영에 대한 기초를 익힌다.

유아수학교육 - Mathematics Education for Young Children

수학교육에 관련된 최근 동향과 이론에 기초하여 수학교육의 내용지식과 다양한 접근방법을 안다. 유아의 놀이 상황을 관찰하고 영유아가 발현한 놀이주제와 연계하여 수학교육을 진행할 수 있다. 영유아의 흥미와 요구에 따라 실물자료, 구체물을 활용하여 수학적 사고를 증진시키도록 도울 수 있다. 유아의 수학과 연계된 놀이가 발현할 수 있도록 환경과 놀이자원을 제공할 수 있다. 영유아의 수학과 관련된 발달을 알고 이해하며 관찰하여 놀이와 연계된 활동을 진행할 수 있다.

학교현장사례연구(Ⅱ) - School Site Case Study(Ⅱ)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 놀이중심의 활동을 수립하고, 유아교육기관 현장의 영유아를 대상으로 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 전문성을 개발한다.

생활지도및상담 - Guidance & Counseling

영유아의 영유아들이 안전과 전인적 발달을 위해 익혀야 하는 기본생활습관의 기본 덕목과 사회, 정서발달을 연간계획 속에 운영 적용하는 방법을 익히며, 상담의 기법을 안다.

교과교육론 - Instruction of each Subject in Kindergarten

- 교과교육의 이론적 기초를 다진다.
- 각교과교육의내용과방법을알고통합적운영방안을익힌다.
- 구성주의교육철학을이해하고레지오에밀리아접근법과몬테소리접근법을익힌다.

보육교사인성론 - Theory and Practice of Child Care Teacher's Personality

보육현장에서 교사의 역할, 자질, 태도 등을 구체적으로 알아보고, 보육교사의 인성과 덕목 실천과 인간관계의 중요성과 의사소통 방법 등 현장에서 교사가 갖추어야 할 전문적 능력 등을 알아본다.

보육현장연계수업 - Curriculum for Linking Daycare Center

- 보육현장에 대한 이해를 통해 보육교사로서의 자질과 능력을 함양한다.
- 교육환경안에서 의사소통 능력을 키워 나갈수있도록 타인을 존중하고 배려하며 팀워크와 갈등 관리능력을 키움으로써 원만한 사회적관계의 기반을 마련할 수 있도록한다.
- 유아교육기관의 다양한 관리내용에 대해안다.

부모교육 - Parent Education for Young Children

영유아의 발달에 영향을 미치는 부모의 심리사회적 특성을 이해하고, 영유아의 문제행동 개선 및 긍정적 생활태도 발달을 위한 교사와 학부모의 상호작용 방법을 익힌다.

아동과학지도 - Teaching Science for Young Children

과학교육에 관련된 최근 동향과 이론에 기초하여 과학교육의 내용지식과 다양한 접근방법을 안다. 유아의 놀이 상황을 관찰하고 영유아가 발현한 놀이주제와 연계하여 과학교육을 진행할 수 있다. 영유아의 흥미와 요구에 따라

실물자료, 구체물을 활용하여 과학적 사고를 증진시키도록 도울 수 있다. 유아의 과학과 연계된 놀이가 발현할 수 있도록 환경과 놀이자원을 제공할 수 있다. 영유아의 과학과 관련된 발달을 알고 이해하며 관찰하여 놀이와 연계된 활동을 진행할 수 있다.

영유아프로그램개발과평가 - Methods and Foundations in Early Childhood Education Development and E

개정된 누리과정에 따라 유아의 흥미를 중심으로 교육과정을 편성하고 운영할 수 있는 기본 원리와 방법을 익혀 프로그램을 개발한다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

직업기초능력 중 대인관계와 문제해결능력의 제고를 위하여 팀워크, 갈등관리, 고객서비스능력과 문제처리능력을 함양한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

행복한 삶을 영위하기 위한 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력 개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

교육봉사활동 - Practice of Educational Service

유아교육기관을 포함한 다른 기관의 교육봉사활동을 통해 교사로서 기본적으로 가져야 할 봉사 정신을 갖도록 한다.

교육사회 - Educational Sociology

교육에 영향을 미치는 사회적 주요인과 사회현상을 살피고 교사의 역할과 자질을 함양하기 위한 기초 이론을 익힌다.

교직실무 - Practical Affairs of Teaching Profession

교직윤리, 사회변화와 교육, 학생문화, 학급관리와 학생지도 등 교사로서 학습지도 영역 이외의 직무 수행에 필요한 영역을 포괄하여 유아교사로서의 직무를 수행할 수 있도록 한다.

특수교육학개론 - Introduction of Exceptional Education

‘특수교육학개론’과 ‘영재교육’ 관련 영역을 포함하며 장애 유아들의 특별한 교육적 요구에 대한 이해를 통해 장애 아동의 교육에 대한 이해와 기초를 마련한다. 유아의 사례별로 발달지원계획을 수립하며, 유아 관찰일지, 활동결과물, 부모면담, 발달검사 등의 자료를 토대로 발달지원 대상을 선별하는 방법을 안다. 특수영유아 담당 특수교사와 역할을 분담하여 협력할 수 있는 능력을 기른다.

학교폭력예방 및 학생의 이해 - School Violence Prevention and Understanding Students

학교폭력이 갈수록 심각해져가는 것 뿐 아니라, 학교 폭력이 발생하는 연령대가 점차 낮아진다는 점에도 집중해서 탐구해본다. 이를 위해, 학교폭력 자체에 대한 이해와 더불어 각 발달단계에서 나타나는 일반적인 특성들도 함께 살펴본다. 신체적 발달 뿐 아니라, 인지적 발달, 심리사회적 발달 측면에 관한 다양한 정보를 바탕으로 학교폭력을 예방하는 방안과 학교폭력에 올바르게 대처하는 법 등을 탐색하면서 학교현장에서 즉각 활용할 수 있도록 실제 사례를 중심으로 수업을 진행한다. 또한 가정에서 발생하는 가정폭력 및 학대에 관해서도 심층적으로 다루어본다.

학교현장실습 - Educational Practice

유아교육기관의 하루 일과와 활동의 계획, 실행, 평가하기의 특징을 이해하며, 활동을 진행할 때의 교사의 태도와 언어적 상호작용 방법을 익힌다. 부분수업을 통한 교사로서의 기본 자세를 배운다. 이를 통해 유아교육현장에서 일어나는 구체적이고 특수한 실재를 배우고 유아와 교사로서의 자신을 이해하고 평가할 수 있도록 한다.

보육실습 - Field Work in Day Care Center

보육시설현장에서의 경험을 통해 어린이집 교사로서의 자질과 능력을 함양한다.

2020학년도 유아교육학과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1년차 (4학년 과정)	1	교선	글로벌시민교육	2	2	0	2	HP	
		교선	현대사회와 전통육아	2	1	1	2	PC	
		전공	교육과정	3	3	0	3	P	
		전공	유아교육동향세미나	2	2	0	2	P	
		전공	현장연구지도	3	2	1	3	PC	
		소계		5과목	12	10	2	12	
	2	교선	교육연극	2	1	1	2	HP	
		교선	리더쉽개발교육	3	2	1	3	HP	
		전공	가족상담	3	2	1	3	HP	
		전공	사례기반장학	3	2	1	3	P	
		전공	유아교사전문성신장을 위한장학	2	1	1	2	P	
전공		현장교육학	2	2	0	2	P		
	소계		6과목	15	10	5	15		
	합계		11과목	27	20	7	27		
	총계		11과목	27	20	7	27		

유아교육학과 교과목개요

글로벌시민교육 - Global Citizenship Education(GCE)

본 과목은 이 시대를 살아가는 청년들의 삶에 대한 고민을 공유하고 현 사회의 이슈, 공정과 정의, 민주시민과 사회 참여, 공동체 삶과 나눔 문화, 세계시민에 대한 이해와 다양한 활동사례를 살펴본 후에 직접 현장활동을 경험함으로써 이론습득으로 그치는 것이 아니라, 시민적 삶에 대한 동기부여의 기회를 갖도록 한다. 그리고 이론 강의와 현장 활동을 바탕으로 주변에서 일어나는 문제에 대한 구체적인 해결방안과 비전을 세워보는 종합적인 사회참여 활동을 실습하게 된다.

현대사회와 전통육아 - Modern society and traditional parenting

전통육아의 개념과 양육법에 대하여 이해하며, 현대사회의 생활예절과 교육과의 접목을 통해 올바른 유아교육의 이해를 높인다.

교육과정 - Educational Curriculum

영유아교육과정의 기본 이론을 확립하고 이를 근거로 교육과정을 계획, 실행 및 평가 할 수 있는 교과목이다.

유아교육동향세미나 - Seminar in contemporary early childhood education

유아교육동향세미나는 유아교육의 최신 동향을 살펴보고 이를 자신의 교수법 및 수업 운영에 대한 적용 가능성을 탐색하는 교과목입니다.

현장연구지도 - Field research in the Early childhood education

유아교육분야의 다양한 연구방법론과 기초지식에 대해 알아보고, 그 내용을 바탕으로 현장 연구자로서, 연구계획을 세우고 실행에 옮겨본다.

교육연극 - Instruction method related to educational Theater

교육적 가치를 연극을 통해 전달하기 위해 다양한 연극의 기법을 배우고 실천한다.

리더쉽개발교육 - Leadership Program for Young Children

현대사회에서 리더로서의 자질을 갖춘 인재양성을 위한 필수 교과목으로 리더십 교육을 통해 변화하는 사회에서 적응적이고 주도적인 인간으로 성장할 수 있도록 하기 위한 교과목 임.

가족상담 - Family Counseling

한 개인의 오늘은 살아온 가족의 역사로 담고 있는 거울이기도 합니다. 다시 말하면 우리가 만나는 영유아는 그들 가족의 역사와 삶을 그대로 반영하고 있을 확률이 높습니다. 영유아의 삶을 이해하기 위해서는 그들 부모를 비롯한 가족의 삶을 이해하는 것이 필요합니다. 본 교과는 교류분석을 비롯한 여러 심리학적 이론을 통해 나와 타인을 이해하고 이를 기초로 영유아 교육 및 부모상담에 이를 적용할 수 있는 시각을 기르고자 합니다.

사례기반장학 - Case-based Supervision

영유아교사로서 교실 현장에서 학습 운영, 교수방법, 부모 상담 등을 통해 행복한 교사되기 위해 현장에서 실제 적용할 수 있는 실제 능력을 기르고, 유치원 단위 원내 자율 장학 활동 지원 및 교실 수업 개선을 각종 지원 활동을 통해 교사들의 수업력을 향상시켜 질 높은 교사역량을 개발하는 과목이다.

유아교사전문성신장을 위한 장학 - supervision for young children's teachers' Professional Development

장학은 유아교사들의 학습지도 및 학습환경 개선, 즉 수업개선에 초점을 맞추고 있다. 따라서 본 교과목에서는 실제 현장에서 유아교사들이 수업이 갖는 다양한 상황적 요인을 고려하여 수업문제를 체계적으로 진단하고, 현장에서 실행 가능한 해결책을 함께 고민하고 실행하는 현장 중심의 접근방법으로 학습하고자 한다. 또한 자기 수업을 스스로 진단하고 여러가지 수업분석도구를 활용하여 해결하고 평가해 볼 수 있는 기회를 제공하고자 한다.

현장교육학 - Field-based Education

교사로서 유아의 성장과 발달을 돕기 위해 기초가 되는 교육학 이론을 현장에서 실제 적용할 수 있는 능력을 기르는 교과목이다.

2020학년도 보육과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

사랑과 봉사를 실천하는 유능한 영,유아교사 교육의 중심



학 과
교육 목표

영, 유아의 전인적 발달을 통해 민주시민으로 성장할 수 있도록 하는
창의인성을 갖춘 교사가 된다.



인 재 양 성
유 형

보육교사

2020학년도 보육과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	H	
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	GP	
		전공	보육학개론	3	3	0	3	PW	
		전공	스토리기반유아영어(I)	3	3	0	3	G	
		전공	아동미술	3	1	2	3	PC	
		전공	영유아발달	3	3	0	3	PW	
		전공	유아교사리더십(I)	1	1	0	1	W	
		전공	유아전통음악교육	1	0	2	2	PC	
		전공	평생교육론	3	3	0	3	PW	
		소계	9과목	19	15	5	20		
	2	교필	채플(II)	1	1	0	1	H	
		교선	문화예술교육론	3	3	0	3	PC	
		교선	음악의이론과 실제(I)	1	0	2	2	C	
		교선	의사소통	2	2	0	2	G	
		전공	스토리기반유아영어(II)	3	3	0	3	G	
		전공	아동권리와 복지	3	3	0	3	HP	
		전공	아동문학교육	3	1	2	3	PC	
		전공	영유아교수방법론	3	1	2	3	PG	
		전공	유아교사리더십(II)	1	1	0	1	W	
전공		평생교육방법론	3	3	0	3	P		
소계	10과목	23	18	6	24				
합계			19과목	42	33	11	44		
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	H	
		교선	음악의이론과실제(II)	1	0	2	2	C	
		전공	교과교재연구 및 지도법	2	2	0	2	PG	
		전공	놀이지도	3	1	2	3	HP	
		전공	상담심리학	3	3	0	3	HP	
		전공	아동동작	3	1	2	3	PC	
		전공	언어지도	3	1	2	3	PG	
		전공	학교현장사례연구(I)	3	1	2	3	HP	
		소계	8과목	19	10	10	20		
		2	전공	교육공학	3	3	0	3	PC
	전공		보육과정	3	3	0	3	PW	
	전공		아동관찰 및 행동연구	3	1	2	3	HP	
	전공		아동수학지도	3	1	2	3	PC	
	전공		아동안전관리	3	1	2	3	PW	
	전공		영유아사회정서지도	3	3	0	3	HP	
	전공		평생교육경영론	3	3	0	3	P	
	전공		학교현장사례연구(II)	3	1	2	3	HP	
	소계		8과목	24	16	8	24		
	합계			16과목	43	26	18	44	
3	1	교선	대인관계와 문제해결	2	0	2	2	PG	
		전공	보육교사인성론	3	3	0	3	HP	
		전공	부모교육	3	3	0	3	HP	
		전공	아동과학지도	3	1	2	3	PC	
		전공	영유아프로그램개발과평가	3	3	0	3	P	
		전공	평생교육프로그램개발론	3	3	0	3	P	
		소계	6과목	17	13	4	17		
	2	교선	교육봉사활동	2	0	0	0	HP	
		교선	진로설계와 취창업	1	1	0	1	PW	
		전공	교육사회학	3	3	0	3	HP	
		전공	문해교육론	3	3	0	3	HP	
		전공	보육실습	3	1	0	1	HP	
		전공	특수아동의 이해	3	1	2	3	HP	
		전공	평생교육실습	3	1	0	1	HP	
	소계	7과목	18	10	2	12			
	합계			13과목	35	23	6	29	
	총계			48과목	120	82	35	117	

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

보육과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

보육학개론 - Introduction to Child Care and Education

보육 전반을 개괄적으로 조망해 봄으로 보육에 대한 기본적인 이해의 토대를 마련한다.

스토리기반유아영어(I) - Story-based English for Young Children(I)

영유아교사로서 영미권에 있는 유아들의 문학작품을 다름으로 현재 한국에서 번역된 동화책과의 비교 분석할 수 있다.

아동미술 - Science and Arithmetic for Children

유아의 흥미와 요구에 따라 협동적인 미술활동과 개별적인 미술활동을 고루 지도하며, 다양한 미술표현기법을 활용하여 그리기, 만들기, 꾸미기 활동에 영유아가 자발적으로 참여하도록 지도하고, 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭게 창의적으로 표현하도록 지도하는 방법을 안다.

영유아발달 - Infanthood and Early Childhood Development

영유아 발달과 관련된 제 발달이론을 고찰함으로써 영유아에 대한 이해와 발달에 대한 이론적 토대를 통해 교수활동을 계획하고 실천하는데 필요한 심리적 기초를 형성한다.

유아교사리더십(I) - Early Childhood Teacher Leadership(I)

보육교육 분야에서 공론화 되고 있는 교사 전문성에 대한 요구는 질적인 보육에 대한 사회적인 요구를 반영한다고 볼 수 있다. 교사가 전문가로 생존하고 성장하기 위해서는 현장 교사들 사이에서 발휘된 적극적이며, 역동적인 리더십이 필요하기에 전문적 실천에 목적을 둔 리더십을 학습한다.

유아전통음악교육 - traditional music education for young children

민요, 전래동요, 한국무용, 소고놀이, 다양한 장르의 국악기(장구)연주 등 다양한 우리나라 음악에 대한 접근을 통해 유아들이 우리가락을 알고 즐길 수 있도록 한다. 전통음악에 기반한 음률활동 계획과 지도능력을 배양한다.

평생교육론 - Theory of Lifelong Education

- 평생교육출현배경과 이념 및 동향
- 평생교육의실제
- 평생교육의미래

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

문화예술교육론 - Culture and art education

문화예술교육에 대한 사회 철학적 배경을 이해하고 실제적인 문화예술을 체험하여 문화역량을 기르도록 한다.

음악이론과실제(Ⅰ) - Music Theory and Practice(Ⅰ)

영유아교사로서 음률활동을 지도하기 위한 기초적인 음악능력을 키우기 위해 동요반주에 필요한 음악적 지식과 기술을 피아노를 통해 익히고자 한다.

의사소통 - Communication

- 의사소통의 의미와 중요성을 이해하고 효율적인 의사소통 방법을 훈련함으로써, 유아, 교직원, 학부모와 협력하며 의사소통을 원활하게 하는 방법을 익힌다.
- 또한 업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고 자신의 의사를 정확히 표현하는 능력을 배양한다.

스토리기반유아영어(Ⅱ) - Story-based English for Young Children(Ⅱ)

영유아교사로서 영미권에 있는 유아들의 문학작품을 다룬으로 현재 한국에서 번역된 동화책과의 비교 분석할 수 있다. 작가별로 동화책의 특징을 알 수 있다.

아동권리와 복지 - A rights of child and welfare

- 아동권리와 복지의 개념 및 원리, 서비스 대상과 종류를 이해하고 아동정책과 법을 살펴봄으로써 아동권리에 입각한 아동복지를 실천할 수 있는 능력 함양을 기른다.
- 아동복지의 역사와 실천방법, 시설들을 살펴봄으로써 현대사회의 특성을 근거로한 유아교육기관의 복지역할을 익히고 실천방법을 계획 운영하는 능력을 익히며, 지역사회와의 협력하기를 위한 방법을 안다.

아동문학교육 - Literature Education for Young Children

- 문학성과 예술성 교육성이 우수한 문학작품을 많이 접하고, 문학작품을 이해하고 분석할 수 있다.
- 유아들에게 동화와 구연동화를 들려줄 수 있는 방법을 익힌다. 유아문학작품을 문학적접근을 사용하여 지도할 수 있는 방법을 배우고 실행할 수 있다. 연령의 특성에 따른 동화를 이해하고 다양한 매체로 들려줄 수 있는 방법을 알고 실행할 수 있다.

영유아교수방법론 - Methods in Teaching Infants and Young Children

영유아를 중심으로 한 학급운영의 이론적 실천적 지식과 기술을 연마한다. 특히 흥미영역별로 계획한 자유선택활동과 실외활동이 영유아의 개별적 흥미와 요구에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 지도하며, 실내·외 간 연계 통합이 이루어지도록 실제적인 교수방법을 경험해 본다.

유아교사리더십(Ⅱ) - Early Childhood Teacher Leadership(Ⅱ)

일선 보육교육 현장에서 영유아들의 리더인 교사들의 자질강화에 따른 리더십 교육의 중요성과 필요성이 제기되고 있지만, 리더십을 현장에 적용하는 데 어려움이 많은 실정이다. 이에, 좋은 교사의 자질을 갖춘 인재양성 차원의 리더십 교육을 통해 가정, 직장 그리고 사회에서 적응적이고, 주도적인 교사육성을 위한 교과목임.

평생교육방법론 - Methodology of Lifelong Education

평생교육 현장에서 직접적으로 학습자들을 교수하기 위한 교수자로서의 자질과 역할을 함양하고, 교수활동에 필요한 제반 기법을 터득하고 이에 준거하여 실제적으로 수업을 전개하는데 필요한 역량을 개발하고, 수업평가 및 평가의 활용능력을 배양한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

음악이론과실제(Ⅱ) - Music Theory and Practice(Ⅱ)

음악적요소를 탐색하고 자신의 느낌, 생각, 감정을 자유롭게 창의적으로 표현 할 수 있는 환경을 구성할 수 있으며 영유아가 음악적 아름다움을 찾아보고 다양한 방법으로 참여하고 감상할 수 있도록 지도하는 방법을 익힌다.

교과교재연구및지도법 - Teaching Material Study and Teaching Method

영유아의 흥미 발달에 적합하고 다양한 유형의 교재교구에 대한 이론적인 이해를 바탕으로 효과적이고 적절한 교재교구를 선정 및 활용하고, 영유아의 발달에 적합한 교재교구를 제작하여 활용할 수 있도록 하며 효과적인 교재교구 관리방안을 모색한다.

놀이지도 - Children's Play

유아기 놀이의 중요성에 대한 인식을 근거로 놀이를 통한 다양한 학습방법과 놀이환경을 학습하여 유아들을 대상으로 한 기능놀이, 상상놀이, 구성놀이에 참여. 촉진시킬 수 있는 다양한 지도방법을 익힌다.

상담심리학 - Counselling Psychology

교사로서 알아야 할 심리학적 기초와 주요개념들을 알아봄으로써 교사의 교육활동에 대한 기초이론을 제공한다.

아동동작 - Movements for Young Children

유아동작교육은 영유아의 발달수준과 흥미를 고려하여 동작활동을 계획 할 수 있고 영유아가 자신의 신체를 탐색하고 기구와 도구를 이용한 활동, 창의적 동작활동 등 발달에 적합한 다양한 신체활동을경험 할 수 있도록 지도할 수 있는 방법을 익힌다.

언어지도 - Language Educion in Early Childhood Education

유아의 언어발달과 다양한 언어지도방법에 대한 이해를 기초로 하여 유아의 의사소통 능력 수준과 연령별 주제별에 따른 적합한 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기활동 자료를 충분히 탐색하도록 지도하며, 유아교육기관의 교사의 역할을 익혀 유아의 언어발달능력을 도울 수 있는 능력을 익힌다.

학교현장사례연구(Ⅰ) - School Site Case Study(Ⅰ)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 놀이 중심의 대.소집단 활동을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 보육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

교육공학 - Educational Technology

- 다양한 교수매체 개발과 관련된 기본적인 이론과 실례를 통해, 여러 교수모형에 적합한 매체를 개발하여 교육적 효과를 높일 수 있는 방안을 모색해본다.
- 교육, 행정, 재정업무처리를 위해 정보화기술을 활용하는 동시에, 교수매체로서는 비판적으로 활용할 수 있도록 정보화소양을 키운다.

보육과정 - Curriculum for Early Childhood Education

사회적, 심리적, 철학적 이론에 근거한 보육교육프로그램의 구성원리를 바탕으로 우리나라 보육과정과 다양한 현대 보육교육 프로그램을 파악하고 프로그램 운영에 대한 기초를 익힌다. 누리교육과정의 세부내용을 검토하고, 월간 주간 교육계획안을 기초로 일일교육계획안을 작성하며, 교육과정 평가의 내용과 방법을 파악하여 계획하고 교수방법이 영유아의 흥미와 활동특성에 적합한지 평가할 수 있는 방법을 익힌다.

아동관찰 및 행동연구 - Study of Young Children's Behavior

아동관찰의 다양한 방법에 대해 알아보고, 아동관찰을 위한 구체적인 계획을 수립하여 계획과 목표에 따라 개별 아동의 행동을 관찰, 기록, 분석하여 아동 평가를 위한 기초자료로 사용하며, 교육과정 적용과 아동 행동지도에 적용하는 방법을 익힌다.

아동수학지도 - Math Education for Young Children

수학교육에 관련된 최근 동향과 이론에 기초하여 수학교육의 내용지식과 다양한 접근방법을 안다. 유아의 놀이 상황을 관찰하고 영유아가 발현한 놀이주제와 연계하여 수학교육을 진행할 수 있다. 영유아의 흥미와 요구에 따라

실물자료, 구체물을 활용하여 수학적 사고를 증진시키도록 도울 수 있다. 유아의 수학과 연계된 놀이가 발전할 수 있도록 환경과 놀이자원을 제공할 수 있다. 영유아의 수학과 관련된 발달을 알고 이해하며 관찰하여 놀이와 연계된 활동을 진행할 수 있다.

아동안전관리 - Safety Education for Young Children

법규내용 및 전년도 안전관리 실행내용을 분석하여 당해 연도의 유아 안전에 대한 행동요령 및 지침을 작성하며, 영유아 연령별로 안전교육 내용을 계획하고, 안전관리 행동 요령 지침에 따라 시설·설비를 정기적으로 점검하는 방법 등 기관별, 연령별, 지역별 유아교육기관의 안전과 사고예방을 위한 지도 및 운영계획을 수립하고 운영하는 데 필요한 지식과 실재를 익힌다.

영유아사회정서지도 - Social Emotional Education for Young children

영유아의 긍정적 사회정서능력을 증진시키기 위한 이론적 기초 및 실제적인 교수학습방법을 살펴본다. 특히, 지역 사회 및 사회문화적 요인과 관련하여 사회문화적 현상이 영유아의 사회정서에 미치는 영향을 알아보고, 이를 유아 수준에서 수용할 수 있도록 하는 교수·학습 방법을 계획할 수 있다.

평생교육경영론 - Lifelong Education Management

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 놀이 중심의 대·소집단 활동을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 보육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

학교현장사례연구(Ⅱ) - School Site Case Study(Ⅱ)

영유아의 발달적 특성과 요구에 적합한 놀이 중심의 대·소집단 활동을 수립하고, 보육현장의 영유아를 대상으로 보육프로그램을 실천해 봄으로써 효과적인 교육과정 운영능력과 교수학습방법을 습득한다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

직업기초능력 중 대인관계와 문제해결능력의 제고를 위하여 팀워크, 갈등관리, 고객서비스능력과 문제처리능력을 함양한다.

보육교사인성론 - Theory and Practice of Child Care Teacher's Personality

보육현장에서 교사의 역할, 자질, 태도, 특성을 구체적으로 알아보고, 부모와 교직원의 의견을 수렴하여 보육현장에서의 역할과 직무에 대해 이해하며, 교사가 갖추어야 할 전문적 능력 및 인성을 갖추어 전문적인 보육교사로서 성장할 수 있도록 한다.

부모교육 - Parent Education for Young Children

영유아의 발달에 영향을 미치는 부모의 심리사회적 특성을 이해하고, 영유아의 문제행동 개선 및 긍정적 생활태도 발달을 위한 교사와 학부모의 상호작용 방법을 익힌다.

아동과학지도 - Teaching Science for Young Children

과학교육에 관련된 최근 동향과 이론에 기초하여 과학교육의 내용지식과 다양한 접근방법을 안다. 유아의 놀이 상황을 관찰하고 영유아가 발전한 놀이주제와 연계하여 과학교육을 진행할 수 있다. 영유아의 흥미와 요구에 따라 실물자료, 구체물을 활용하여 과학적 사고를 증진시키도록 도울 수 있다. 유아의 과학과 연계된 놀이가 발전할 수 있도록 환경과 놀이자원을 제공할 수 있다. 영유아의 과학과 관련된 발달을 알고 이해하며 관찰하여 놀이와 연계된 활동을 진행할 수 있다.

영유아프로그램개발과평가 - Methods and Foundations in Early Childhood Education Development and E

개정된 누리과정에 따라 유아의 흥미를 중심으로 교육과정을 편성하고 운영할 수 있는 기본 원리와 방법을 익혀 프로그램을 개발한다.

평생교육프로그램개발론 - Program Development of Lifelong Education

평생교육프로그램 개발의 다양한 이론적 접근법을 이해하고, 평생교육프로그램 개발 절차와 개발 스킬을 익힌다.

교육봉사활동 - Practice of Educational Service

유아교육기관을 포함한 다른 기관의 교육봉사활동을 통해 교사로서 기본적으로 가져야 할 봉사 정신을 갖도록 한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

행복한 삶을 영위하기 위한 기본적인 개념에 대하여 학습하고 자기이해를 통하여 건전한 직장인이 되기 위한 경력 개발을 할 수 있도록 하는 직업기초능력 중 자기개발능력을 배양한다.

교육사회학 - Educational Sociology

교육에 영향을 미치는 사회적 주요인인과 사회현상을 살피고 교사의 역할과 자질을 함양하기 위한 기초 이론을 익힌다.

문해교육론 - Literacy Education

문해교육의 역사와 대표적 문해교육기관의 교육현황을 알고, 향후 문해교육의 방향에 대해 안다.

보육실습 - Field Work in Day Care Center

보육시설현장에서의 경험을 통해 어린이집 교사로서의 자질과 능력을 함양한다.

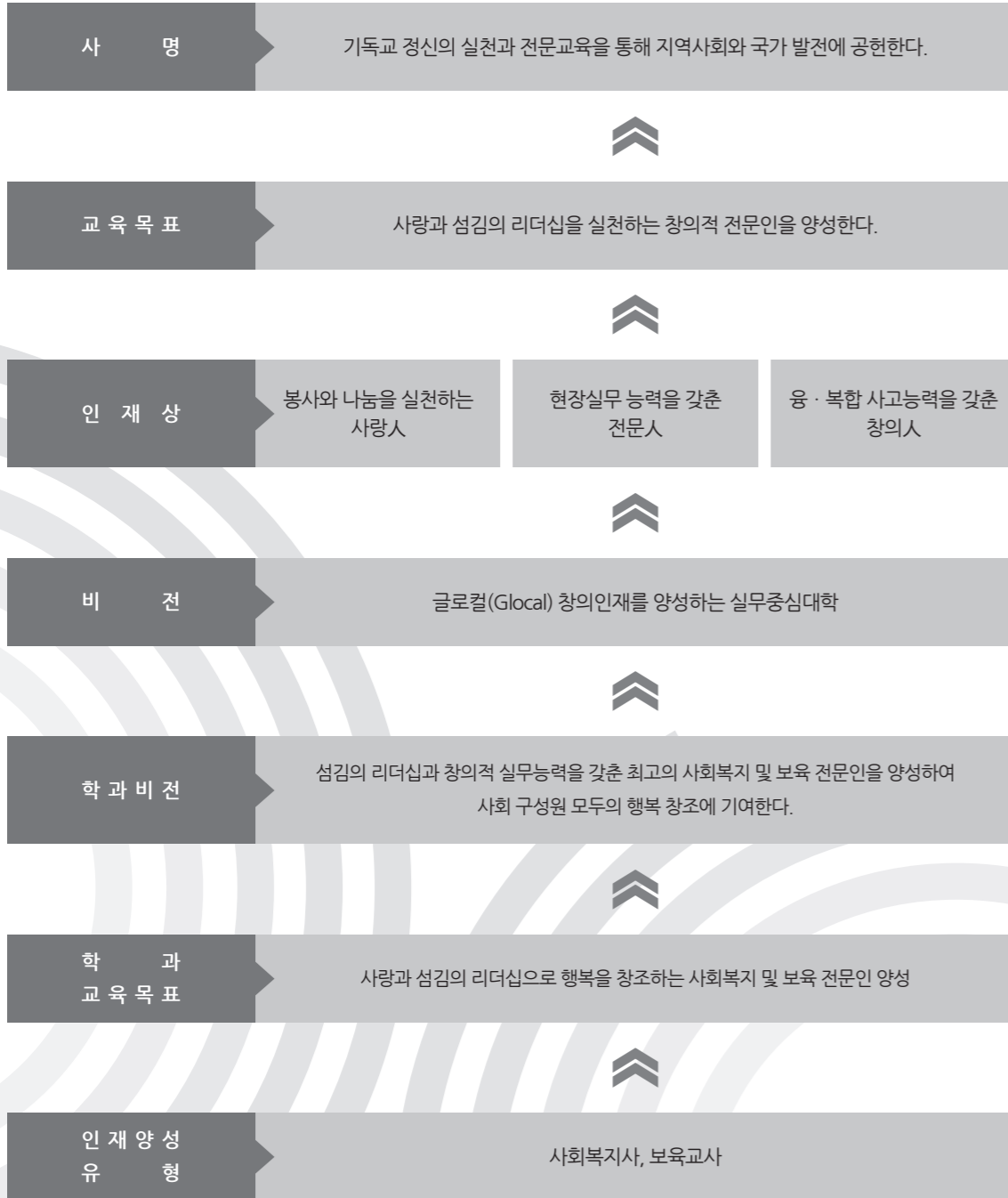
특수아동의이해 - Understanding Children with Special Needs

어린이집에서 지원이 필요한 아동을 선별하여 지원할 수 있도록 하는데 필요한 기초적 지식과 실재를 학습하여 실무능력을 함양한다. 본 교과는 일반아동 내에서 지원이 필요한 아동을 선별하여 선별된 아동의 특징을 파악하고 지원 방법에 대한 기초지식을 익히도록 하는 교과목이다.

평생교육실습 - Practice in Life Long Education

평생교육실습을 통해 평생교육사로서 필요한 전문적 능력 및 올바른 태도와 자질을 함양하며, 평생교육사로서 소질과 적성을 스스로 평가하고 검증한다.

2020학년도 사회복지과 교육목표



2020학년도 사회복지과 교육과정표

※ 핵심역량: H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW		
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	PC		
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G		
		교선	의사소통	2	2	0	2	GP		
		교선	자원봉사론	1	0	1	1	HW		
		전공	보육학개론	3	3	0	3	P		
		전공	사회복지실천론	3	1	2	3	P		
		전공	사회복지학개론	3	3	0	3	P		
		전공	영유아발달	3	3	0	3	P		
	1	1	소계	9과목	19	15	4	19		
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW		
		교선	대인관계와 문제해결	2	2	0	2	PG		
		교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G		
		전공	가족복지론	3	1	2	3	PW		
		전공	놀이지도	3	1	2	3	P		
		전공	사회복지실천기술론	3	1	2	3	PG		
		전공	언어지도	3	1	2	3	PG		
		전공	인간행동과 사회환경	3	3	0	3	PC		
		1	2	소계	8과목	20	12	8	20	
1	2	합계	17과목	39	27	12	39			
2	1	교필	행복한삶과 진리	1	1	0	1	HW		
		전공	사회복지정책론	3	3	0	3	PC		
		전공	사회복지조사론	3	1	2	3	P		
		전공	아동수학지도	3	1	2	3	PG		
		전공	아동안전관리	3	1	2	3	PW		
		전공	아동음악	3	1	2	3	P		
		전공	장애인복지론	3	1	2	3	PW		
		전공	프로그램개발과평가	3	1	2	3	P		
		2	1	소계	8과목	22	10	12	22	
	2	전공	보육과정	3	1	2	3	P		
		전공	사례관리론	3	1	2	3	PG		
		전공	아동관찰 및 행동연구	3	1	2	3	PW		
		전공	아동미술	3	1	2	3	P		
		전공	아동복지론	3	3	0	3	PW		
		전공	정신건강론	3	3	0	3	PG		
		전공	지역사회복지론	3	3	0	3	PW		
		2	2	소계	7과목	21	13	8	21	
		2	2	합계	15과목	43	23	20	43	
	3	1	교선	진로설계와 취창업	2	0	2	2	PC	
전공			건강가정론	3	3	0	3	PW		
전공			노인복지론	3	1	2	3	PW		
전공			보육실습	3	1	2	3	PC		
전공			사회복지행정론	3	3	0	3	PC		
전공			영유아교수방법론	3	3	0	3	P		
전공			의료사회복지론	3	1	2	3	P		
3		1	소계	7과목	20	12	8	20		
2		교선	사회봉사실천	1	0	0	0	HW		
		전공	가족상담	3	1	2	3	PG		
		전공	가족생활교육	3	3	0	3	PW		
		전공	보육교사론	3	3	0	3	P		
		전공	사회복지법제와 실천	3	3	0	3	P		
		전공	사회복지현장실습	3	1	2	3	PC		
2		2	전공	아동권리와 복지	3	3	0	3	PW	
3		2	소계	7과목	19	14	4	18		
3		2	합계	14과목	39	26	12	38		
3		2	총계	46과목	121	76	44	120		

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

사회복지과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어(Ⅰ) - Conversational English(Ⅰ)

일상생활에 관해 외국인과의 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

자원봉사론 - Volunteer Management

시민들의 자원봉사활동을 계획하고 관리하는 역할을 맡게 될 예비 전문가들에게 자원봉사에 대한 개괄적인 이해와 자원봉사 체험활동을 통해 자원봉사자 관리와 자원봉사 프로그램 개발을 위한 지적인 준비 기회를 제공한다.

보육학개론 - Introduction to Child Care and Education

영유아의 생활을 포괄적으로 파악하고 어린이집의 기본적인 성격과 특성을 이해하며 아동보육에 참여하는 의식을 기른다.

사회복지실천론 - The Theories of Social Work Practice

전문적인 사회복지실천에 필요한 기본적인 개념과 역사적 배경을 살펴보고, 다양한 사회복지실천 현장에서의 사회복지사의 역할과 기본적인 가치와 윤리를 이해한다. 또한 통합적 접근에 대한 이해를 기초로 사회복지실천과정을 단계별로 나누어 각 단계에 필요한 지식과 기술을 습득한다.

사회복지학개론 - Introduction to Social Welfare

사회복지의 학문적 연구와 실천에 관한 지식을 개괄적으로 소개하는 과목으로써 사회복지의 개념, 사회복지의 가치와 이념, 사회복지의 발달과정, 사회복지학의 실천방법, 실천분야 등을 통해 사회복지에 대한 기본적인 시각을 형성하도록 한다.

영유아발달 - Infanthood and Early Childhood Development

영유아발달은 수정에서부터 만5세까지 인간의 성장과 발달의 모든 측면을 다루는 발달심리학의 한 분야이다. 이 과목은 인간의 성장과 발달의 변화과정 중에서 영유아기의 성장과 변화에 주로 관심을 두고 영유아를 위한 교육활동에 기초가 되는 지식을 습득하고 보육교사로서의 역량을 갖게 한다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

직업기초능력 중 대인관계와 문제해결능력의 제고를 위하여 팀워크, 갈등관리, 고객서비스능력과 문제처리능력을 함양한다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

가족복지론 - Social Work with Families

다양한 욕구와 문제를 가진 가족을 원조하기 위하여 가족에 대한 이해를 바탕으로 한국의 가족복지정책을 분석하고 가족에 대하여 구체적으로 개입하는 방법과 기술을 습득한다.

놀이지도 - Children's Play

어린이집에서 놀이를 지도하는데 필요한 지식과 기술에 대해 다룬다. 학생들은 놀이를 통해 보육과정을 실시할 수 있는 구체적인 방법을 익힌다.

사회복지실천기술론 - Skills and Techniques for Social Work Practice

사회복지실천의 전문성에 대한 이해와 이러한 전문성을 뒷받침하는 주요 모델과 개입기술을 습득한다. 또한 사회복지실천의 대상이 되는 집단과 가족, 지역사회의 특성을 이해하고 이에 대한 개입기술을 습득하며, 개입의 과정을 기록하고 평가하는 방법도 살펴본다.

언어지도 - Language Education in Early Childhood Education

영유아기에 언어교육의 중요성과 개념을 이해하고 영유아교육현장에서 실제 적용할 수 있는 다양한 언어교육방법들에 대해 익힌다.

인간행동과사회환경 - Human Behavior and the Social Environment

사회복지실천의 기초지식이라고 할 수 있는 인간의 행동과 발달, 사회환경의 다양한 요소와 이들의 상호작용에 관한 내용을 학습하도록 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

사회복지정책론 - Social Welfare Policy

사회복지정책 강의를 통하여 사회복지정책이 갖는 개념을 이해하고 사회사업실천론과 사회복지정책이 갖는 관계의 긴밀성을 파악하며, 더 나아가 사회복지정책을 분석할 수 있는 능력을 배양함으로써 정책 대안 제시 능력을 배양하도록 한다.

사회복지조사론 - Research Methods in Social Welfare

조사연구방법론에 대한 기본적인 개념들과 다양한 연구방법을 배우는 데 중점을 둔다. 그리고 조사과정에서 제기되는 윤리적 문제를 명확히 이해하도록 하며, 계량적인 조사방법을 학습함과 동시에 집적 조사방법의 내용과 기술도 학습할 수 있는 기회를 제공한다.

아동수학지도 - Math Education for Young Children

아동수학지도는 영유아기에 논리,수학적 사고 형성을 위해 수학의 기본 원리와 개념을 영유아들이 학습하기에 적합한 방법으로 학습하도록 도와주는 과목이다. 구체적으로 수교육과 관련된 이론의 검토를 통해 영유아기 발달에 적합한 다양한 수 교육 방법에 대해 습득하고 이를 실제로 적용해보도록 한다.

아동안전관리 - Safety Education for Young Children

안전과 사고예방을 위한 지도, 응급처치 등의 내용을 통해 아동을 지도하는데 있어서 필요한 지식을 갖추며 필요한 조치들을 할 수 있기 위한 이론과 실제를 익힌다.

아동음악 - Music for Early Childhood

아동음악에 대한 이론적 기반을 갖고, 음악을 통하여 신체표현, 동작활동, 창의적 표현 등을 이끌어 낼 수 있는 지도방법을 익힌다.

장애인복지론 - Social Welfare for the People with Disability

사회복지분야의 한 영역으로서 장애인문제와 장애인복지에 관한 제반이론과 실천영역의 현황과 과제를 이해하고 학습한다.

프로그램개발과평가 - Program Development and Evaluation

사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위해 프로그램 기획, 운영, 평가 등과 관련된 내용을 학습하고 훈련한다. 이를 통해 사회복지 프로그램을 효과적으로 기획, 관리, 평가할 수 있는 전문 사회복지사로서 역량을 갖는다.

보육과정 - Curriculum for Early Childhood Education

보육과정을 구성하는 제 이론을 근거로 하여, 현대에 맞는 보육과정의 구성 원리와 내용을 살핀다.

사례관리론 - Case Management in Social Work Practice

사례관리론은 사회복지서비스 전달체계의 제반 모델들의 원칙들이 실천현장에서 적용되는 과정을 이해하는데 초점을 둔다. 사례관리 개념, 특징, 역사, 실천과정, 사례관리자 역할, 사례관리의 대상이 되는 클라이언트들의 특성 및 욕구에 기초하여 실천하는 방식에 대한 내용을 포함한다.

아동관찰및행동연구 - Study of Young Children's Behavior

아동연구의 역사와 과학적 성질을 알고 주요아동연구 요소인 연구의 개념, 원리, 유형, 설계, 절차 및 방법에 대해 파악하고 보육현장에서 실천할 수 있는 구체적인 방법에 대해 익힌다.

아동미술 - Science and Arithmetic for Children

아동미술발달에 관한 이론, 미술교육에 대한 이론을 살펴보고 미술활동을 경험하여 미술교육방법을 터득한다.

아동복지론 - Child Welfare

아동복지의 관련 기초이론 및 개념을 이해하고 다양한 아동복지 실천영역의 프로그램에 대한 이해와 학습을 통하여 다양한 형태의 아동복지문제의 해석능력을 배양하고, 아동복지실천기술을 습득하여 전문적 사회복지실천역량을 갖게 한다.

정신건강론 - Mental Health Problems

정신건강에 대한 기본적인 개념과 이론을 배우는데 중점을 둔다. 정신장애 및 이상행동을 이해하여 사회복지현장에서 대상자가 건강하게 사회적응할 수 있도록 돕는 전문적 실천방법을 학습한다.

지역사회복지론 - Community Work and Welfare

사회복지사 활동의 주요 장으로서 존재하는 지역사회의 복지향상에 대한 사회복지사실천 능력을 개발하기 위하여 지역사회에 대한 이해, 지역사회복지의 역사, 실천모델, 실천 원칙과 과정 및 기술을 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업가치관의 진로의사결정 방법에 대해 학습하며 입사지원서작성법 및 면접 이미지메이킹을 통해 구직역량을 강화하는 한편 성공적인 창업에 대해 배운다.

건강가정론 - Healthy Families

건강한 가족의 특성을 파악하고 가족문제를 예방하며 가족생활을 긍정적으로 강화하는 방법들을 학습하고 연구한다. 또한 건강가정지원센터의 사업과 건강가정사의 역할에 대해 학습한다.

노인복지론 - Social Welfare with the Aged

노인복지에 급증하는 노인인구를 위한 사회복지에 학생들을 준비시키는 과목이다. 구체적으로 노화에 관련된 이론의 검토를 통해 노화가 노인인구와 가족에게 미치는 영향을 검토하고 노인 문제를 이해하며 이에 대처하기 위해 실시되는 노인복지 정책과 서비스 및 실천방법에 대해 배움으로써 노인복지 활동에 필요한 포괄적인 지식을 제공하고자 한다.

보육실습 - Field Work in Day Care Center

보육관련 과목에서 익힌 이론을 실제 어린이집에서 아동들을 대상으로 적용해 봄으로써 실무 및 실기를 습득한다.

사회복지행정론 - Social Welfare Administration

사회복지를 전달하는 사회적인 과정인 사회복지행정의 개념과 특성, 사회복지 조직이론과 기술들을 습득하고, 조직의 핵심기능인 기획과 의사결정, 인적자원관리, 재정관리, 정보관리, 프로그램관리 및 개발, 기관 평가에 관한 지식과 기술을 학습하고 실제로 응용해 보도록 한다.

영유아교수방법론 - Methods in Teaching Infants and Young Children

영유아교육현장에서 통합교육을 실천할 수 있는 기본적인 원리와 이론을 습득하고 영유아기 발달에 적합한 교수 학습방법을 익혀 실제현장에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

의료사회복지론 - Social Work in Welfare

의료 및 보건기관에서 환자를 대상으로 하는 사회사업실천에 필요한 지식과 기술을 학습하고 이해하는 것을 목표로 환자와 가족에게 영향을 미치는 심리적, 경제적, 사회적 요소들에 대한 학습을 하며, 환자들의 기능회복을 위한 자원과 기회를 파악한다. 그리고 직접적 서비스와 보건행정에서 나타나는 현안문제를 중심으로 관련된 의료복지 제도와 임상실천방법을 학습한다.

사회봉사실천 - Social service Practice

사회봉사가 무엇인지 이해하며 사회봉사를 통하여 봉사와 나눔에 대한 의미를 생각하고 더 나아가 지역사회에 어떠한 긍정적 피드백을 주어야 하는지 성찰할 수 있도록 돕는다.

가족상담 - Family Counseling

가족상담의 역사적 배경과 발달과정, 가족상담의 기초개념과 가족체계에 대하여 학습한다. 또한 여러 가족상담이론과 기법들을 습득하고 가족상담 과정과 적용실제를 사례중심으로 살펴본다.

가족생활교육 - Family Life Education

가족문제를 예방하고, 개인과 가족의 욕구를 파악하여 가족을 강화하기 위한 가족생활 교육을 이해할 수 있도록

가족생활교육의 정의, 목표, 이론과 철학, 다양한 가족생활교육 관련 주제들에 관한 지식을 학습한다. 또한 실제 현장에서 가족생활교육 프로그램을 개발하는 과정을 고찰하여 이를 응용한 각 영역별 프로그램을 개발하고 수행하는 능력을 습득한다.

보육교사론 - Theory and Practice for Teacher in The Day Care Center

영유아교직에 관한 전반적인 특성과 영유아교사가 갖추어야 할 지식과 전문적 능력에 대해 습득하고 영유아교사에게 기대되는 역할과 요구를 예비교사들에게 인식시킴으로써 그에 필요한 자질을 갖추는 데 도움이 되도록 한다.

사회복지법제와실천 - Social Welfare Law and Practice

사회복지학을 토대로 하고 법학적 개념 도구를 응용하는 교과목으로 사회복지법의 개념, 역사적 생성배경과 과정, 사회복지법의 체계와 권리성 등을 헌법과 관련하여 총론적으로 이해하고, 사회보장기본법, 사회복지사업법을 포함하여 개별적인 사회복지법의 고찰을 통해 현행법의 범주와 체계를 파악한다.

사회복지현장실습 - Social Work Practicum

현장실습을 통해 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 사회복지실천과정 및 기술을 실제에 적용함으로써 전문직의 사명감과 실천능력을 겸비한 사회복지실천가로 성장하도록 교육·훈련한다.

아동권리와 복지 - A rights of child and welfare

아동권리· 아동복지에 관한 이론을 단계적으로 이해하고, 실제로 현장에서는 아동 권리와 아동복지가 어떠한 형태로 접목되어 실천되고 있는지 살펴보고 구체적인 실천방법에 대해 익힌다.

2020학년도 사회복지학과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	전공	사회복지와 문화다양성	3	3	0	3	P	
		전공	청소년문화	2	1	1	2	P	
		전공	청소년복지론	2	2	0	2	P	
		전공	청소년심리 및 상담	3	1	2	3	P	
		전공	청소년지도방법론	2	1	1	2	P	
		소계	5과목	12	8	4	12		
	2	교선	영화와 사회복지	2	2	0	2	C	
		전공	청소년문제와 보호	2	2	0	2	P	
		전공	청소년육성제도론	2	1	1	2	P	
		전공	청소년프로그램개발과 평가	2	1	1	2	P	
		전공	청소년활동	2	1	1	2	P	
소계	6과목	12	9	3	12				
합계			11과목	24	17	7	24		
총계			11과목	24	17	7	24		

사회복지학과 교과목개요

사회복지와문화다양성 - Social Welfare and Cultural Diversity

다문화 사회복지에 관한 지식을 개괄적으로 소개하는데 목적이 있다. 이를 위해 다문화 사회와 다문화가족의 개념 및 정의에 대한 이해, 다문화 가족의 문화적응 이론, 다문화복지의 개념 및 접근방법, 그리고 미국, 일본, 한국에서의 다문화 복지제도에 대하여 살펴본다. 또한 다문화 가정을 위한 실천 방법을 학습하여 다문화오아 관련된 사회복지 분야에서 활동할 사회복지사의 능력을 배양한다.

청소년문화 - Youth Culture

청소년문화에 대한 다양한 관점과 청소년문화의 변화양상을 이해함으로써, 청소년의 생활세계에 대한 이해의 폭을 넓히고, 청소년전문지도사로서의 문화적 잠재역량을 향상시킬 수 있는 소양과 자질을 갖추도록 한다.

청소년복지론 - Youth Welfare

사회복지분야의 한 영역으로서 청소년문제와 복지 그리고 문화에 대한 제반 이론과 실천영역을 이해하고 학습하여 청소년복지의 전문적인 발전방향을 모색하기 위한 것이다. 청소년이 보호의 대상에서 권리의 주체와 참여의 주역으로 자리매김하고 있는 추세 속에서 권리와 책임의 주체로서의 청소년의 대한 이해와 청소년복지정책의 과제와 전망을 조망한다.

청소년심리및상담 - Youth Psychology & Counseling

청소년들의 행동과 사고, 성격, 환경 등을 보다 체계적으로 분석하여 청소년들을 전문적으로 이해하고, 청소년 지도에 필요한 상담지식과 기술을 학습한다.

청소년지도방법론 - Methods for Youth Education and Leadership

청소년 지도의 개념과 청소년지도론의 성격, 청소년지도사의 역할 등에 대해 배우고, 청소년 프로그램을 개발하는데 필요한 다양한 방법론적 지식, 기술, 그리고 실제사례 등에 대해 학습한다.

영화와사회복지 - Social Welfare in Cinema

사회복지 분야를 소재로 한 작품을 선정, 그 작품을 감상하고, 그에 포함된 사회복지 이론과 실천방법 등을 파악하여 다양한 사회에서의 사회복지 이해할 수 있도록 한다. 영화 속에 투영된 다양한 사회현상과 그에 대한 분석과 평가를 토대로 자유로운 발표와 토론을 진행한다.

청소년문제와보호 - Youth problem and protection

청소년기에 겪게 될 다양한 문제행동의 이론적 기초를 이해하고, 이를 토대로 문제행동별로 개념과 실태, 그리고 사례를 구체적으로 이해할 뿐 아니라 이에 대한 효율적인 지도방법을 탐구한다.

청소년육성제도론 - Youth Upbringing System

우리나라의 청소년육성정책과 관련법규 및 행정체계를 비판적으로 고찰함으로써, 청소년육성제도 전반에 대한 이해의 폭을 넓히고, 청소년육성제도의 발전방향을 모색할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

청소년프로그램개발과평가 - The Studies on Development & Evaluation of Youth Program

청소년을 둘러싼 환경이 청소년의 발달에 어떠한 영향을 주는지를 이해하여 청소년 교육 현장에서 이를 바탕으로 청소년전문지도사로서 다양한 노력을 전개할 수 있는 자질을 함양한다.

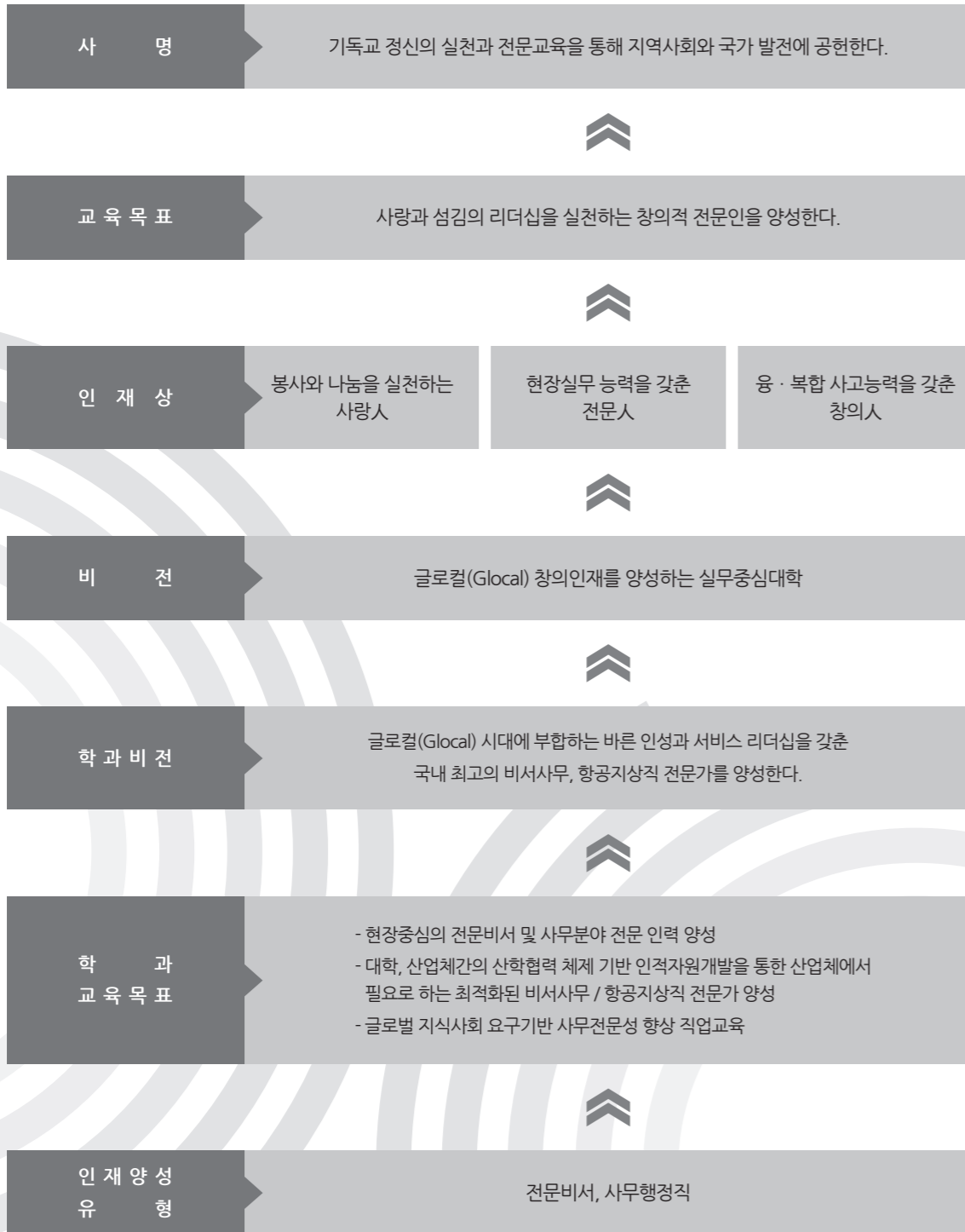
청소년활동 - Youth Discipline Activities

청소년활동의 이론적 기초와 실천영역별 지도기법 및 전략을 이해함으로써, 청소년지도현장에서 체계적으로 청소년활동을 지도할 수 있는 자질을 갖추도록 한다.

학교사회복지론 - School Social Welfare

아동-청소년의 문제를 다루기 위한 사회복지실천의 한 방법으로서 학교를 전문적 실천영역으로 설정하고, 학교사회사업의 필요성과 개념, 실천대상과 방법 및 관련 기술들을 학습한다.

2020학년도 항공비서사무과 교육목표



2020학년도 항공비서사무과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW	
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	PW	
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC	
		교선	실용영어	2	2	0	2	GP	
		전공	경영학원론	2	1	1	2	PC	
		전공	문서기획 및 작성	3	1	2	3	PC	
		전공	비서사무행정관리	3	1	2	3	PC	
		전공	비즈니스영어기초	3	1	2	3	GP	
		전공	서비스경영	2	1	1	2	PW	
		전공	이미지컨설팅	1	1	1	2	PW	
	전공	항공예약실무	3	1	2	3	PC		
	소계	11과목	23	10	14	24			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW	
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
교선		자기개발과조직이해	2	1	1	2	GH		
전공		TOEIC (I)	2	1	1	2	GP		
전공		비서사무프로젝트실습	3	1	2	3	PC		
전공		비서영어연습	3	1	2	3	GP		
전공		엑셀과데이터관리	2	1	1	2	PC		
전공		항공발권실무	3	1	2	3	PC		
전공		회계원리	3	1	2	3	PC		
소계	9과목	20	9	11	20				
합계		20과목	43	19	25	44			
2	1	전공	TOEIC (II)	2	2	0	2	PC	
		전공	비즈니스영어실무	3	1	2	3	GP	
		전공	서비스경영실무	2	0	2	2	PW	
		전공	전산회계	3	1	2	3	PC	
		전공	프리젠테이션실무	3	1	2	3	PC	
		전공	항공비서진로개발	2	0	2	2	PC	
		전공	항공업무론	3	1	2	3	PC	
	소계	7과목	18	6	12	18			
	2	교선	진로설계와 취창업	1	0	1	1	PC	
		전공	데이터관리커리어포트폴리오	3	1	2	3	PC	
		전공	비즈니스커뮤니케이션	3	3	0	3	GP	
		전공	인터뷰영어	2	0	2	2	GP	
		전공	항공비서취업인터뷰	2	0	2	2	PG	
		전공	항공사무행정캡스톤프로젝트	3	1	2	3	PC	
전공		항공사무행정컴퓨터리터러시	2	0	2	2	PC		
전공	항공영어	2	1	1	2	GP			
소계	8과목	18	6	12	18				
합계		15과목	36	12	24	36			
총계		35과목	79	31	49	80			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

항공비서사무과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

실용영어 - Conversational English

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤 플레이, 발표, 그룹 활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

경영학원론 - Principles of Management

조직의 경영활동 과정과 흐름을 이해할 수 있도록 기업의 본질이 되는 기업 경영활동들과 기업 윤리 등을 고찰하고 재무, 인사, 마케팅, 경영정보 등의 여러 경영학 분야를 전반적으로 다룬다. 특히 경영학적 사고와 이해, 관련학문의 체계적 이해에 역점을 둔다.

문서기획및작성 - Planning & Processing Business Correspondence

신속한 정보전달을 위해 간결하고 정확한 문서를 기획하고 습득함으로써 정보자원을 효율적으로 활용할 수 있는 능력을 키우며 다양한 실무예제를 통해 기업에서 활용되는 실용문 작성을 실습한다.

비서사무행정관리 - Administrative Management Office Secretary

21세기 오피스 전문가로서의 역할과 자질, 업무의 내용, 그리고 업무 환경을 이해하고 조직이 요구하는 직업기초 능력과 현장중심 실무능력을 배양하여 창의적인 문제해결형 인재로 성장할 수 있도록 돕는다.

비즈니스영어기초 - Business English Foundation

글로벌 업무 환경에서 비서 및 사무전문가로서 업무 수행에 요구되는 비즈니스 영어의 기본과정으로 기초 어휘, 용법을 바탕으로 비즈니스 영어회화 기초, 비즈니스 문서 기초를 교수, 학습하고 더 나아가 글로벌 시민의식과 함께 글로벌 문화 이해를 함양한다.

서비스경영 - Service Management

서비스의 개념과 특성, 비즈니스 매너/애티튜드, 이미지메이킹, 고객심리의 이해, 고객커뮤니케이션, 회의기획 / 의전 실무 등 서비스경영에 대한 전반적 이론과 특히 서비스 산업에서 일어날 수 있는 다양한 실무적 사례를 중심으로 서비스 현장적응능력을 향상한다.

이미지컨설팅 - Image Consulting

전문비서와 항공 지상직에 맞는 내외적 이미지관리와 개인의 개성에 맞는 효과적인 이미지 연출을 위한 교육과 훈련을 한다. 메이크업, 헤어, 워킹, 표정, 자세 등을 습득하여 업무 수행에 자신감을 가질 수 있도록 한다.

항공예약실무 - Airline Reservation

항공예약실무를 수행하기 위한 기초지식 함양을 위하여 항공사, 항공지상직무 및 각종 용어를 학습하고 항공 여객을 상대로 국내 및 국제선 개인예약기록 수정, 추가 부대서비스 실습과 특수예약 및 단체예약기록 작성 및 관리 능력 함양을 위한 정상승객 및 특수여객, 단체여객에 대한 실무 실습을 한다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

TOEIC(Ⅰ) - TOEIC(Ⅰ)

청취능력의 배양과 생활영어 및 실무영어 능력을 배양하여 TOEIC 시험에 대비한다.

비서사무프로젝트실습 - The office Adiministration Project Practice

기업 등 여러조직에서 요구되는 비서 및 사무 관리업무를 프로젝트 기반 실습을 통해 실무능력을 함양한다. 이를 위해 프로젝트 기반 실습, 사례실습, 문제해결실습을 통한 실무사례 적용방안을 학습한다.

비서영어연습 - Secretarial English Practice

상사의 communication channel 역할을 수행하는 비서로서 원활한 영어 의사소통 능력을 발휘할 수 있도록 비서의 다양한 기능과 역할에 따라 요구되는 영어 사용 능력을 습득한다. 방문객 응대, 전화업무 처리, 일정관리 등의 비서회화와 기본적인 영문서의 이해와 작성에 관련된 영어 지식을 배양한다.

엑셀과데이터관리 - Excel And Database Management

스프레드시트인 Excel을 이용하여 업무분석 및 보고서 작성을 위해 신속한 계산, 원하는 형태의 그래프와 도형 등과 같이 다양한 데이터를 효과적으로 관리하도록 한다.

항공발권실무 - Airline Fares & Ticketing

항공여객을 상대로 국내 및 국제선 발권실무 기초 과정에서 항공권 운임 및 부대여객에 대한 운임 산출, 예약변경에 따른 취소, 재발행 등 학습을 위한 운임 작성 및 여행요금 상담에 관한 실습을 한다.

회계원리 - Accounting Principle

회계의 기초 개념과 순환과정을 학습하여 재무제표를 이해하고 작성할 수 있도록 전산회계를 통해 실습 위주로 교수하고 조직 내에서 필요한 경비를 계획하고 운영 관리하는 능력을 배양한다.

TOEIC(Ⅱ) - TOEIC(Ⅱ)

청취능력의 배양과 생활영어 및 실무영어 능력을 배양하여 TOEIC 시험에 대비한다.

비즈니스영어실무 - Business English Practice

비서 및 사무 전문가로서 업무 수행에 필요한 구두 및 문서 커뮤니케이션 능력을 함양한다. 전화영어, 방문객 응대, 출장 및 예약 업무 지원, 국제 업무 지원 역량 배양에 초점을 맞추어 교수, 학습하고 더 나아가 글로벌 문화감수성을 함양한다.

서비스경영실무 - Training of Service Management

기업현장에서 실질적으로 발생할 수 있는 고객과의 원활한 소통능력을 배양하기 위해서 고객관계관리와 서비스 유통관리에 대한 개념을 이해하고 고객상담능력을 향상시키며, 고객 심리를 학습하고 고객과 소통할 수 있는 현장 커뮤니케이션 실무자 양성을 위한 교육을 목적으로 운영한다.

전산회계 - Computer - Aided Accounting

전산회계 프로그램을 사용하여 계정별 회계처리 과정을 학습하여 회계정보의 산출 과정을 심도 있게 배우고 실제 회사의 재무제표 분석을 통해 회계정보의 이용과정을 교수하여 조직에서 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리, 점검, 집계, 분석하는 능력을 배양한다.

프리젠테이션실무 - Presentation Practice

기업 등 여러조직에서 요구되는 비서 및 사무 관리업무를 프로젝트 기반 실습을 통해 실무능력을 함양한다. 이를 위해 프로젝트 기반 실습, 사례실습, 문제해결실습을 통한 실무사례 적용방안을 학습한다.

항공비서진로개발 - Airline and Secretary Career Development

항공사 및 일반 기업을 분석하여 흐름을 이해하고, 고유의 업무를 파악하여 자신이 원하는 업무를 할 수 있도록 개인의 업무능력과 방법을 살펴보고 표현할 수 있도록 한다.

항공업무론 - Introduction to Airline Business

항공사업무에 대한 기초지식 함양을 위하여 항공운송 및 공항, 항공기/운항절차에 대한 탐색 및 실습을 통하여 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자기자신에 대한 분석을 기본으로 하여 다양한 진로설계를 할 수 있는 방향을 설정해 주며, 취업과 창업의 환경과 과정을 배우는 것을 목적으로 한다. 이 수업을 통해 학생들은 자기 적성과 재능을 정리하고, 개인의 진로를 발전시켜 나가는 방법을 익히고 창업의 적성이 있는 경우 자기 창업의 과정을 기획 할 수 있을 것이다.

데이터관리커리어포트폴리오 - Data Management Career Portfolio

포트폴리오를 포토샵을 활용하여 제작하고 커리어기반 데이터관리를 통한 그래픽, 텍스트, 오디오, 비디오 등의 멀티미디어를 종합하여 목표설정에서부터 포트폴리오 제작 과정 전반에 걸친 역량을 표현할 수 있도록 한다. 콘텐츠 디자인 및 기획하고, 포토수정, 오피스 문서의 그래픽 효과를 높인다.

비즈니스커뮤니케이션 - Business Communication

비즈니스 커뮤니케이션 이론, 비즈니스, 개인, 집단, 조직과 비즈니스 커뮤니케이션, 정보기술과 비즈니스 커뮤니케이션, 비즈니스 커뮤니케이션 실무, 비즈니스 메시지 작성, 스피치 비즈니스 커뮤니케이션 등을 학습하여 대인관계, 정보보급, 의사결정 능력 등을 향상시킨다.

인터뷰영어 - Interview English

인터뷰 시 영어의 듣기, 말하기 위주의 종합적인 훈련과정으로 영어의 발음, 어휘, 대화 표현법에 중점을 두며, 발표와 그룹 토의, 원어민과의 대화를 통하여 영어 의사소통능력을 향상시킨다.

항공비서취업인터뷰 - Airline and Secretary Job Interview

항공사, 일반 기업에 취업을 목표로 삼아 기본적인 인성 및 자세와 태도를 기르며, 이에 대한 생각의 능력을 키워 면접에 있어서 자신을 잘 표현할 수 있도록 한다.

항공사무행정캡스톤프로젝트 - Airline and Administrative Office Capstone Project

항공지상직과 오피스 전문가로서의 다양한 업무내용을 기능별, 사례별, 분야별 캡스톤 프로젝트로 실습, 사례 연구하고 개인별 진로 포트폴리오를 제작함으로써 종합적인 업무기능의 완성도를 높이도록 한다.

항공사무행정컴퓨터리터러시 - Airline and Administration Office Computer Literacy

항공산업과 사무환경에서의 컴퓨터 활용 능력의 중요성을 이해하고 글로벌 업무 환경에서 항공 및 비서사무 전문가로서의 업무 수행에 필요한 컴퓨터 활용 능력을 습득한다. 항공산업 및 사무 환경에서 필요로 하는 컴퓨터 활용 능력을 습득하여 정보화 시대에 능동적인 업무 능력과 태도를 갖춘 직업인으로서의 성장을 돕는다.

항공영어 - Airline English

항공업무를 효율적으로 수행하는데 필요한 다양한 서비스관련 용어와 표현들을 익히고 활용함으로써 항공 서비스에 필요한 회화를 자연스럽게 구사하도록 연습한다. 외국인 고객과 의사소통을 원활히 하기 위해 필요한 회화를 배우고 고객의 개별응대에 필요한 다양한 상황별 회화연습을 통해 영어회화 능력을 향상한다.

2020학년도 국제비서사무학과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	조직커뮤니케이션	3	1	2	3	G	
		전공	고급 경영비서사무론	3	3	0	3	P	
		전공	마케팅실무론	3	1	2	3	P	
		전공	비즈니스실무영어 (I)	3	3	0	3	G	
		전공	사무관리워크샵	3	1	2	3	P	
		소계	5과목	15	9	6	15		
	2	교필	AP서비스리더십	3	1	2	3	GW	
		전공	고급문서기획	3	1	2	3	P	
		전공	비즈니스재무	3	1	2	3	P	
		전공	영어회화클리닉	3	3	0	3	G	
		전공	중국어기초	3	2	1	3	GP	
전공		프로젝트매니지먼트	3	1	2	3	PC		
소계	6과목	18	9	9	18				
합계	11과목	33	18	15	33				
2	1	교필	글로벌비즈니스커뮤니케이션	3	1	2	3	G	
		전공	기업의사결정과회계	3	3	0	3	P	
		전공	비즈니스실무영어 (II)	3	3	0	3	G	
		전공	비즈니스중국어 (I)	3	2	1	3	GP	
		전공	인적자원관리	3	1	2	3	GP	
		소계	5과목	15	10	5	15		
	2	교필	조직관리와 직업윤리	3	3	0	3	GW	
		전공	비즈니스중국어 (II)	3	2	1	3	GP	
		전공	액션러닝워크샵	3	1	2	3	PC	
		전공	연구조사방법론	3	1	2	3	P	
		전공	영작문클리닉	3	3	0	3	GP	
전공		컴퓨터그래픽스	3	1	2	3	P		
소계	6과목	18	11	7	18				
합계	11과목	33	21	12	33				
총계	22과목	66	39	27	66				

국제비서사무학과 교과목개요

조직커뮤니케이션 - Organization Communication

조직과 구성원 또는 조직 구성원들 간의 정보교환을 통한 상호작용으로 조직 내의 갈등을 조정 및 해결하여 조직의 목표를 효율적으로 수행하기 위한 커뮤니케이션 능력향상에 중점을 둔다. 다양한 role play 및 case study를 통하여 현장적응력이 높은 커뮤니케이션 능력을 함양한다.

고급 경영비서사무론 - Principles of Advanced Office Administration

기업환경에서 경영자를 보좌할 수 있는 전문비서 및 오피스 매니저로서 역할을 수행할 수 있는 능력을 함양한다. 현장중심의 실무사례연구를 중심으로 비서실무 이론들을 기반으로 한 문제해결력을 높이며 실무 프로젝트 기획을 통하여 종합적 업무능력을 향상시킨다.

마케팅실무론 - Marketing Principles and Practice

마케팅 의사결정의 관점에서 시장세분화 전략, 상품전략, 판매촉진전략, 유통전략, 가격전략, 그리고 시장조사와 마케팅 정보시스템 등의 이론과 사례를 연구한다.

비즈니스실무영어(I) - Business English for the Administrative Professionals (I)

비즈니스환경에서 업무 수행과 관련된 영어활용능력배양을 목표로 한다. 전화, 보고, 회의, 다양한 영문서 이해와 작성 등의 실무상황 중심으로 Listening, Speaking, Reading, Writing 기술과 지식을 통합하여 활용할 수 있도록 학습한다.

사무관리워크샵 - Office Management Workshop

기업의 효율적인 경영사무를 위해 요구되는 관리적 측면에서 중요한 기업의 경영환경 및 부서의 이해, 지식과 정보를 생성 / 보안 / 활용할 수 있는 고도로 숙련된 사무관리 전반의 이론적 지식을 실무에 활용하여 적용할 수 있도록 사무 현장에서 도출되는 문제해결을 중심으로 학습한다.

AP서비스리더십 - AP Service Leadership

비서사무직에 특화된 AP(Administrative Professional) 서비스 리더십의 목표는 내외부의 고객만족으로 서비스리더로서 갖추어야 할 C.M.S인 서비스 컨셉(Concept), 태도(Mind), 능력(Skill) 배양을 목표로 한다. 서비스 리더십 실천을 위한 리더의 자세, 태도, 서비스 리더에게 요구되는 열정, 신뢰 등을 학습한다.

고급문서기획 - Advanced Business Correspondence Planning

기업에서 사용하는 실무위주의 사내외 문서에 대한 이론과 실습을 다룬다. 또한 창의적인 기획력을 바탕으로 다양한 경영사무 문서를 작성할 수 있도록 하여 조직 내외에서의 효과적인 의사전달 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

비즈니스재무 - Business Finance

기업가치 극대화 목표를 달성하기 위하여 필요한 자금을 조달하고 조달된 자금을 운용하는 것과 관련된 자본예산 기법과 자본구조문제를 다루며 증권 시장 상품인 주식, 채권, 선물, 옵션에 대한 투자분석과 최신 기업재무관련 이슈 등이 토의된다.

영어회화클리닉 - English Conversation Clinic

학습자 개인의 영어회화능력 수준에 맞추어 학습자별 청해 및 말하기 능력 배양을 목표로 한다. 실제로 음운구별 능력, 발음, 억양 등의 음운적 요소와 어휘, 문장 등의 구문생성기술, 그리고 더 나아가 영어식 표현기법 등의 확용적 구성요소들을 점검하고 활용할 수 있도록 실습한다.

중국어기초 - Basics of Chinese

기초 중국어의 학습을 위한 입문과정으로 실생활에서 유용한 중국어로 학습하고 간단한 대화를 유도할 수 있다.

프로젝트매니지먼트 - Project Management

조직의 전략을 구체적으로 수행하는 단위인 프로젝트를 기술적 측면과 조직 운영 측면에서 학습하고 관리 방법론 (통합, 범위, 시간, 원가, 품질, 인력, 의사소통, 위험, 조달관리)을 실제 프로젝트 경험 사례 연구를 통해 습득한다.

글로벌비즈니스커뮤니케이션 - Global Business Communication

글로벌 경영환경에서 비즈니스에 영향을 미치는 다양한 이슈에 관련된 자료 수집, 분석, 평가, 적용을 통해 글로벌 비즈니스의 이해와 다문화간 커뮤니케이션 능력향상에 중점을 둔다.

기업의사결정과회계 - Business Decision Making & Accounting

재무제표 정보를 이용한 여러 종류의 의사결정에 필요한 분석기법에 대하여 연구한다. 먼저 재무제표정보에 대한 올바른 이해를 위하여 각종 회계원칙과 방법들이 회계수치에 미치는 영향을 살펴봄, 이러한 재무정보에 대한 이해를 바탕으로 체계적 분석기법들을 연구한다.

비즈니스실무영어(Ⅱ) - Business English for the Administrative Professionals(Ⅱ)

비즈니스환경에서 업무 수행과 관련된 영어활용능력배양을 목표로 한다. 전화, 보고, 회의, 다양한 영문서 이해와 작성 등의 실무상황 중심으로 Listening, Speaking, Reading, Writing 기술과 지식을 통합하여 활용할 수 있도록 학습한다.

비즈니스중국어(Ⅰ) - Business Chinese(Ⅰ)

중국어에서 사용되는 기본 문장구조와 기본 품사를 중심으로 학습한다. 국제무역 회사와 항공사, 그리고 국제비서에 필요한 중국어의 기초를 다지는 수업이다. 비즈니스중국어의 기본적인 문형과 품사의 이해를 중심으로 의사소통능력 강화 및 실무능력 배양한다.

인적자원관리 - Human Resources Management

조직 내 인간의 효율적 관리를 위한 제 문제를 다루며 인적자원의 계획, 조직, 개발, 통제에 관한 폭 넓은 이해를 제공한다. 구체적으로 조직 내 개인의 행동을 이해하고 선발, 경력개발, 교육 및 훈련, 보상, 평가 등을 학습한다.

조직관리와 직업윤리 - Organization Behavior and Work Ethics

기술의 발전과 조직간 경쟁 등으로 제기되는 직업윤리에 대한 조직행동이론, 조직심리, 감성경영 등에 대한 이론과 사례들을 학습하며 직무 수행시 요구되는 윤리적 행동을 도모할 수 있는 윤리적 의사결정과 실천능력을 향상시킨다. 이를 통해 조직구성원으로 바람직한 기업관, 직업의식을 갖추고 헌신된 업무를 수행할 수 있도록 한다.

비즈니스중국어(Ⅱ) - Business Chinese(Ⅱ)

중국어에서 사용되는 기본 문장구조와 기본 품사를 중심으로 학습한다. 국제무역 회사와 항공사, 그리고 국제비서에 필요한 중국어의 기초를 다지는 수업이다. 비즈니스중국어의 기본적인 문형과 품사의 이해를 중심으로 의사소통능력 강화 및 실무능력 배양한다.

액션러닝워크숍 - Action Learning Workshop

학생, 소속회사 및 교수 등 삼자가 실무에 적용 가능한 경영이슈를 선정하여 연구과제의 선정, 진행, 완료의 전 과정에 소속회사의 요구가 반영되도록 하며 학생이 현업에 복귀 한 후 수행한 과제의 결과가 업무에 즉시 적용될 수 있도록 하여 창의적인 문제해결 능력을 배양한다.

연구조사방법론 - Research Methods

다양한 비즈니스 문제를 해결할 수 있도록 계획수립절차 및 자료 수집과 분석, 해석, 보고서 작성을 통한 연구조사 능력을 배양한다. 또한 사회조사를 위한 통계지식, 통계분석을 위한 통계패키지프로그램 이용법을 습득한다.

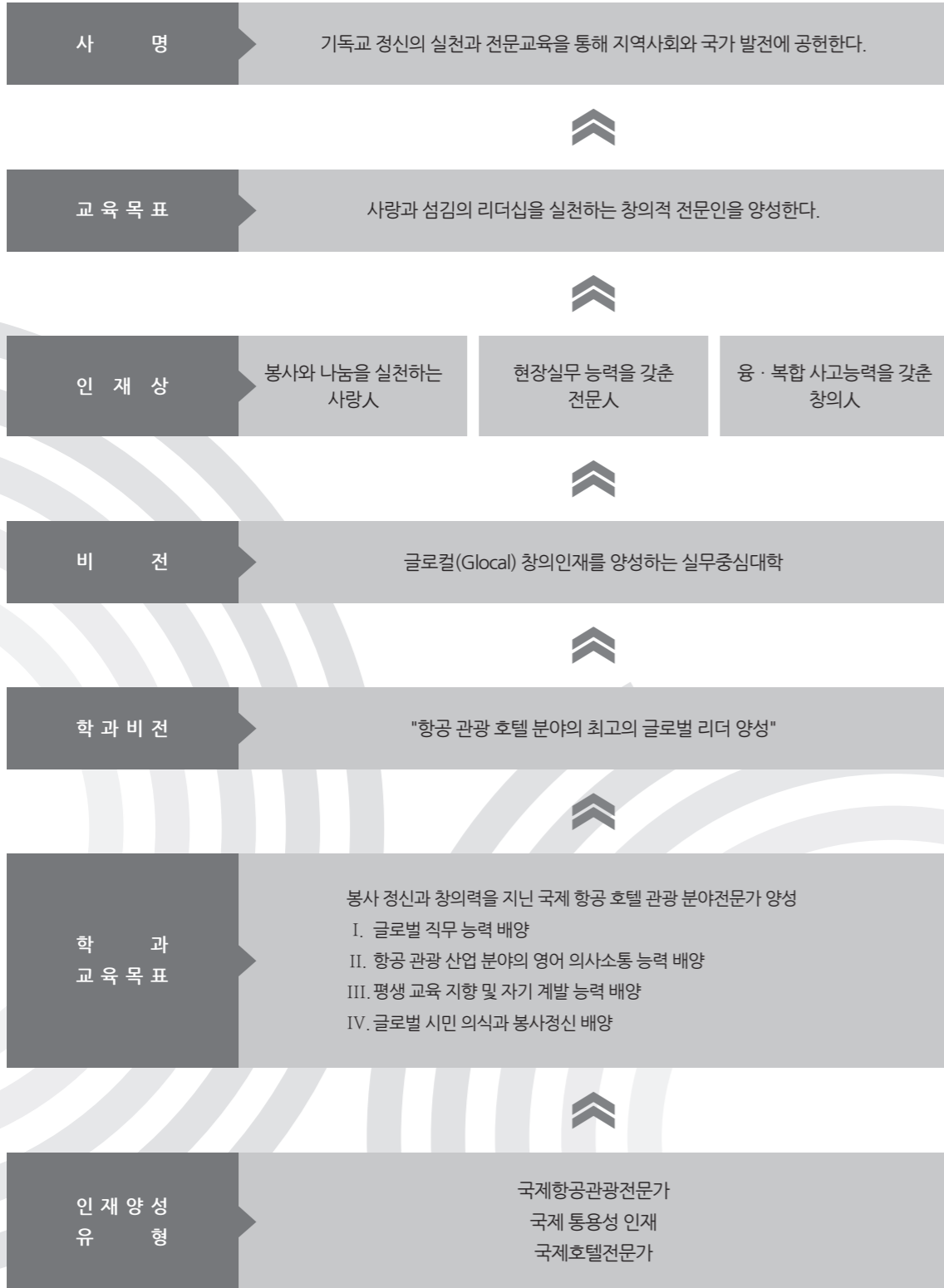
영작문클리닉 - Business Writing Clinic

학습자 개인의 영어쓰기능력 수준에 맞추어 학습자별 문해 및 쓰기능력 배양을 목표로 한다. 자기소개서, 이력서, 제안서, 보고서 등의 실용 문서를 중심으로 어휘, 구문, 문법, 표현기법 등의 구성요소들을 점검하고 활용할 수 있도록 실습한다.

컴퓨터그래픽스 - Computer Graphics

그래픽 디자인 기능과 멀티미디어 정보를 다룰 수 있는 실무능력을 함양하며 실무와 연계한 프로젝트를 기획한다. 콘텐츠가 구조적인 형태를 가지고 체계적으로 구성될 수 있도록 시나리오 작성, 기초, 구조 설계 등을 산업체 현장에서 프로젝트 과제를 도출하여 실습한다.

2020학년도 항공관광영어과 교과목개요



2020학년도 항공관광영어과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WH	
		전공	영어독해 (I)	2	2	0	2	GC	
		전공	영어말하기 (I)	2	2	0	2	GC	
		전공	영어청취 (I)	2	2	0	2	GC	
		전공	이미지메이킹	2	0	2	2	WC	
		전공	항공관광경영실무 (I)	2	0	2	2	PC	
		전공	항공서비스실무 (I)	2	0	2	2	WH	
		전공	항공서비스영어	2	2	0	2	G	
		전공	호텔객실서비스실무	2	0	2	2	PW	
	소계	10과목	18	9	9	18			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW	
		교필	행복한살과진리	1	1	0	1	HW	
		교선	의사소통	1	1	0	1	G	
		교선	제2외국어기초	2	2	0	2	GP	
		교선	컴퓨터와정보활용	2	0	2	2	CW	
		전공	영어독해 (II)	2	2	0	2	GC	
		전공	영어말하기 (II)	3	3	0	3	G	
전공		영어청취 (II)	2	2	0	2	GC		
전공		토익 (I)	2	2	0	2	GC		
전공		항공서비스실무 (II)	2	0	2	2	PH		
전공	호텔고객서비스실무	2	0	2	2	PH			
소계	11과목	20	14	6	20				
합계		21과목	38	23	15	38			
2	1	교선	제2외국어실무	2	2	0	2	GP	
		전공	기내식음료서비스실무	2	0	2	2	PH	
		전공	비즈니스영어 (I)	2	2	0	2	GP	
		전공	시사영어 (I)	2	2	0	2	GC	
		전공	영어글쓰기	2	2	0	2	GC	
		전공	영어커뮤니케이션 (I)	2	2	0	2	GP	
		전공	토익 (II)	2	2	0	2	GC	
		전공	투어가이드영어	2	2	0	2	GP	
		전공	항공서비스매너	2	0	2	2	WH	
		소계	9과목	18	14	4	18		
	계절제	전공	현장실습	2	0	0	0	PW	
	소계	1과목	2	0	0	0			
	2	교선	사회봉사실천	1	0	0	0	HW	
		교선	진로설계와취창업	2	0	2	2	PW	
		전공	비즈니스영어 (II)	2	2	0	2	GP	
		전공	시사영어 (II)	2	2	0	2	GC	
		전공	영어커뮤니케이션 (II)	2	2	0	2	GP	
		전공	취업인터뷰영어	3	3	0	3	GP	
전공		토익 (III)	2	2	0	2	GC		
전공		항공관광경영실무 (II)	2	0	2	2	PC		
전공		항공관광안전관리	2	0	2	2	PC		
전공		항공서비스실무 (III)	2	0	2	2	P		
전공	항공예약관광실무	2	0	2	2	PC			
소계	11과목	22	11	10	21				
합계		21과목	42	25	14	39			
총계		42과목	80	48	29	77			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

항공관광영어과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

영어독해(Ⅰ) - English Reading(Ⅰ)

어휘 학습과 단문 및 장문의 문장 분석을 통해 영어 해석 능력과 기본 독해력을 향상시킨다. 연설문, 소설, 에세이, 정치, 경제, 문화, 환경 등 다양한 주제의 글을 통하여 영어독해력의 향상을 목표로 한다.

영어말하기(Ⅰ) - English Speaking(Ⅰ)

영어를 모국어로 하는 교수의 지도하에 폭넓은 회화연습을 통해 자유로운 영어 구사력을 배양한다. 원어민 교수와 직접적인 대화경험을 통하여 영어의 기본적인 발음체계에 대한 실력을 배양하고 영어로 의사소통을 원활히 할 수 있도록 한다.

영어청취(Ⅰ) - Listening Comprehension of English(Ⅰ)

영어의 기초 발음부터 간단한 문장과 대화에 이르기까지 영어청취 기술과 전략을 다양한 내용의 자료를 통해 공부함으로써 영어청취 실력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 특별히 호텔, 여행사, 컨벤션 등 관광산업에서 주로 쓰이는 영어표현과 대화를 주요 내용으로 삼는다.

이미지메이킹 - Image Making

이 강좌의 목표는 학생들에게 항공 및 관광산업 분야에 알맞은 이미지를 구현하는 것을 목표로 한다. 서비스산업에 적합한 이미지 메이킹을 위해 얼굴 특성과 특징을 살릴 수 있도록 돕는 베이스, 아이, 아이브로우, 립 & 치크 메이킹에서 마무리 스타일링까지 실습하여 습득할 수 있도록 돕는다.

항공관광경영실무(Ⅰ) - Airline and Hospitality Management(Ⅰ)

이 강좌는 학습자들에게 항공경영실무와 여행경영실무에 관한 전반적인 이론을 학습하게 한다. 여행상품을 활발하게 촉진하기 위한 안내책자 및 홍보자료의 구성과 분배, 휴가기간을 활용한 여행상품개발과 같은 여행상품을 구성하고, 이를 판매하는 전략에 관한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다.

항공서비스실무(Ⅰ) - Airline Service Practice(Ⅰ)

항공 서비스 관련 규정을 숙지하고 고객 서비스와 객실 서비스 현장 직무 능력을 향상 시킨다.

항공서비스영어 - Airline Service English

이 과목은 학습자가 항공산업 종사자의 입장에서, 항공서비스에 필요한 지식과 영어를 익혀서 항공서비스업무를 수행할 수 있는 영어능력을 갖게 한다. 국제공항의 구조와 관련지식, 항공기의 구조와 관련지식, 그리고 여행객과 승무원, 여행객과 공항직원간의 다양한 상황에서의 영어 의사소통을 롤플레이 등을 통해 익힌다.

호텔객실서비스실무 - Room Division Operation Management

이 강좌는 학생들에게 호텔객실서비스 실무의 현실적인 학습의 기회를 제공하며, 수익창출적이고 효율적인 객실 운영 업무를 학습한다. 학생들은 프런트 데스크의 역할과 타 부서와의 협력방법, 객실관리의 유용성 및 효과적인 객실예약시스템에 대해서도 학습하게 된다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

신약성경을 중심으로 예수 그리스도의 행적과 초대교회의 성장사를 소개함으로써 기독교 신앙과 정신을 고취시키고, 나아가 학생들로 하여금 기독교적 세계관을 가지도록 돕는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

제2외국어기초 - The Basics of The 2nd foreign Language

제2외국어에서 사용되는 기본 문장구조와 기본 품사를 중심으로 제2외국어의 기초를 중심으로 학습한다. 호텔과 여행사, 그리고 관광가이드에 필요한 제2외국어의 기초를 다지는 강좌이다. 기본적인 문형과 품사의 이해를 중심으로 의사소통능력 강화 및 실무능력 배양을 위한 기초적인 언어능력을 함양한다.

컴퓨터와정보활용 - Computer Literacy

날로 발전되는 정보사회의 일원으로서 관광사업 현장에서 앞서가기 위하여 인터넷 등의 정보검색 능력을 함양시켜서 정보검색사의 자격을 획득토록 유도한다.

영어독해(Ⅱ) - English Reading(Ⅱ)

어휘 학습과 단문 및 장문의 문장 분석을 통해 영어 해석 능력과 기본 독해력을 향상시킨다. 연설문, 소설, 에세이, 정치, 경제, 문화, 환경 등 다양한 주제의 글을 통하여 영어독해력의 향상을 목표로 한다.

영어말하기(Ⅱ) - English Speaking(Ⅱ)

영어를 모국어로 하는 교수의 지도하에 폭넓은 회화연습을 통해 자유로운 영어 구사력을 배양한다. 원어민 교수와 직접적인 대화경험을 통하여 영어의 기본적인 발음체계에 대한 실력을 배양하고 영어로 의사소통을 원활히 할 수 있도록 한다.

영어청취(Ⅱ) - Listening Comprehension of English(Ⅱ)

영어의 기초 발음부터 간단한 문장과 대화에 이르기까지 영어 청취 기술과 전략을 다양한 내용의 자료를 통해 공부함으로써 영어 청취 실력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 특별히 호텔, 여행사, 항공사, 컨벤션 등 관광 산업에서 주로 쓰이는 영어 표현과 대화를 주요 내용으로 삼는다.

토익(Ⅰ) - TOEIC(Ⅰ)

토익 영문법, 독해, 청취 학습을 통해 공인 어학 능력 향상과 의사소통 역량을 강화한다.

항공서비스실무(Ⅱ) - Airline Service Practice(Ⅱ)

항공 서비스 관련 규정을 숙지하고 고객 서비스와 객실 서비스 현장 직무 능력을 향상 시킨다.

호텔고객서비스실무 - Hotel Customer Service

이 강좌는 학생들에게 호텔고객서비스 실무의 현실적인 학습의 기회를 제공할 수 있으며, 학습자들에게 호텔 고객

서비스의 중요성을 인지할 수 있게 하는 것이다. 객실 뿐 아니라 컨시어지, GRO, 비즈니스 센터, 도어 및 벨 데스크, 고객 서비스 센터 등 호텔을 이용하는 고객들과의 다양한 접점 상황에서 고객의 필요 사항을 확인하고 요구에 부합하는 서비스를 제공함으로써 고객 만족을 창출하는 방법과 절차, 태도와 기술 등을 학습할 수 있다.

제2외국어실무 - The intermediates in The 2nd foreign Language

국내 취업 현장에서 필요한 제 2 외국어를 다양한 롤플레이 및 발표 등을 통해서 학습한다. 이 강좌를 통해서 학생들은 제 2 외국어를 사용해서 관광객을 서비스할 수 있게 하고, 나아가 관광 관련 비즈니스를 제 2외국어로 구사할 수 있다.

기내식음료서비스실무 - Cabin Food & Beverage Service

이 강좌의 목표는 기내식음료서비스 실무와 연관해서, 기내음료와 기내식의 구성, 종류, 특별 기내식의 종류를 이해한다. 음료서비스 및 기내서비스로 이어지는 과정과 서비스제공 방법에 대한 교육을 받으며, 고객응대와 고객불만 상황에 대한 대처방법을 학습한다. 학생들은 수행절차를 배우며, 이를 통해서 현실적인 업무진행능력을 함양한다.

비즈니스영어(I) - Business English(I)

다양한 형태의 영문 인쇄매체를 읽고, 이해 할 수 있으며 문장의 구조를 파악하여 공인 영어 시험에 대한 적응력을 높일 수 있다. 비즈니스 세계에서 자주 접하게 되는 영어 어휘와 문구, 대화와 지문을 다양한 읽기 자료를 통해 공부함으로써 토익과 같은 공인 영어 시험에서의 득점 향상뿐 아니라 글로벌 취업 능력을 기른다.

시사영어(I) - Current Affairs English(I)

직장과 사회에서 필요로 하는 상용, 시사 문화 등에 관한 실무적인 내용의 글을 이해하고, 읽을 수 있도록 한다. 이 강좌는 정치, 경제, 사회, 문화 등 여러 분야의 최신 뉴스기사를 통해 중요한 시사용어와 관용적 표현의 습득에 일차적으로 중점을 둔다. 또한 어휘력 확대, 구문파악 능력의 향상이라는 일반적인 강독과목의 목표도 아울러 지닌다.

영어글쓰기 - English Writing

이 강좌는 영어로 글을 바르게 쓰기 위한 표기법 및 맞춤법을 기초로 하여, 올바른 문장을 구성할 수 있도록 한다. 다양한 주제에 관하여 바르게 영어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 영문표현력을 키운다.

영어커뮤니케이션(I) - English Communication(I)

영어의사소통을 원활하게하기 위해 문법과 구조와 다양한 문장에 대한 훈련을 통하여 영문 표현력을 키운다.

토익(II) - TOEIC(II)

토익 영문법, 독해, 청취 학습을 통해 공인 어학 능력 향상과 의사소통 역량을 강화한다.

투어가이드영어 - English For Tour Guide

학습자로 하여금 한국을 방문한 외국 관광객들에게 한국에서의 여행일정과 관련된 관광지, 그리고 한국의 풍속과 역사, 음식, 교육제도 등 한국문화를 영어로 소개할 수 있는 능력을 기르게 하는 것이 이 과목의 목표이다. 이 과목을 이수한 학생들은 한국의 여행일정을 영어로 소개할 수 있으며, 한국문화와 관련된 한국음식, 공휴일, 유명 관광지, 한국역사 등을 영어로 설명할 수 있는 능력을 갖춘다.

항공서비스매너 - Airline Service Manner

이 강좌는 항공산업에서 요구하는 인재상이 갖춰야 할 기본적 자질인 서비스마인드와 매너를 교육하여 학생들이 인재상에 부합하는 능력을 함양시키는 것에 목적이 있다. 현장에서 활용 가능한 항공서비스매너를 학습하고 실습하며, 고객응대의 전문가를 양성한다.

사회봉사실천 - Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기여한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

이 강좌는 학생들에게 실제 취업부분에서 요구되는 기술의 학습기회를 제공하는 것을 목표로 한다. 수강생들은 취업시장에 나가기 전에 취업부분에서 요구되는 기술을 학습하게 된다. 또한 취업에 임하게 될 때, 가져야 할 책임과 업무수행에 있어서 필요한 지식과 기술을 발전시키고, 스스로 평가하게 된다.

비즈니스영어(II) - Business English(II)

다양한 형태의 영문 인쇄매체를 읽고, 이해 할 수 있으며 문장의 구조를 파악하여 공인 영어 시험에 대한 적응력을 높일 수 있다. 비즈니스 세계에서 자주 접하게 되는 영어 어휘와 문구, 대화와 지문을 다양한 읽기 자료를 통해 공부함으로써 토익과 같은 공인 영어 시험에서의 득점 향상뿐 아니라 글로벌 취업 능력을 기른다.

시사영어(II) - Current Affairs English(II)

직장과 사회에서 필요로 하는 상용, 시사 문화 등에 관한 실무적인 내용의 글을 이해하고, 읽을 수 있도록 한다. 이 강좌는 정치, 경제, 사회, 문화 등 여러 분야의 최신 뉴스기사를 통해 중요한 시사용어와 관용적 표현의 습득에 일차적으로 중점을 둔다. 또한 어휘력 확대, 구문파악 능력의 향상이라는 일반적인 강독과목의 목표도 아울러 지닌다.

영어커뮤니케이션(II) - English Communication(II)

영어의사소통을 원활하게하기 위해 문법과 구조와 다양한 문장에 대한 훈련을 통하여 영문 표현력을 키운다.

취업인터뷰영어 - Job Interview English

성공적인 국내의 산업체 취업을 위한 대비 과목으로서 영문이력서 및 영문 자기소개서 작성법을 학습하고 모의면접을 통하여 취업에 필요한 언어 스킬 및 이미지 메이킹을 습득함을 목표로 한다.

토익(III) - TOEIC(III)

토익 영문법, 독해, 청취 학습을 통해 공인 어학 능력 향상과 의사소통 역량을 강화한다.

항공관광경영실무(II) - Airline and Hospitality Management(II)

이 강좌는 학습자들에게 항공경영실무와 여행경영실무에 관한 전반적인 이론을 학습하게 한다. 여행상품을 활발하게 촉진하기 위한 안내책자 및 홍보자료의 구성과 분배, 휴가기간을 활용한 여행상품개발과 같은 여행상품을 구성하고, 이를 판매하는 전략에 관한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다.

항공관광안전관리 - Airline Safety Management

항공 관광 안전 수칙을 이해하고 현장 안전 실무를 향상시킨다.

항공서비스실무(III) - Airline Service Practice(III)

항공 서비스 관련 규정을 숙지하고 고객 서비스와 객실 서비스 현장 직무 능력을 향상 시킨다.

항공예약관광실무 - Airline Reservation System and Service

이 강좌는 여행사 및 항공사 취업 역량을 강화하기 위한 과목으로서 여행객을 위한 항공예약, 발권, 정산 등과 관련된 항공 시스템을 학습하여 항공 카운터 실무의 기초를 닦는데 목표를 둔다. 나아가 항공 객실 서비스 관리를 비롯하여 서비스 산업에서 꼭 필요한 태도와 자세를 함양하고 실습하는데 목표를 둔다.

현장실습 - Field placement

이론과 실습을 통해 익힌 지식을 토대로 호텔이나 여행사, 기타 관광 관련 산업체 및 사무직 등 현장에 파견되어 일정 기간 근무함으로써 다양한 현장 경험을 쌓고 나아가 업무 처리 능력을 향상시키는 데 목표를 둔다.

2020학년도 관광영어학과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교양	세계문화이해 (I)	3	3	0	3	G	
		교양	일본어커뮤니케이션 (I)	3	0	3	3	G	
		전공	고객서비스실무영어	3	0	3	3	GP	
		전공	고급시사영어	3	0	3	3	GP	
		전공	무역실무영어	3	0	3	3	GP	
		전공	여행경영론	3	3	0	3	P	
		소계	6과목	18	6	12	18		
	2	교양	글로벌매너	3	3	0	3	G	
		교양	세계문화이해 (II)	3	3	0	3	G	
		교양	일본어커뮤니케이션 (II)	3	0	3	3	G	
		전공	비즈니스영작문	3	0	3	3	G	
		전공	호텔경영론	3	3	0	3	P	
전공		회계실무	3	0	3	3	P		
	소계	6과목	18	9	9	18			
	합계	12과목	36	15	21	36			
2	1	교양	중국어커뮤니케이션 (I)	3	0	3	3	G	
		전공	관광실무인턴십 (I)	3	0	3	3	P	
		전공	관광프리젠테이션영어	3	0	3	3	P	
		전공	글로벌비즈니스영어 (I)	3	0	3	3	G	
		전공	인사관리	3	3	0	3	P	
		전공	컨벤션기획및실무영어	3	3	0	3	GP	
		소계	6과목	18	6	12	18		
	2	교양	중국어커뮤니케이션 (II)	3	0	3	3	G	
		전공	관광실무인턴십 (II)	3	0	3	3	P	
		전공	글로벌비즈니스영어 (II)	3	3	0	3	G	
		전공	글로벌통번역실습	3	0	3	3	GP	
		전공	마케팅전략	3	3	0	3	P	
전공		호텔객실매니저실무	3	0	3	3	P		
	소계	6과목	18	6	12	18			
	합계	12과목	36	12	24	36			
	총계	24과목	72	27	45	72			

관광영어학과 교과목개요

세계문화이해 (I) - Global Culture (I)

각 나라의 문화 코드를 해독하고, 다양한 문화연구 모델과 문화이해에서 반복적으로 사용되는 이론적 틀을 먼저 소개하고, 여러 나라의 문화적 상징을 살펴본다. 구체적인 통계와 비교 자료를 이용하여 다양한 국가의 문화를 논의하고 토론한다.

일본어커뮤니케이션 (I) - Japanese Communication (I)

다양한 일본어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화(항공일본어, 관광일본어, 비즈니스일본어, 호텔일본어 등) 학습에 유용하도록 한다. 또한 일본어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통 능력을 배양한다. 더불어 일본의 문화와 일본어에 대한 이해를 바탕으로 실제 대화의 장에서 의사소통 할 수 있는 능력을 기르는 것을 목표로 한다.

고객서비스실무영어 - Customer Service English

이 과목을 통하여 학습자는 관광산업의 핵심 산업인 호텔에서 사용하는 고급영어를 프레젠테이션과 롤플레이 등을 통해 익혀서 미래 국제 특급호텔의 종사원으로서, 혹은 국제교류 종사자로서 영어 능력을 키우는데 있다. 또한 호텔에서 발생할 수 있는 다양한 종류의 문제들을 어떻게 공손한 고급 영어로 풀어나가는가를 학습하여 국제 매너를 익힌다.

고급시사영어 - Advanced Current Affairs English

글로벌 · 정치 · 경제 · 사회 · 문화 · 교육 · 스포츠 등의 다양한 영어시사 분야를 심화 학습

무역실무영어 - International Business English

실제 산업 현장에서 사용할 수 있는 다양한 표현과 회사업무 처리에 필요한 실무영어를 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 과정을 통해 훈련하여 영어에 자신감을 갖게 하고 각종문서, 편지, 초대장등을 작성할 수 있는 전문직업인 양성의 기초과정이다. 또한 국제간 기업의 국제비즈니스, 무역, 통상, 경제협력 활동에 관한 학생들의 지식 향상과 더불어 이를 효과적으로 수행할 수 있는 영어능력 향상을 학습 목적으로 한다.

여행경영론 - Tourism Management

이 강좌는 학습자들에게 여행경영에 관한 전반적인 이론을 학습하게 한다. 여행상품을 활발하게 촉진하기 위한 안내책자 및 홍보자료의 구성과 분배, 휴가기간을 활용한 여행상품개발과 같은 여행상품을 구성하고, 이를 판매하는 전략에 관한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다.

글로벌매너 - Global Manner

글로벌 매너를 통해 고객 서비스 매너, 비즈니스 에티켓, 테이블 매너, 의사소통 매너 등을 향상시킨다.

세계문화이해 (II) - Global Culture (II)

각 나라의 문화 코드를 해독하고, 다양한 문화연구 모델과 문화이해에서 반복적으로 사용되는 이론적 틀을 먼저 소개하고, 여러 나라의 문화적 상징을 살펴본다. 구체적인 통계와 비교 자료를 이용하여 다양한 국가의 문화를 논의하고 토론한다.

일본어커뮤니케이션 (II) - Japanese Communication (II)

다양한 일본어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화(항공일본어, 관광일본어, 비즈니스일본어, 호텔일본어 등) 학습에 유용하도록 한다. 또한 일본어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통

능력을 배양한다. 더불어 일본의 문화와 일본어에 대한 이해를 바탕으로 실제 대화의 장에서 의사소통 할 수 있는 능력을 기르는 것을 목표로 한다.

비즈니스영작문 - Business Writing

문단 수준의 작문을 중점적으로 다루어 기초를 확고히 하고, 문장 분석력과 이해력을 높일 수 있어야 한다. 비즈니스 환경에서 사용되는 다양한 주제에 관하여 바르게 영어로 글을 쓰는 훈련을 통하여 영문표현력을 키우고, 해외 취업을 위한 기초를 마련한다.

호텔경영론 - Hotel Management

우리나라와 같이 부존자원이 빈약한 국가들은 관광산업을 국가의 전략산업으로 육성발전 시키고 있다. 이에 따라서 호텔산업은 최일선에서 중요한 위치에 있다. 따라서 호텔경영론을 연구하면서 앞으로 호텔산업의 중견인력양성을 위하여 본 교과목의 목표를 두고 호텔경영에 전반적인 이론 및 실무를 병행 교육하는 데 그 목적이 있다

회계실무 - Accounting practice

학생들은 호텔서비스 산업분야에서의 자금운용방법과 이익창출방법에 관한 기술과 지식을 학습하게 되며, 사업의 효과를 높이기 위한 운영실적을 비교, 분석하게 된다. 학생들은 자금운용시스템, 이익창출방법과 기술, 사업의 수행 및 분석을 통한 평가방법 등을 학습할 기회를 가지게 된다. 또한, 학생들은 사업의 효과를 평가할 수 있으며, 한가원가계산의 개념을 적용할 수 있다. 나아가서 이를 호텔회계실무 상황에서 적절하게 내재화 할 수 있다.

중국어커뮤니케이션(I) - Chinese Communication(I)

중국어는 기초중국어에 이어 좀 더 다양한 중국어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화 학습에 도움이 되도록 한다. 또한 중국어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통 능력을 배양한다.

관광실무인턴십(I) - Hospitality Industry Internship(I)

산학 협력 업체에서 인턴십을 수행하면서 현장실무 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

관광프리젠테이션영어 - English for Tourism Presentation

이 강좌는 사회에 진출해 업무를 할 때 필요한 구어와 문어 양쪽의 비즈니스 영어를 구사하는데 도움을 주고자 마련되었다. 특히 전화 통화나 예약, 손님 접대 외에 간단한 비즈니스 레터, 이메일 등의 작성을 주된 강의내용으로 한다. 또한 사무실에서 사용되는 간단한 회화, 프리젠테이션과 토론회에 사용되는 표현 등 회사 업무 처리 전반에 걸친 표현과 상황을 발표와 참여로 학습한다.

글로벌비즈니스영어(I) - Global Business English(I)

"이 강좌를 통하여 학습자는 관광산업의 핵심 산업인 호텔에서 사용하는 고급영어를 롤플레이 등을 통해 익혀서 미래 국제 특급호텔의 종사원으로서, 혹은 국제교류 종사자로서 영어능력을 키우는데 있다. 또한 호텔에서 발생할 수 있는 다양한 종류의 문제들을 어떻게 공손한 고급 영어로 풀어나가는가를 학습하여 국제 매너를 익힌다."

인사관리 - Human Resource Management

인본주의적 관점에서 인간을 보는 인적 자원적 인간관을 바탕으로 인사관리의 원리와 기법을 이해하여 실제 기업의 인사관리 제도와 기법의 개선과 보완능력을 함양하도록 한다.

컨벤션기획및실무영어 - Convention Planning and English Communication

21세기 고부가가치 관광산업의 핵심인 컨벤션 산업의 의미와 기획, 실무 등에 대한 이론 및 사례 학습과 컨벤션에서 활용 가능한 국제회의의 실무영어 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

중국어커뮤니케이션(II) - Chinese Communication(II)

중국어는 기초중국어에 이어 좀 더 다양한 중국어 어휘와 표현문형을 익혀 실용회화 학습에 도움이 되도록 한다. 또한 중국어의 기초 학습인 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 반복된 훈련을 통해 자연스러운 의사소통 능력을 배양한다.

관광실무인턴십(II) - Hospitality Industry Internship(II)

산학 협력 업체에서 인턴십을 수행하면서 현장실무 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

글로벌비즈니스영어(II) - Global Business English(II)

이 강좌를 통하여 학습자는 관광산업의 핵심 산업인 호텔에서 사용하는 고급영어를 롤플레이 등을 통해 익혀서 미래 국제 특급호텔의 종사원으로서, 혹은 국제교류 종사자로서 영어능력을 키우는데 있다. 또한 호텔에서 발생할 수 있는 다양한 종류의 문제들을 어떻게 공손한 고급 영어로 풀어나가는가를 학습하여 국제 매너를 익힌다.

글로벌통번역실습 - Global Translation & Interpretation Practice

기본적인 통역 번역 이론을 학습하고 통역 및 번역 능력을 향상시킨다.

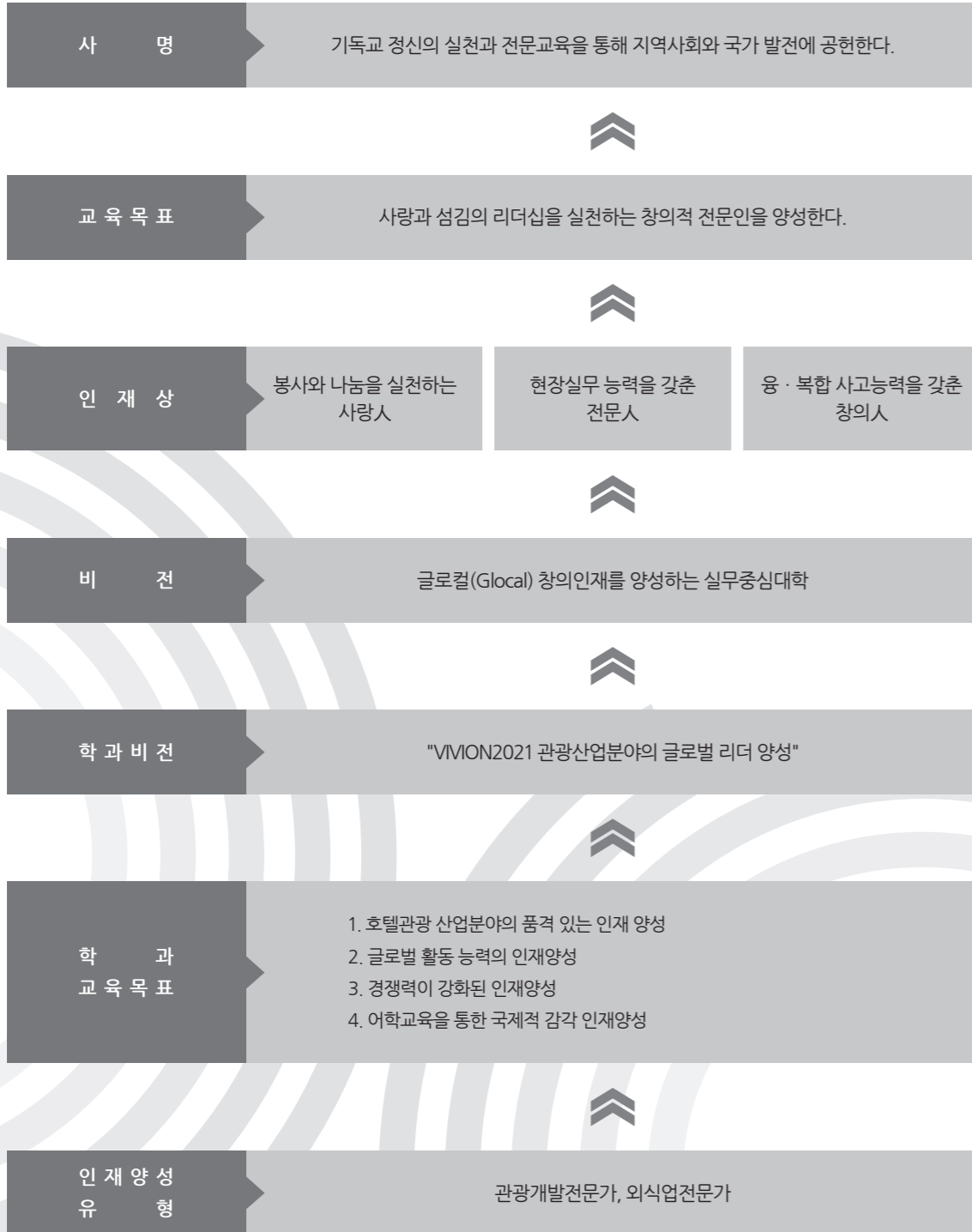
마케팅전략 - Marketing Strategy

이 강좌는 학습자들에게 관광서비스사업 전반에 걸쳐서 적용되는 마케팅의 기본적인 개념을 학습하여, 관광사업의 효율적인 운영을 위한 관련 사업에 대한 기본적인 자료조사를 통한 마케팅의 역할을 학습하게 한다.

호텔객실매니저실무 - Front-office Management

호텔객실부문의 실무능력의 배양을 위하여 프런트, 객실예약, 벨, 도어, 하우스 키핑부문의 업무특성과 내용, 그리고 업무의 절차에 대한 이해를 도모하고, 각 부문의 관리방법과 운영방법 등을 습득한다. 그리고 각 부문에서 실제 적용되는 서비스 제공절차와 내용에 대하여 실습한다.

2020학년도 호텔관광과 교육목표



2020학년도 호텔관광과 교육과정표

※ 핵심역량: H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H		
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WH		
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	C		
		교선	의사소통	2	2	0	2	G		
		전공	관광영어 (I)	2	1	1	2	G		
		전공	관광중국어 (I)	2	1	1	2	G		
		전공	관광학개론	3	2	1	3	P		
		전공	국내관광자원해설	3	2	1	3	P		
		전공	호텔리조트경영론	3	2	1	3	P		
	소계	9과목	19	11	8	19				
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H		
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW		
		교선	실용중국어	2	0	2	2	G		
		전공	관광상품론	3	3	0	3	H		
		전공	관광영어 (II)	2	1	1	2	G		
		전공	관광중국어 (II)	2	1	1	2	G		
		전공	국외관광자원해설	3	2	1	3	P		
		전공	면세산업의이해	3	2	1	3	H		
		전공	호텔관리실무	2	0	2	2	P		
소계	9과목	19	11	8	19					
합계			18과목	38	22	16	38			
1	1	전공	HSK (I)	2	1	1	2	G		
		전공	MICE산업의이해	3	1	2	3	P		
		전공	관광컴퓨터실무	2	0	2	2	P		
		전공	면세중국어	2	1	1	2	G		
		전공	세계문화기행	3	2	1	3	G		
		전공	여행업실무	2	1	1	2	P		
		전공	이미지메이킹	3	1	2	3	WC		
		전공	인터뷰영어	2	1	1	2	G		
		전공	호텔F&B실무 (I)	3	1	2	3	P		
	소계	9과목	22	9	13	22				
	2	3	전선	현장실습	1	0	0	0	P	
		소계	1과목	1	0	0	0			
		2	교선	진로설계와취창업	3	1	2	3	W	
전공			HSK (II)	2	1	1	2	G		
전공	관광과캡스톤디자인		3	1	2	3	C			
전공	관광법규		3	2	1	3	H			
전공	여행상품상담실무		2	1	1	2	P			
전공	영어회화	2	1	1	2	G				
전공	호텔F&B실무 (II)	3	1	2	3	P				
소계	7과목	18	8	10	18					
합계			17과목	41	17	23	40			
총계			35과목	79	39	39	78			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

호텔관광과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로 설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다. 함양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

관광영어(Ⅰ) - Tourism English(Ⅰ)

관광에 대한 기초적 용어를 습득하고 관광분야에 도움이 될 회화를 함양한다.

관광중국어(Ⅰ) - Chinese Trade Practice(Ⅰ)

관광중시원의 역할을 수행하는데 있어 중국 현지에서 발생하는 모든 업무를 중국어로 수행 할 수 있고, 중국 관광객의 국내 여행시 한국의 관광지 안내 등 모든 경우를 실제 중국어 훈련을 통하여 자연스럽게 통역할 수 있도록 중국 언어능력을 키운다.

관광학개론 - Introduction to Tourism

관광의 본질, 개념, 정의, 구성요소, 발달사 등 관광학의 기초 및 전반에 관한 제반내용을 체계적으로 터득하고, 가치분 소득의 증대, 취업구조의 변화, 교통의 발달 등 관광의 본질을 이해시킨다.

국내관광자원해설 - Explanation of Domestic Tourism Resources

관광통역안내사, 국내여행안내사, 문화관광해설사에 필요한 자격증 취득을 위한 국가자격시험 교과목으로서 관광자원의 자연, 지리적 특성과 역사적 문화성을 이해하고 스토리 등을 발굴하며, 관광자원해설을 통해 자원을 안내하고 질의에 응답할 수 있는 능력을 기른다.

호텔리조트경영론 - Hotel Resort Management Theory

호텔의 발달사, 호텔산업의 규모와 시대적 흐름에 이르는 경영방법의 변화를 분석하고 영업관련부서의 관리와 각 부분의 의사결정 기능에 있어서 관리자의 과제 등을 교육한다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

실용중국어 - Practical Chinese

일상생활에 관해 외국인과 중국어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 례플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본 대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

관광상품론 - Tourism Product Theory

관광상품의 기초이론을 바탕으로 관광업계에서 필요로 하는 일체의 재화 및 서비스를 가치 있는 상품으로 기획할 수 있는 지식을 이해하고, 관광목적지, 숙박, 교통수단, 기타 보조 서비스와 관광 매력물 등을 결합시켜 상품가치를 제고시킬 수 있는 능력을 함양한다.

관광영어(Ⅱ) - Tourism English(Ⅱ)

관광에 대한 기초적 용어를 습득시키고 관광 각 분야에 대한 회화에 도움이 될 교통관계, 관광자원관계, 호텔관계, 여행알선관계 등의 지식을 토대로 영어회화를 강의한다.

관광중국어(Ⅱ) - Chinese Trade Practice(Ⅱ)

관광중시원의 역할을 수행하는데 있어 중국 현지에서 발생하는 모든 업무를 중국어로 수행 할 수 있고, 중국 관광객의 국내 여행시 한국의 관광지 안내 등 모든 경우를 실제 중국어 훈련을 통하여 자연스럽게 통역할 수 있도록 중국 언어능력을 키운다.

국외관광자원해설 - Explanation of Overseas Tourism Resources

글로벌 시대의 국제관광동향 및 국내관광동향에 대한 전반적인 이해를 바탕으로 우리나라 관광에 영향을 미치는 국가를 중심으로 국가의 기본적인 정보, 문화, 유명관광지 및 관광자원 등에 대해 학습하고, 이에 대해 스토리 등을 발굴하여 관광자원을 해설할 수 있는 능력을 키운다.

면세산업의이해 - Understanding the Tax-Free Industry

유통업의 한 분야이기도 하면서 관광 및 문화산업과 유기적인 관계를 갖고 있는 면세산업에 대한 전반적인 이해를 바탕으로 최고의 쇼핑과 즐거움을 동시에 제공하는 엔터테인먼트 사업으로 지속적으로 높은 성과를 내고 있는 한국 면세시장의 동향, 역할, 기능을 파악할 수 있다.

호텔관리실무 - Hotel Management

호텔관리 실무에 필요한 판매의 특성, 구조, 법규 등에 대한 기본정보를 이해하고 원활한 서비스 제공을 위한 브랜드, 고객 응대, 고객 서비스 등을 중심으로 학습하여 호텔관리에 대한 전반적인 지식과 실무능력을 기른다.

HSK(Ⅰ) - Elementary HSK(Ⅰ)

중국어 관광통역안내사, 중국 현지 가이드 등에 필요한 역량을 키우기 위해 관광자원의 자연, 지리적 특성과 역사적 문화성을 이해하고 스토리 등을 발굴하며, 이를 중국어 관광통역을 활용하여 관광자원을 안내하고 질의에 응답할 수 있는 중국어 회화 능력을 기른다.

MICE산업의이해 - Introduction of MICE Industry

관광산업 중 국가 이미지 제고는 물론 국가의 미래를 이끌어갈 전략산업인 기업회의, 포상관광, 컨벤션, 이벤트 및 전시박람회를 의미하는 MICE산업에 대한 전반적인 개요와 현황을 파악하고 MICE 기획의 운영실무를 체계적으로 학습한다.

관광컴퓨터실무 - Tourism Computer Practice

관광산업의 업무 중 컴퓨터를 활용한 회계, 판매관리 등 체계적인 실습으로 실무에 적합한 능력을 기른다.

면세중국어 - Duty-free Chinese

우리나라를 방문하는 중국인 관광객의 만족을 위해 수준 높은 서비스와 질 좋은 상품을 판매하고 구매하는 차원에서 실제 면세점 및 백화점에서 통용되고 있는 중국어 표현을 중심으로 인포메이션 데스크, 세일즈 회화, 매장별 회화, 면세점 전문용어 등의 중국어 회화 능력을 키운다.

세계문화기행 - World Culture Tour

'Tourism is Culture'라는 말이 있을 정도로 관광인에게 가장 기본적으로 요구되는 덕목을 키우기 위해 세계 각국의 자연환경 및 역사적 배경을 바탕으로 한 다양한 문화를 체계적으로 이해함으로써 국제 경쟁력을 강화하고 서비스인으로서 문화의 상대성을 배양하는 능력을 키운다.

여행업실무 - Travel Agency Management & Practice

여행사에서 국내외의 모든 여행 업무를 수행하는데 있어서 필요한 여러 가지 실무 능력을 배양하는데 그 목표를 두고 있다.

이미지메이킹 - Image Making

여행 및 호텔종사원이 기본적으로 갖추어야 하는 표정과 화술, 태도, 화장 등을 실습을 통하여 습득함으로써 고객으로부터의 만족 및 우호적인 분위기를 창출할 수 있는 이미지연출법을 습득한다.

인터뷰영어 - Interview English

학생들에게 실제 취업부분에서 요구되는 기술의 학습기회를 제공하는 것을 목표로 하며, 취업시장에 나가기 전에 취업부분에서 요구되는 기술을 학습하게 된다. 또한 취업에 임하게 될 때, 가져야 할 책임과 업무수행에 있어서 필요한 지식과 기술을 발전시키고, 스스로 평가 할 수 있다.

호텔F&B실무(I) - Hotel Food & Beverage Service Practice(I)

호텔 경영에 기여도가 높은 식음료 부서의 업무 중 레스토랑을 중심으로 레스토랑의 종류 및 특성, 레스토랑 서비스 방법, 메뉴 및 판매관리 등을 학습하고, 연회장을 중심으로 연회행사의 종류 및 특성, 연회 서비스 방법, 연회행사지시서(BEO) 등에 대한 학습을 한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

관광기업은 서비스를 생산하는 기업으로서 대면접촉에서부터 서비스의 생산이 시작되기 때문에 채용시 면접이 매우 중요한 역할을 하며, 이에 대한 면접의 기본적인 자세, 면접내용 그리고 이미지메이킹도 부가하여 학습한다.

HSK(II) - Intermediate HSK(II)

중국어 관광통역안내사, 중국 현지 가이드 등에 필요한 역량을 키우기 위해 관광자원의 자연, 지리적 특성과 역사적 문화성을 이해하고 스토리 등을 발굴하여, 이를 중국어 관광통역을 활용하여 관광자원을 안내하고 질의에 응답할 수 있는 중국어 회화 능력을 기른다.

관광과캡스톤디자인 - Tourism and Capstone Design

관광산업에 대한 기본적인 이해와 실무에 관한 지식을 응용하여 이를 호텔, 여행사, 항공사, 면세점 등의 관광사업체의 경영과정에 실용적으로 적용해 봄으로써 논리적, 비판적, 창의적 사고를 바탕으로 문제해결 능력을 배양하고 각 관광사업체별 시의적인 동향을 파악한다.

관광법규 - Tourism Regulations

관광산업과 관련한 관광진흥법, 숙박업법 등의 현행 관광법규를 심층적으로 분석·이해함으로써 관광 업무에 따른 법률관계를 명확히 하여 관광인으로서의 자질을 함양 한다. 또한 관광법규는 관광행정 조직, 관광사업의 종류와 등록, 관광사업자의 권리와 의무, 관광의 진흥에 대한 법규를 이해한다.

여행상품상담실무 - Professional Consultant for Travel Agency

여행상품 상담에 필요한 실무적 지식을 위해 세계 각국의 문화와 여행정보, 고객응대, 고객정보파악, 상품추천, 여권 및 비자 발급, 출입국 절차, 관련 약관 및 법규 등에 대해 학습한다.

영어회화 - English Conversation

일상생활에 필요한 어휘와 표현을 바탕으로 준비되고 익숙한 상황에 대한 자신의 경험과 생각을 영어로 표현하는 능력을 기른다.

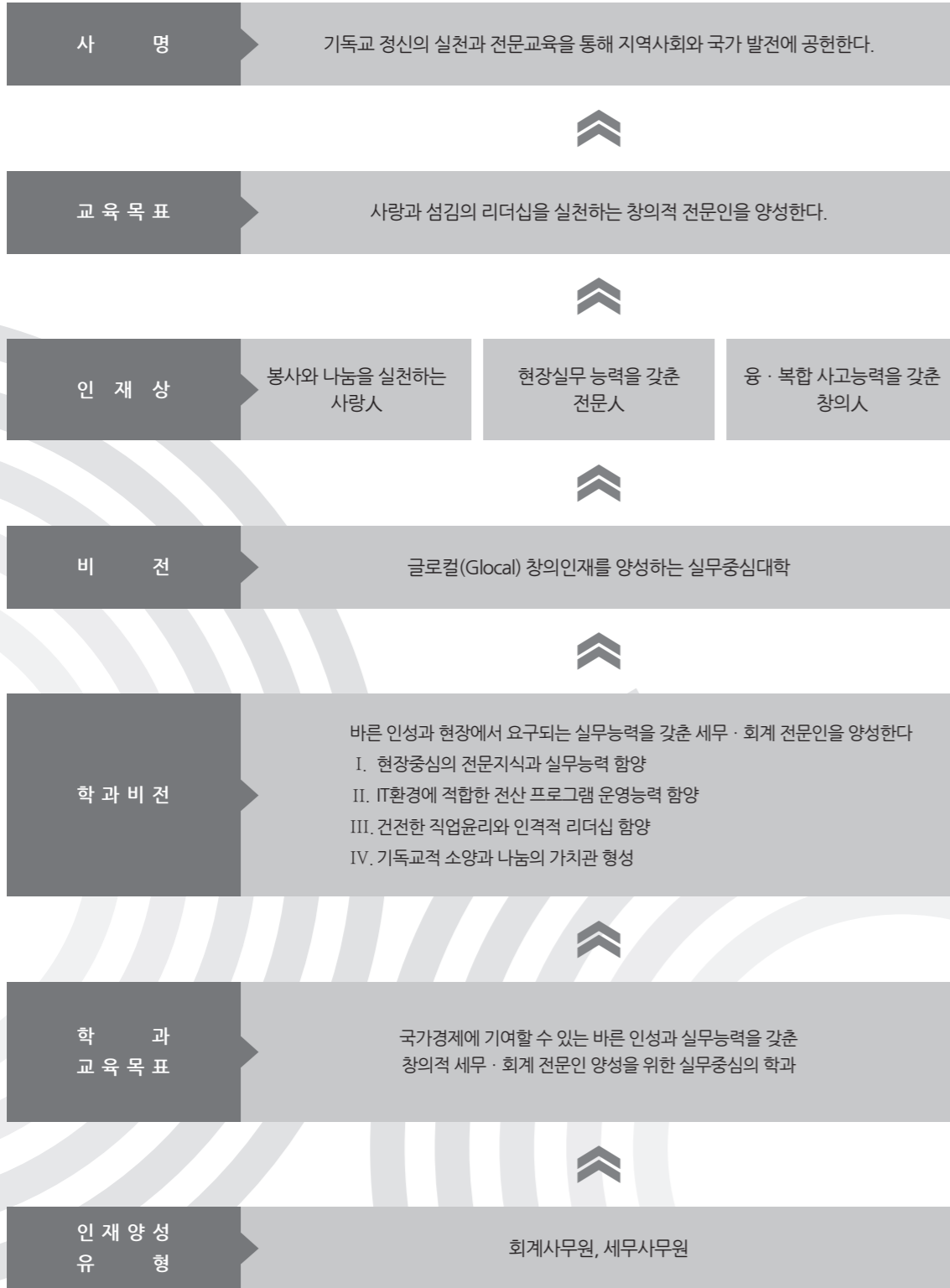
호텔F&B실무(II) - Hotel Food & Beverage Service Practice (II)

호텔의 식음료 부서의 업무 중 음료 서비스를 중심으로 와인 전문가인 소믈리에(Sommelier), 칵테일 전문가인 바텐더(Bartender)의 양성을 목표로 주장의 경영과 관리, 음료에 관한 전문적인 지식을 바탕으로 와인 테이스팅, 디캔팅 등의 와인 서비스 실무를 학습한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

이론과 실습을 통해 익힌 지식을 토대로 실제 현장에서 현장경험을 쌓으며 현장의 환경과 업무처리 능력을 배운다.

2020학년도 세무회계과 교육목표



2020학년도 세무회계과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW	일반과정
		교선	경영학원론	3	3	0	3	PC	일반과정
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	PW	일반과정
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC	일반과정
		교선	의사소통	1	1	0	1	GC	일반과정
		전공	원가회계	3	3	0	3	P	일반과정
		전공	조세법개론	3	3	0	3	P	일반과정
		전공	회계원리	4	2	2	4	PC	일반과정
		전공	회계정보시스템운용	3	1	2	3	P	일반과정
	소계	9과목	21	14	7	21			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW	일반과정
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	일반과정
		교선	실용영어	2	2	0	2	G	일반과정
		전공	SPREAD SHEET활용실무	3	0	3	3	PC	일반과정
		전공	관리회계	3	3	0	3	P	일반과정
		전공	부가가치세신고	3	1	2	3	PH	일반과정
		전공	세무정보시스템운용	3	1	2	3	P	일반과정
전공		재무회계	3	2	1	3	P	일반과정	
소계	8과목	19	11	8	19				
합계			17과목	40	25	15	40		
2	1	교선	경제학원론	3	3	0	3	PC	일반과정
		교선	진로설계와취창업	1	0	1	1	PW	일반과정
		전공	세무신고실무	3	1	2	3	PH	일반과정
		전공	소득세신고	3	3	0	3	PH	일반과정
		전공	의사결정회계	3	3	0	3	P	일반과정
		전공	인사노무관리	3	3	0	3	P	일반과정
		전공	중급회계	3	2	1	3	P	일반과정
	소계	7과목	19	15	4	19			
	계절제	전공	현장실습	2	0	0	0	PC	일반과정
		소계	1과목	2	0	0	0		
	2	전공	법인세신고	3	1	2	3	P	일반과정
		전공	성공취업전략	1	0	1	1	PW	일반과정
		전공	원가분석실무	3	1	2	3	PC	일반과정
		전공	인사급여실무	3	1	2	3	PC	일반과정
		전공	재무분석	3	1	2	3	PC	일반과정
		전공	재무제표작성실무	3	1	2	3	P	일반과정
		전공	재무회계연습	2	2	0	2	P	일반과정
소계	7과목	18	7	11	18				
합계			15과목	39	22	15	37		
총계			32과목	79	47	30	77		

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

세무회계과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

경영학원론 - Principles of Management

기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 제공한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계와 전략적 경영을 위한 의사결정능력을 배양한다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

원가회계 - Cost Accounting

기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념, 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리방법을 학습하고, 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용능력을 배양한다.

조세법개론 - Introduction to Tax Law

조세의 기본적 개념, 조세법의 기본구조를 파악하기 위하여 과세요건, 납부절차, 세액계산 등 조세제도와 조세법 체계를 학습한다.

회계원리 - Principles of Accounting

기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 기초 개념 및 원리와 기장기법을 학습한다.

회계정보시스템운용 - Accounting Information System Operation

회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 학습한다. 수작업 회계의 내용과 전산에 의한 회계처리의 비교, 자료의 입력과 출력 등 각종 처리절차를 다룬다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는 데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

SPREAD SHEET 활용실무 - Practice of Spread Sheet

Excel 프로그램을 활용하여 표계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread Sheet의 기본적 기능을 숙달할 뿐만 아니라 실무문서의 작성, 각종 수치 및 세무회계자료의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리과정을 학습한다.

관리회계 - Managerial Accounting

기업내부의 경영관리자들의 의사결정 내용인 예산 설정, 경영성과평가, 경영활동의 통제 등에 관련된 회계정보의 창출을 다룬다. 이익관리, 예산통제, 경영감사, 표준원가계산, 경영분석, 경영통제론 등을 학습한다.

부가가치세신고 - Reporting Value Added Tax

부가가치세법의 기본을 종합적·체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 실무상 유의하여야 할 내용들을 사례를 중심으로 설명한다. 그리고 부가가치세 신고서 및 납부서 작성요령을 일반과세자 및 간이과세자의 실제 사례를 통해 부가가치세 이론을 이미 수강한 학생들을 대상으로 실무능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

세무정보시스템운용 - Tax Information System Operation

세무실무 프로그램을 활용하여 각종 회계처리와 세무정보의 산출과정을 학습한다. 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 기초 실무 수행능력을 기른다.

재무회계 - Financial Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 심도 있게 공부하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

경제학원론 - Principles of Economics

기업이 수행하는 경제적 활동과 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐 금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

본 교과목은 구직을 준비하는 재학생들이 자기분석을 통해 본인이 전달하고 싶은 내용을 글과 말로 표현할 수 있는 능력, 시대의 흐름을 읽고 준비하는 능력, 조직생활을 대비하기 위한 의사소통능력을 체계적으로 함양할 수 있도록 구성된 교과목이다. 또한 세무회계과 졸업생들이 진출할 수 있는 다양한 업종(회사)에 대해 소개하고, 업종별 취업을 위해 필요한 경력 및 자격증 및 취득방법에 대해 소개함으로써 학생들의 취업을 향상에 도움을 제공하고자 한다.

세무신고실무 - Practice of Taxation Business Reporting

납부세액의 계산과 세무서식 및 납부절차에 대한 이해는 조세관련 직업종사자에게 필수적으로 요구되는 직무능력이며, 이를 위해 본 교과목에서는 소득세, 부가가치세 등 세목별 세무서식의 작성, 과세표준 및 세액의 계산, 신고서 작성 등의 능력을 함양할 수 있는 내용을 학습한다.

소득세신고 - Reporting Income Tax

소득세법을 기본으로 근로소득과 사업소득을 중점적으로 학습하며 근로소득과 사업소득의 학습을 통하여 매해 개정되는 세법을 확인하고 연말정산과 관련된 소득공제 및 감면 등에 대해 학습한다. 이를 통해 실무에서 적용시키는 것을 목표로 한다.

의사결정회계 - Accounting for Decision Making

원가/관리회계에서 학습한 원가의 개념 및 관리회계 의사결정과 관련한 이론적 내용을 바탕으로 다양한 사례와 문제를 접해봄으로써 실질적으로 투자의사결정, 특별의사결정, 예산수립 및 통제 등 구체적인 문제해결 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

인사노무관리 - Personnel Labor Management

근로계약 체결 시 노동법 관련 유의사항, 근로계약 기간과 기간제 근로자의 사용기간, 법에서 금지하고 있는 다양한 근로계약의 유형 등에 대한 이론적 지식을 학습하고, 다양한 실무사례를 통해 근로자 채용과정과 채용 이후에 기업에서 필요로 하는 실무능력을 향상시키는 데 목적이 있다.

중급회계 - Intermediate Accounting

중급회계는 재무회계의 목적 및 이론적인 개념체계를 살펴보고, 구체적인 회계처리 방법 및 절차를 학습하여 기업 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

법인세신고 - Reporting Corporation Tax

법인세법에 관한 이론을 기초로 확정결산과 세무조정, 결산조정과 신고조정, 소득처분, 법인세의 신고 및 납부, 수정신고와 경정청구 등 법인세 신고와 관련한 일련의 과정들을 실무사례를 통해 학습함으로써 학생들의 법인세 관련 실무능력을 향상시키는데 목적이 있다.

성공취업전략 - Strategy for Successful Employment

본격적인 취업준비를 위한 졸업예정자들을 대상으로 성공적인 취업에 필요한 이력서 및 자기소개서 작성방법, 효과적인 면접요령에 대해 학습함으로써 보다 구체적이며 적극적으로 취업준비에 임할 수 있는 자신감을 향상을 목적으로 한다. 나아가 모의면접 및 취업박람회 등의 참여를 통해 직무 및 직업, 기업에 대한 정확한 이해를 통해 구체적인 구직활동 계획 및 성공적인 취업전략을 수립하는 것을 목표로 한다.

원가분석실무 - Practice of Cost Analysis

제조기업의 제조원가명세 또는 재료원가, 노무원가, 제조간접원가 자료를 활용하여 원가흐름 중심의 원가진단과 적정원가를 산출하고 원가의 낭비요인 및 제품의 적정 생산량 등을 분석함으로써 효율적 원가관리 역량을 배양한다.

인사급여실무 - Practice of Personnel Pay

인사노무관리 수강 이후 근로자들의 근로시간, 임금설계, 4대보험(건강, 산재, 고용, 국민연금) 신고실무, 보수총액 신고, 원천징수에 관한 내용을 학습함으로써 노무관리 전반에 관한 이론적 내용과 실무능력을 배양할 수 있다.

재무분석 - Financial Analysis

기업활동에 관한 재무정보 이용자들의 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위하여 기업의 재무제표분석, 비율분석, 현금흐름분석, 회계처리방법이 재무자료에 미치는 영향분석, 재무정보를 이용한 각종 예측 등 재무정보의 분석기법과 이와 관련된 기초적 개념들을 학습한다.

재무제표작성실무 - Practice of Preparing Financial Statement

전략적 경영의사결정에 가장 기본적이고 필수적으로 활용되고 있는 재무상태표 및 포괄손익계산서 상의 항목을

추정하고, 이를 기초로 추정재무제표를 작성하여 실무에 직접적으로 활용할 수 있는 응용능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

재무회계연습 - Financial Accounting Exercises

회계원리, 재무회계, 중급회계 교과목에서 학습한 재무회계의 기본원리에 대한 응용능력을 향상시키기 위한 교과목으로서 다양한 자격증 기출문제 풀이와 사례분석을 통해 재무회계에 대한 전반적인 지식을 재정리하는 교과목이다. 재무회계 분야의 주요 이슈를 선별하여 해결함으로써 실무적 문제해결에 적용함으로써 체계적이며 논리적인 문제해결능력을 배양한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

학교에서 이론과 실습을 통해 습득한 회계 및 세무 관련 지식과 기술을 바탕으로 실제 기업실무에서 어떻게 활용되고 있는지를 학습하기 위한 교과목으로서, 이를 위해 기업체 및 세무서 등의 현장에 파견되어 다양한 현장 경험을 쌓고 나아가 업무처리 능력을 향상시킬 수 있다.

2020학년도 세무회계과(위탁과정) 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교선	업무기획	1	0	1	1	P	
		교선	자산관리와 재테크	3	2	1	3	PC	
		교선	현대사회와경영	3	3	0	3	PC	
		전공	인사노무관리	3	3	0	3	P	
		전공	조세법개론	3	3	0	3	P	
		전공	회계원리	4	2	2	4	PC	
		전공	회계정보시스템운용	3	1	2	3	P	
	소계	7과목	20	14	6	20			
	2	교선	경제와사회	3	3	0	3	PC	
		전공	SPREAD SHEET활용실무	3	1	2	3	P	
		전공	부가가치세신고	3	1	2	3	PH	
		전공	원가회계	3	3	0	3	P	
		전공	인사급여실무	3	1	2	3	P	
전공		재무회계	4	2	2	4	P		
소계	6과목	19	11	8	19				
합계	13과목	39	25	14	39				
2	1	교선	현대생활과세금	2	2	0	2	PC	
		전공	ERP회계	3	1	2	3	P	
		전공	관리회계	3	3	0	3	P	
		전공	소득세신고	3	1	2	3	PH	
		전공	재무분석	3	2	1	3	P	
		전공	전공세미나	3	1	2	3	P	
		전공	중급회계	3	2	1	3	P	
	소계	7과목	20	12	8	20			
	2	교선	경영학세미나	2	2	0	2	PC	
		전공	법인세신고	3	1	2	3	P	
		전공	세무정보시스템운용	3	1	2	3	P	
		전공	세무회계연습	3	2	1	3	P	
		전공	의사결정회계	3	3	0	3	P	
		전공	재무관리	3	3	0	3	P	
전공		재무회계연습	3	1	2	3	P		
소계	7과목	20	13	7	20				
합계	14과목	40	25	15	40				
총계	27과목	79	50	29	79				

세무회계과(위탁과정) 교과목개요

업무기획 - Business Planning

자기이해와 대안적 사고를 통한 문제를 해결하는 과정에 대해 학습하고, 효율적인 업무처리를 위한 체계적 및 논리적 사고 및 행동설계 능력을 배양한다.

자산관리와 재테크 - Asset Management & Investment Techniques

자산관리와 재테크의 이론적 개념과 유형들에 대하여 학습한다. 특히 각종 금융상품(주식, 펀드, 채권, 파생상품, 보험상품 등)의 특성과 부동산의 취득과 양도 그리고 이에 대한 조세전략에 대하여 다양한 실제사례를 통해 학습함으로써 자산관리와 재테크를 효과적으로 관리할 수 있는 능력을 함양한다.

현대사회와경영 - Modern Society and Management

기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 제공한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계와 전략적 경영을 위한 의사결정역량을 배양한다.

인사노무관리 - Personnel Labor Management

기업의 인적자원을 효율적으로 운영하여 생산성을 높이고 바람직한 조직문화를 형성시키기 위해서 기업의 인사, 조직, 노무 등의 업무와 관련하여 채용, 인사사고, 직무분석, 조직문화 등의 주제를 학습한다.

조세법개론 - Introduction to Tax Law

조세의 기본적 개념, 조세법의 기본구조를 파악하기 위하여 과세요건, 납부절차, 세액계산 등 조세제도과 조세법 체계를 학습한다.

회계원리 - Principles of Accounting

기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 기초 개념 및 원리와 기장기법을 학습한다.

회계정보시스템운용 - Accounting Information System Operation

회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 학습한다. 수작업 회계의 내용과 전산에 의한 회계처리의 비교, 자료의 입력과 출력 등 각종 처리절차를 다룬다.

경제와사회 - Economics and Society

기업과 개인이 수행하는 경제적 활동과 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습하고, 합리적인 경제인으로 성장할 수 있는 역량을 배양한다.

SPREAD SHEET 활용실무 - Practice of Spread Sheet

- Excel 프로그램을 활용하여 표계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread Sheet의 기본적 기능을 숙달할 뿐만 아니라 실무문서의 작성, 각종 수치 및 세무회계자료의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리 과정을 학습한다.
- 부가가치세법의 기본을 종합적·체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 실무상 유의하여야 할 내용들을 사례를 중심으로 설명한다. 그리고 부가가치세 신고서 및 납부서 작성요령을 일반과세자 및 간이과세자의 실제 사례를 통해 부가가치세 이론을 이미 수강한 학생들을 대상으로 실무능력을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

원가회계 - Cost Accounting

기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념, 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리방법을 학습하고, 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용능력을 배양한다.

인사급여실무 - Practice of Personnel Pay

인사노무관리 수강 이후 근로자들의 근로시간, 임금설계, 4대보험(건강, 산재, 고용, 국민연금) 신고실무, 보수총액 신고, 원천징수에 관한 내용을 학습함으로써 노무관리 전반에 관한 이론적 내용과 실무능력을 배양할 수 있다.

재무회계 - Financial Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 학습한다. 회계의 순환과정에서 심도 있게 공부하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

현대생활과세금 - Modern Life and Tax

현대인들은 기본적인 의식주의 해결 뿐 아니라 각종 소비에 걸쳐서 거의 모든 생활이 세금과 관련되어 있다. 현대 생활은 세금과 밀접한 관계를 가지고 있으면서도 그 중요성을 크게 인식하지 못하고 있는데, 그 이유는 세금은 어렵다는 선입견 때문에 전문가들만이 학습하는 과목으로 인식하기 때문이다. 본 교과목은 이러한 선입견을 완화시키고 일상생활에서 접하는 세금에 대한 기본적인 이해를 돕고, 대학생 및 일반인이면 누구나 알고 있어야 할 현대 생활 속의 세금에 대한 이해를 증진시키는 것을 목적으로 한다. 본 교과목에서 학습한 내용을 바탕으로 추후 진행 될 세무 관련 과목인 조세법개론 및 법인세신고, 소득세신고, 부가가치세신고 등에 대한 개괄적인 내용을 사전에 습득할 수 있을 것으로 기대된다.

ERP회계 - Accounting for ERP(Enterprise Resource Planing)

전사적 자원관리 시스템의 운용에 대하여 학습하고, 전사적 자원관리 시스템 하에서의 회계처리와 인사관리와 관련된 내용을 학습하여 회계담당자로서 ERP시스템을 운영하는 방법을 획득하는 것을 목적으로 한다.

관리회계 - Managerial Accounting

기업내부의 경영관리자들의 의사결정 내용인 예산 설정, 경영성과평가, 경영활동의 통제 등에 관련된 회계정보의 창출을 다룬다. 이익관리, 예산통제, 경영감사, 표준원가계산, 경영분석, 경영통제론 등을 학습한다.

소득세신고 - Reporting Income Tax

소득세법을 기본으로 근로소득과 사업소득을 중점적으로 학습하며 근로소득과 사업소득의 학습을 통하여 매해 개정되는 세법을 확인하고 연말정산과 관련된 소득공제 및 감면 등에 대해 학습한다. 이를 통해 실무에서 적용시키는 것을 목표로 한다.

재무분석 - Financial Analysis

기업활동에 관한 재무정보 이용자들의 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위하여 기업의 재무제표분석, 비율분석, 현금흐름분석, 회계처리방법이 재무자료에 미치는 영향분석, 재무정보를 이용한 각종 예측 등 재무정보의 분석기법과 이와 관련된 기초적 개념들을 학습한다.

전공세미나 - Accounting Seminar

현장에서 요구하는 비즈니스 매너, 효과적인 인간관계 관리 방법 등에 대해 학습하고, 나아가 회계 및 세무 관련 기존 학습내용을 심화학습하고, 회계 및 세무와 관련된 최근의 사회적 이슈에 대해 토론하는 과정을 거침으로써 학생들의 회계 및 세무관련 전문지식의 함양과 창의적인 문제해결능력을 향상시킬 수 있는 기회를 갖는다.

중급회계 - Intermediate Accounting

중급회계는 재무회계의 목적 및 이론적인 개념체계를 살펴보고, 구체적인 회계처리 방법 및 절차를 학습하여 기업 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

경영학세미나 - Management Seminar

기업경영과 관련된 기존 학습내용을 심화학습하고, 경영현상과 각종 문제들에 대한 토론과 공동연구, 취업 및 각종 자격시험의 준비와 관련된 준비방법과 지침을 제공한다.

법인세신고 - Reporting Corporation Tax

법인세법에 관한 이론을 기초로 확정결산과 세무조정, 결산조정과 신고조정, 소득처분, 법인세의 신고 및 납부, 수정신고와 경정청구 등 법인세 신고와 관련한 일련의 과정들을 실무사례를 통해 학습함으로써 학생들의 법인세 관련 실무능력을 향상시키는데 목적이 있다.

세무정보시스템운용 - Tax Information System Operation

세무실무 프로그램을 활용하여 각종 회계처리와 세무정보의 산출과정을 학습한다. 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 기초 실무 수행능력을 기른다.

세무회계연습 - Tax Accounting

세무실무와 회계실무의 접목을 통해 세무회계분야의 실무처리 능력을 배양한다. 기업회계에서 산출된 과세표준과 세액을 세법의 규정에 의해서 조정하고 실제 납부세액을 계산하는 과정을 학습한다.

의사결정회계 - Accounting for Decision Making

원가 / 관리회계에서 학습한 원가의 개념 및 관리회계 의사결정과 관련한 이론적 내용을 바탕으로 다양한 사례와 문제를 접해봄으로써 실질적으로 투자의사결정, 특별의사결정, 예산수립 및 통제 등 구체적인 문제해결 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

재무관리 - Financial Management

기업가치를 극대화하기 위한 재무자원의 관리이론에 대해 학습하고 경영자금의 조달, 투자의사결정, 자산운용, 재무분석, 금융시장 등에 대한 개념을 학습한다. 다양한 재무관리 분석기법을 학습함으로써 효율적이며 효과적인 기업의 재무관리 역량을 배양한다.

재무회계연습 - Financial Accounting Exercises

회계원리 및 중급회계 교과목에서 학습한 회계의 기본원리에 대한 응용능력을 향상시키기 위한 실습교과목으로서 다양한 문제풀이와 사례분석을 통해 재무회계에 대한 전반적인 지식을 재정리하는 과목이다. 재무회계 분야의 주요 이슈를 선별하여 해결함으로써, 실무적 문제해결에 적용토록 하고 문제해결능력을 향상시켜 공인회계사, 세무사 등 각종 회계전문가 시험에 효과적으로 대비할 수 있는 교과목이다.

2020학년도 경영과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.

교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.

인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인

비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학

학과 비전

경영실무전문가, 창조적 경영인

학과
교육 목표

지식경영시대와 기술다변화구조에 적합한 '창조적 참 경영인' 양성

1. 지식정보화사회의 경영실무전문가 양성
2. 글로벌시대의 창조적 참 경영인 육성
3. 지역 밀착형 경영교육을 통한 지역발전에 기여하는 인재 양성
4. 기독교적 소양과 나눔의 가치관 형성

인 재 양 성
유 형

마케팅 실무 전문가, 유통관리 전문가

2020학년도 경영과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW		
		교선	대학생활과 진로탐색	1	1	0	1	WH		
		교선	디지털리터러시	3	1	2	3	HP		
		교선	의사소통	2	2	0	2	GW		
		전공	경영학원론	3	2	1	3	P		
		전공	경제학원론	3	2	1	3	P		
		전공	마케팅	3	2	1	3	PC		
		전공	회계원리	3	2	1	3	P		
	소계	8과목	19	13	6	19				
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW		
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW		
		전선	비즈니스영어	3	1	2	3	GP		
		전공	SPREADSHEET	3	1	2	3	P		
		전공	기초전산회계	3	1	2	3	P		
전공		소비자행동론	3	2	1	3	PG			
전공		유통관리	3	2	1	3	PW			
전공		유통정보시스템	2	1	1	2	P			
소계	8과목	19	10	9	19					
합계			16과목	38	23	15	38			
2	1	전공	경영전략	3	2	1	3	P		
		전공	광고론	3	2	1	3	PC		
		전공	마케팅조사론	3	1	2	3	P		
		전공	물류관리	3	1	2	3	GP		
		전공	세무신고실무	3	1	2	3	P		
		전공	재무관리	3	2	1	3	P		
		전공	창업실무	3	1	2	3	PC		
	소계	7과목	21	10	11	21				
	계절제	전공	현장실습	1	0	0	0	PH		
		소계	1과목	1	0	0	0			
		2	교선	진로설계와 취창업	1	1	0	1	PW	
			전선	경영분석	3	2	1	3	PC	
			전선	미디어관리	3	2	1	3	GP	
			전공	경영학세미나	2	1	1	2	P	
전공			고객분석실무	3	1	2	3	P		
전공	마케팅전략		3	2	1	3	PC			
전공	인적자원관리	2	1	1	2	P				
전공	중급전산회계	3	1	2	3	P				
소계	8과목	20	11	9	20					
합계			16과목	42	21	20	41			
총계			32과목	80	44	35	79			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성, 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

경영과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응을 위해 전반적인 대학생활을 소개하고 전공학과에 대한 순조로운 적응을 돕는다. 대학생활을 통해 목표로 하는 진로에 대한 구체적 계획을 갖게하여 스스로 동기부여할 수 있도록 유도한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

컴퓨터에 관한 기본적 지식과 이론을 습득한다. 또한 컴퓨터를 활용하여 업무와 연관된 문서작성, 계산기법을 학습하고 다양한 정보를 수집, 가공, 분석하는 능력을 배양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

경영학원론 - Principles of Management

기업경영의 기본이론과 경영현상에 대한 분석적 시각을 소개한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하여, 경영활동 전반에 대한 개괄적 체계를 이해하고 전략적 경영을 위한 의사결정능력을 배양한다.

경제학원론 - Principles of Economics

기업이 수행하는 경제적 활동을 둘러싼 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

마케팅 - Marketing

마케팅관리의 주요 개념 및 소비자 시장에 대한 분석방법을 이해하고, 제품, 가격, 광고촉진, 유통 등 마케팅 전략요소의 관리에 대한 기본적 이론과 기법들을 학습한다.

회계원리 - Principles of Accounting

기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 원리와 기장기법을 학습한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

비즈니스영어 - Business English

기업의 현장실무에서 영어로 의사소통할 수 있는 능력을 키우기 위해 전공관련 영어의 어휘를 학습하고 다양한 실무현장에 맞는 영어표현을 학습한다.

SPREADSHEET - Spreadsheet

Excel 등 Spread sheet 프로그램을 활용하여 기초계산, 수식작성, 보고서 작성, 데이터 분석 등 Spread sheet의 다양한 기능을 학습하며, 경영전략, 마케팅, 회계, 인사, 재무 분야 각종 데이터의 생성과 가공 등 경영의사결정에 필요한 자료처리과정을 익힌다.

기초전산회계 - Based Computerized Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 내부 및 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계시스템을 심화 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 깊이 있게 학습하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

소비자행동론 - Consumer Behavior

소비자들의 다양한 특성, 심리적 과정, 행동적 특성과 외부 영향요인 등을 학습함으로써 소비자들의 구매의사결정 과정을 이해하고, 기업 전략 수립의 주요 영향 요인으로서 소비자 행동을 분석하는 능력을 배양한다.

유통관리 - Distribution Management

유통기업과 소비자사이의 유통경로에서 발생하는 유통현상들을 다룬다. 다양한 유통업체, 입지, 가격, 구색관리 등 유통(소매)믹스를 학습하여 제조업자, 도소매업자, 소비자 사이의 거래행태와 유통경로 및 상거래 환경과 관련한 유통기업 경영에 대한 이해를 증진한다.

유통정보시스템 - Distribution Information System

기업의 유통관리에 필요한 정보의 흐름을 통합적으로 처리하여 소매 및 도매관리, 물류관리, 촉진관리, 수요예측 등을 효율화 할 수 있는 정보시스템의 활용과 관련한 지식과 기법을 학습한다.

경영전략 - Business Strategy

기업의 효율적 경영을 위해 필요한 전략적 판단능력을 배양하기 위해서 산업구조분석, M&A, 사업다각화, 내부회계자료를 이용한 재무분석, 전략적 원가분석, 비용우위와 가격설정, 경쟁전략 등 기업의 전략적 의사결정사항들을 학습한다.

광고론 - Advertising

기업의 마케팅 활동에서 중요한 비중을 차지하고 있는 광고의 이론과 전력에 대해 학습하고 이외에 인적판매, PR, 판매촉진 등의 촉진수단을 비롯 포괄적 마케팅 커뮤니케이션 도구들에 대한 이론 및 실제 전략에 대한 다양한 사례연구와 전략적 계획수립 등을 학습한다.

마케팅조사론 - Marketing Research

소비자들로 구성된 시장 환경에 대한 심도 있는 분석을 통하여 마케팅 의사결정능력을 배양한다. 시장의 욕구를 파악하고 환경변화를 예측하기 위해 필요한 자료수집, 조사기법, 분석기법, 등에 관한 이론을 강의하고 실습을 통하여 실무를 체험한다.

물류관리 - Physical Distribution Management

원재료나 부품의 공급단계에서 생산단계를 거쳐 최종소비자에 이르는 물적유통과정을 이해하고 실무적으로 물류과정의 고객서비스, 수송, 배송, 보관, 하역 업무를 담당할 수 있도록 관련지식과 기능을 학습한다.

세무신고실무 - Practice of Taxation Business Reporting

기업의 세무관련 업무를 담당할 수 있도록 조세법의 기본지식을 학습하고 세무관련 프로그램을 활용하여 법인세, 부가가치세, 소득세 등 각종 회계처리 및 세무정보의 산출과정과 신고업무를 처리할 수 있는 능력을 배양한다.

재무관리 - Financial Management

기업 가치를 극대화 하기 위한 재무자산의 관리방법을 소개한다. 경영자금의 조달, 투자의사결정, 자산운용, 재무 분석, 금융시장 등에 대한 개념을 전달하고 관련된 분석기법을 학습한다.

창업실무 - Start-up Practice

벤처기업 및 일반 중소기업의 창업과정을 학습한다. 창업 의사결정을 위한 원가 및 수익성 파악, 수요예측 등 사업 타당성 분석 및 창업절차, 창업초기의 경영관리와 관련된 내용을 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

전공교육과정의 이수율 바탕으로 진로설계를 점검하고 취업과 창업역량을 강화하는 교육을 실시하며 학생개인의 주도적 역량개발을 유도한다.

경영분석 - Business Analysis

기업경영의 재무상태와 각종 경영계획의 수행상태를 분석하고 경영성과를 평가하기 위한 전략적 분석능력을 배양한다. 이를 위해 기업경영의 실태를 진단하는 각종 정보를 수집하고 정밀하게 분석하는 기법들을 학습한다.

미디어관리 - Media Management

기업이 효과적인 마케팅 커뮤니케이션 및 촉진전략의 수행을 위해 이용하는 다양한 미디어의 활용과 관리를 학습한다. 특히 전통적 미디어에 대한 지식뿐 아니라 새로운 매체로 부각되고 있는 소셜네트워크 등 새로운 미디어의 활용능력을 배양한다.

경영학세미나 - Management Seminar

새로운 비즈니스 도구로 떠오른 전자상거래에 관련된 주요 이론과 실무적 지식을 전달한다. 이를 위해 전자상거래 기술, 비즈니스 모델, 전자상거래의 구성요소, 전자상거래 창업, 인터넷 마케팅, 전자상거래 관련 제도, CRM, 전자상거래의 최신 추세 등을 학습한다.

고객분석실무 - Customer Analysis of work

고객분석은 고객의 구매행위에 대해 시장 특성, 구매의사결정 형태, 구매의사결정에 참여자, 구매의사 결정에 영향을 주는 요인, 구매과정 등을 분석하여 학습한다.

마케팅전략 - Marketing Strategy

기업의 마케팅 목표 달성을 위하여 마케팅 전략적 컨셉을 설정하고 이에 부합된 제품개발, 가격설정, 유통 및 촉진 전략 등의 마케팅 믹스전략을 통합적으로 계획하고 실행하기 위한 지식과 기술을 학습한다.

인적자원관리 - Human Resources Management

인적자원 관리를 효율화하여 생산성을 높이고 바람직한 조직문화를 형성하기 위해 필요한 지식과 기법들을 소개한다. 기업의 인사, 조직, 노무 등의 업무와 관련하여 채용, 고과, 직무분석, 동기유발, 조직문화 등의 주제를 학습한다.

중급전산회계 - Intermediate Computerized Accounting

회계의 순환과정에 대한 이해를 바탕으로 회계실무 프로그램의 이용방법을 심화 학습한다. 재무회계, 관리회계, 세무 분야에서의 전산에 의한 단순 회계처리에서 심도 있는 회계 및 세무정보의 창출과정과 의사결정체계를 학습한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

대학강의실에서 이론과 실습을 통해 지식과 기술을 익힌 학생들을 실제 기업이나 다양한 조직의 경영활동이 이루어지는 현장에 파견하여 현장경험을 쌓으며 현장의 환경에 대한 적응력과 업무 처리 능력을 증진한다

2020학년도 경영과(위탁과정) 교육과정표

※ 핵심역량: H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	전공	경제학원론	3	2	1	3	P	
		전공	기업경영의이해	3	3	0	3	PC	
		전공	마케팅	3	2	1	3	PC	
		전공	비즈니스커뮤니케이션	3	2	1	3	PC	
		전공	재무회계	3	2	1	3	P	
		전공	컴퓨터와정보	3	1	2	3	GP	
		전공	현대사회와세무회계	3	1	2	3	HP	
		소계	7과목	21	13	8	21		
	2	전공	기초ERP	3	1	2	3	HP	
		전공	마케팅조사론	3	1	2	3	PW	
		전공	소비자와마케팅	3	2	1	3	PC	
		전공	소비자행동론	3	2	1	3	GP	
		전공	유통관리	3	2	1	3	PW	
		전공	유통정보시스템	3	2	1	3	PW	
	소계	6과목	18	10	8	18			
	합계	13과목	39	23	16	39			
2	1	전공	경영전략	3	2	1	3	GP	
		전공	경제와무역	3	2	1	3	HW	
		전공	고객분석실무	3	1	2	3	P	
		전공	리더십	3	2	1	3	GP	
		전공	실용영어	3	2	1	3	GC	
		전공	재무관리	3	2	1	3	P	
		전공	중급ERP	3	1	2	3	P	
		소계	7과목	21	12	9	21		
	2	전공	경영학세미나	3	2	1	3	HP	
		전공	광고론	3	2	1	3	PC	
		전공	마케팅전략	3	2	1	3	PC	
		전공	빅데이터분석	3	1	2	3	GP	
		전공	세무신고실무	3	1	2	3	HP	
		전공	인적자원관리	3	2	1	3	PW	
	소계	7과목	20	11	9	20			
	합계	14과목	41	23	18	41			
	총계	27과목	80	46	34	80			

경영과(위탁과정) 교과목개요

경제학원론 - Principles of Economics

기업이 수행하는 경제적 활동을 둘러싼 다양한 경제현상에 대한 이해와 기초적 분석이 가능하도록 생산, 소비, 투자, 화폐금융, 국민소득 등에 관한 경제적 논리를 학습한다.

기업경영의이해 - Understanding Business

경영학 전반에 대한 개괄적 지식을 가질 수 있도록 돕는 교과목으로 기업경영의 기본적 개념과 이론을 소개한다. 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리 등 현대 기업의 경영기능에 대한 기본적 지식을 소개하고 전략적 경영을 심화학습하기 위한 선수학습의 성격을 갖는 과목이다.

마케팅 - Marketing

마케팅관리의 주요 개념 및 소비자과 시장에 대한 분석방법을 이해하고, 제품, 가격, 광고촉진, 유통 등 마케팅 전략요소의 관리에 대한 기본적 이론과 기법들을 학습한다.

비즈니스커뮤니케이션 - Business Communication

성공적 경영관리에 필수적인 조직 내외부의 다양한 커뮤니케이션 활동에 대한 지식과 기술을 학습한다. 원활한 인간관계를 형성하고, 조직을 관리하기 위한 조직내 팀워크, 화술, 프리젠테이션 기법들을 실무적으로 소개하는 교과목이다.

재무회계 - Financial Accounting

기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위해 필요한 회계정보의 산출과 이용능력을 배양한다. 기업 활동에 수반되는 회계정보의 기본적 내용을 이해시키고, 전략적 의사결정에 필요한 회계정보의 수집, 분석, 활용과정과 관련된 원리와 기장기법을 학습한다.

컴퓨터와정보 - Computer and Information

직업기초능력 중 수리와 정보능력의 제고를 위하여 기초통계능력과 도표작성능력을 바탕으로 컴퓨터 활용능력을 함양한다.

현대사회와세무회계 - Tax Accounting

회계의 개념, 재무제표 기록과 활용, 재무관리의 기본에 대해 학습하고 이를 바탕으로 기업활동과 관련된 세무 관련 업무지식도 함께 소개한다. 법인세, 부가가치세 등 세법과 관련한 기초적 처리능력을 배양하기 위한 교과목이다.

기초ERP - Basic ERP

기업의 전사적자원관리(ERP :Enterprise Resource Planning)의 회계, 생산, 판매, 물류 등의 활동 중에서 회계업무를 중점적으로 학습한다. 중소기업의 회계부분 운영요원, ERP시스템 운영요원, 중소기업의 ERP 회계부분 운영요원으로서 갖추어야 할 정보시스템 관리능력을 배양한다.

마케팅조사론 - Marketing Research

소비자들로 구성된 시장 환경에 대한 심도 있는 분석을 통하여 마케팅 의사결정능력을 배양한다. 시장의 욕구를 파악하고 환경변화를 예측하기 위해 필요한 자료수집, 조사기법, 분석기법, 등에 관한 이론을 강의하고 실습을 통하여 실무를 체험한다.

소비자와마케팅 - Consumer and Marketing

기업경영활동의 주요대상이 되는 소비자와 시장에 대한 기본적 분석과 이해를 위한 기본 개념과 지식을 학습하며 소비자에 대한 이해가 마케팅 관리활동에 연결되는 과정을 학습한다. 급격히 변화하는 소비자와 시장의 변화추세를 소개하고 분석한다.

소비자행동론 - Consumer Behavior

소비자들의 다양한 특성, 심리적 과정, 행동적 특성과 외부 영향요인 등을 학습함으로써 소비자들의 구매의사결정 과정을 이해하고, 기업 전략 수립의 주요 영향 요인으로서 소비자 행동을 분석하는 능력을 배양한다.

유통관리 - Distribution Management

유통기업과 소비자사이의 유통경로에서 발생하는 유통현상들을 다룬다. 다양한 유통업체, 입지, 가격, 구색관리 등 유통믹스를 학습하여 제조업자, 도소매업자, 소비자 사이의 거래행태와 유통경로 및 상거래 환경과 관련한 분석능력을 증진한다.

유통정보시스템 - Distribution Information System

기업의 유통관리에 필요한 정보의 흐름을 통합적으로 처리하여 소매 및 도매관리, 물류관리, 촉진관리, 수요예측 등을 효율화 할 수 있는 정보시스템의 활용과 관련한 지식과 기법을 학습한다.

경영전략 - Business Strategy

기업의 효율적 경영을 위해 필요한 전략적 판단능력을 배양하기 위해서 선행학습한 경영학 교과목들의 이론과 지식들을 배경으로 하여 산업구조분석, 조직구조, 경영자원론, 비용우위와 차별화전략, 해외시장진출, 구조조정, M&A, 사업다각화, 재무분석 등 기업의 전략적 의사결정사항 등을 심화 학습한다.

경제와무역 - International Trade

기업이 활동의 범위를 해외로 넓히면서 필요로 한 무역관리의 업무를 학습하는 교과목이다. 무역실무와 관련한 수출입 절차, 계약, 운송, 보험, 대금결제, 클레임과 중재, 전자무역을 비롯하여 기업의 해외시장진출 전략, 국제경영 등의 주제를 학습한다.

고객분석실무 - Customer Analysis of work

고객분석은 고객의 구매행위에 대해 시장 특성, 구매의사결정 형태, 구매의사결정에 참여자, 구매의사 결정에 영향을 주는 요인, 구매과정 등을 분석하여 학습한다.

리더십 - Leadership

조직의 관리자가 리더로서 갖추어야 할 가치관, 의사소통능력, 자기관리, 조직이해력, 글로벌 매너 등을 학습하여 중견관리자로 성장할 수 있는 기초적 소양을 배양한다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법을 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

재무관리 - Financial Management

기업 가치를 극대화 하기 위한 재무자원의 관리방법을 소개한다. 경영자금의 조달, 투자의사결정, 자산운용, 재무 분석, 금융시장 등에 대한 개념을 전달하고 관련된 분석기법을 학습한다.

중급ERP - Advanced ERP

기업의 중소 및 중견기업의 ERP 회계부분 관리자 및 실무책임자로 활동하고, 기업내 ERP시스템 개발지원 및 관리 업무를 수행할 수 있는 능력을 배양한다. 전표입력 / 장부관리, 결산관리, 재무제표 작성, 자금 / 예산 관리, 고정자산관리, 부가세신고관리, 금융계좌관리에 필요한 지식과 정보처리 기법을 학습한다.

경영학세미나 - Management Seminar

새로운 비즈니스 도구로 떠오른 전자상거래에 관련된 주요 이론과 실무적 지식을 전달한다. 이를 위해 전자상거래 기술, 비즈니스 모델, 전자상거래의 구성요소, 전자상거래 창업, 인터넷 마케팅, 전자상거래 관련 제도, CRM, 전자상거래의 최신 추세 등을 학습한다.

광고론 - Advertising

기업의 마케팅 활동에서 중요한 비중을 차지하고 있는 광고의 이론과 전력에 대해 학습하고 이외에 인적판매, PR, 판매촉진 등의 촉진수단을 비롯 포괄적 마케팅 커뮤니케이션 도구들에 대한 이론 및 실제 전략에 대한 다양한 사례연구와 전략적 계획수립 등을 학습한다.

마케팅전략 - Marketing Strategy

기업의 마케팅 목표 달성을 위하여 마케팅 전략적 컨셉을 설정하고 이에 부합된 제품개발, 가격설정, 유통 및 촉진 전략 등의 마케팅 믹스전략을 통합적으로 계획하고 실행하기 위한 지식과 기술을 학습한다.

빅데이터분석 - Big Data

적용가능성이 확대되고 있는 빅데이터의 수집과 분석과정은 물론 다양한 활용사례들을 소개하며 4차산업시대에 기업이나 공공기관 등 다양한 분야에서 빅데이터를 이용할 수 있는 활용방안들을 학습한다.

세무신고실무 - Practice of Taxation Business Reporting

기업의 세무관련 업무를 담당할 수 있도록 조세법의 기본지식을 학습하고 세무관련 ERP 프로그램 등을 활용하여 법인세, 부가가치세, 소득세 등 각종 회계처리 및 세무정보의 산출과정과 신고업무를 처리할 수 있는 능력을 배양한다.

인적자원관리 - Human Resources Management

인적자원 관리를 효율화하여 생산성을 높이고 바람직한 조직문화를 형성하기 위해 필요한 지식과 기법들을 소개한다. 기업의 인사, 조직, 노무 등의 업무와 관련하여 채용, 고과, 직무분석, 동기유발, 조직문화 등의 주제를 학습한다.

창업실무 - Start-up Practice

벤처기업 및 일반 중소기업의 창업과정을 학습한다. 창업 의사결정을 위한 원가 및 수익성 파악, 수요예측 등 사업 타당성 분석 및 창업절차, 창업초기의 경영관리와 관련된 내용을 학습한다.

2020학년도 경영학과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	전공	기업과경제	3	3	0	3	P	
		전공	마케팅실무	3	2	1	3	P	
		전공	비즈니스중국어 (I)	2	1	1	2	G	
		전공	자료처리실무	2	1	1	2	P	
		전공	재무회계실무	3	1	2	3	P	
		전공	조직행동론	2	1	1	2	P	
		소계	6과목	15	9	6	15		
	2	전공	경영소프트웨어활용	2	1	1	2	P	
		전공	비즈니스중국어 (II)	2	1	1	2	G	
		전공	상권분석	3	2	1	3	P	
		전공	상품기획실무	3	1	2	3	P	
		전공	서비스마케팅	2	1	1	2	P	
		전공	소비자행동분석실무	3	2	1	3	P	
		전공	원천징수실무	3	2	1	3	P	
	소계	7과목	18	10	8	18			
	합계	13과목	33	19	14	33			
2	1	교선	비즈니스영어 (I)	2	1	1	2	G	
		전공	CEO리더십	3	2	1	3	PC	
		전공	SCM	2	1	1	2	P	
		전공	경영분석세미나	3	2	1	3	P	
		전공	광고디자인	2	1	1	2	P	
		전공	시사경영세미나	3	2	1	3	GP	
		전공	촉진관리	3	2	1	3	P	
		소계	7과목	18	11	7	18		
	2	교선	비즈니스영어 (II)	2	1	1	2	G	
		전공	벤처기업관리	3	3	0	3	P	
		전공	인터넷마케팅	2	1	1	2	GP	
		전공	재테크실무	3	2	1	3	P	
		전공	조사분석실무	3	1	2	3	P	
전공		프레젠테이션실무	2	1	1	2	P		
	소계	6과목	15	9	6	15			
	합계	13과목	33	20	13	33			
	총계	26과목	66	39	27	66			

경영학과 교과목개요

기업과경제 - Economy of Company

한국경제의 변천과정, 한국경제의 현실과 문제점 등을 중심으로 경제현상을 이론과 연관하여 학습함으로써 기업 경영의 시각에서 경제현상을 이해하는데 필요한 지식을 습득한다. 또한 한국경제의 흐름과 경제문제 전반을 파악하고 분석하는 안목을 넓힌다.

마케팅실무 - Marketing Practice

실제 기업의 마케팅 환경분석을 실시하고 이에 적합한 마케팅 전략적 계획 수립을 위한 기획안 작성, 사례분석, 토론과 발표를 통한 마케팅 프리젠테이션 능력 배양을 통해 마케터로서의 실무역량 강화를 목표로 학습한다.

비즈니스중국어(Ⅰ) - Business Chinese(Ⅰ)

중국관련 비즈니스 업무를 원활하게 수행할 수 있는 능력을 배양하고자 중국어 기초를 학습한다. 중국어의 기본적인 회화 및 초보적 문서독해와 같은 의사소통이 가능하도록 한다.

자료처리실무 - Practice of Data Processing

범용 자료처리 소프트웨어를 통해 기업의 경영활동에 활용되는 각종 자료의 수집, 자료 시각화, 고급자료처리 등 실무에서 활용 가능한 수준의 지식과 기법을 학습하여 효율적 의사결정능력을 배양한다.

재무회계실무 - Practice of Financial Accounting

기업의 내외부 이해관계자들에게 필요한 회계정보의 산출 과정을 심화 학습한다. 각종 회계보고서들의 작성과정을 실습하며 전략적 경영의사결정에 필요한 회계적 정보들의 산출과정을 실무적으로 담당할 수 있는 능력을 배양한다.

조직행동론 - Organization Action Theory

인적자원의 관점에서 기업 조직의 다양한 인간활동 및 행동을 연구하여 효율적 경영활동을 실현하기 위한 조직관리 이론과 기법들을 다룬다. 개인의 행동, 태도, 동기 학습 및 조직내의 소집단 역할 등을 학습한다.

경영소프트웨어활용 - Management Software Use

기업의 경영의사결정 과정에 실무적으로 컴퓨터 기술을 응용할 수 있도록 초보적 지식에서 고급 활용능력을 습득한다. 컴퓨터의 운영체계를 다루고, 응용S/W인 워드프로세서와 스프레드시트의 심도있는 활용기법을 배운다.

비즈니스중국어(Ⅱ) - Business Chinese(Ⅱ)

중국의 문화와 상거래 관습 등을 소개하여 중국을 이해하는 기회를 제공하고 회화 및 독해와 작문 등 기본적인 중국어 의사소통능력을 배양하여 글로벌 역량을 키운다.

상권분석 - Analysis of Commercial Power

유통기업의 입지의사결정과 제조기업의 유통채널관리의 효율화에 필수적인 상권분석 기법들을 학습한다. 이를 위해 소비자행동이론, 공간분석법, 지리정보시스템, 통계분석, 마케팅조사 등을 심화학습하며 상권획정, 수요예측, 상권내 소비자 분석기법들을 다룬다.

상품기획실무 - The Product Planning Work

소매업의 발달과 함께 상품의 다양화가 이루어지고 있다. 이에 상품의 매입과정에서 매출에 이르기까지의 상품 계획, 매입, 진열, 판매촉진 등과 관련한 실무 지식을 학습한다.

서비스마케팅 - Service Marketing

서비스 생산성 향상을 목적으로 과학적 시각에서 서비스 시스템을 분석하고 서비스 시스템의 개발, 운영, 개선 등에 필요한 다양한 지식과 기법을 학습한다.

소비자행동분석실무 - Practice of Consumer Behavior Analysis

기업의 경영전략이나 마케팅 전략 수립을 위한 투입변수로서의 다양한 소비자행동의 특성을 조사하고 분석하여 실제 전략에 적용하고 응용할 수 있는 능력을 배양 한다. 이를 위해 다양한 소비자행동관련 사례분석과 대응 전략을 수립해본다.

원천징수실무 - Withholding Tax

세법상의 원천징수에 대한 지식과 처리과정을 다룬다. 근로소득, 이자소득, 배당소득, 사업소득, 연금소득, 기타소득 등의 원천징수에 관한 법령, 규정, 사례를 배우고 수정 및 경정청구, 연말정산 등 실무적 내용을 학습한다.

비즈니스영어(Ⅰ) - Business English(Ⅰ)

전공과 관련된 각종 영문자료의 해독능력과 전공업무와 관련된 기본적 의사소통능력을 배양하기 위해 비즈니스와 관련된 다양한 영문자료를 독해하고 기초회화를 학습한다.

CEO리더십 - CEO Leadership

국가, 사회 및 기업 등 조직의 핵심 전략적 요소인 리더십의 중요성이 강조되고 있어 리더십에 대한 기초 이론의 이해와 성공한 리더들의 사례를 학습하여 리더십역량을 키운다.

SCM - Supply Chain Management

제조, 물류, 유통업체 등에서의 공급망관리를 통합적으로 구현하고 분석하며 개선할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 조달, 생산, 판매의 전체 과정을 효율화하기 위한 지식과 실무적기법을 학습한다.

경영분석세미나 - Management Analysis of the Seminar

기업의 경영상태를 진단하기 위하여 재무제표 소비자평가 금융시장의 반응 등 관련 자료를 수집하고 분석하여 경영관리와 전략적 의사결정에 유용한 정보를 제공하는 능력을 배양한다. 재무제표분석, 투자분석, 마케팅정보분석 등 다양한 분석기법을 학습한다.

광고디자인 - Advertising Design

컨텐츠 제작 및 편집 프로그램을 통해 디지털 컨텐츠 제작 활용법을 익히고 자신의 아이디어를 보다 정교하게 표현할 수 있는 기법들을 학습하여 전략적이고 경쟁력 있는 광고 컨텐츠 제작능력을 배양한다.

시사경영세미나 - Current Management Seminar

경영관리 세부과목들에서 도출된 최근의 기업경영의 이슈(issues)들을 접하고 이 주제들에 대하여 발표와 토론하는 기회를 제공한다. 시사성 있는 주제 및 경영현상들을 발굴하여 실무에 적용할 수 있도록 깊이 있게 분석하는 학습기회를 갖는다.

촉진관리 - Acceleration of Management

기업 경쟁력 강화를 위해서 커뮤니케이션 수단의 활용이 중요해지고 있다. 이를 위해 광고, 인적판매, 판매촉진, PR, 그리고 최근의 뉴미디어를 통한 프로모션 등 다양한 수단들이 활용되고 있는데, 이러한 전략적 촉진 도구들과 관련된 이론과 실무적 적용에 대해 학습한다.

비즈니스영어(Ⅱ) - Business English(Ⅱ)

글로벌한 비즈니스 업무를 원활하게 수행할 수 있는 능력을 배양고자 기본적인 영어회화 및 문서독해를 학습하고 경영관리자로서 알아야할 국제적 문화와 관습, 상거래 지식을 소개한다.

벤처기업관리 - Venture Management

창업의 기반을 구축하는데 필요한 창업노하우와 벤처경영의 특성을 배워 성공적인 창업의 길을 탐구하고, 예비 벤처기업가에게 필요한 자질인 효율적인 벤처기업의 경영원리와 철학을 학습함으로써 창업후 지속적 성장을 위한 지식체계의 토대를 구축하도록 한다.

인터넷마케팅 - Internet Marketing

디지털시대 마케팅활동의 본질과 운영원리를 학습하고 정보제공사업 및 정보유통사업으로 대별되는 인터넷 비즈니스의 모델창출 및 사업원리를 이해함으로써 최근 폭발적으로 성장하고 있는 인터넷산업의 본질과 운영원리를 탐구한다.

재테크실무 - Financial Technology Practice

영학원론, 재무관리, 투자론, 경제학원론과 같은 경영학 또는 경제학 기초지식을 재정리하고, 금융상품, 부동산, 세무와 관련한 심화학습을 통하여 개인 및 기업의 가치를 증진할 수 있는 자산관리기법들을 학습한다.

조사분석실무 - Investigation into Practice

합리적 경영의사결정에 필요한 연구조사의 설계와 자료에 대한 통계적 분석과정을 학습한다. 자료의 종류와 도표화, 확률 및 확률분포, 가설검정, 실험설계와 분산분석, 상관분석, 회귀분석, 카이제곱 검정, 통계적 품질관리, 시계열분석과 예측 등을 다룬다.

프레젠테이션실무 - Presentation Working-Level

경영관리의 다양한 상황에서 합리적 의사결정과 효과적 정보전달에 이용하는 프레젠테이션보고서의 작성방법을 다룬다. 기업의 실무에서 활용도가 높은 파워포인트 및 포토샵 등 각종 보고용 프로그램을 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

2020학년도 금융정보과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는 사랑인

현장실무 능력을 갖춘 전문인

융·복합 사고능력을 갖춘 창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

글로벌 금융경제 산업을 선도하는 융합형 금융전문가 양성



학 과 교육 목표

금융정보 융합기술을 기반으로 실무능력과 자격을 겸비한 금융전문가를 양성한다.



인 재 양 성 유 형

금융사무전문가, 금융정보전문가

2020학년도 금융정보과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW		
		교선	대학생활과 진로탐색	1	0	1	1	PW		
		교선	의사소통과 조직이해	2	1	1	2	GH		
		전공	금융개론	3	3	0	3	GP		
		전공	금융경제론	4	4	0	4	GC		
		전공	은행실무	4	2	2	4	GP		
		전공	전산회계	4	2	2	4	GP		
		전공	커뮤니케이션	3	1	2	3	GC		
		소계	8과목	22	14	8	22			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW		
		교필	행복한삶과 진리	1	1	0	1	HW		
		교선	대인관계와 문제해결	2	0	2	2	GH		
		전공	금융경제실무	4	2	2	4	GC		
		전공	금융실무법률	1	1	0	1	GP		
		전공	보험개론	2	2	0	2	GP		
		전공	부동산금융실무	4	2	2	4	GP		
		전공	인성과 서비스매너	2	1	1	2	PW		
		전공	정보기술실무	3	1	2	3	PC		
전공		회계실무	3	2	2	4	GP			
	소계	10과목	23	13	11	24				
	합계	18과목	45	27	19	46				
2	1	교선	실용영어	2	2	0	2	GW		
		전공	금융상품론	2	2	0	2	PC		
		전공	금융시장론	3	3	0	3	GP		
		전공	보험실무	3	2	1	3	PC		
		전공	원가회계	3	3	0	3	GP		
		전공	전산세무	3	1	2	3	GP		
		전공	캡스톤디자인	2	1	1	2	GP		
		소계	7과목	18	14	4	18			
	계절제	전공	현장실습	1	0	0	0	GP		
		소계	1과목	1	0	0	0			
		2	교선	진로설계와 취창업	1	1	0	1	PC	
			전공	금융마케팅	3	1	2	3	PC	
			전공	금융자산관리	3	1	2	3	PC	
			전공	세무신고실무	3	1	2	3	GP	
전공			손해사정실무	3	1	2	3	GP		
전공	인슈테크		3	2	1	3	PC			
	소계	6과목	16	7	9	16				
	합계	14과목	35	21	13	34				
	총계	32과목	80	48	32	80				

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

금융정보과 교과목개요

채플(I) - Chapel (I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야의 진로를 탐색한다.

의사소통과조직이해 - Communication and Understanding Organization

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다. 업무를 원활하게 수행하기 위해 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력을 배양한다

금융개론 - Introduction to Finance

금융시장, 금융제도, 금융회사 금융상품, 금리 및 통화, 금융소비자보호, 금융마케팅, 국제금융, 제2금융권 업무 및 상품에 대한 기본적인 지식에 관한 내용을 학습한다.

금융경제론 - Finance Economics

국내외 금융과 경제에 대한 기본적인 이론을 소개한다. 또한, 금융경제와 정보기술에 대한 기초적인 실무(실습 등)를 병행하여 학습한다.

은행실무 - Practice of Banking

은행창구에서 발생하는 업무처리 중 예금과 관련된 수신업무, 여신상품 및 신용정보관리와 관련된 가계여신실무를 배우고, 고객의 자금예치와 인출을 위해 실명확인과 고객별 처리절차를 거쳐 예금신규해지와 입출금 거래 방법을 학습한다. 그리고 통화 매매 및 환전, 송금 등의 외환실무처리와 관련된 외국환 업무, 내국환의 종류와 어음교환 업무 등과 관련된 내국환 업무에 대해 학습한다.

전산회계 - Computer - Aided Accounting

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 내부 및 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계 시스템을 심화 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 깊이 있게 학습하고 각종 회계보고서의 작성과정을 다룬다.

커뮤니케이션 - Application

PR 실행을 위해 매체별 상세 실행계획을 수립하여 콘텐츠를 제작하고 매체의 집행을 관리하는 능력을 학습한다.

채플(II) - Chapel (II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로서 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

조직의 구성원으로서 다른 사람들과 원만한 관계를 유지하며 자신의 역할을 충실히 수행해 나가기 위해서 필요한

능력과 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 해결하는 능력을 향상한다.

금융경제실무 - Practice of Finance and Economics

국내의 금융과 경제에 대한 거시적인 내용을 소개한다. 또한, 금융경제와 정보기술에 대한 기본적인 실무(실습 등)를 병행하여 학습한다.

금융실무법률 - Finance Working-Level Law

금융관련 회사 이해, 그리고 금융상품과 금융투자상품의 이해, 금융투자 상품 중 증권과 파생상품 이해, 은행업무 이해, 보험업무 이해, 금융투자회사 이해 등을 통하여 금융회사 관련 업무에 대하여 전체 법률적 체계를 잡는 것을 목표로 한다.

보험개론 - Introduction to Insurance

보험의 구성요소인 위험과 위험관리, 보험의 생성과 발전, 보험계약의 기본이론에 대하여 학습하고, 이를 바탕으로 손해보험, 인보험, 사회보험 등에 대하여 알아본다.

부동산금융실무 - Practice of Real Estate and Finance

부동산 주택금융 기본 내용을 바탕으로 주택금융관련 제도, 주택담보대출, 주택연금 등 주택금융 관련 대출 및 상환 방법에 대해 배우고, 부동산 금융 자산에 대한 투자를 위해 부동산투자회사, 주택저당증권, 부동산펀드, 커버드 본드 등 부동산 자산 관리 및 운영 방안을 학습한다.

인성과서비스매너 - Humanity and Global Manner

인성 및 심리 적성검사, 타인의 이해, 인간관계 형성, 고객만족경영(Customer Satisfaction Management), 팀워크, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객만족도, 서비스품질관리, 고객불편처리, 그리고 서비스 매너 등을 학습한다.

정보기술실무 - IT Practice

정보의 체계적인 관리를 위하여 스프레드시트인 엑셀사용법을 익힌다. 엑셀을 이용하여 업무분석 및 보고서 작성을 위한 신속한 계산, 원하는 형태의 그래프, 도형, 데이터베이스 관리 등과 같이 다양한 데이터를 효율적으로 처리하는 방법을 학습한다.

회계실무 - Accounting practice

회계의 기초과정으로 회계의 기초개념과 재무제표를 학습한다. 전산회계시스템을 사용하여 일반거래 전표 등록, 신규계정 관리 등을 익힌다. 현금과 예금의 입금과 출금을 정확하게 처리하고, 기록하며, 관련증빙을 구비하여 관리하는 능력을 향상시킨다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

금융상품론 - Financial Products

금융기관이 취급하는 다양한 금융상품의 개념 및 종류에 대해 학습하고, 이를 기반으로 예금상품, 주택청약상품, 신탁상품, 집합투자상품 등 금융시장에서 거래되는 상품을 실무적으로 이해한다.

금융시장론 - Fundamentals of Financial Markets

다양한 금융상품이 거래되는 금융시장의 기능 및 종류에 대해 학습하고, 이를 기반으로 금융하부시장인 통화 및 자본시장, 단기금융시장, 대출시장, 여신전문금융시장, 파생상품시장, 증권시장, 펀드시장, 보험시장, 연금시장, 외환시장 등 다양하고 복잡한 금융시장 및 금융시스템을 이해한다.

보험실무 - Practice of Insurance

보험계약의 성립요건, 수요와 공급 측면에서의 보험성립의 한계, 보험의 미시적, 거시적 효용구분 등 보험의 종류, 보험의 특징, 보험의 차이점을 학습한다.

원가회계 - Cost Accounting

기업의 생산 및 영업활동에서 발생하는 원가의 개념 및 형태, 측정과 계산방법 등 원가정보의 기본적 처리방법을 학습하고, 재무회계에서 사용되고 있는 원가명세서 작성을 학습한다. 또한 관리적 의사결정에 필요한 원가정보의 활용에 대하여 학습한다.

전산세무 - Tax Information

전산세무 프로그램을 활용하여 각종 세무처리와 세무정보의 산출과정을 학습하고, 법인세, 부가가치세, 소득세 등 세목별 신고와 관련된 실무 수행능력을 배양한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

산업체에서 발생하고 제시하는 문제를 정의하고 이를 해결하는 방법을 연구하여 문제해결 능력을 향상시키고, 또한 팀워크와 세미나를 통해 최적의 해결책을 도출하기 위한 체계적인 문제해결방법의 원리 및 이론을 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 취업에서 요구되는 지식, 기술, 태도 등을 학습하면서, 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정하여 진로를 설계한다. 이를 통해서 입사지원서 작성법 및 면접 스킬, 이미지 메이킹을 통해 구직 스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

금융마케팅 - Finance Marketing

금융마케팅 관련 주요 개념을 소개하고, 입지급거래, 즉 고객의 자금예치와 인출을 위해 실명확인과 고객별 처리 절차를 거쳐 예금신규해지와 입출금 거래를 하는 능력을 배양, 예금상품 세일즈, 즉 고객의 목돈마련과 여유자금 운용을 위해 실명확인 절차와 적합한 금융상품 추천을 거쳐 예금신규를 처리하는 능력을 배양한다.

금융자산관리 - Financial Asset Management

증권시장에서 거래되는 주식, 채권, 파생상품 등의 금융자산에 대한 특성을 이해하고, 금융투자자에 필요한 경기분석, 기본적 분석, 기술적 분석을 통해 증권투자의 기초, 증권투자분석, 증권 투자전략 및 관리 운용 방법에 대해 학습한다.

세무신고실무 - Practice of Taxation Business Reporting

기업 세무신고 실무를 통한 실전투자 능력 배양한다.

손해사정실무 - Damage Assessment Practice

보험업무중 손해사정업무는 중요한 내용이기때 손해보험의 원리와 보험사고와 보험자 책임등에 대하여 학습하고 적법한 손해사정을 위하여 손해사정용어 풀이와 손해사정에 대한 이론과 실무능력을 배양한다.

인슈테크 - InsurTech

자산관리에 필요한 보험의 기본적 내용과 상담 프로세스를 업무 현장에 도입되고 있는 보험기술을 기반으로 학습하고 익힌다.

현장실습 - Field placement

교육과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 산업체에서 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로써 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

2020학년도 IT융합비즈니스과 교육목표



2020학년도 IT융합비즈니스과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW		
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WC		
		교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC		
		교선	의사소통	1	1	0	1	GW		
		전공	IT경영학	3	2	1	3	PC		
		전공	마케팅	3	2	1	3	PC		
		전공	웹사이트설계	3	1	2	3	PC		
		전공	프로그래밍언어기초	3	1	2	3	PC		
		전공	회계원리	3	2	1	3	PC		
	소계	9과목	20	10	10	20				
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW		
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW		
		교선	프레젠테이션기법	2	0	2	2	GP		
		전공	e-창업실무	2	1	1	2	PC		
		전공	소비자행동분석	3	2	1	3	PC		
		전공	웹디자인	3	2	1	3	PC		
		전공	웹사이트구축	3	1	2	3	PC		
		전공	전산회계실무	3	1	2	3	PC		
전공		프로그래밍언어	3	1	2	3	PC			
소계	9과목	21	10	11	21					
합계		18과목	41	20	21	41				
2	1	교선	소프트웨어코딩	2	1	1	2	PC		
		교선	실용영어	2	2	0	2	GW		
		전공	ERP	3	1	2	3	PC		
		전공	모바일프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	스마트데이터관리	3	1	2	3	PC		
		전공	전자상거래사이트프로젝트	3	1	2	3	PC		
		전공	통합마케팅커뮤니케이션	3	2	1	3	PC		
	소계	7과목	19	9	10	19				
	계절제	전공	현장실습	1	0	1	1	GP		
		소계	1과목	1	0	1	1			
		2	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
			전공	IT융합비즈니스전략	3	2	1	3	PC	
			전공	모바일프로그래밍프로젝트	3	1	2	3	PC	
			전공	빅데이터분석	3	1	2	3	PC	
			전공	전자상거래보안	3	1	2	3	PC	
전공			캡스톤디자인	3	1	2	3	PC		
전공	플랫폼비즈니스	3	2	1	3	PC				
소계	7과목	19	9	10	19					
합계		15과목	39	18	21	39				
총계		33과목	80	38	42	80				

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

IT융합비즈니스과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야의 진로를 탐색한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

IT경영학 - IT Management

IT기술의 발달과 4차 산업 혁명 시대에 요구되는 IT비즈니스 환경을 분석하고 조직이론, 마케팅, 재무관리, 생산관리, 경영정보관리, IT기업전략 등 경영활동 전반에 필요한 이론과 기법을 학습한다.

마케팅 - Marketing

마케팅관리의 주요 개념 및 소비자 시장에 대한 분석방법을 이해하고, 전략적 계획수립, STP 전략, 제품, 가격, 광고촉진, 유통 등 마케팅 믹스전략에 대한 기본적인 이론과 실제 사례분석을 통한 다양한 기법들을 학습한다.

웹사이트설계 - Web Site Design

웹사이트의 기본적인 구성 원리와 이용 방법을 학습하고, HTML과 CSS를 사용한 웹 페이지 제작 기법을 학습하여 자신의 웹 사이트 등을 학습 결과물로 작성한다.

프로그래밍언어기초 - Basic Programming Language

응용 프로그램을 작성하기 위한 논리적 사고인 알고리즘과 JAVA 언어의 기본 문법 등을 배운다. 간단한 주사위 게임 등의 응용프로그램을 결과물로 작성한다.

회계원리 - Accounting Principle

기업의 재무자원을 효율적으로 관리하기 위하여 기본적인 회계정보의 수집, 분석 그리고 활용과정과 관련된 기초 개념 및 원리를 학습한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

프레젠테이션기법 - Presentation Technique

기획서 발표자인 피터가 되기 위한 훈련과정으로 피터의 이미지 메이킹 스킬(Image making), 커뮤니케이션스킬(Communication skill) 및 발표 능력을 향상 시키는 기법을 실습을 통해 체계적으로 습득한다.

e-창업실무 - E-Start up Building

온라인기업과 IT벤처기업 중심으로 창업에 필요한 창업환경, 절차, 경영자의 능력과 기업이 정신 등 창업의 기본 요소를 이해하고, 분야별 창업전략과 창업기업을 운영하기 위한 다양한 운영기법을 학습한다.

소비자행동분석 - Consumer Behavior Analysis

소비자들의 다양한 특성, 심리적 과정, 행동적 특성과 외부 영향요인 등을 학습함으로써 소비자들의 구매의사결정 과정을 이해하고, 기업 전략 수립의 주요 영향 요인으로서 소비자 행동을 분석하는 능력을 배양한다.

웹디자인 - Web Design

웹 또는 앱의 특성과 목적, 콘텐츠에 적합한 사이트의 설계/구현하기 위하여 UI/UX 개념을 학습하고 실습한다. 웹 퍼블리싱 분야의 실무 경쟁력을 증대하기 위해 콘텐츠디자인을 구현할 수 있도록 안내하는 것이 이 강좌의 목표이다.

웹사이트구축 - Web Site Implementation

웹사이트에 완성도를 높여주는 JQuery를 사용한 고급 홈페이지 제작 기법을 학습하여 배우고 자신의 홈페이지나 다른 상용 프로그램을 학습 결과물로 작성한다.

전산회계실무 - Computerized Accounting Practice

회계원리 과목의 학습내용을 바탕으로 기업의 내부 및 외부 이해관계자를 위한 회계정보를 산출하는 회계 시스템을 학습한다. 회계의 순환과정에 대해 깊이 있게 학습하고 각종 회계보고서의 작성 과정을 다룬다.

프로그래밍언어 - Programming Language

일반 어플리케이션과 웹-앱에서 가장 많이 사용되는 JAVA 언어를 이용한 실생활에 필요한 응용 어플리케이션을 작성한다.

소프트웨어코딩 - Software Coding

ICT 융복합 인재 양성을 위해 컴퓨팅 기술과 연관된 다양한 문제를 분석하고 논리적 사고력과 문제 해결력을 함양한다. 이를 위해 알고리즘의 기본 개념과 문제 중심의 알고리즘 표현 방법을 습득한다.

실용영어 - Conversational English

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

ERP - Enterprise Resource Planning

전사적 자원관리 시스템의 운용에 대하여 학습하고, 전사적 자원관리 시스템 하에서의 회계처리 및 인사관리와 관련된 내용을 학습하여 회계담당자로서 ERP시스템을 운영하는 방법을 획득하는 것을 목적으로 한다.

모바일프로그래밍 - Mobile Programming

스마트폰 및 태블릿 등 모바일 기기에서 동작하는 어플리케이션을 개발하기 위하여, 안드로이드 플랫폼과 안드로이드 개발 환경을 이해하고 안드로이드 프로그래밍 앱 기법을 학습한다. 또한 다양한 실습 및 과제를 통해 창의적인 안드로이드 앱 개발 실무 능력의 배양을 목표로 한다.

스마트데이터관리 - Smart Data Management

고객정보수집과 분석을 통해 경영의사결정에 활용할 수 있는 역량을 갖추 수 있도록 조사절차 및 기법, 자료수집 및 분석, 통계분석 기법 및 활용에 대한 기초 실무 중심의 학습을 실시한다.

전자상거래사이트프로젝트 - Electronic Commercial Transaction Site Project

이론과 실습을 통하여 배운 전자상거래 분야에 관한 모든 지식과 기술을 실제 업무에 적용시킨다. 설계부터 구현까지 모든 작업을 수행함으로써 현장 실무 능력을 키운다. HTML, CSS, JavaScript, PHP+ MySQL 등을 사용하여 팀별 작품을 작성하고 발표한다.

통합마케팅커뮤니케이션 - Integrated Marketing Strategy

기업의 마케팅 활동에서 중요한 비중을 차지하고 있는 광고 전략의 이론과 실무에 대한 학습과 인적판매, PR, 판매 촉진 등의 촉진수단을 비롯한 포괄적 마케팅 커뮤니케이션 도구들에 대한 이론 및 실제 전략에 대한 다양한 사례 연구와 전략적 계획수립 등을 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로의사 결정 방법에 대해 학습하고 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

IT융합비즈니스전략 - IT Convergence Business Strategy

IT기술과 비즈니스 전략의 융합을 통해 기업의 효율적 경영을 이끌어 내기 위한 다양한 이론과 기법을 학습하고, 나아가 경영자로서의 전략적 판단능력을 배양하기 위해서 산업구조분석, M&A, 사업다각화, 사업별 특화전략 등 다양한 전략적 의사결정사항들을 학습한다.

모바일프로그래밍프로젝트 - Mobile Programming Project

이론과 실습을 통하여 배운 모바일 프로그래밍 분야에 관한 모든 지식과 기술을 실제 업무에 적용시킨다. 설계부터 구현까지 모든 작업을 수행함으로써 현장 실무 능력을 키운다. 팀별 작품을 작성하고 발표한다.

빅데이터분석 - Big Data Analysis

데이터관리, 시장분석, 마케팅조사 등을 통해 데이터를 수집하는 능력과 수집된 자료의 코딩, 데이터 분석, 데이터 마이닝, 그리고 통계프로그램을 이용하여 다양한 형태의 분석기법을 적용할 수 있는 능력을 배양할 수 있도록 실무중심의 학습을 실시한다.

전자상거래보안 - E-Commerce Security

신뢰성 있는 온라인 비즈니스를 보장하기 위하여 인터넷에 대한 기본 개념과 전자상거래 현황을 비롯해 대칭/비대칭 암호기법, 인증과 관련된 전자 서명 기법 및 응용 분야, 공개키, 전자 지불 기술을 학습한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

산업체에서 제시하는 문제를 설계문제로 정의하고 이를 해결하는 설계과정을 계획하고 문제의 해를 도출할 수 있는 문제해결 능력을 제공하는 데 있다. 또한 팀웍과 다양한 실무문제 해결 도구에 익숙하도록 하는데 교과목의 목표가 있다. 문제 해결 과정을 이해하고, 이에 대한 최고의 해를 도출하기 위한 체계적인 문제해결 방법의 원리 및 이론을 공부하고 작품을 만든다.

플랫폼비즈니스 - Platform Business

IT기술의 발달을 통해 온라인 기반의 다양한 플랫폼 비즈니스 모델이 생산자와 소비를 연결하는 기업경영의 주요 활용전략으로 떠오르고 있다. 이에 다양한 플랫폼 비즈니스 유형과 전략에 대한 이론과 실제사례중심의 학습을 통해 실무능력을 배양한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

학생들이 인턴십 활동을 통하여 산업 현장에서 직접 실무를 익힌다. 현장 업체에서 인턴십 과정으로 수행하는 학생들은 지도교수의 지도를 통하여 업체에서 요구하는 실무를 수행한다.

2020학년도 컴퓨터정보과 교육목표



2020학년도 컴퓨터정보과 교육과정표

※ 핵심역량·H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW		
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	GW		
		교선	자기개발과조직이해	2	2	0	2	GW		
		전공	서버시스템	3	1	2	3	PC		
		전공	알고리즘응용	3	1	2	3	PC		
		전공	웹디자인	3	1	2	3	PC		
		전공	정보처리실습	3	1	2	3	HC		
		전공	프로그래밍실습	3	1	2	3	PC		
	소계	8과목	19	8	11	19				
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW		
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW		
		교선	디지털리터러시	2	2	0	2	HC		
		전공	모바일앱	3	1	2	3	PC		
		전공	서버관리실무	3	1	2	3	PC		
		전공	자료구조	3	1	2	3	PC		
		전공	자바스크립트	3	1	2	3	PC		
전공		자바프로그래밍	3	1	2	3	PC			
소계	8과목	19	9	10	19					
합계			16과목	38	17	21	38			
2	1	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	GW		
		전공	데이터베이스개론	3	3	0	3	PC		
		전공	웹프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	자바프로그래밍응용	3	1	2	3	PC		
		전공	정보보안개론	3	1	2	3	PC		
		전공	캡스톤디자인	3	1	2	3	HC		
		전공	컴퓨터네트워크	3	1	2	3	PC		
	소계	7과목	19	9	10	19				
	계절제	전공	현장실습	3	0	0	0	PG		
		소계	1과목	3	0	0	0			
		2	전공	IT전공영어	2	2	0	2	GW	
			전공	네트워크실무	3	1	2	3	PC	
			전공	데이터베이스설계	3	1	2	3	PC	
			전공	시스템분석및설계	3	1	2	3	CG	
			전공	웹DB프로그래밍	3	1	2	3	PC	
			전공	정보보안프로그램	3	1	2	3	PC	
전공		프로그래밍디자인실습	3	1	2	3	PC			
소계	7과목	20	8	12	20					
합계			15과목	42	17	22	39			
총계			31과목	80	34	43	77			

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

컴퓨터정보과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

서버시스템 - Server System

서버의 개념을 이해하고 사용자로서 서버를 활용하는 다양한 인터페이스 및 명령어 등을 학습한다. 서버 환경은 Linux를 이용하여 구현하고, 에뮬레이터를 통하여 실습을 진행한다.

알고리즘응용 - Algorithm Application

효율적인 알고리즘을 설계할 수 있는 Array, Stacks, Queues, Linked Lists, Trees, Graphs와 같은 자료구조에 대해서 알아보고, 이 자료구조를 이용하여 자료를 정렬하고 탐색하는 알고리즘을 학습한다.

웹디자인 - Web Design

Eclipse, Netbeans 등과 같은 통합개발환경 프로그램을 활용하여 홈페이지 기본 기술인 HTML5, CSS3 언어를 직접 편집하여 다양한 홈페이지를 디자인해 봄으로써 HTML5, CSS3을 활용한 개발 능력을 습득하고 APM 패키징 프로그램을 설치해 웹서버를 구축해본다.

정보처리실습 - Information Practice

한글 또는 MS-word 워드프로세서와 같은 프로그램을 활용하여 문서 편집, 디자인한다. 또한 파워포인트 패키지를 활용하여 보고서 작성, 제품 홍보 등 각종 발표회에서 슬라이드 형식의 문서를 운영함으로써 기획능력과 발표력을 자극하고 기초 기식을 익힌다.

프로그래밍실습 - Programming Practice

이클립스(Eclipse), java를 사용하여 주어진 문제를 컴퓨터를 통해 처리할 수 있도록 컴퓨터가 이해하고 수행할 수 있는 언어로 기술 또는 변환하는 행위. 문제 분석·기술, 입출력 형식 규정, 검사와 시험 절차 마련, 기억 장소 할당, 설명문 작성, 컴퓨터로 프로그램을 작성해본다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해 냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

모바일앱 - Mobile App

스마트폰 및 태블릿 등 모바일 기기에서 동작하는 어플리케이션을 개발하기 위하여, 안드로이드 플랫폼과 안드로이드 개발 환경을 이해하고 안드로이드 프로그래밍 앱 기법을 학습한다. 또한 다양한 실습 및 과제를 통해 창의적인 안드로이드 앱 개발 실무 능력을 배양한다.

서버관리실무 - Server Management Practice

서버를 구축하고 관리하는 다양한 기능 및 명령어를 학습한다. 또한 서버를 통하여 활용할 수 있는 다양한 응용 서비스를 구현하고 기본적인 서비스 환경 및 보안을 설정하는 방법을 배운다.

자료구조 - Data Structures

자료의 표현법과 기본적인 연산을 중심으로 자료구조의 개요, 배열과 집합, 큐와 스택, 연결 리스트, 트리, 그래프, 탐색, 정렬, 테이블 등을 학습한다. 또한 정렬 문제와 탐색문제를 중심으로 자료구조와 알고리즘의 불가분의 관계를 이해함으로써 여러 가지 기본 알고리즘을 배운다.

자바스크립트 - Javascript

자바스크립트와 웹 문서 작성 등의 실습을 통해 웹 프로그래밍의 기본 원리와 HTML과의 연동성을 이해하고 동적인 웹 문서를 구성하는 프로그래밍 기법을 학습한다.

자바프로그래밍 - Java Programming

객체지향언어(OOP)에 대한 프로그램 개념, 클래스, 객체생성등 JAVA 응용 프로그램을 설계 및 작성한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

직업기초능력 중 조직이해능력의 제고를 위한 기업의 문화와 조직의 형태에 대하여 학습하고 성공적인 창업과 창직의 방법론에 대하여 학습한다.

데이터베이스개론 - Introduction to Database

데이터베이스의 필요성과 개념을 이해한다. 또한 데이터 모델링과 관계형 데이터 모델을 이해하고 실습을 통하여 관계형 데이터베이스의 기본적 이론을 습득한다.

웹프로그래밍 - Web Programming

자바스크립트, 웹소켓, 캔버스 등 HTML5 기술에 대한 심도 있는 학습을 통해 HTML5의 특징을 살린 역동적이고 구조화된 홈페이지 제작 기법을 배운다.

자바프로그래밍응용 - Java Programming Application

JAVA 프로그램을 이용한 그래픽, 데이터베이스, 네트워크 관련 응용 프로그램에 대하여 이론 및 실습을 수행한다.

정보보안개론 - Introduction to Information Security

인터넷으로 연결된 거대한 정보 네트워크에서 발생할 수 있는 각종 위험 요소와 공격 유형, 그에 대한 대처 방법 및 정보보호 기초이론, 암호 프로토콜, 프로그램 보안, 컴퓨터시스템 보안, 데이터베이스 보안, 네트워크 보안, 개인정보 보호 및 법률 등에 관해서 학습한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

현장에서 부딪히는 다양한 문제를 해결하고 교육과정 중에 배운 내용을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작함으로써 그 전 과정을 경험하고 학생의 창의성, 효율성, 안전성, 경제성 등의 모든 측면을 고려할 수 있는 통합적 기술인력을 양성한다.

컴퓨터네트워크 - Computer Networks

컴퓨터 네트워크에 대한 원리 및 네트워킹 장비의 구성에 대하여 학습한다. 네트워크 시뮬레이션 프로그램을 활용하여 네트워킹에 대한 실습을 진행한다.

IT전공영어 - IT Major English

컴퓨터를 전공으로 하는 학생들이 IT분야에서 필요로 하는 인재 키우는 위하여 영어로 된 computer hardware & software와 관련된 전공서적, 사용설명서, 프로그램 메뉴얼 등을 올바르게 번역할 수 있는 독해 방법을 습득하도록 한다.

네트워크실무 - Network Practice

네트워크 장비 중 라우터, 스위치에 대한 다양한 설정 및 응용을 학습한다. 인터 네트워크 구축을 통하여 네트워크의 다양한 응용 기술을 적용해본다.

데이터베이스설계 - Database Design

실무에서 사용되는 데이터베이스 프로젝트 예제를 이용하여 데이터베이스로 구축하고 Excel과 연동하는 데이터 처리 기법을 습득한다.

시스템분석및설계 - System Analysis and Design

시스템 분석과 설계에 대한 방법론, 구조적 분석설계의 방법론, 객체 지향 분석의 방법론을 학습한다. 그리고 시스템 개요, 시스템 분석, 개요 설계, 상세설계, IPT 기법, 구조적 분석, 구조적 분석의 절차, 구조적 설계와 품질검사, 객체지향의 개념, 객체지향 분석과 설계 등을 이해한다.

웹DB프로그래밍 - Web DB Programming

웹프로그래밍 전용 언어인 ASP, PHP, JSP 등과 같은 Server Side Script에 대한 기초지식을 습득한다. 또한 다양한 환경에서 널리 사용되는 Database System과의 연동 방법을 배우고 이를 바탕으로 고급 기술을 이용한 웹사이트 구축 방법을 습득한다.

정보보안프로그램 - Information Security Program

시스템 측면의 보안 기술과 네트워크 측면의 보안 이론과 정보보호 기술을 학습한다. 또한 방화벽(firewall), 침입 탐지 시스템(IDS), 침입방지시스템(IPS)등과 같은 네트워크 보안을 위한 장비에 대하여 살펴본다.

프로그램디자인실습 - Program Design Practice

객체지향 언어를 활용하여 응용 프로그램을 디자인, 개발, 디버깅 등의 과정을 통해 프로젝트를 완성할 수 있도록 프로그래밍 기법 및 응용 프로그램 구현 방법을 다룬다.

현장실습 - Field placement

방학 기간 중에 산업체 업무에 직접 참여함으로써 업체의 업무분석 및 사회 참여의 기회를 간접적으로 적용해 볼 수 있는 기회를 제공하며, 그 동안의 학습 내용을 실무에 직접 적용하여 본다.

2020학년도 컴퓨터공학과 교육과정표

※ 핵심역량: H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	전공	객체지향프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	고급알고리즘	3	1	2	3	PC		
		전공	고급프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	전산영어	3	3	0	3	GP		
		전공	컴퓨터통신	3	1	2	3	PC		
		소계	5과목	15	7	8	15			
	2	전공	데이터베이스응용	3	1	2	3	PC		
		전공	모바일프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	운영체제실무	3	1	2	3	PC		
		전공	인공지능	3	1	2	3	PC		
		전공	전자계산기구조	3	1	2	3	PC		
		소계	5과목	15	5	10	15			
	합계			10과목	30	12	18	30		
	2	1	전공	가상화시스템	3	1	2	3	PC	
			전공	네트워크관리	3	1	2	3	PC	
전공			마이컴실무	3	1	2	3	PC		
전공			소프트웨어공학	3	1	2	3	PC		
전공			전산통계학	3	1	2	3	PC		
전공			프로젝트실습 (I)	3	1	2	3	CG		
		소계	6과목	18	6	12	18			
2		전공	IOT프로그래밍	3	1	2	3	PC		
		전공	빅데이터	3	1	2	3	PC		
		전공	시큐어코딩	3	1	2	3	PC		
		전공	신기술세미나	3	1	2	3	CG		
		전공	클라우드컴퓨팅	3	1	2	3	PC		
		소계	6과목	18	6	12	18			
합계			12과목	36	12	24	36			
총계			22과목	66	24	42	66			

컴퓨터공학과 교과목개요

객체지향프로그래밍 - Object Oriented Programming

대표적인객체지향언어인Java 언어를기반으로, 객체지향프로그래밍언어의특성과장단점을이해하고이의원활한활용을통하여재활용가능한프로그램을작성할수있도록기초적인지식과프로그래밍기술을배양한다.

고급알고리즘 - Advanced Algorithms

문제 해결을 위한 다양한 알고리즘에 대한 설계, 분석, 복잡도 해석 기법을 학습하고 이를 기반으로 효율적인 알고리즘을 설계할 수 있는 능력을 배양한다.

고급프로그래밍 - Advanced Programming

인공지능 및 빅데이터 구현을 위한 기초 능력을 함양하도록 관련 프로그래밍 언어 교육 및 실습을 통해 소프트웨어 엔지니어링의 기본원리와 SW 설계, 분석, 테스트 기법을 학습한다.

전산영어 - Computer English

컴퓨터전공분야의 서적, 매뉴얼 소책자들을 쉽고 빠르게 이해할 수 있도록 전산관련용어 및 개념에 대하여 다양한 영문표현과 어휘를 학습한다.

컴퓨터통신 - Computer Communication

정보화 사회의 필수인 통신의 개념, 전송기술과 교환 방식, 구축 운영 등 컴퓨터 네트워크 분야의 전반적인 지식을 학습하고 실제 네트워크가 어떤 방식으로 구현, 활용되는지를 이해한다.

데이터베이스응용 - Database Application

데이터베이스의 개념과 데이터베이스 관리 시스템의 기능, 모델의 개념, 데이터 종속성과 무결성 병행제어, 회복, 보안과 분산 데이터베이스 시스템 등을 이해하여 DBMS 활용 능력을 배양한다. 이를 위해 데이터베이스 시스템의 응용, 데이터베이스 관리 시스템, 데이터베이스 관리 시스템의 구성, 관계 데이터베이스의 개요, 관계 데이터베이스 설계, SQL, 상용 데이터베이스의 개요, 데이터베이스 구축 등을 학습한다.

모바일프로그래밍 - Mobile Programming

무선인터넷과 모바일기술의 특징과 모바일 서비스에서 고려사항 등을 이해하고 모바일 미들웨어 기술과 무선 네트워크기술을 이용한 모바일 프로그래밍 능력을 배양한다.

운영체제실무 - Operating System Practice

운영체제의 정의, 운영체제의 구조 및 프로세스, 중앙처리 장치와 스케줄링, 교착상태, 메모리 관리 등의 운영체제의 구성 요소와 조직 형태, 스케줄링, 메모리관리, 파일 시스템 입문과 접근법, 할당 방법 등을 학습한다.

인공지능 - Artificial Intelligence

인공지능의 기본 이론을 습득하며, 머신러닝과 딥러닝의 개념을 익힌다. 또한 인공지능 시스템 구현을 위한 기술을 습득하며, 이해를 돕기 위한 다양한 응용시스템을 소개한다.

전자계산기구조 - Computer Architecture

계산기의 구조를 파악하고 응용하며, 전자계산기를 설계할 수 있는 능력을 갖추기 위해 전자계산기 구조 일반, 전자계산기의 논리회로, 자료의 표현, 연산, 명령과 주소 지정방식, 입출력 기능, 전자계산기 구성 망 등을 학습한다.

가상화시스템 - Virtualization System

클라우드 컴퓨팅의 핵심인 서버, 네트워크, 스토리지 가상화 기술에 대한 이해를 높이고, 이를 기반으로 가상머신의 효과적 관리 기법을 알아본다. 또한 가상클러스터 시스템의 예를 통해 클라우드 컴퓨팅 시스템의 구성 및 활용 방법을 학습한다.

네트워크관리 - Network Management

TCP / IP 환경, 프로토콜 등의 개요를 이해하고, 네트워크 운영 및 관리, 보안, 문제 해결 절차를 분석하여 응용프로그램을 이해하고 네트워크를 관리할 수 있도록 네트워크 관리 전반에 관하여 학습한다.

마이컴실무 - Practice on Micro Processor

마이크로컨트롤러의 구성요소와 동작 원리를 이해하고 프로그래밍 실습을 통해 외부로부터 디지털, 아날로그 데이터를 입출력하는 기본적인 임베디드 시스템을 구현하는 방법론을 학습한다.

소프트웨어공학 - Software Engineering

소프트웨어 개발현장에서 실무자 및 관리자로서 개발 방법론을 제시할 수 있는 능력과 다양한 분석 기법을 이용하여 효율적인 소프트웨어 개발 프로젝트를 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

전산통계학 - Computational Statistics

통계분석 도구를 이용하여 통계 수치해석 방법과 통계적 모의실험 방법을 학습한다. 또한 다양한 통계 수치해석 방법에 대해 배우고, 모의실험을 통해 문제를 해결하는 능력을 키운다.

프로젝트실습(I) - Project Practice(I)

교육과정을 통해 학습한 하드웨어 및 소프트웨어 이론을 바탕으로 정보시스템을 설계하는 능력을 키우기 위해 업무 프로세스 설계하고 시스템, 소프트웨어 인터페이스 및 응용소프트웨어를 구현해본다.

IOT프로그래밍 - IOT Programming

사물인터넷(Internet of Things)의 개념을 소개하고, 사물인터넷을 구현할 수 있는 장비 및 툴의 사용법을 익힌다. 또한 실습을 통하여 각종 응용사례를 이해하고 장비 운용, 플랫폼 운영 및 응용 서비스 개발 기술을 학습한다.

빅데이터 - Big Data

ICT 기술의 발전에 따라 증가하는 대량의 데이터를 수집하고 유의미한 정보를 찾아내기 위해 빅데이터를 효율적으로 수집, 분석, 해석하는 다양한 방법을 학습한다.

시큐어코딩 - Secure Coding

소프트웨어를 개발할 때 보안 위협을 사전에 방지하기 위해 프로그래밍 단계에서 에러 처리, null 처리, 캡슐화 위배, 스레드 동기화, 잘못된 API사용 등과 같은 안전하지 않은 코딩 방법을 다루는 기법을 학습한다.

신기술세미나 - Seminar on Advanced IT Technologies

4차 산업혁명과 관련된 다양한 IT 기술 동향을 사례중심으로 이해하고, 응용 서비스, 플랫폼, 소프트웨어 및 하드웨어 기술 등에 대하여 자료 분석, 토론, 발표 등의 방법을 통해 학습한다.

클라우드컴퓨팅 - Cloud Computing

클라우드 컴퓨팅 시스템의 전반적인 구조를 이해하고, 오픈스택(OpenStack)과 아마존웹서비스(AWS) 등을 활용한 클라우드 플랫폼 구축과 더불어 다양한 최신 클라우드 구현 기술들을 활용하는 방법을 학습한다.

프로젝트실습(Ⅱ) - Project Practice(Ⅱ)

교육과정을 통해 학습한 하드웨어 및 소프트웨어 이론을 바탕으로 정보시스템을 설계하는 능력을 키우기 위해 업무 프로세스 설계하고 시스템, 소프트웨어 인터페이스 및 응용소프트웨어를 구현해본다.

2020학년도 IT응용보안과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Global) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

인성이 바르고 국내외에서 인정받는 수준 높은
응용SW개발자와 정보보호전문가를 양성



학 과
교육 목표

- 실무지식과 현장업무에 강한 능력을 갖춘 실무형 리딩 엔지니어
- 국내외 공인 자격을 갖춘 창의적 글로벌 엔지니어
- 인성이 바르고 인간관계를 소중히 아는 인성형 리딩 엔지니어



인 재 양 성
유 형

응용SW개발자, 컴퓨터보안전문가

2020학년도 IT응용보안과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고	
					이론	실습	시수			
1	1	공통	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW	
			교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	PW	
			교선	실용영어	2	2	0	2	G	
			교선	의사소통	1	1	0	1	G	
			전공	C언어	3	1	2	3	P	
			전공	디지털사진기술	2	1	2	3	PC	
			전공	운영체제	3	1	2	3	P	
			전공	웹사이트제작기초	3	1	2	3	P	
			전공	전자계산일반	2	2	0	2	P	
			전공	정보보호개론	2	2	0	2	P	
	소계	10과목	20	12	9	21				
	2	공통	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW	
			교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
			교선	자기개발과조직이해	2	0	2	2	W	
			전공	IT응용실무	3	1	2	3	P	
			전공	Java	3	1	2	3	P	
			전공	데이터베이스	3	1	2	3	P	
			전공	디지털디자인	3	1	2	3	PC	
			전공	웹사이트제작실무	3	1	2	3	PC	
전공			컴퓨터네트워크	3	1	2	3	P		
소계	9과목	22	8	14	22					
합계			19과목	42	20	23	43			
2	1	IT 응용 코스	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
			전공	UI디자인	3	1	2	3	PC	
			전공	모바일웹	3	1	2	3	P	
			전공	웹사이트기획및설계	3	1	2	3	PC	
			전공	웹서버프로그래밍	3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT기초	3	1	2	3	PC	
			전공	캡스톤디자인	3	1	2	3	PC	
			전공	파이썬	2	0	2	2	P	
	소계	8과목	21	7	14	21				
	2	정보 보호 코스	교선	진로설계와취창업	1	1	0	1	PW	
			전공	네트워크보안실무	3	1	2	3	P	
			전공	시스템보안	3	1	2	3	P	
			전공	악성코드분석	3	1	2	3	P	
			전공	웹서버프로그래밍	3	1	2	3	P	
			전공	창의융합IT기초	3	1	2	3	PC	
			전공	캡스톤디자인	3	1	2	3	PC	
			전공	파이썬	2	0	2	2	P	
		소계	8과목	21	7	14	21			
		계절제	공통	전공	현장실습	1	0	0	0	PG
소계				1과목	1	0	0	0		
합계				15과목	38	13	24	37		
총계			34과목	80	33	47	80			

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

IT응용보안과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어 - Conversational English

일상생활에 관해 외국인과의 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

C언어 - C Language

최근 사용 분야가 널리 확장되고 있는 C언어에 대한 프로그램 작성법을 이론 및 실습을 통해 익히고 실제 프로그래밍 응용 능력을 높인다.

디지털사진기술 - Techniques of Digital Photograph

사진의 이해, 카메라와 장비 다루기 및 각 조절장치 이해, 구도 잡기 등 이론 교육과 촬영 실습으로 사진에 대한 기본 지식을 익히는 것을 목표로 한다. 사진 촬영에 대한 기초를 익힘으로써 디자인 작업을 위한 이미지 자료 활용을 할 수 있다.

운영체제 - Operating System

하드웨어와 응용프로그램간의 인터페이스 역할을 하면서 CPU, 주기억장치, 입출력장치 등의 컴퓨터 자원을 관리하는 운영체제의 전반적인 내용을 학습한다. 또한, 대표적인 운영체제인 유닉스 / 리눅스의 사용법과 시스템 구성 요소, 특징 등 유닉스 / 리눅스 시스템의 활용을 실습한다.

웹사이트제작기초 - Web Site Production Basis

웹사이트제작 표준 언어인 HTML5와 CSS3의 개념을 이해하고 웹사이트 제작을 위한 기본기술을 습득하여 웹페이지와 웹콘텐츠의 기초를 다진다.

전자계산일반 - Electronic Data Processing System

컴퓨터구조, 운영체제, 프로그래밍언어, 자료구조, 정보통신, 가상화 등 컴퓨터 시스템에 관한 기본적인 지식을 이해한 후 일반적인 컴퓨터 활용능력을 배양한다.

정보보호개론 - Introduction to Information Security

정보화 범람시대에 개인정보 유출은 심각한 사회적인 문제로서 이를 보호하고, 각종 전산시스템을 공격하는 바이러스 및 해킹에 대한 기본 개념을 이해하고 이에 대응하는 각종 방법들에 대한 이론과 실무를 익힌다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

자기개발과조직이해 - Self-Development and Understanding Organization

직업기초능력 중 자기개발과 조직이해능력의 제고를 위하여 자기관리, 경력개발 능력을 바탕으로 조직의 경영과 업무를 이해하는 능력을 함양한다.

IT응용실무 - IT Application

스프레드시트를 사용하여 사무실에서 발생하는 데이터를 처리하는 업무과정을 익힌다. 스크립트언어를 사용하여 엑셀을 코딩하고 스프레드시트 업무를 자동화하는 기술을 실습한다. ITQ / MOS 자격증 취득을 위한 시험을 준비한다.

Java - Java

네트워크 프로그래밍, 웹 프로그래밍, 모바일 애플리케이션 개발에서 절대 우위를 점하고 있는 프로그래밍 언어인 Java 언어를 이용한 프로그래밍 작성법을 배우고 응용 프로그램 작성 절차를 이론과 실습을 통하여 배운다.

데이터베이스 - Database

데이터베이스의 개념과 특성을 이해하고 데이터베이스 시스템의 구성과 데이터 모델링, 데이터베이스의 내부적 운영 등을 이론과 실습을 통해 습득한다.

디지털디자인 - Digital Design

멀티미디어의 개념 및 구성, 저작도구와 제작과정 등을 이해하고 각종 멀티미디어 저작 도구들의 사용방법을 실습을 통해 체계적으로 습득한다. 포토샵을 이용하여 실습하며 여러 가지 용도에 맞는 다양한 작품들을 제작한다.

웹사이트제작실무 - Web Site Building Practice

웹사이트제작시 사용자와 상호 작용이 가능한 JavaScript 언어를 학습하고 웹사이트 제작을 위한 기본기술을 습득함으로써 웹페이지와 웹컨텐츠 및 웹프로그래밍의 기초를 다진다.

컴퓨터네트워크 - Computer Networks

컴퓨터 네트워크 이론과 인터넷을 가능하게 하는 네트워크 하드웨어에 대한 지식과 사용법을 학습하고 네트워크의 구성 및 관리에 관한 실습을 한다. 네트워크 관리자 자격증인 OCNA 및 / 또는 CCNA 취득을 위한 시험 준비를 한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

UI디자인 - UI Design

UI디자인은 상위 제시된 사용자들의 프로그램, 도구의 사용 목적에 부합되며 사용자를 지원하기 위해 프로그램의 흐름을 계획하는 것과 사용자들이 작업하는 일을 효과적으로 보조하기 위한 계획이다. 컴퓨터와 사용자 사이를 연결하는 상호소통 매개체의 모양과 동작의 흐름을 이해함으로써 사용자가 얻어갈 정보의 요소를 빠르게 디자인하는 것이 수업의 목표이다.

네트워크보안실무 - Network Security Practice

운영체제 중심의 네트워크 관리기술과 네트워크 하드웨어 중심의 네트워크 구축기술에 관하여 실습 위주로 실무를 익힌다. 네트워크 관리자 자격증인 OCANA 및 / 또는 CCNA 취득을 위한 시험을 준비한다.

모바일웹 - Mobile Web

스마트 폰이나 태블릿 PC와 같은 모바일 기기에서 최적의 성능을 내는 최신 웹 표준 언어에 대하여 학습하고 홈페이지 등 웹 문서작성에 적용하는 기술을 습득한다. 모바일 기기에서 표현이 가능하도록 웹 문서를 작성하고 JQuery등의 자바스크립트 라이브러리를 활용하여 실습을 한다.

시스템보안 - System Security

서버 시스템 관리 실무를 습득하기 위해 유닉스 서버 설치 및 운용, 장치 추가, 백업, 복구 등의 시스템 운용에 필요한 제반 이론과 기술을 익히고 사용자와 자원 관리 등을 실습한다. 유닉스시스템 관리자 자격증 취득을 위한 심도 있는 실습을 한다.

악성코드 분석 - Malware Analysis

바이러스 및 악성코드들을 분석하여 이들이 어떻게 해서 만들어지고 OS시스템이나 파일에 영향을 미치는지를 학습한다.

웹사이트기획및설계 - Web Site Planning and Design

웹사이트 기획 및 설계에 관련된 전반적인 이론을 배운다. 스토리보드 작성과 구현을 통해서 웹사이트를 기획하고 구현하는 모든 과정을 이해한다.

웹서버프로그래밍 - Web Server Program

웹 서버측에서 동작하는 node.js 프로그래밍 언어를 사용하여 HTML5와 CSS3로 만들어진 클라이언트 측의 사용자 인터페이스를 구현한다. 웹서버 프로그램은 필요한 데이터를 서버에 접속된 데이터베이스에 저장하고 읽을 수 있다.

창의융합IT기초 - Creative Design and Use of Convergence Information Technology

이 과목은 디지털정보융합기술의 세부 분야에 대해 개론적 강의를 진행하며 각 세부 분야기술을 사용하여 과제 설계 및 제작을 수행한다. 수강생들에게 학기 프로젝트가 부여될 수 있다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

산업체 요구에 부응하는 직무역량을 기르기 위하여 산업체와 학과의 협업체제로 이루어지는 프로젝트 수행 수업이며 산업체에서 요구하는 직무와 수준에 맞는 프로젝트를 졸업예정 학생들이 수행한다.

파이썬 - Python

머신러닝, 그래픽, 웹 개발 등 여러 업계에서 선호하는 언어로서 사용 분야가 널리 확장되고 있는 파이썬에 대한 프로그램 작성법을 이론 및 실습을 통해 익히고 실제 프로그래밍 응용 능력을 높인다.

사회봉사실천 - Social Service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

고급IT응용실무 - Advanced IT Application Practice

고급사무업무인 워드, 엑셀 등을 활용하여 데이터베이스와 연동할 수 있는 오피스 실무를 프로젝트 중심으로 응용, 실습한다. 이를 통해 각종 비즈니스 사무실 환경에 능동적으로 대처하고 사무 기술능력을 갖춘 전문인의 역할을 수행하도록 한다.

모바일앱프로그래밍 - Programming Mobile Applications

모바일 앱 구동에 필요한 프로그래밍 언어를 학습한다. 서로 다른 모바일 운영체제에 따라 선택해야 하는 언어에 대한 이론과 특징을 공부하고 실제 프로그래밍 환경을 구축한다. 앱 프로그래밍 언어의 구조와 문법을 터득하고 응용 프로그램을 작성, 컴파일, 및 모바일 기기로의 포팅 등을 수행한다.

보안솔루션 운영실무 - Security Solution Practice

컴퓨터 해킹과 각종 침해에 대한 방어와 예방을 위하여 현업에서 사용되는 다양한 보안 솔루션에 대한 개념을 학습하고 이를 구성, 운영, 대응, 분석함으로써 보안사고를 효율적으로 대비할 수 있는 능력을 배양할 수 있다.

웹출판디자인 - Web Publishing Design

그래픽, 텍스트, 오디오, 비디오 등의 멀티미디어를 종합하여 입체적이고 역동적으로 보일 수 있는 전자 출판 디자인을 습득하도록 한다. 웹이나 모바일 환경에서 볼 수 있는 전자출판에 대해 이해하고 제작할 수 있는 능력을 갖추도록 한다. 출판 편집 디자인의 기초를 익힌다.

창의융합IT응용 - Creative Applications of Convergence Information Technology

이 과목에서는 특정 세부 디지털정보융합기술을 적용할 수 있는 IT융합형 실험실습주제를 선정하고 메이커 프로젝트를 진행한다.

침해사고대응과포렌식 - Dealing Security Violations and Forensics

윈도우, 유닉스, 리눅스등 운영체제 별침입피해를 분석하는 절차에대해 학습하고 실습을 통해 피해시스템으로부터 증거게시를 위한 법정제출자료인 디지털증거들을 수집하는 능력을 배양한다. 해킹모의실습, 공격자추적 및 대응, 공격자감시등 디지털포렌식기술을 익힌다.

프로젝트실무 - Pratical Project

보안서버구축 / 쇼핑몰관리 / 오피스관리등에 필요한 도구사용과 기술을 종합응용하여 산업체현장에서 바로 적용이 가능한 수준으로 이르도록 보안서버구축 / 쇼핑몰 / 오피스관리프로젝트수행을 통하여 기술을 연마하고 관련 실무능력을 산업체요구수준에 맞추어 높인다.

현장실습 - Field Placement

학과에서 습득한 제반이론과 실습을 토대로 정보기술을 모범적으로 활용하는 산업체 및 기관을 대상으로 현장실습을 실시하여 실무에 빠르게 적응할 수 있는 능력을 배양하고 직장생활에서 갖추어야 할 기본 소양을 익힌다.

2020학년도 디지털정보통신과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는 사랑인

현장실무 능력을 갖춘 전문인

융·복합 사고능력을 갖춘 창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

공학정 용·복합 사고능력을 갖춘 최고의 정보통신 전문인 양성학과



학 과 교육 목표

기업체가 바기는 현장실무능력을 갖춘 창조적 정보통신 전문인을 양성하여 국가 및 지역사회 발전과 번영에 기여한다.



인 재 양 성 유 형

전자제품 생산기술자, 정보통신기기개발 기술자

2020학년도 디지털정보통신과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	대인관계와문제해결	2	2	0	2	PW	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	W	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		전필	회로이론	3	3	0	3	P	
		전선	기초실험	3	0	3	3	P	
		전선	대학기초수학	3	3	0	3	P	
		전선	창의공학실험	3	0	3	3	PC	
		소계	8과목	18	11	7	18		
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GW	
		전필	전기자기학	3	3	0	3	P	
		전필	전자회로	3	3	0	3	P	
		전선	공업수학	3	3	0	3	P	
		전선	전자회로실험	3	0	3	3	P	
		전선	홈페이지제작	3	0	3	3	P	
		소계	8과목	19	13	6	19		
		합계	16과목	37	24	13	37		
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		전필	논리회로	3	3	0	3	P	
		전선	CAD	3	0	3	3	P	
		전선	C언어	3	0	3	3	P	
		전선	논리회로실험	3	0	3	3	P	
		전선	생산관리	3	3	0	3	P	
		전선	통신공학	3	3	0	3	P	
		전선	통신영어	2	2	0	2	GP	
		소계	8과목	21	12	9	21		
	2	교선	경영학개론	2	2	0	2	PG	
		전선	Java	3	0	3	3	P	
		전선	PCB / SMT공학	3	3	0	3	P	
		전선	아두이노실습	3	0	3	3	PC	
		전선	이동통신	3	3	0	3	P	
		전선	컴퓨터구조	3	3	0	3	P	
		전선	통신실무영어	2	2	0	2	GP	
		소계	7과목	19	13	6	19		
		합계	15과목	40	25	15	40		
		3	1	교선	실용중국어	2	2	0	2
교선	진로설계와취창업			1	0	1	1	PW	
전필	캡스톤디자인			2	0	4	4	PC	
전선	FPGA			3	0	3	3	P	
전선	마이크로프로세서실험			3	0	3	3	P	
전선	무선통신공학			3	3	0	3	P	
전선	무선통신부품설계			3	0	3	3	P	
전선	안드로이드OS			2	0	2	2	P	
전선	지식재산권 / 국제표준규격			3	3	0	3	PC	
소계	9과목		22	8	16	24			
2	전필		종합설계	3	0	3	3	PC	
	전선		FPGA응용설계	3	0	3	3	P	
	전선		RFID / USN실습	3	0	3	3	P	
	전선		안테나설계	3	0	3	3	P	
	전선		임베디드시스템	3	0	3	3	P	
	전선		창업실무	2	0	2	2	PC	
	소계		6과목	17	0	17	17		
	합계		15과목	39	8	33	41		
	총계		46과목	116	57	61	118		

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

디지털정보통신과 교과목개요

채플(I) - Chapel (I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

직업기초능력 중 대인관계와 문제해결능력의 제고를 위하여 팀워크, 갈등관리, 고객서비스능력과 문제처리능력을 함양한다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어(I) - Conversational English (I)

국제화 시대에 세계 공통어로 사용되는 영어 능력 향상을 위해, 실용적인 일상회화 표현과 활용 가능한 비즈니스 영어를 원어민과의 유의미한 상호작용을 통해서 학습한다.

회로이론 - Alternating Current Circuit

회로 이론을 습득하고 그 응용 분야와 회로를 구성하는 소자의 정의, 회로해석에서의 여러 가지 법칙을 습득하여 회로의 의미를 파악하도록 한다.

기초실험 - Basic Experiment

전기전자회로에서 필요한 기본 계측기의 사용법을 익히며, 분류기, 옴의 법칙, 키르히호프의 법칙, 중첩의 원리, 테브나그노튼 정리 등 회로이론에서 익힌 각종 법칙을 실험을 통하여 이해하고, RC, RL, RLC회로, 접합다이오드 특성, 정류회로, 정전압회로 등을 실험한다.

대학기초수학 - The Basic Mathematics for College Students

이공계 학문을 접하면서 반드시 익혀야 하는 기초학문이 수학이지만 수학을 학습하는 것은 상당히 어려운 일이고 또 중, 고교 시절에 기초가 약했던 학생이 대학에 진학해서 수학을 학습할 때의 어려움이 매우 큰 것이 현실이다. 이 교과목은 전공학습을 위하여 반드시 알아 두어야 할 대수학 등의 기본적인 수학지식을 가급적 알기 쉽게 전달하여 공학도로서의 논리적 사고를 몸에 익히는 기초가 되게 한다.

창의공학실험 - Creative Engineering Experiment

유무선 전자회로 응용에 대한 아이디어를 실생활에 접목시키기 위한 창의성 개발과 완성품 설계 교육을 위해 LEGO 블럭을 이용하여 로봇을 비롯한 여러 가지 전자 지능형 모형을 설계, 제작, 운용하는 기술을 학습한다.

채플(II) - Chapel (II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

실용영어(II) - Conversational English (II)

실생활에서 활용되는 영어표현을 기반으로 하여 비즈니스 상황과 업무에 실질적으로 통용 가능한 의사소통능력을 배양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

전기자기학 - Electromagnetics

전기자기 현상에 관한 개념을 파악하고 이들의 상호관계의 의한 기본원리를 이용하여 맥스웰 방정식을 유도하고 이를 응용할 수 있도록 한다.

전자회로 - Electronic Circuits

정류기, 각종 증폭기, 발진 회로, 변조 회로, 검파 회로, 펄스 회로, 논리 회로 등 각 회로의 동작 원리를 이해하여 응용할 수 있도록 한다.

공업수학 - Engineering Mathematics

이공계 전공 지식을 이해하는데 쓰이는 도구인 수학을 정리해 보는 과정으로서, 미분 적분의 개념, 행렬과 벡터의 개념, 복소수의 의미, 라플라스 변환과 푸리에 변환에 대해 알아보고 이 수학기론들이 전자통신 분야의 학문적 이해를 위해 어떻게 응용되어 쓰이는지 그 용도를 알아본다.

전자회로실험 - Electronic Circuits Lab

BJT, FET OP Amp 등을 이용하여 증폭기의 입력력 임피던스, 전압, 전류의 증폭도, 주파수 특성 및 위상, 변위, 왜곡 측정, RC 및 LC 발진기의 발진 주파수 측정 및 연산 증폭기의 가감산, 미적분 실험, 아날로그 제어 회로 등을 실험한다.

홈페이지제작 - Homepage Design

인터넷의 개요, 인터넷 접속 및 정보검색 방법을 이해하고 HTML과 XML을 사용하여 홈페이지 제작 방법을 습득한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

성경을 직접 가르치는 동시에 성경과 연관된 역사와 지리, 고고학과 과학의 내용들도 함께 소개함으로써 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

논리회로 - Logic Circuits

각종 논리회로, 스위치회로, 각종 멀티바이브레이터, 가산기, 카운터, A/D 및 D/A변환기, 기억장치 등 디지털 시스템 원리에 대한 기초 이론을 습득한다.

CAD - CAD

컴퓨터를 이용한 설계기술로서, CAD S/W를 사용하여 2차원 및 3차원의 전자회로 설계 도면을 작성, 수정 및 관리하는 실무기술을 학습한다.

C언어 - C Language

최근 사용 분야가 널리 확장되고 있는 C 언어에 대한 프로그램 작성법을 이론 및 실습을 통해 익히고 실제 프로그래밍 응용 능력을 높인다.

논리회로실험 - Logic Circuits Lab

디지털 논리회로에 대한 이해를 기반으로 실무에서 사용되는 디지털논리소자의 물리적, 전기적 특성을 학습하고, 디지털논리 회로를 이해할 수 있고 디지털소자를 사용하여 회로를 구현할 수 있으며, 응용할 수 있는 지식을 학습한다.

생산관리 - Operations Management

생산이 합리적으로 이루어지도록 계획하고 조직하고 통제하고 조정해 나가는 다양한 기법을 익힘으로써 생산의 효율성을 증대시키는 관리자로서의 자질을 갖도록 돕는다.

통신공학 - Communication Engineering

RFID 통신 시스템의 기본 원리와 전화기 및 전자교환기의 구성, 질적 통화, 통신망의 구성 및 전신 교환과 각종 통신기기의 운영 방식을 습득한다.

통신영어 - Communication English

통신과 관련된 전공영어를 익히는 것을 주목적으로 하여, 본 학습내용을 기본으로 사회에서 필요로 하는 전공영어를 학습한다.

경영학개론 - Introduction to Management

기업 및 경영의 개념, 경영관리의 과정, 경제적 환경을 비롯한 기업의 제 환경, 사회적 책임 등을 이해하며, 아울러 경영학의 세부 전공 영역인 인사·조직, 마케팅, OM / MIS, 재무 관리, 회계학, 국제경영 / 전략 등도 개괄적으로 다루어 향후 경제활동에 도움이 되도록 한다.

Java - Java

썬 마이크로시스템즈에서 개발한 객체 지향적 프로그래밍 언어로서 앱 어플리케이션 개발에 가장 많이 사용되며, 모바일기용 소프트웨어 개발에도 널리 사용되고 있는 프로그램인 JAVA를 학습한다. JAVA는 홈페이지제작, 안드로이드 프로그래밍에 적용된다.

PCB / SMT공학 - PCB / SMT Engineering

PCB 설계 Data로부터 추출된 거버파일을 이용하여 인쇄회로기판을 만드는 공정을 학습하고 SMD 부품을 조립하는 SMT 기술을 학습한다.

아두이노실습 - ARDUINO Experiment

4차산업혁명 시대에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어의 통합 환경을 이해하기 위해 아두이노 우노 보드를 이용하여 오픈 소스와 통합개발환경을 사용하여 마이크로컨트롤러를 보다 편리하게 하드웨어를 구성하고 동작시킬 수 있도록 학습한다.

이동통신 - Mobile Communications

전기자기학, 통신이론, 데이터 통신, 컴퓨터 네트워크 등 다양한 교과목을 통해 습득한 이동통신의 기초 이론들이 서로 어떻게 연계되어 이동통신 시스템을 구성하는지에 대한 전체적인 구조와 체계를 학습하며, 이동통신 분야에 입문하는 초보 공학자들이 큰 틀에서 이동통신 시스템을 이해할 수 있도록 한다.

컴퓨터구조 - Computer Architecture

컴퓨터 시스템의 H/W 설계 및 S/W 시스템을 학습하고, 통신 및 자동제어 시스템, 신호처리 분야에서의 응용 사례를 통해 컴퓨터 시스템을 이해한다.

통신실무영어 - Practical English of Communications

통신과 관련된 전공영어를 익히는 것을 주목적으로 하여, 본 학습내용을 기본으로 사회에서 필요로 하는 전공영어를 학습한다.

실용중국어 - Practical Chinese

정치, 사회, 문화, 교육 등의 분야는 뒤로 하더라도 경제적인 면에서 이미 우리나라의 무역 상대국 1위인 국가가 중

국이 된 현 시점에서, 현 재학생들 중 다수가 졸업 후 중국을 상대로 경제활동을 하며 생활하게 되리라는 것이 분명한 사실이다. 이에 중국의 언어와 중국 내 정보통신 문화를 미리 접하고 이해하여 향후 경제, 사회 활동에 도움이 되도록 한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정 방법에 대해 학습하고, 입사지원서 작성법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동능력을 학습한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

이 교과목의 목표는 산업체에서 제시하는 문제를 설계문제로 정의하고 이를 해결하는 설계과정을 계획하고 문제의 해를 도출할 수 있는 문제해결 능력을 제공하는 데 있다. 또한 팀워크와 다양한 실무문제 해결 도구에 익숙하도록 하는데 교과목의 목표가 있다. 문제 해결 과정을 이해하고, 이에 대한 최고의 해를 도출하기 위한 체계적인 문제해결방법의 원리 및 이론을 공부한다.

FPGA - FPGA

반도체 기술의 발전으로 집적도가 높은 소자가 상용화되고, 앞으로 초고집적도 소자의 사용이 가능할 것으로 예상된다. 이에 따라 고집적도 FPGA를 이용하여 원하는 회로를 설계하고 구현하는 기술을 습득할 수 있도록 학습한다.

마이크로프로세서실험 - Microprocessor Lab

마이크로프로세서의 내부구조와 동작원리 및 주변 회로장치와의 인터페이스 기술을 습득하고 어셈블리어를 익혀 마이크로프로세서를 이용하여 논리시스템 설계 제작 능력을 습득하도록 한다.

무선통신공학 - Radio Communication Engineering

무선통신공학의 새로운 패러다임인 RFID·USN 시스템을 이해하고, 마이크로스트립 선로 실습 기기를 이용하여 마이크로파에 대한 실무를 익히고 무선통신 시스템을 이해한다.

무선통신부품설계 - Design of Wireless Communication Parts

현대사회의 통신기술이 대부분 무선통신 방식으로 진화해 감에 따라 무선통신 사업과 그 이용자 수가 급격히 팽창하고 있는 상황이며 이를 뒷받침하는 무선통신 부품의 생산 수요 또한 폭증하고 있으나 관련 기술 보유자의 수가 많이 모자람에 따라 그 인력 공급이 시급한 형편이다. 이에 따라 본 교과과정은 취업을 대비하여 제반 무선통신부품 설계 이론과 설계, 제작 실무 기술을 학습한다.

안드로이드OS - Android OS

스마트폰에 널리 이용되는 모바일 OS인 안드로이드 OS의 내용을 학습하고 Application Fundamentals, User Interface 등 응용과정을 익힌다.

지식재산권 / 국제표준규격 - intellectual property rights / International Standards on Telecommunicat

특허, 실용신안, 의장등록 등 지식재산권의 내용과 출원에 대해 학습하고 ITU, IEEE 등 정보통신 분야의 국제표준 규격을 학습하여 정보통신 분야의 생산, 설계 등에 활용할 능력을 키운다.

종합설계 - Practical Examples Design

전자통신에 관한 관심 분야로 조별 주제를 설정하여 설계, 제작 및 최종시험까지 전반적인 실무능력을 Project 수행을 통해 배양한다.

FPGA응용설계 - FPGA Application Design

현장 프로그래머블 게이트 어레이는 복합적인 프로그래머블 논리소자로 집적도가 높은 디지털회로를 구현하는데

활용되고 있으며, 설계를 위해 사용되는 VHDL과 Verilog 등 프로그램 언어를 학습하여, FPGA 과목을 통해 숙지한 기본적인 내용에 더해서 실제 회로를 구현하고 시뮬레이션을 통해 확인할 수 있는 심화과정을 실습을 통해 학습한다.

RFID / USN실습 - RFID / USN Experiment

무선통신공학의 새로운 패러다임인 RFID / USN 시스템을 이해하고, 마이크로스트립 선로 실습 기기를 이용하여 마이크로파에 대한 실무를 익히고 무선통신 시스템을 이해한다.

안테나설계 - Antenna Design

무선통신 시스템에서 반드시 필요로 하며 송수신부의 중요한 부분인 여러 형태의 안테나 중에서 최근 다양한 쓰임새로 많이 활용되고 그 수요가 급증하고 있는 마이크로스트립 안테나를 설계할 수 있는 이론을 학습하고 실습을 통해 구현한다.

임베디드시스템 - Embedded System

임베디드시스템 교육 장비를 활용하여 CPU 및 주변회로로 구성되는 하드웨어와 OS 및 어플리케이션 소프트웨어를 학습하고 이에 대한 응용능력을 배양한다. 임베디드시스템 실습(I)에서는 임베디드리눅스 포팅, 개발환경 구축, 리눅스 커널 및 파일 시스템에 대해 실습하고 임베디드시스템 실습(II)에서는 QT 어플리케이션을 포함하는 응용 및 라이브러리 구축에 대한 실습을 수행한다.

창업실무 - Start-up Practice

창업을 위한 필요 절차와 필요한 요건 등을 공부하고 성공적인 창업을 위한 실무에 대하여 공부한다. 팀 단위로 가상으로 창업을 해보면서, 창업실무를 배운다.

2020학년도 멀티미디어디자인과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.

교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.

인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인

비 전

글로벌(Global) 창의인재를 양성하는 실무중심대학

학과 비전

디지털 미디어 시대를 선도하는 다면적 역량을 갖춘 토탈 디자이너 양성

학과 교육 목표

1. 창의적 문제 해결 및 실무 능력 배양 : 창의적 사고를 통해 다양한 멀티미디어 디자인 문제를 해결하고 실무에 응용할 수 있는 능력 배양
2. 멀티미디어 디자인 실무 능력 배양 : 효과적인 의사전달 및 팀워크를 통하여 다양한 업무를 수행할 수 있는 능력 배양
3. 평생 교육 능력 배양 : 전문적 지식 학습을 통해서 일생동안 자신의 능력을 발전시킬 수 있는 능력 배양
4. 국제적 활동 능력 배양 : 국제화 시대에 적응할 수 있는 거시적 관점 및 윤리적 책임의식을 갖춘 전문인 배양

인 재 양 성
유 형

광고콘텐츠 디자이너, 서비스경험디자이너
스마트문화앱콘텐츠디자이너, 컬러리스트

2020학년도 멀티미디어디자인과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플 (I)	1	1	0	1	H	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	PW	
		교선	디자인세미나 (I)	3	0	3	3	PH	
		교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	G	
		전공	그래픽디자인스튜디오	3	1	2	3	P	
		전공	드로잉	3	1	2	3	P	
		전공	디지털사진실무	3	1	2	3	P	
	전공	디지털스토리텔링	3	1	2	3	PC		
	소계	8과목	19	7	12	19			
	2	교필	채플 (II)	1	1	0	1	H	
		교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		교선	디자인세미나 (II)	3	0	3	3	PH	
		교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	G	
		전공	그래픽디자인프로젝트	3	1	2	3	P	
전공		디지털영상실무	3	1	2	3	P		
전공		콘텐츠기획	4	2	2	4	PC		
전공	평면조형	3	1	2	3	P			
소계	8과목	20	9	11	20				
합계			16과목	39	16	23	39		
2	1	교선	실용중국어	2	2	0	2	G	
		전공	미디어프로토타이핑	4	2	2	4	PC	
		전공	영상디자인스튜디오	3	1	2	3	P	
		전공	웹퍼블리싱기초	4	2	2	4	P	
		전공	인포메이션디자인	3	1	2	3	P	
		전공	타이포그래피	3	1	2	3	P	
	소계	6과목	19	9	10	19			
	2	교선	대인관계와문제해결	2	2	0	2	GP	
		교선	의사소통	1	1	0	1	G	
		전공	색채학	3	1	2	3	P	
		전공	영상디자인프로젝트	3	1	2	3	P	
		전공	웹퍼블리싱실무	4	2	2	4	P	
		전공	편집디자인	3	1	2	3	P	
		전공	프로모션디자인	4	2	2	4	PC	
소계	7과목	20	10	10	20				
합계			13과목	39	19	20	39		
3	1	전공	디자인과색채	3	1	2	3	P	
		전공	멀티미디어특강 (I)	3	0	3	3	PW	
		전공	멀티미디어프로젝트	4	2	2	4	PC	
		전공	모션그래픽스	3	1	2	3	P	
		전공	인터페이스디자인	4	2	2	4	P	
	소계	5과목	17	6	11	17			
	계절제	전공	현장실습	4	0	0	0	P	
		소계	1과목	4	0	0	0		
	2	교선	진로설계와취창업	2	0	2	2	PW	
		전공	UX디자인	4	2	2	4	PC	
		전공	멀티미디어특강 (II)	3	0	3	3	PW	
		전공	비주얼커뮤니케이션	3	1	2	3	P	
		전공	캡스톤디자인	4	2	2	4	PC	
		전공	포트폴리오	3	1	2	3	PC	
소계	6과목	19	6	13	19				
합계			12과목	40	12	24	36		
총계			41과목	118	47	67	114		

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

멀티미디어디자인과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

디자인세미나(Ⅰ) - Design Seminar(Ⅰ)

디자인 분야 핫이슈를 선정하여 관련 서적 및 자료를 조사·탐독하고 아이디어 전개에 도움을 줄 기본적인 디자인 안목을 수립하고 최신 디자인 경향에 대한 이해를 높인다.

실용영어(Ⅰ) - Conversational English(Ⅰ)

일상생활에 관해 외국인과의 영어 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

그래픽디자인스튜디오 - Graphic Design Studio

디자인분야에서 필수인 컴퓨터를 다양하게 활용하여 디자인 작업을 효과적으로 수행할 수 있도록 일러스트레이터, 포토샵 류의 2D 컴퓨터그래픽 프로그램을 심화단계까지 익힐 수 있도록 하는데 그 목표가 있다.

드로잉 - Drawing

조형예술의 근본이 되는 드로잉을 통하여 대상물에 대한 관찰력과 표현력 및 공간과 사물과의 관계를 파악하는 능력을 기르며, 대상을 관찰·인식·묘사하는 과정을 연계시켜 드로잉의 개념을 이해한다. 대상을 분석하여 개념화·기호화하는 과정을 거쳐 드로잉 기법을 연마하고 터득한다.

디지털사진실무 - Digital Photography Practice

사진을 통한 사물과 환경에 대한 새로운 시각적 해석방법을 배우고, 관련 장비의 실무활용 과정을 실습한다. 사진 이론과 촬영실습을 통해 디지털 이미지에 대한 기본기를 터득하고, 디자인 작업을 위한 기초 데이터로 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

디지털스토리텔링 - Digital Storytelling

멀티미디어 콘텐츠의 종류별 특성을 이해하고, 콘텐츠 구성을 위한 기획 및 스토리보드 작성방법 등을 배운다. 저작도구의 사용방법과 스크립트 언어를 통한 인터랙티브 콘텐츠 생성방법을 습득하여 게임이나 교육용 콘텐츠, 홍보물 등의 콘텐츠 제작에 필요한 이론과 실무를 익힌다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

디자인세미나(Ⅱ) - Design Seminar(Ⅱ)

최근 디자인 분야에서 주목을 끄는 주제를 선정하여 관련 서적 및 웹자료를 조사·탐독하고 팀단위로 토론을 전개한다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

그래픽디자인프로젝트 - Graphic Design Project

2D 컴퓨터그래픽 디자인에 이어 3차원 컴퓨터 그래픽스 응용 소프트웨어의 사용방법을 익히고 이를 통한 3D 디자인을 실습함으로써 정보산업의 비주얼 커뮤니케이션 능력을 향상시킨다.

디지털영상실무 - Digital Video Practice

효과적인 커뮤니케이션을 가능케 하는 영상물 제작을 위한 기획의 기초과정과 비디오나 필름을 중심매체로 그 밖의 매체들을 사용하여 다양한 영상언어를 제작할 수 있는 능력을 배양한다. 이를 위해 영상물을 내용의 관점, 시각적 관점 또는 보여주는 방법의 실험성 등 여러 관점에서 이해하는 능력을 기른다.

콘텐츠기획 - Contents Planning

멀티미디어저작도구인 플래시를 이용하여 네비게이션 시스템 즉, 대화형 인터페이스 제작 방법을 습득한다. 멀티미디어의 각 구성요소를 시디롬 또는 웹상에서 볼 수 있는 하나의 멀티미디어 타이틀로 통합하는 방법을 학습한다.

평면조형 - 2D Design Basics

2차원 예술의 기본 조형원리와 그 특이인 공간의 요리, 물성의 이해, 색의 조화를 기본적으로 추구한다. 구성원리와 원근법, 반복과 대비 등 전통의 미학과 현대의 평면조형원리를 재검립하여 평면예술의 개념을 환기시키고, 지적이며 현대적인 조형 이미지를 창출한다.

실용중국어 - Practical Chinese

기초 중국어의 학습을 위한 입문과정으로 실생활에서 유용한 표현들을 중국어로 학습하고 간단한 대화를 유도할 수 있다.

미디어프로토타이핑 - Media Prototyping

웹디자인을 위한 디자인기초를 설명하고 HTML의 사용방법과 WEB 프로그램을 이해하고, 웹페이지 제작툴을 이용하여 인터넷 WEB PAGE를 제작하는 방법을 학습한다. 또한 JavaScript 등의 스크립트를 통한 고급 웹페이지 구축에 필요한 지식을 습득함으로써 멀티미디어 인터넷 활용 능력을 배양한다.

영상디자인스튜디오 - Video Design Studio

조명, 녹음, 믹싱, 편집 등 영상물 제작에 필요한 실질적인 테크닉을 연습한다. 기본적인 기술을 바탕으로 전달성·창의성을 갖춘 영상 이미지를 연출할 수 있도록 학습한다.

웹퍼블리싱기초 - Web Publishing Basics

스마트폰, 태블릿PC 등 모바일 미디어에 대한 이해를 바탕으로, 스마트미디어에 적합한 콘텐츠를 기획, 분석, 프로토타이핑 함으로써, 새로운 모바일 서비스를 제안한다. 팀 단위 프로젝트를 통해 환경 분석과 사용자 리서치를 진행하고, 기존의 콘텐츠와 차별화된 창의적인 컨셉을 도출하는데 주안점을 둔다.

인포메이션디자인 - Information Design

지각 디자인에서 관련된 그래픽 정보의 처리 및 가공과 관련된 기술을 습득하고 표현방식을 연구한다. 시각정보와 관련된 인터페이스 및 웹에서의 시각정보 분석과 사용성 평가 등을 통하여 정보의 구성방식과 시각 디자인의 제문제를 다룬다. 디지털미디어를 디자인에서 발생하는 시각정보를 효율적으로 구성하고 관리하는 능력을 함양하고

창의적인 디자인과제를 진행하여 멀티미디어 디자인 과정에 활용하는 능력을 키운다.

타이포그래피 - Typography

서체의 종류, 글자가 주는 Image, 서체의 크기, 어간, 행간, 편집디자인의 기본 요소인 Typography요소를 통해 작품화와 편집의 기본요소를 학습한다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

'대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결 하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

색채학 - Color Aesthetics

색상·명도·채도의 정확한 정의와 디자인의 가시적 체계를 이해하고 기능적인 색의 개념과 색의 표시법을 익힘으로써 색의 구조와 종류를 체계적으로 이해한다.

영상디자인프로젝트 - Video Design Project

필름, 영화, TV, 웹디자인, 애니메이션, CDE타이틀, 비디오 등의 영상기법과 표현을 위한 학습과정으로 소비자에 어필할 수 있는 영상물을 제작토록 능력을 배양한다.

웹퍼블리싱실무 - Web Publishing Practice

사용자 리서치와 개발 도구에 대한 훈련을 병행하며, 스마트 미디어에 적합한 웹기반 콘텐츠를 제작한다. 프로토타입이 제작되면 사용자 테스트를 거쳐, 사용자 경험(UX)을 제고할 수 있는 콘텐츠로 수정 보완함으로써 웹퍼블리싱, 웹앱 등의 형태로 배포할 수 있는 능력을 배양한다

편집디자인 - Editorial Design

21세기는 디지털(Digital), 생명공학(DNA)과 함께 디자인(Design)의 3D 시대로 전망한다. 이제 디자인은 우리의 일상에선 빼놓을 수 없는 지식산업의 하나가 되었다. 이 과목을 통해 학생들은 우리 생활 속의 디자인 문화 전반에 대한 이해를 높인다.

프로모션디자인 - Promotion Design

뮤직 비디오·비디오 블레이크·다큐멘터리·교육 매체 등과 같은 텔레비전 광고나 영화 외의 다양한 영역에서 필요한 동영상 이미지의 기획과 촬영·편집에 이르는 기초적인 동영상 표현 기법을 익히고, 여러 가지 CD 타이틀, 홈페이지 디자인, 인터넷 정보검색 등을 감상하고 멀티미디어 디자인의 원리를 이론적으로 이해하며, 관련 소프트웨어를 효과적으로 활용하는 능력을 기른다.

디자인과색채 - Design & Color composition

색채에 대한 이론을 바탕으로 색채가 이미지와 어떻게 조합을 이루는지에 대하여 학습하며 색채를 활용한 디자인에 대한 전반적인 이해를 목표로 한다. 색채가 갖는 기본적 속성과 색채로부터 비롯되는 감정과 시지각적 현상들을 커뮤니케이션의 중요한 수단으로 독창적으로 활용하기 위하여 색채를 활용한 디자인 프로젝트를 실행하여 디자인 실무 작업에 적용할 수 있는 능력을 함양한다.

멀티미디어특강(I) - Topics on Multimedia(I)

최근 등장하는 다양한 컴퓨터/네트워크/모바일 시스템 등의 주제에 대해 기술적 흐름과 주요 핵심 기술 등에 대해 학습함으로써 IT 기술의 트렌드를 파악하고, 새로운 IT 제품/서비스 등의 개발/분석/이해를 도모함으로써 전문 인력으로서의 자질을 함양한다.

멀티미디어프로젝트 - Multimedia Project

팀 단위의 공동 연구 프로젝트를 수행할 수 있도록 지도하는 과목으로 기본적인 소프트웨어 개발 기법 및 소프트웨어 도구를 활용하여 실제로 사용 가능한 프로그램을 실험적으로 개발할 수 있도록 교수한다. 팀 단위의 개발 노력과 프로젝트 문서화(documentation)를 강조함과 동시에 개발 관리 체계를 도입하여 프로젝트를 모니터링하고 생산성과 신뢰도를 평가하는 과정을 통해 멀티미디어 처리와 관련된 프로젝트 수행 능력을 배양한다.

모션그래픽스 - Motion Graphics

기초조형 요소인 형, 색, 질감, 비례, 운동, 균형과 조화 등을 컴퓨터 프로그램을 통해 경험하며 구도 및 구성의 원리를 학습하여 다양한 디지털 이미지를 구사하는 표현 능력을 배양한다.

인터페이스디자인 - Interface Design

멀티미디어나 컴퓨터그래픽의 기초 과목으로써 인터페이스 디자인의 필요성을 인식하고, 기초개념의 이해와 효과적인 멀티미디어 분석을 통해 신기술 개발의 응용력을 높인다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

기업가 마인드 제고, 사업아이템 창출, 사업타당성 검토, 제품개발, 자금조달, 판로확보, 마케팅홍보전략, 기업성장전략, 성공사례 등 창업 전반에 걸친 실무사례 검토하고 관련 프로세스를 실습한다.

UX디자인 - UX Design

정보의 창출, 저장, 송출 과정에서 쌍방향 대화형식에 의한 교류가 원활하게 이루어질 수 있도록 제반 사항을 익히고 이에 따른 디자인 프로세스를 학습한다.

멀티미디어특강(II) - Topics on Multimedia(II)

최근 등장하는 다양한 컴퓨터/네트워크/모바일 시스템 등의 주제에 대해 기술적 흐름과 주요 핵심 기술 등에 대해 학습함으로써 IT 기술의 트렌드를 파악하고, 새로운 IT 제품/서비스 등의 개발/분석/이해를 도모함으로써 전문 인력으로서의 자질을 함양한다.

비주얼커뮤니케이션 - Visual Communication

컴퓨터 그래픽 활용을 위한 제반 지식과 기본 기법을 습득하여 디자인 프로세스에서의 적응력을 기르며, 최종 인쇄물에 이르는 디자인 과정을 학습한다. 주요한 디자인 표현도구로서 다양한 응용 프로그램을 경험하며, 컴퓨터 그래픽에 대한 운용 능력을 배양한다. 이를 통해 디지털 방식의 아이디어 발상에서 표현에 이르는 시각전달 방식을 익힌다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

산업체와 연계하여 실무에서 요구되는 파일럿 프로젝트를 설계하고 멀티미디어 응용 언어와 도구를 이용하여 실무 감각을 습득할 수 있도록 프로젝트를 수행한다. 프로젝트를 수행하면서 각 단계에서 습득한 기술, 아이디어 및 경험 사례를 발표한다.

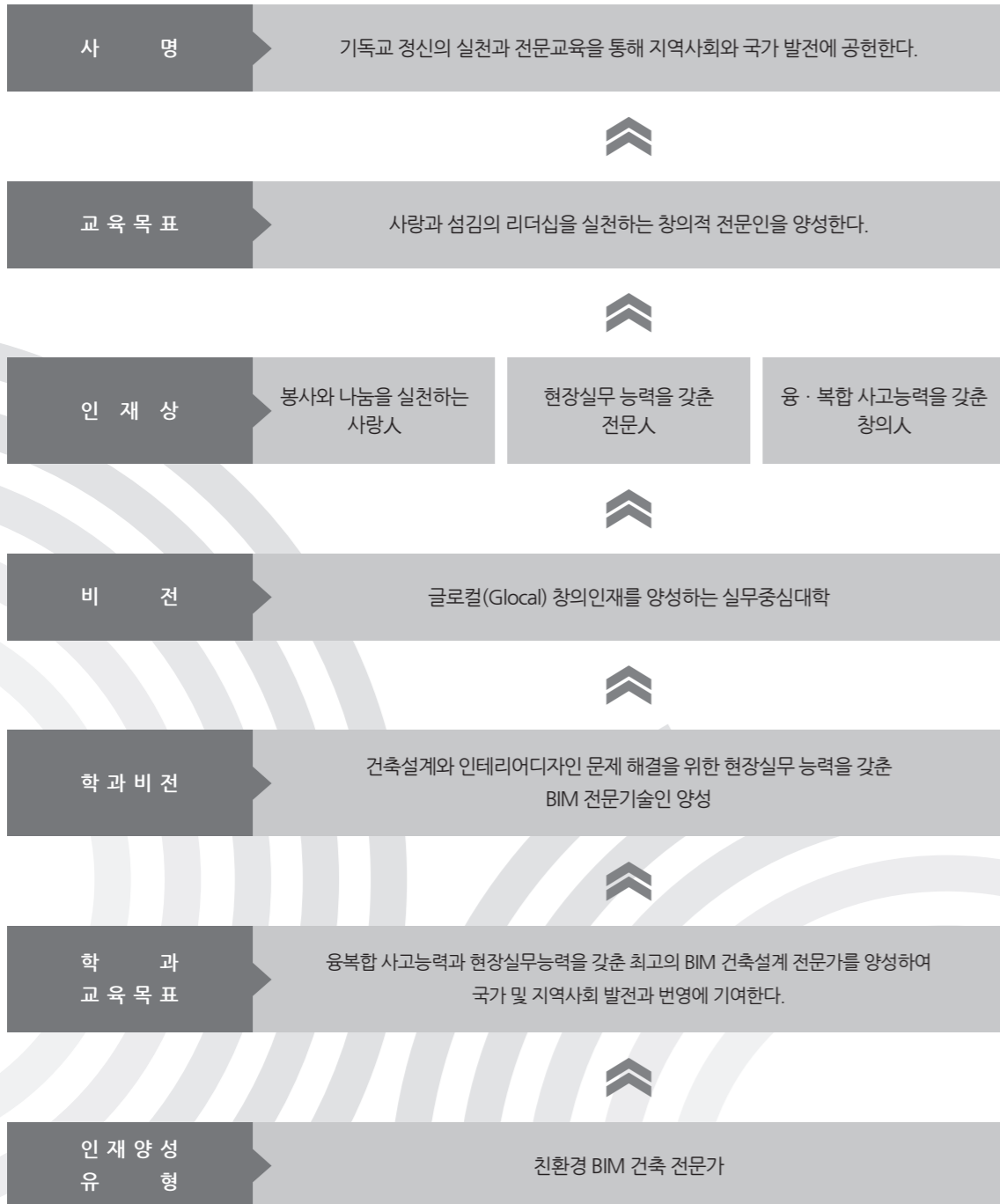
포트폴리오 - Portfolio

각 교과목에서 창출된 작품 및 디자인 프로젝트 결과를 자료로 정리하여 시각화하는 기법을 연구하며, 클라이언트에게 결과물을 효과적으로 제시하고 전달할 수 있는 포트폴리오의 제작방법과 프리젠테이션 기법을 익힌다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

교과과정에서 습득한 이론과 실습을 기반으로 방향 중 현장실습을 통해 급격히 발전하고 있는 산업사회의 현실을 파악하고 현장의 빠른 정보를 획득하여 직접 경험함으로써 문제의 해결 능력과 현장 실무 능력을 함양한다.

2020학년도 건축디자인과 교육목표



2020학년도 건축디자인과 교육과정표

※ 핵심역량: H: 봉사나눔역량, G: 글로벌소통역량, P: 현장실무역량, W: 웰니스역량, C: 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	공통	교필	채플 (I)	1	1	0	1	HW
			교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WC
			교선	실용영어 (I)	2	2	0	2	GC
			교선	컴퓨터그래픽이해	3	1	2	3	PH
			전공	건축설계제도	3	1	2	3	PC
			전공	건축스케치	3	0	3	3	PC
			전공	건축이해의원리	2	1	1	2	PH
			전공	건축조형	3	0	3	3	PH
			전공	디지털디자인	3	1	2	3	PC
	소계	9과목	21	7	14	21			
	2	공통	교필	채플 (II)	1	1	0	1	HW
			교선	사생활영과감상	3	1	2	3	PW
			교선	실용영어 (II)	2	2	0	2	GC
			교선	의사소통	1	1	0	1	GW
			전공	가상건축	4	1	3	4	PC
			전공	건축구법 및 재료	3	2	1	3	PW
			전공	조경조설계	3	1	2	3	PC
			전공	주거프로젝트	4	1	3	4	PW
			전공	한국건축사	2	1	1	2	PW
	소계	9과목	23	11	12	23			
	합계			18과목	44	18	26	44	
2	1	공통	교필	행복한상과진리	1	1	0	1	HW
			전공	BIM의 이해	4	1	3	4	PC
			전공	건축계획	3	1	2	3	PW
			전공	건축구조	2	1	1	2	PC
			전공	상업및공공프로젝트	4	1	3	4	PW
			전공	서양건축사	2	1	1	2	PH
			전공	철골조설계	4	1	3	4	PC
	소계	7과목	20	7	13	20			
	2	공통	교선	진로설계와취창업	2	1	1	2	PW
			전공	건축법규	2	1	1	2	PC
			전공	건축의정보화	4	1	3	4	PC
			전공	구조시스템	3	2	1	3	PC
			전공	철근콘크리트조설계	4	1	3	4	PC
			전공	친환경건축설계	4	1	3	4	PW
전공			현대건축사	2	1	1	2	PG	
소계	7과목	21	8	13	21				
합계			14과목	41	15	26	41		
1	BIM 가상 건축 코스	전공	전공	졸업작품	4	1	3	4	PC
			전공	ArchiCAD실무	3	1	2	3	PC
			전공	Revit실무	3	1	2	3	PC
			전공	건축상세도	2	1	1	2	PC
			전공	실시도면	3	1	2	3	PG
	소계	5과목	15	5	10	15			
	건축 설계 코스	전공	전공	졸업작품	4	1	3	4	PC
			전공	건축의 시각화	3	1	2	3	PC
			전공	구조디자인	3	1	2	3	CP
			전공	인테리어디자인	3	1	2	3	PW
전공			작품분석	2	0	2	2	PC	
소계	5과목	15	4	11	15				
계절제	공통	전공	현장실습	3	0	0	0	P	
		소계	1과목	3	0	0	0		
2	BIM 가상 건축 코스	교선	교선	대인관계와문제해결	2	1	1	2	GP
			교선	사회봉사실천	1	0	1	1	HW
			전공	3D프린팅	2	1	1	2	PC
			전공	BIM건축설계	3	1	2	3	PC
			전공	건축커뮤니케이션	2	1	1	2	PG
	전공	건축프리젠테이션	2	0	2	2	PC		
	전공	캡스톤디자인	3	1	2	3	PC		
	소계	7과목	15	5	10	15			
	건축 설계 코스	교선	교선	대인관계와문제해결	2	1	1	2	GP
			교선	사회봉사실천	1	0	1	1	HW
전공			건축계획실무	2	0	2	2	PC	
전공			건축시공	2	1	1	2	PG	
전공			건축포트폴리오	2	1	1	2	CP	
전공	실내디자인	3	1	2	3	PC			
전공	캡스톤디자인	3	1	2	3	PC			
소계	7과목	15	5	10	15				
합계			12과목 / 12과목	33 / 33	10 / 9	20 / 21	30 / 30		
총계			44과목 / 44과목	118 / 118	43 / 42	72 / 73	115 / 115		

※ 참고사항

1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
2. 현장실습은 계절제로 편성 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

건축디자인과 교과목개요

채플(Ⅰ) - Chapel(Ⅰ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업 성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어(Ⅰ) - Conversational English(Ⅰ)

일상생활에 관해 외국인과의 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롤플레이, 발표 등 다양한 학습 방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

컴퓨터그래픽의이해 - Comprehension of Computergraphics

컴퓨터를 활용하여 이미지를 수정하고 디자인할 수 있는 능력을 배양하는 컴퓨터 그래픽 관련 프로그램의 기능을 활용할 수 있도록 한다.

건축설계제도 - Architectural Drawing and Draft

건축물 기초제도를 위한 기본식식의 숙지 및 건축도면을 통해서 건축 구성의 기초를 학습하여 제도 능력을 습득한다.

건축스케치 - Architecture Sketch

건축물 도면 제작을 위한 사전 기본단계로 데생, 크로키, 정밀묘사, 건축물 내·외 등 펜과 연필, 수채화 물감, 막카도 구 등을 이용하여 다양한 대상물에 스케치 및 건축개념 표현능력을 배양한다.

건축의이해와원리 - Basic Theory of Architecture

사회 문화적인 차원에서 건축과 현대 건축의 사례 등에 대한 전반적인 내용을 학습하고 건축의 디자인 요소에 관한 기초적인 건축의 이해와 분석능력을 배양한다.

건축조형 - Architectural Model Building

디자인의 기본요소인 조형이론을 기초로 한 입체구조물의 제작과 실습을 통하여 조형감각에 의한 창의성을 개발한다.

디지털디자인 - Digital Design

컴퓨터를 이용하여 2차원의 도면을 작성하는 능력을 배양하고 3차원 모델을 구축하는 방법을 익혀 활용하는데 그 목표가 있다.

채플(Ⅱ) - Chapel(Ⅱ)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

사진촬영과감상 - Photography and Photo Appreciation

사진 전반에 걸친 기초이론과 실례를 배우고 기존 작품의 해석을 통해 사진에 대한 이해를 돕는다. 동시에 개인작품을 직접 제작함으로써 사진을 통해 개인의 이상과 현실을 새로운 시각으로 바라볼 수 있는 기회를 갖는다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

가상건축 - Virtual Architecture

컴퓨터를 이용하여 구축된 건축모델을 통해 가상공간을 구현하고 동영상 제작하여 표현하는 방법을 익히는데 그 목적이 있다.

건축구법 및 재료 - Building Component Design and Material

건축물 구성요소의 제반 특성을 이해하여 건축물을 안전하고 경제적으로 설계하고 구축할 수 있는 방법을 이해하고, 건축물에 적합한 건축 재료를 선택하여 적용할 수 있는 능력을 배양하기 위해, 건축물을 구성하는 구조 및 마감 재료 등 각 용도별 다양한 건축 재료의 성질 특성을 적용사례를 통해 이해하고 습득한다.

조적조설계 - Masonry Construction Design

벽돌, 블록 등 조적재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로써 조적조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

주거프로젝트 - Housing Project

인간의 기본적 삶의 질을 영유하기 위한 공간인 주거와 관련된 공간에 대한 요구와 기능을 분석하고 해결하는 방법을 익힘으로서 단위 공간에 대한 체계적 이해와 분석능력을 배양함으로써 기본적인 설계단계를 학습하는데 그 목적이 있다.

한국건축사 - History of Korean Architecture

삼국시대부터 조선시대까지의 한국건축 역사를 체계적으로 정리하여 학습하고, 우리나라와 전통적으로 건축 문화를 교류하여 온 중국과 일본의 건축과 건축문화를 비교한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

BIM의 이해 - Introduction of BIM

건축정보를 전달할 수 있는 BIM 도구를 이해하고 기초적인 기능을 학습하여 모델을 구축할 수 있도록 하고 그 내용을 편집하여 출판물로 만들수 있는 능력을 배양한다.

건축계획 - Architectural Planning

건축계획각론적 방법으로 각종 건축물의 유형에 따른 건축적 기능과 사회적 기능을 이해하여, 각 건축물 설계에 필요한 기본개념 정립이 이루어지도록 하며, 각 건축물 용도의 설계지침을 통한 설계의 논리적 근거를 마련한다.

건축과구조 - Structure in Architecture

건축물의 건전하고 안전한 설계를 위하여 구조물에 작용하는 다양한 힘의 특성을 이해하고 적절히 힘을 제어할 수 있는 구조적 원리를 학습함으로써 건축설계에서 구조의 목적과 기능을 이해한다.

상업및공공프로젝트 - Commercial and Public Project

박물관, 미술관, 청사, 병원 및 근린생활시설과 판매, 의료, 운동, 숙박, 위락, 관광휴게시설 및 시장 같이 건축법에서 분류된 상업 및 공공관계시설이 요구하는 행태를 분석하고 그에 부합되는 기능을 체계적으로 이해하여 계획을 수립하고 설계하는 능력을 배양한다.

서양건축사 - History of Western Architecture

고대로부터 중세, 근대 및 현대로 이어져오는 서양건축의 사상, 건축미의 구성 원리 및 그 시대적 배경을 이해하여 시대적 공간구성을 이해한다.

철골조설계 - Steel Construction Design

철골재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로써 철골조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

자신의 흥미와 적성을 알고 올바른 직업 가치관과 진로 의사 결정방법에 대해 학습하고, 입사지원 원서작성방법 및 면접 이미지 메이킹 강의를 통해 구직스킬과 전략적 사고 및 행동 능력을 학습한다

건축법규 - Architectural Regulations

건축행위의 법적 제한에 따른 건축법의 기본해설 및 관련 사항을 학습한다.

건축의정보화 - Information of Architecture BIM

도구를 이용하여 건축의 프로세스를 이해하고 관련 프로그램과의 연동을 통해 보다 구체적인 건축 모델을 구축하는데 그 목표가 있다.

구조시스템 - Structural System

건축물을 구축하는 다양한 구조시스템의 형성원리, 힘의 흐름 등의 구조적 특성을 학습함으로써 건축물의 용도와 규모에 적합한 구조시스템을 선정할 수 있는 능력을 배양한다.

철근콘크리트조설계 - Reinforced Concrete Construction Design

철근콘크리트재료를 사용한 건축구조물 축조방법을 이해하고, 이를 시공하기 위한 도면작성방법을 실습함으로써 철근콘크리트조 건축물 설계와 시공도면 작성 능력을 배양한다.

친환경건축설계 - Sustainable Design of Architecture

신재생에너지를 적용하여 업무시설, 문화 및 집회시설, 종교시설, 의료시설등과 같은 공공 건축물을 계획함으로써 탄소배출량을 제어하는 건축기법을 이해하여 제로에너지 건축물을 설계하는데 그 목적이 있다.

현대건축사 - Modern Architecture

19세기 이후 현대건축의 발전과정과 역사, 문화, 사회적 배경을 이해하고, 근대 및 현대 건축사의 흐름을 학습한다.

졸업작품 - Degree Project

녹색건축물을 위한 설계기법에 대한 학습을 토대로 한 전 교과과정을 통해 이해한 내용을 기반으로 하여 사회적 요구에 부합되는 프로젝트를 진행함으로써 건축의 전반적인 능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

ArchiCAD실무 - ArchiCAD Practice

3차원 건축설계도면 작성 프로그램인 ArchiCAD를 이용하여 구조물의 3차원 모델링방법을 학습하고 실무도면 작성 능력을 배양한다.

Revit실무 - Revit Practice

3차원 건축설계도면 작성 프로그램인 AutoCAD Revit을 이용하여 구조물의 3차원 모델링방법을 학습하고 실무도면 작성 능력을 배양한다.

건축상세도 - Architectural Detail

건축구조물의 각종 접합부, 철근배근상세도, 단면상세도 등 건축설계와 시공을 위한 각종 상세도면의 작성방법과 과정을 이해한다.

건축의 시각화 - Visual Communication of Architecture

컴퓨터를 이용하여 가상 건축물을 구축할 수 있는 방법을 통해 보다 효과적인 시각화 전달 방법을 구현하는데 그 목표가 있다.

구조디자인 - Structural Design

다양한 형태의 건축디자인을 완성하기 위하여 컴퓨터를 이용한 건축물 구조 모델링과 구조해석 및 설계, 구조도면 작성방법 등을 학습한다.

실시도면 - Construction Drawing

기본설계도면 작성을 위한 지식과 기술을 바탕으로 건축시공을 위해 작성되는 시공도면의 작성방법과 절차 등을 학습함으로써 실무역량을 강화한다.

인테리어디자인 - Interior Design

리모델링되는 건물의 인테리어공사가 기능적이고 경제적인 공사가 되도록 건물의 기본구조를 바탕으로 작업의 능률적인 순서와 시공의 완성도를 높이기 위한 기술과 이론을 학습하여 인테리어 설계도면을 작성할 수 있도록 한다.

작품분석 - Architectural Analysis

유명건축가의 기존 작품을 분석함으로써 건축디자인의 목적성, 방향성, 개념을 이해한다.

대인관계와문제해결 - Interpersonal Relationships and Problem Solving

대인관계를 형성, 발전, 유지시키는 요인에 대해서 학습하고, 다른 사람과 협조적인 관계를 유지하고 갈등을 해결하는데 필요한 능력을 기르는 교과이다.

사회봉사실천 - Social service Practice

자원봉사자 기초소양교육을 통해 봉사자의 윤리, 행동, 책임을 배우고 인지하며 더 나아가 복지 현장이라는 실제에 자신의 경험과 지식의 나눔을 통해 지역사회발전에 기부한다.

3D프린팅 - 3DPrinting

4차 산업혁명시대의 대표도구인 3D 프린터의 작동원리와 사용법을 익히고 다양한 건축물을 모델링하여 출력함으로써 건축설계 결과물의 품질을 향상하는 실무역량을 배양한다.

BIM건축설계 - BIM Architectural Design

BIM에 대한 기본개념과 기초기능에 대한 학습결과를 바탕으로 건축설계과정에서 BIM기법을 이용한 건축물 계획, 설계 및 도면작성과 모델링과정의 실례를 이해한다.

건축계획실무 - Architectural Planning Practice

건축계획에서 습득한 건축계획 각론을 바탕으로 산업현장에서 수행되고 있는 건축설계실무의 단계별 진행상황에 맞춰 실무에서의 설계 및 공간계획 응용능력을 학습한다.

건축시공 - Architectural Construction

합리적이며 경제적인 건축공사를 위하여 각종 공사 및 공법에 관한 지식, 계약제도, 시공계획 수립 등 건축물의 생산과정과 건설원리를 이해한다.

건축커뮤니케이션 - Architectural Communication

건축주, 설계자, 시공자 이외에도 건축에 참여하는 다양한 협업자들과의 소통을 위해 중요한 도구인 건축용어와 도면 읽기 방법을 중점학습하여 실무역량을 강화한다.

건축포트폴리오 - Architecture Portfolio

전 교육과정을 통해 학습한 내용을 정리하여 구성된 작품을 취업 및 진로에 활용할 수 있도록 작품집을 InDesign으로 제작한다.

건축프리젠테이션 - Architectural Presentation

건축설계 전반의 과정과 도면, 투시도, 설계설명서 등을 효과적으로 설명하기 위한 프리젠테이션 도구의 활용방법과 프리젠테이션 기술을 습득한다.

실내디자인 - Interior Design in Architecture

건축물 실내공간 구성을 위해 실내디자인의 원리와 프로세스를 이해하고 실제 실무사례 분석을 통해 실내공간계획에 필요한 조명, 색채, 가구배치, 룸 액세서리 및 각종 마감자재 선택 요령 등의 실무를 학습한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

전 교과과정을 통하여 습득한 지식을 근거로 산업체 실무진과 함께 지도하여 종합적인 설계를 목표로 하고 이에 따라 공모전 및 작품전을 통해 종합적인 사고 능력을 배양한다.

2020학년도 시각미디어디자인과 교육목표

사 명

기독교 정신의 실천과 전문교육을 통해 지역사회와 국가 발전에 공헌한다.



교육 목표

사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인을 양성한다.



인 재 상

봉사와 나눔을 실천하는
사랑인

현장실무 능력을 갖춘
전문인

융·복합 사고능력을 갖춘
창의인



비 전

글로벌(Glocal) 창의인재를 양성하는 실무중심대학



학 과 비 전

첨단 기술과 예술적 상상력의 조화로 시대와 사회의 트렌드를 선도하는
미래 지향적 디자이너 양성



학 과
교육 목표

4차산업혁명시대에 필요한 디자인의 새로운 개념과 차별화된 표현기법을 교육한다.
다양한 실습교육으로 다변화된 첨단 미래 산업현장의 요구를 충족시킨다.
디지털적 감성을 갖춘 디자인 크리에이터를 육성한다.



인 재 양 성
유 형

시각디자이너, 영상디자이너
3D그래픽스 디자이너

2020학년도 시각미디어디자인과 교육과정표

※ 핵심역량 : H : 봉사나눔역량, G : 글로벌소통역량, P : 현장실무역량, W : 웰니스역량, C : 융복합창의역량

학년	학기	이수명	과목명	학점	시간수			핵심역량	비고
					이론	실습	시수		
1	1	교필	채플(I)	1	1	0	1	HW	
		교선	대학생활과진로탐색	1	0	1	1	WH	
		교선	실용영어(I)	2	2	0	2	GH	
		전공	3D그래픽스	3	1	2	3	PW	
		전공	그래픽아트디자인	3	1	2	3	P	
		전공	드로잉스튜디오	3	1	2	3	PC	
		전공	사진과디자인	3	1	2	3	PC	
		전공	컴퓨터그래픽스	3	1	2	3	PC	
	소계	8과목	19	8	11	19			
	2	교필	채플(II)	1	1	0	1	HW	
		교선	기초디자인	3	1	2	3	P	
		교선	의사소통	1	1	0	1	GH	
		전공	3D그래픽스와 프린트 기초	3	1	2	3	PC	
		전공	UI&UX디자인	3	1	2	3	PW	
		전공	발상과표현	3	1	2	3	P	
		전공	영상그래픽	3	1	2	3	PC	
전공		타입과이미지	3	1	2	3	P		
소계	8과목	20	8	12	20				
합계		16과목	39	16	23	39			
2	1	교필	행복한삶과진리	1	1	0	1	HW	
		교선	실용영어(II)	2	2	0	2	GH	
		전공	3D 그래픽스와 프린트 활용	3	1	2	3	PC	
		전공	브랜드아이덴티티	3	1	2	3	PW	
		전공	에디토리얼디자인	3	1	2	3	P	
		전공	영상디자인	3	1	2	3	PC	
		전공	웹디자인	3	1	2	3	PC	
		전공	타이포그래피디자인	3	1	2	3	P	
	소계	8과목	21	9	12	21			
	2	교선	디지털리터러시	2	0	2	2	PC	
		전공	3D콘텐츠디자인응용	3	1	2	3	PC	
		전공	디자인과코딩	3	2	1	3	PG	
		전공	디지털레이아웃	3	1	2	3	PC	
		전공	모션그래픽스	3	1	2	3	PC	
		전공	웹디자인응용	3	1	2	3	P	
		전공	포장디자인기초	3	1	2	3	PG	
소계		7과목	20	7	13	20			
합계		15과목	41	16	25	41			
3	1	전공	광고디자인	4	2	2	4	PC	
		전공	멀티미디어디자인	3	1	2	3	PC	
		전공	에디토리얼프로젝트	4	2	2	4	P	
		전공	융합콘텐츠디자인	4	2	2	4	PC	
		전공	커뮤니케이션디자인	3	1	2	3	PC	
		전공	포장디자인실무	3	1	2	3	PG	
	소계	6과목	21	9	12	21			
	계절제	전공	현장실습	1	0	0	0	PG	
		소계	1과목	1	0	0	0		
	2	교선	진로설계와취창업	1	0	1	1	PW	
		전공	GUI프로젝트실무	3	1	2	3	P	
		전공	그래픽디자인프로젝트	4	2	2	4	PG	
		전공	영상프로젝트실무	4	2	2	4	PC	
		전공	캡스톤디자인	2	1	2	3	PG	
		전공	포트폴리오	4	2	2	4	PC	
	소계	6과목	18	8	11	19			
합계		13과목	40	17	23	40			
총계		44과목	120	49	71	120			

- ※ 참고사항
 1. 채플, 대학생활과진로탐색, 사회봉사실천교과목은 1학점 PASS / FAIL로 함.
 2. 현장실습은 계절제로 편성. 운영되며 학점이 부여함. (4주간 / 160시간)
 3. 학기제 현장실습은 20학점 PASS / FAIL로 함.

시각미디어디자인과 교과목개요

채플(I) - Chapel(I)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

대학생활과진로탐색 - College Life and Career Search

신입생의 대학생활 적응 및 학업 성취도 향상 등 활기차고 행복한 대학생활을 위한 교과목으로 대학 및 학과 생활 전반에 대해 소개하며, 효과적인 진로설계를 위해 학과와 관련된 다양한 직업분야에 대해 소개한다.

실용영어(I) - Conversational English(I)

일상생활에 관해 외국인과의 영어로 의사소통하는데 필요한 기본적인 어휘와 구문을 롰 플레이, 발표 등 다양한 학습방법으로 익힌다. 이로 인해 학생들은 외국인들과 기본대화를 할 수 있는 청취능력과 표현능력을 갖는다.

3D그래픽스 - 3D Graphics

컴퓨터 그래픽스를 이용한 3차원 표현을 위하여 메카닉 모델링능력을 익히는 것을 목표로 한다.

그래픽아트디자인 - Graphic Art Design

컴퓨터그래픽의 기본요소를 바탕으로 창의적으로 연출할 수 있는 그래픽 표현방법을 연구하고 다양한 언어로 디자인작업에 활용하는 능력을 기른다.

드로잉스튜디오 - Drawing Studio

다양한 드로잉 기법을 체험하여 각각의 특성을 이해하고 창의적인 발상을 효과적으로 전달할 수 있는 가장 효과적인 디지털 표현방법을 탐구한다.

사진과디자인 - Photography and Design

디지털 디자인 작업을 통해 창의적인 작품을 제작하기 위하여 대표적인 영상 언어인 사진의 원리를 이해하고 사진의 제반 특성과 메커니즘을 이해하는 과정이다.

컴퓨터그래픽스 - Computer Graphics

컴퓨터그래픽 기초과정으로 소프트웨어의 툴(tool)과 기능을 학습하고 그래픽의 본질과 원리를 체계적이고 종합적으로 시각화하여 표현하는 방법을 실습한다.

채플(II) - Chapel(II)

음악과 영상, 연극과 뮤지컬 등 다양한 공연과 설교를 통해 종교적 진리를 전해줌으로써 인생의 참된 의미와 목적에 대한 내적 성찰을 돕는다.

기초디자인 - Basic Design

기초 평면 및 입체의 활용을 통하여 시각적 능력을 키우는 기초조형과목으로 기본적인 조형원리를 이해하여 개념으로의 관계를 찾으며 디자인원리를 분석 공부한다.

의사소통 - Communication

업무를 수행함에 있어 문서를 읽거나 상대방의 말을 듣고 의미를 파악하고, 자신의 의사를 정확하게 표현하는 능력을 배양한다.

3D그래픽스와 프린트 기초 - 3D Graphics & Print Basic

3DS MAX를 이용한 다양한 모델링 기법을 기초로 해서 메카닉 모델링기법을 학습하며, 3차원 프린팅을 위한 기초적 이론 및 실습을 학습한다.

UI&UX디자인 - UI&UX Design

사용자 환경에 따른 인터페이스를 디자인하며 디자인 플래닝과 디자인 프로세스를 이해하고 디자인 표현 방법을 탐구한다.

발상과표현 - Creativity & Visualization

기초디자인을 통해 학습한 기초조형원리를 바탕으로 다양한 재료를 통한 표현기법을 중점적으로 학습한다. 사고와 발상을 통하여 표현능력을 극대화하는 과정을 학습하여 조형언어의 소통능력을 향상시킨다.

영상그래픽 - Moving Image Graphic

영상편집에 관한 기초 이론을 바탕으로 다양한 실험을 토대로 컴퓨터 기반 편집 소프트웨어를 활용하여 영상작품, 애니메이션 제작 등에 적합한 사운드 제작, 믹싱, 편집기법 등을 실습한다.

타입과이미지 - Type & Image

시각디자인의 기본 형태인 글자를 중심으로 의미와 형태로서의 타이포그래피 실습을 통해 타이포그래피를 이해한다.

행복한삶과진리 - Introduction to the Truth for Good Life

구약성경을 통해 인간 삶의 질과 행복을 추구함과 대학의 정체성 구현 및 기독교적 세계관 형성에 도움을 준다.

실용영어(Ⅱ) - Conversational English(Ⅱ)

해외여행 및 해외활동을 하는데 필요한 기본적인 영어능력을 롤플레이, 발표, 그룹활동 등 다양한 학습방법을 통해 습득한다. 이로 인해 학생들은 해외활동에 필요한 기본 영어회화능력을 함양한다.

3D 그래픽스와 프린트 활용 - 3D Graphics & Print Conjugation

3DS MAX, Zbrush를 이용한 다양한 모델링 기법을 기초로 해서 3D캐릭터 모델링기법을 학습하며, 3차원 프린팅을 통하여 자신이 디자인한 캐릭터를 조형한다.

브랜드아이덴티티 - Brand Identity

브랜드의 이념, 목적, 활동, 표현 등을 의식적으로 통일하여 브랜드의 개성을 만들어내는 과정으로 상품브랜드의 마크, 로고, 색상, 취향, 마인드 등을 종합하여 홍보하는 일련의 과정들을 이해하고 탐구한다.

에디토리얼디자인 - Editorial Design

인쇄를 통해 이루어지는 출판물 지면을 미적, 기능적으로 구성하기 위한 레이아웃의 기본 원리와 방법을 실습한다.

영상디자인 - Moving Image Design

영상디자인에 필요한 모션과 특수효과를 포함한 광범위한 분야의 이론 및 실습을 통하여 영상매체에 구현되는 디자인에 관한 영상이미지를 연출할 수 있도록 학습한다.

웹디자인 - Web Design

웹에 관련된 기초적인 기술을 학습하고 웹 콘텐츠 제작을 위한 다양한 툴 테크닉 실습을 통해 웹 환경을 이해한다.

타이포그래픽디자인 - Typographic Design

디자이너가 알아야 할 타이포그래피의 표현방법을 실습하고 다양한 매체에 따른 타이포그래피 표현가능성을 학습한다.

디지털리터러시 - Digital literacy

신뢰성 있는 정보원에서 필요한 디지털정보를 수집하고, 수집된 정보를 인지적으로 적절하게 평가 판단하여 자신에게 필요한 정보를 취사선택, 편집 및 가공하여 자신의 목적에 맞는 새로운 정보로 조합해냄으로써 올바르게 사용하는 역량을 함양한다.

3D콘텐츠디자인응용 - 3D Content Design Applications

3DS MAX, Zbrush를 이용한 다양한 모델링 기법을 토대로 하여 3D캐릭터 모델링기법의 고급과정을 학습한다.

디자인과코딩 - Design and Coding

인터페이스의 특징과 제작환경을 이해하고 웹페이지 제작툴을 활용하여 html, css, JavaScript 등을 학습하고 이를 활용한 다양한 웹페이지를 구현한다.

디지털레이아웃 - Digital Layout

효과적인 시각 메시지 전달을 위해 복합적인 디지털 환경과 매체의 특성을 이해하고 창의적인 콘셉트를 바탕으로 표현의 효율성을 극대화한 디지털 레이아웃 능력을 학습한다.

모션그래픽스 - Motion Graphics

TV를 비롯한 영상매체에 필요한 영상디자인의 심화과정으로 시청자들의 흥미를 유발할 수 있는 영상물을 제작하며 포스트프로덕션에 관한 영상지식에 대하여 탐구한다.

웹디자인응용 - Advanced Web Design

웹 사이트 사례를 통해 최근 트렌드를 분석하고 웹 디자인 및 웹 기획 전반의 프로세스를 실습하여 웹 사이트 구축 프로세스를 이해한다.

포장디자인기초 - Basic of Packing Design

포장디자인에 있어서의 필요한 지기구조 및 포장의 형식 등에 따른 포장디자인 기초를 학습한다.

광고디자인 - Advertising Design

기업이미지, 브랜드 이미지를 통한 광고에 필요한 콘셉트의 시각화 및 표현 기법과 활용법들을 습득하여 주제의 효과적인 강조 및 시각화 과정을 학습한다.

멀티미디어디자인 - Multimedia Design

멀티웹페이지 작성방법을 익히고 웹의 구조와 인터페이스의 특징을 기반으로 다양한 시각적 표현방법과 연구를 통해 독창적인 웹 콘텐츠를 제작하는 실무교육 과정으로 실습과 실무를 접목하는 프로젝트를 진행한다.

에디토리얼프로젝트 - Editorial Project

디자인 기획력과 기술력이 병행되는 편집출판 디자인 실무 교육과정을 통해 학습과 실무를 접목한 출판 실무 프로젝트를 수행한다.

융합콘텐츠디자인 - Convergence Contents Design

2학년 과정까지 학습되어온 디자인 전 분야를 융합적으로 접목하여 창의적인 디자인 콘텐츠개발을 학습한다.

커뮤니케이션디자인 - Communication Design

정보전달에 있어서의 이론적 개념을 학습하고, 시각정보 전달에 있어서의 다양하고 효율적인 디자인 기법을 학습한다.

포장디자인실무 - Work Experience of Packing Design

포장디자인 기초에 이어 포장디자인에 있어서의 표면그래픽과 인쇄, 제작 등을 학습한다.

진로설계와취창업 - Career Design and Employment

경력개발 및 취업역량 강화 등 졸업예정자 취업지도를 위한 성공적인 사회진출을 위해 개인별 상황에 맞는 진로 및 취창업에 대한 정보를 공유하고 준비한다.

GUI프로젝트실무 - Practice of GUI Project

UX 및 GUI디자인 현황과 트렌드를 이해하고 GUI디자인 개발 프로세스 교육과정 실습을 통해 GUI프로젝트를 통한 실무 프로세스를 이해하고 컨셉 추출 및 시각화를 통해 사용자 중심의 디자인을 개발한다.

그래픽디자인프로젝트 - Graphic Design Project

디자인계열 입사 지원에 있어서 포트폴리오 제작에 따른 수록내용의 다양한 콘텐츠를 디자인한다.

영상프로젝트실무 - Practice of Video Production Project

프로젝트의 기획, 시나리오, 콘티, 촬영 및 편집 등의 전반적인 프로세스를 통해 영상콘텐츠를 제작하는 실무교육 과정으로 학습과 실무를 접목하는 프로젝트를 진행한다.

캡스톤디자인 - Capstone Design

산업체와의 협동작업을 통하여 디자인작업의 프로세스를 이해하며 결과물의 제출이 어떠한 과정을 거치는지 이해하는 과정을 습득한다.

포트폴리오 - Portfolio

전 교육과정을 통하여 습득한 지식, 기술, 경력을 바탕으로 학생 개개인의 종합적인 디자인 연구, 개발 능력을 함양한 작품집을 개인별 취업이나 진로와 연결하여 다양한 형식으로 제작한다.

현장실습 - Practice of Technician Workshop

교육과정에서 광범위하게 습득한 이론과 실습을 기반으로 방학 중 현장실습을 통해 사회의 구조와 현실을 파악하고 경험함으로써 문제의 해결 능력과 실무 능력을 함양한다.

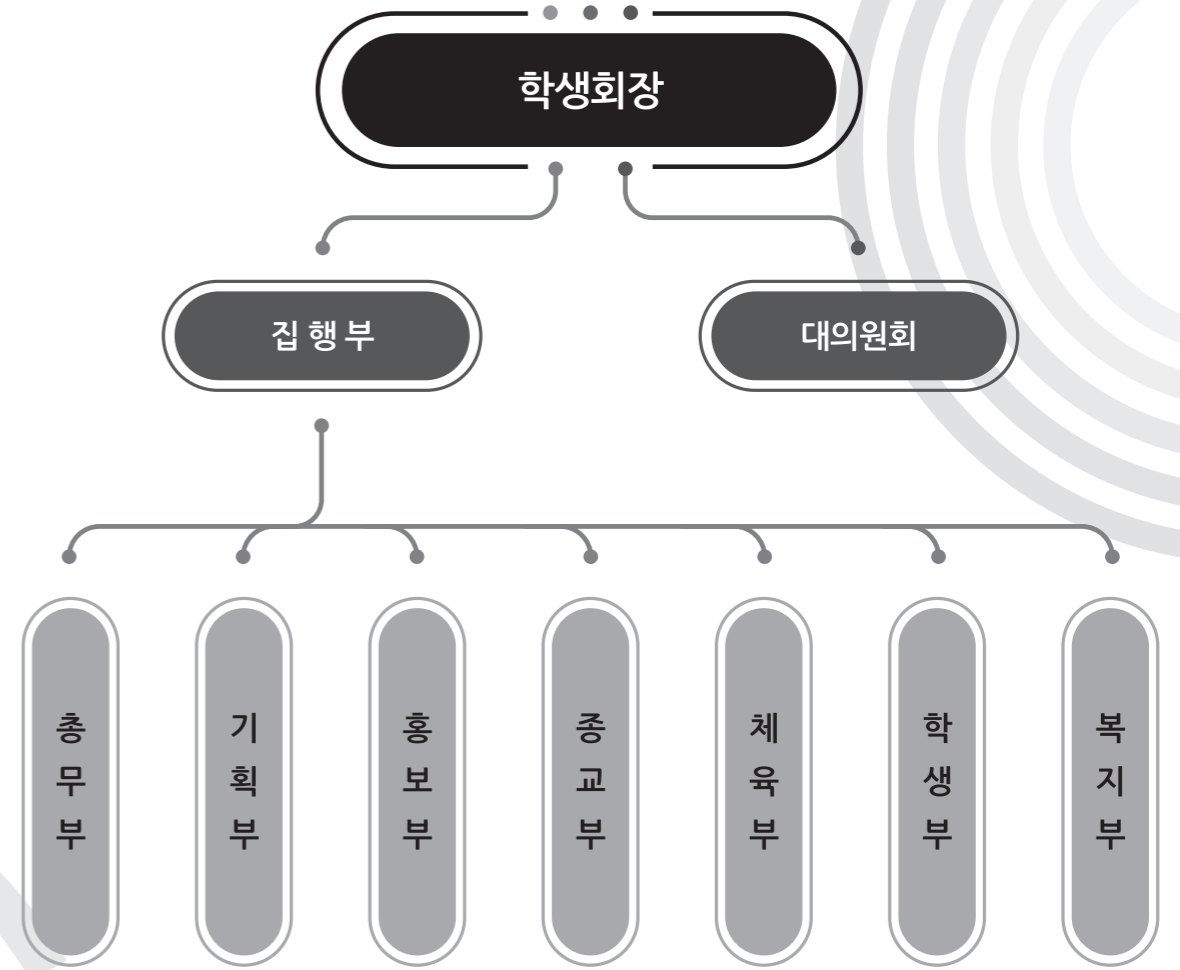
2020 ANSAN UNIVERSITY

V. 학생활동

1. 학생회 기구표
2. 학생회 운영규정
3. 학생회장 선거규정
4. 대의원회 운영규정
5. 학생회간부 선임규정
6. 동아리 운영규정
7. 학생지도위원회 규정
8. 학생상벌 규정
9. 성희롱·성폭력예방과 처리에 관한규정



1. 학생회 기구표



2. 학생회운영규정

제 1조 (목적)

이규정은 학생자치활동을 통하여 건전하고 활동적인 대학문화 조성 및 자발적이고 능동적으로 학습에 임하여 전문기술인으로서의 자질을 함양하며, 기독교정신을 바탕으로 사회에 공헌 하는데 있다.

제 2조 (명칭)

안산대학교 학생회(이하“본회”)라 칭한다.

제 3조 (운영)

본회는 회원에 의한 민주적이고 자율적으로 운영된다.

제 4조 (회원 및 제한)

- ① 우리대학 재학생으로 한다.
- ② 위탁생·전공심화·편입생·정원의 입학생의 경우 자격이 제한 될 수 있다.
- ③ 휴학·자퇴·제적된 자는 자격을 상실 한다.

제 5조 (회원의 권리와 의무)

- ① 본회의 회원은 본회의 활동에 참여할 의무를 가지며, 본회의 각종 선거권과 피선거권을 가진다.
- ② 본회의 회원은 회칙을 준수하며 회비를 납부할 의무를 가지며, 학생자치활동에 주체적으로 참여할 권리를 가진다.

제 6조 (기구)

본회의 제 1조의 목적을 달성하기 위하여 집행부를 편성하여 운영할 수 있다.

제 7조 (금지활동)

본회의 회원은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치활동을 할 수 없으며, 학교운영에 관여할 수 없다.

제 8조 (효력정지)

- ① 학생회운영규정은 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 효력 및 활동이 정지된다.
- ② 제 7조(금지활동)를 위반 한 경우에는 그 효력 및 활동이 정지 된다.
- ③ 대학운영상 국가 비상사태에 준하는 경우 교무위원회를 거쳐 총장이 효력정지를 할 수 있다.

제 9조 (임무)

본회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 학술·연구활동등을 할 수 있다.
2. 예술·체육·취미활동등을 할 수 있다.
3. 보건·의료봉사·계몽활동·봉사활동·선교 활동등을 할 수 있다.
4. 기타 정서함양을 위한 교양·친목등 학생자치활동등을 할 수 있다.

제 10조 (지위 및 권한)

- ① 본회의 장은 학생회장이 된다.
- ② 학생회장은 본회를 대표하여 각호의 업무를 관리·감독한다.
 1. 학생회장은 각 부서의 장 및 차장을 임명하고 총장의 인준을 받는다.
 2. 학생회장은 각 부서의 장을 통솔한다.
 3. 학생자치활동에 관한 부당한 간섭에 시정을 요구하는 일.
 4. 규정의 개정안을 건의 하는 일.
 5. 대외 활동에 있어서 대표권을 갖는 일.
 6. 기타 학생회장의 직무에 관한 중요 사항을 집행하는 일.

제 11조 (임기)

임기는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. 단, 보궐선거로 당선자는 잔여임기로 한다.

제 12조 (자격)

학생회장 및 학생회부회장은 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 기독교정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘, 통솔능력이 있는 자
2. 임기직전 학기 성적이 B학점(3.0점)이상이며, 재임기간 중 유지하여야 한다.
3. 학칙을 위반하여 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자.
4. 교내 종교 활동에 적극 참석한 자.

제 13조 (선출 및 불신임)

- ① 학생회장 및 학생회부회장은 학생회선거규정에 의거 선출 한다.
- ② 학생회장, 학생회부회장이 본회 운영상 중대한 과오를 범하였을 경우 학생회선거규정 또는 대의원회에서 정하는 소정의 절차에 따라 불신임(탄핵)할 수 있다. 이 경우 학생회 선거규정을 우선한다.

제 14조 (집행부)

집행부는 본회의 최고 집행기구이다.

제 15조 (부서 및 구성)

- ① 집행부는 총무부, 기획부, 학생부, 홍보부, 종교부, 체육부, 복지부를 둔다.
- ② 각부는 부장 1인과 차장 1인을 둘 수 있다.

제 16조 (업무 및 권한)

- ① 집행부는 학생회장이 관장하며 소관업무를 집행한다.
- ② 각 부는 각호의 사항을 관장한다.
 1. 총무부 : 본회의 서무, 회계 및 각종회무를 총괄하는 업무를 담당한다.
 2. 기획부 : 본회의 활동에 대한 전체적인 계획 및 집행에 관한 업무를 담당한다.
 3. 학생부 : 학내·외 활동 및 친목에 관한 사항을 담당한다.
 4. 홍보부 : 본회의 활동에 관한 홍보 및 여론조사 업무를 담당한다.
 5. 종교부 : 학내·외 복음전파 선교 봉사활동등 대학복음화를 위한 업무를 담당한다.
 6. 체육부 : 학생들의 체력향상을 위한 체육행사 및 친선활동에 관한 업무를 담당한다.
 7. 복지부 : 학생들의 후생복지 활동과 전반적인 복지사항을 담당한다.

제 17조 (집행부 회의 및 의결)

- ① 정기회의는 월 1회로 하며, 임시회의는 학생회장이 필요시 또는 집행부 부장 차장 과반수의 요구가 있을 때 회장이 소집하며, 의장이 된다.
- ② 집행부 인원 과반수 참석에 2/3이상 찬성이 있을시 의결 한다.
- ③ 집행부에서는 다음 각호의 사항을 의결 할 수 있다.
 1. 예산편성 및 집행에 관한 건
 2. 행사계획 및 집행에 관한 건
 3. 동아리행사 운영 및 지원에 관한 사항
 4. 기타 집행부 운영에 관한사항을 의결한다.

제 18조 (재정)

- ① 본회의 재정은 독립적으로 운영하며, 재학생(신입생포함)의 학생회비와 기타 보조금으로 운영한다.
- ② 학생회비의 수납을 학생취업지원처장이 지정한 기관으로 하며, 자금관리는 학생취업지원처장이 한다.

제 19조 (예산편성 및 지출)

- ① 학생회장은 회계연도 개시전 예산안을 편성하여 대의원회 및 학생지도위원회 심의를 얻어 학생취업지원처장의 승인을 받아야 한다.

- ② 부득이 한 경우 예산안이 소정 기일 내에 편성이 어려워 운영상 지장을 초래할 경우 학생지도위원회의 승인을 받아 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.
- ③ 지출은 예산 범위내에서 각부 부장이 발의하여 부회장과 회장의 결재를 득하여 학생취업지원처장의 승인을 얻어 지출한다.
- ④ 지출이 예산 범위내를 초과할 경우 초과사유와 전용할 예산항목을 정하여 대의원의장의 자문을 받아 학생취업지원처장의 승인을 얻어 지출한다.

제 20조 (결산)

- ① 각 부 부장은 사업별 종료 후 지출내역서와 영수증을 첨부하여 학생회부회장의 승인을 얻어 회장에게 보고하여야 한다.
- ② 회장은 보고된 결산자료를 보관 관리하여야 한다.
- ③ 회장은 회계연도 말까지 결산서를 작성하여 대의원회의 심의를 얻어 학생취업지원처에 제출 하여야 한다.
단, 학년 말 인점을 감안하여 대의원의장과 협의한 경우 예외로 한다.

제 21조 (감사)

본회는 회계연도 말에 업무와 회계에 대하여 대의원회의 감사를 받아야 하며, 대의원회에서는 감사내용을 학생회지도위원회에 통지하여야 한다.

제 22조 (회계연도)

본회의 회계연도는 학생회장 임기인 3월부터 다음해 2월말까지 한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

3. 학생회장 선거규정

제 1 절 총칙

제 1조 (목적)

이규정은 안산대학교 학생회(이하'학생회')를 이끌어갈 학생회장 및 부회장을 자율적이고 공정한 방법으로 선출하여, 건전한 선거문화를 정착하여 민주정치 발전에 이바지 하는데 있다.

제 2조 (선거권)

- ① 우리대학 재학생으로 해당학기 등록을 필한 자 이어야 한다.
- ② 정원의 입학자(전문대학이상전형, 위탁생, 전공심화, 외국인전형)은 선거권이 없다.

제 3조 (피선거권)

- ① 재학생으로 해당학기 등록을 한자로서 각호의 자격을 갖춘자.
 - 1. 기독교정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘 · 통솔능력이 있는 자
 - 2. 선거 직전학기 성적이 평균평점 3.0 이상인 자.
 - 3. 재학 기간중 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자.
- ② 정원의 입학자(전문대학이상전형, 위탁생, 전공심화, 외국인전형)은 피선거권이 없다.

제 4조 (선거방법)

선거는 보통, 평등, 직접, 비밀선거를 기본원리로 채택하고 투표의 자유와 공정성을 보장한다.

제 5조 (선거시기)

학생회장, 부학생회장의 임기만료 학기인 2학기 중에 선출 한다.

제 6조 (선거비용)

학생회장, 부학생회장의 선거관리에 필요한 비용은 학생회비에서 지출 한다.

제 2 절 선거관리위원회

제 7조 (설치 및 구성)

- ① 학생회장 · 부회장 선거를 공정정대하게 운영을 위하여 선거관리위원회(이하 "선관위")를 설치하여 운영한다.
- ② 선관위 구성은 현 학생회장이 당연직 위원장으로 하며, 부위원장에는 대의원의장으로하고, 위원은 각 학과에서 1인씩 추천받아 위원장이 임명한다.
- ③ 현 학생회 임원은 선거 사무를 보조할 수 있으며, 피선거자일 경우 제외 된다.

제 8조 (구성시기 및 해체)

- ① 선관위원장은 선거개시 20일 전까지 구성을 완료 하고 선관위명단과 선거에 필요한 세부운영사항을 사전에 학생취업지원처장에게 통지 하여 한다.
- ② 선거 종료후 7일 이내에 해체 한다.

제 9조 (업무)

선거관리위원회 업무는 다음 각 호와 같다.

- 1. 선거절차(일시)결정 공고.
- 2. 입후보자 등록에 관한 사무.
- 3. 선거 및 입후보자에 관한 공시 사무.
- 4. 투표 및 개표에 관한 사무.
- 5. 당선자의 선포 및 공고.
- 6. 기타 선거에 관한 사무.

제 10 조 (금지사항)

- ① 선관위원원은 특정 입후보자를 지지하거나 선거운동원이 될 수 없으며, 이를 위반할 때에는 자격을 박탈한다.
- ② 학생회장 및 부학생회장을 비롯한 학생회 임원은 선거운동에 관여할 수 없다.

제 3 절 입후보자등록, 투표, 개표 및 당선공고

제 11 조 (입후보자 등록)

- ① 학생회장, 부학생회장은 공동입후보로 등록한다.
- ② 입후보자는 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 선관위에서 지정한 절차와 일정에 따라 선관위에 등록하여야 한다.
 1. 등록원서-명함판사진 첨부 3매 - 선관위양식
 2. 선거권자 3개 학과 30인 이상의 추천서 (다만, 추천자는 한 후보자 이상을 추천할 수 없다.)
 3. 소속학과 학과장 추천서 1부.
 4. 재학증명서 · 성적증명서 각 1통
 5. 입후보 소견서(회장 · 부회장 공동작성) - 선관위양식
- ③ 선관위원장은 입후보자의 자격을 심사하여 후보자 확정시 학생취업지원처장에 보고 후 공고 한다.

제 12 조 (선거일)

선거일은 선관위원장은 투표일 10일 이전에 공고 하여야 한다.

제 13 조 (투표)

- ① 투표는 보통, 평등, 직접, 비밀선거가 보장되어야 한다.
- ② 선관위원장은 투표절차를 투표당일 이전까지 공고 하여야 한다.
- ③ 선권자는 1인 1기표 하여야 한다.(단 후보자가 한팀시 찬반에 표기)
- ④ 선관위원장은 투표에 필요한 사항을 투표일 전일까지 설치 점검하여 한다.
- ⑤ 투표용지는 1인 1투표를 원칙으로 하며 회손 및 분실시 재교부하지 않는다.
- ⑥ 기타 투표에 관련된 사항은 사전에 세부계획을 작성하여 운영하여야 한다.

제 14 조 (투표참관)

- ① 투표 참관인은 후보자의 추천을 받아 한 팀당 1명으로 제한하여 입회 할 수 있다.
- ② 선관위원장이 인정하는 자는 투표에 참관인으로 입회할 수 있다.

제 15 조 (개표 및 참관)

- ① 개표는 선관위원장의 진두 · 지휘하에 설치 운영한다.
- ② 참관인은 각 후보 및 후보가 지명한 2인 이내에서 입회할 수 있다.
- ③ 참관인은 개표에 영향을 주는 행동을 할 수 없으며 이의 제기시 후보를 통하여 선관위원장에게 제기 하여야 한다.

제 16 조 (무효표)

다음 각 호에 해당하는 투표용지는 무효로 한다.

1. 정규 투표용지의 사용한 하지 않은 것.
2. 선관위원장의 검인이 없는 것.
3. 투표용지에 필요한 표식 이외의 표식이 있는 것.
4. 기타 선관위원장이 인정한 사항외의 것.

제 17 조 (당선인 결정)

- ① 학생회장 및 부학생회장은 공동 입후보 하여 본 회원들의 직접 선거로서 최다득표 팀을 당선으로 한다.
- ② 입후보가 단일팀인 경우 총유권자의 2분의 1의 투표와 총투표자수의 3분의 1 이상을 득표하여야 당선으로 결정한다.
- ③ 입후보자가 없거나 입후보자가 자진사퇴 및 ②항에 충족하지 못하였을 경우 대의원 중에서 학생회장, 부학생회장을 당해 연도 대의원회에서 간접선거로 선출한다. 이 경우 선출 방식은 대의원의장이 계획을 수립하여 공고한다.

제 18 조 (당선공고)

선관위원장은 개표가 완료된 때로부터 24시간 이내에 총장의 인준을 받아 당선 공고를 하여야 한다.

제 19 조 (이의신청)

선거결과에 대하여 이의가 있을 때는 당선공고 후 24시간 이내에 이의를 선관위원장에게 이의를 신청할 수 있다.

제 4 절 선거운동

제 20 조 (선거운동)

- ① 선거운동은 해당 입후보자의 등록을 필 한 직후부터 선거전일 까지 할 수 있다.
- ② 선거운동비용은 학생자치 회비만을 사용하여야 하며 입후보자는 선관위원장의 지시를 준수하여야 한다. 이를 위반할 때는 선관위원장은 입후보 또는 당선을 취소할 수 있다.

제 21 조 (금지사항)

선거의 공정성 · 정당성을 허위사실유포, 금품수수, 접대, 폭행, 협박, 상호 비방등 공정선거에 위배되는 운동은 할 수 없다.

제 22 조 (후보자격 상실 및 당선무효)

선관위원장은 선거기간 중 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 자에 대하여 피선거권을 박탈하거나 당선무효를 결정할 수 있다.

1. 제21조의 금지 사항을 위반한 자
2. 추천서 및 증명서를 부당하게 작성한 자
3. 고의로 부정한 선거운동을 한 자
4. 선관위의 지시에 따르지 않은 자
5. 공정한 선거를 방해하거나 위법 부당한 행위를 한 자.
6. 학생회칙제13조에 의거 자격 미달인 자.

제 5 절 보궐선거

제 23 조 (보궐선거)

- ① 학생회장이 일신상의 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 1개월 이내에 보궐선거를 실시한다. 다만, 잔임 기간이 180일 이하인 경우에는 학생회부학생회장이 그 직무를 대행한다.
- ② 학생회부학생회장이 일신상의 이유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 학생회장이 직무대행을 학생회 간부 중 지명하여 학생회부학생회장 직무를 수행한다.
- ③ 학생회장 · 학생회부학생회장의 일신상의 이유 또는 직무수행이 불가능 할 경우에는 1개월 이내에 보궐선거를 실시한다. 다만, 잔임기간이 180일 이하 인 경우에는 대의원회의장 · 부의장이 그 직무를 대행한다.
- ④ 학생회선거규정 제22조에 의거하여 자격상실 및 당선 무효시에는 대의원회에서 간접선거로 학생회장 및 학생회부회장을 선출한다.

부 칙

이 규정은 1985년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

4. 대의원회 운영규정

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교의 교육이념과 학술과 기술연마를 위하여 학과간 유기인 의사소통을 통하여 대학교 발전에 이바지 하는데 목적을 둔다.

제 2조 (명칭)

안산대학교 대의원회(이하 “대의원회”)라 칭한다.

제 3조 (구성 및 제한)

- ① 대의원회는 각 학과를 대표하는 1인(과대표)으로 구성 한다.
- ② 대의원회에 의장, 부의장, 간사 각 1인을 둔다.
- ③ 대의원은 집행위원을 겸직할 수 없다.

제 4조 (임기)

- ① 대의원임원의 임기는 3월 1일부터 다음해 2월 말까지 한다.
- ② 대의원의 임기는 원칙적으로 1년으로 하되 임기 시작일은 학과별 별도로 정한다.

제 5조 (임원선출)

- ① 대의원회의 의장, 부의장은 대의원 중에서 재적 대의원 3분의 2이상의 출석 투표하며, 최다득표 순으로 정하여 총장의 인준을 받는다.
- ② 간사는 대의원 중에서 의장이 임명한다.
- ③ 대의원회의 의장, 부의장 선출은 해당학년도 2학기 정기총회에서 선출한다.

제 6조 (임원의 지위)

- ① 의장은 대의원회를 대표하며, 의사를 정리하고 회무를 총괄한다.
- ② 부의장은 의장을 보좌하며 의장 유고시 그 직무를 대행한다.
- ③ 간사는 회의록 및 필요한 문서를 작성하고 보관한다.

제 7조 (권한 및 의무)

- ① 대의원회의 권한은 다음 각 호와 같다.
 1. 집행부에서 상정한 사업계획 및 사업보고 심의 및 자문 사항
 2. 집행부에서 상정한 예산, 결산의 자문 사항
 3. 학생회장, 학생회부회장 및 집행위원회 임원이 회칙을 위반 하였거나 중대한 과오를 범하였을 경우 해당책임자의 불신임(탄핵) 관한 사항.
 4. 집행부회계, 서무 및 기타 사업발전에 대한 감사 사항
 5. 학생회장, 학생회부회장 선거 업무에 관한 사항
 6. 학생회장 선거관리규정에 정한 권한 사항
 7. 기타 대의원회의에서 필요한 사항
- ② 대의원은 학생회비를 필히 납부 하여야 한다.

제 8조 (소집)

- ① 대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분하고, 의장이 이를 소집 한다.
- ② 정기총회는 매년 상반기 하반기 각 1회 소집한다.
- ③ 임시총회는 의장이 필요하다고 인정할 때, 또는 재적 대의원 3분의 1 이상 학생회장의 요구가 있을 때 의장이 이를 소집 한다.
- ④ 대의원회 소집은 4일전에 공고하여야 한다. 다만, 긴급을 요할 시는 예외로 한다.

제 9조 (의결정족수 및 의결)

- ① 대의원회는 재적 대의원 과반수의 출석으로 개최한다.
- ② 의결은 재적 대의원 과반수의 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 한다.

제 10조 (학생회장 · 학생회부회장 불신임(탄핵)결의)

- ① 대의원회는 학생회장 · 학생회부회장이 본회 운영상 중대한 과오를 범하였을 때 불신임 결의를 할 수 있다.
- ② 불신임(탄핵)결의는 대의원회에서 재적의원 3분의 2이상의 찬성으로 발의하고, 참석의원 3분의 2이상 찬성으로 의결 하며, 총장의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 불신임(탄핵) 결의가 있을 때에는 해당 대상자는 즉시 사임 하여야 한다.
- ④ 학생회장 학생회부회장의 불신임(탄핵)이 확정된 경우 후임 학생회장 · 학생회부회장의 선출은 학생회장선거규정에 따른다.

제 11조 (결과통지)

대의원회에서 심의 결정된 사항은 즉시 공고하고, 해당부서에 통보하여야 한다.

제 12조 (심의기한)

집행부에서 상정한 제반안건에 대하여 10일 이내에 결정이 없으면 승인 된 것으로 보며, 예산안은 대의원회의 동의 없이 증액 또는 신설할 수 없다.

제 13조 (재원)

대의원회 재정은 학생회비와 보조금으로 충당한다.

제 14조 (수입지출)

대의원회 수입 및 지출은 의장 책임하에 집행 결산한다.

부 칙

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

5. 학생회간부 선임규정

제 1조 (회장 및 부회장)

총학생회장, 부학생회장은 무기명 비밀투표에 의한 직선제로 한다.

제 2조 (집행부)

- ① 각 집행부서별 부-차장은 총학생회장이 추천하여 학생지도위원장의 승인을 얻어야 한다.
- ② 학생회 각 부서의 부-차장은 총학생회장이 선임된 날로부터 10일 이내에 추천한다.

제 3조 (대표)

각과, 학년 및 반대표는 무기명 비밀투표에 의한 직선제로 선출하며 학생지도 위원장의 승인을 얻어야 한다.

제 4조 (대의원회)

각과, 학년, 반대표는 대의원이 되며 대의원회 의장은 대의원회에서 선출하며 학생지도위원장의 승인을 얻어야 한다.

제 5조 (승인기준)

학생회 간부의 승인기준은 다음 각 호와 같다.

1. 기독교 정신을 가진 자로서 행실이 바르고 지휘, 통솔능력이 있는 자
2. 전 학기 성적이 B 학점(3.0점)이상인자
3. 학칙을 위반하여 근신이상의 징계를 받은 사실이 없는 자
4. 교내 종교 활동에 적극 참석한자

제 6조 (임기)

학생회 간부의 임기는 당년 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제 7조 (기타)

이 규정에 명시되지 않은 사항은 학생지도위원회의 결정에 따른다.

부 칙

이 규정은 1985년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

6. 동아리 운영규정

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교(이하 "대학" 이라 한다) 동아리 인가 및 운영에 관한사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (구분)

동아리는 전공동아리와 일반동아리로 구분한다.

제 3조 (구성)

- ① 전공동아리의 경우 학과 인원 15명 이상으로 결성되어야 하며, 학과별 동아리 인가 수는 교원인사규정에 의해 임용된 전임 교원 수 까지 허용한다. 다만, 교원인사규정 제2조 제2항에 명시한 전담영역별 전임교원은 제외한다.
- ② 일반동아리의 경우 3개학과 이상이 연합하여 회원이 15인 이상이어야 한다.
- ③ 동아리 활동을 활성화하기 위하여 동아리 연합회를 구성하여 운영할 수 있다.
- ④ 동아리의 가입을 희망하는 학생은 일반동아리, 전공동아리 각각 1개씩 가입할 수 있다.

제 4조 (활동)

- ① 전공동아리의 경우 학과 전공과 관련된 활동을 하여야 한다.
- ② 일반동아리의 경우 대학의 교육이념과 교육방침을 준수하고 동아리 활동 목적에 적합한 활동을 하여야 한다.

제 5조 (등록절차 및 승인)

- ① 전공동아리 및 일반동아리를 결성하고자 할 때 에는 소정의 절차를 거쳐 인가 신청서를 학생취업지원처에서 공지한 기간 내에 제출 한다.
- ② 동아리 승인은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인한다.
- ③ 동아리는 1년 단위로 승인한다.

제 6조 (등록 취소 및 불허)

다음 각호의 경우 동아리 등록을 취소 및 불허한다.

1. 우리대학 명예를 손상시키거나 동아리 활동목적에 부적절한 활동을 한 경우
2. 학칙 또는 교내 규정을 위반한 경우
3. 동아리 활동이 저조하거나 회원이 이탈하여 구성인원을 유지 못한 경우
4. 동아리방 내에서 음주 및 흡연으로 2회 적발된 경우
5. 지원금에 대한 정산 및 자체평가서를 미제출한 경우

제 7조 (지원 및 사용)

- ① 전공동아리 및 일반동아리에 교비 예산범위 내에서 동아리 활동비를 지원할 수 있다.
- ② 일반동아리의 경우 동아리활동 공간(동아리방)을 대학 공간 내에서 제공 할 수 있다.
- ③ 동아리 활동비는 동아리지도교수(이하 "지도교수"라 한다) 책임 하에 동아리 활동시 사용한다.
- ④ 기타 동아리 지원에 대하여는 총장이 별도로 지원할 수 있다.

제 8조 (지도교수)

- ① 각 동아리는 지도교수운영규정 제2조에 의거하여 지도교수를 필히 두어야 한다.
- ② 지도교수는 동아리 활동을 관리·감독하며 동아리 활동시 참석 한다.
- ③ 지도교수는 일반동아리, 전공동아리 각각 1개씩 지도할 수 있다.
- ④ 지도교수에게 예산 범위 내에서 학기별 지도비를 지급할 수 있다.

제 9조 (해체)

동아리를 해체하고자 할 경우 동아리 대표자는 해체 신청서를 학생취업지원처에 제출하여야 한다.

제 10조 (기타)

이 규정에 명시되지 않은 사항은 교무위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.

부 칙
이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2016년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2019년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

7. 학생지도위원회 규정

제 1조 (목적)

이 규정은 학생회운영규정 및 학생상벌규정에 의한 학생지도 및 상벌에 관한 사항을 심의하기 위하여 안산대학교 학생지도위원회(이하“위원회”라 한다.)의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (기능)

위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생회 관련 규정 제·개정 심의
2. 학생회 관련 주요 사항 심의
3. 학생상벌규정을 시행할 때 필요한 사항
4. 기타 학생지도에 관하여 총장으로부터 위임된 사항

제 3조 (구성)

- ① 위원회는 위원장, 부위원장, 각 학부장과 학과장 및 총장이 위촉하는 전임교수 약간 명으로 구성한다.
- ② 위원장은 총장이 되고, 부위원장은 학생취업지원처장이 된다.

제 4조 (위원의 임기)

- ① 당연직 위원의 임기는 당해직위에 재직하는 기간으로 한다.
- ② 위촉위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제 5조 (위원장의 직무)

- ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제 6조 (회의)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 위원회는 재적 위원의 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
- ③ 학생상벌에 있어서는 그 상벌대상자와 관계되는 교수를 회의에 참석시킬 수 있다.

제 7조 (서기)

위원회는 위원 중 1인을 서기로 둔다.

제 8조 (시행)

위원회의 의결사항은 총장이 특별히 지정한 사항 이외에는 교내지정 게시판에 공고·시행 하여야 한다.

제 9조 (기록)

위원회의 회무집행상 다음 각 호의 문서를 보관하여야 한다.

1. 회의록
2. 학생포상대장
3. 학생징계대장
4. 기타 이와 관계되는 문서철

제 10조 (서면의결)

- ① 위원회의 회의를 소집할 시간적 여유가 없거나 위원회를 소집하는 것이 교육상 부적절한 사항에 대하여는 서면의결로서 위원회의 의결에 갈음할 수 있다.
- ② 서면의결에는 학생상벌규정에 명문화된 사항에 한하여 위원장과 당해 학생의 지도교수의 합의를 거쳐야 한다.

제 11조 (사무)

위원회의 사무는 학생취업지원처에서 담당한다.

부 칙
이 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙
이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

8. 학생상벌 규정

제1장 총 칙

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교(이하 “대학”이라 한다) 재학생의 선행 또는 범칙에 관한 상벌 사항을 제정하여 학생생활을 선도함으로써 교풍과 기강을 확립함을 목적으로 한다.

제 2조 (업무)

학칙, 학생준칙 등에 따로 정해지지 않은 사항은 이 규정의 정한 바에 따른다.

제 3조 (위원회)

이 규정의 시행을 위하여 학생지도위원회를 둔다.

제2장 상

제 4조 (포상)

- ① 총장은 다음 각 호를 포상할 수 있다.
1. 우수상: 당해 졸업예정자중 학과별 학업성적 우수자
 2. 공로상
가. 대학 재학 중 학술연구나 기타 활동으로 학교발전이나 학교 명예선양에 현저한 공로가 있다고 인정된 자
나. 학생활동에 현저한 공적을 남긴 당해 졸업예정자
 3. 선행상: 교내외를 막론하고 선행이라고 인정될 행동을 한 자
 4. 선교상: 교내외 선교 활동에 힘쓴 자
- ② 학업성적에 의한 우등생 선발자격 및 장학금지급에 관하여는 별도 장학금지급규정에 의한다.

제3장 징 계

제 5조 (징계기간)

학칙 제68조에 의한 징계 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 근신: 7일 이내
2. 유기정학: 5 - 14일
3. 무기정학: 15일 이상

제 6조 (근신)

다음 각 호의 1에 해당되는 자는 근신에 처할 수 있다.

1. 교직원에 대한 예의를 지키지 않은 자
2. 수업태도가 불량하거나 수업을 의식적으로 방해한 자
3. 교내에서 음주를 한 자

4. 학교의 비품이나 시설 및 게시물을 고의로 훼손한 자
5. 광고, 인쇄물 등을 지정장소 이외에 붙이는 자
6. 고사 시 부정행위자(부정행위를 계획했으나 답안작성 전에 발견된 자) 이상 부정 응시로 근신에 처별된 자는 해당과목 당해 시험성적을 무효로 한다.
7. 기타 학생품위를 떨어뜨리는 언행을 한 자

제 7조 (유기정학)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 유기정학에 처할 수 있다.

1. 근신에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 타인에게 협박 또는 폭행을 가한 자
3. 허가하지 않는 교내집회에 참가하여 학사운영을 방해한 자
4. 허위사실을 유포하고 교내질서를 문란 시킨 자
5. 고사시 부정행위를 보여주거나 이를 방조한 자
 - 가. 타인에게 답안을 보여주거나 이를 불러 주는 자
 - 나. 타인의 답안을 보거나 이를 받아쓰는 자
 - 다. 교과서, 참고서, 노트 등을 보고 답안작성을 한 자
 - 라. 기타 위 각 호에 준하는 부정행위를 한 자

이상 부정 응시로 유기정학에 처별된 자는 해당과목 당해 시험성적을 무효로 한다.

6. 학교의 명예를 훼손시킨 자
7. 허가 없이 금품을 징수하거나 공금을 유용한 자
8. 단체행사를 교란하는 행동을 한 자
9. 타인의 물품 또는 학교, 공유물을 파손한 자
10. 교내 게시물을 무단제거 또는 오손한 자
11. 기타 학생의 신분을 망각한 불미한 행위를 한 자

제 8조 (무기정학)

다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 무기정학에 처할 수 있다.

1. 유기정학에 해당하는 행위를 재범한 자
2. 타인에게 폭행을 가하여 상해를 입힌 자
3. 교직원에게 반항, 비방 또는 욕되게 한 자
4. 고의로 선동하여 학교질서(학사운영 및 기타)를 문란케 한 자
5. 허가 없이 교내외에서 집회를 주도하여 학교 명예를 실추시킨 자
6. 타인 또는 학교물품을 절취 또는 강탈한 자
7. 고의로 학교시설 또는 교구를 파손하거나 허가 없이 이를 외부에 반출한 자
8. 학교의 공고문을 고의로 파손 또는 말소한 자
9. 고사시 부정행위가 극심한 자
 - 가. 사전에 답안을 작성하여 온 자
 - 나. 대리응시를 한 자와 이를 응시케 한 자
 - 다. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 또는 이를 방조한 자
 - 라. 답안지를 교환하여 작성한 자
 - 마. 자기가 작성한 답안지에 타 학생의 학번 성명을 기재 한 자
 - 바. 감독자의 검인을 위조한 자
 - 사. 기타 위의 각 목에 준하는 부정행위를 하거나 계획한 자

이상 무기정학에 처별된 자의 해당과목 성적은 무효로 한다.

10. 허가하지 않은 학생단체를 조직한 자
11. 기타 위 각 호에 준하는 행위를 한 자

제 9조 (제적)

다음 각 호에 해당하는 자는 제적에 처할 수 있다.

1. 고의로 학교운영을 방해하거나 교직원의 지도에 불응한 자
2. 타인에게 폭행을 가하여 심한 치상을 하였거나, 흉기를 사용하여 폭행을 가한 자
3. 불미한 행동으로 학교 명예를 심히 훼손시킨 자
4. 학교 내, 외에서 정치활동을 목적으로 단체를 조직하거나 선동한 자
5. 수업을 방해하거나 거부할 목적으로 집단행위를 주동한 자
6. 교직원에게 폭행, 구타 또는 위신을 심히 추락시킨 자
7. 집단으로 등교 거부 및 맹휴를 주동하거나 참가한 자
8. 출석이 일정하지 아니하고 학업성취의 가망이 전혀 없는 자
9. 연중 결석일수가 특별한 사유 없이 수업일수의 4분의 1 이상인 자
10. 학사경고 3회인 자
11. 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자
12. 사직당국에서 실형선고를 받은 자
13. 제8조에 의한 징계처분을 받고 2개월이 경과하도록 해제되지 않은 자.
다만, 기간산정 방법은 연년통산 방법에 의한다.
14. 재학 중 제8조에 의한 처벌을 2회 이상 받거나 제6조, 제7조에 의한 처벌을 3회 이상 받은 자
15. 기타 학생의 신분으로서 그 행위가 심히 불미하다고 인정되는 자

제 10조 (징계의 심의절차)

- ① 제9조의 징계 사유가 발생하였을 때에는 학생취업지원처장은 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 학생지도위원회에 회부한다.
 1. 사건 경위서 1부
 2. 본인의 진술서
- ② 학생지도위원회가 필요하다고 판단할 경우에는 해당학생의 입장을 보호하기 위하여 해당 학생 또는 지도교수의 출석을 요청하여 해명 또는 참고 발언을 청취할 수 있다.
- ③ 학생취업지원처는 학생지도위원회의 심의결과를 총장에게 품의하여 승인을 얻어야 한다.

제 11조 (특별지도 및 권리의 정지)

학칙 및 대학 제규정에 위반되어 처벌을 받은 학생은 다음 각 호와 같이 특별지도를 받거나 권리가 정지된다.

1. 제적 이외의 징계처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 지도교수 및 해당과 학과장의 지속적인 특별지도를 받아야 한다.
2. 근신 처분을 받았을 경우에는 수업이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.
3. 근신 이외의 징계처분을 받은 학생은 처벌을 받은 날로부터 해제되는 날까지 학생으로서의 권리가 정지 된다.

제 12조 (징계의 해제)

지도교수로부터 무기정학중인 학생에 대한 특별지도 결과보고서와 징계해제에 대한 건의서가 해당과 학과장을 경유하여 학생취업지원처장에게 제출되면 학생취업지원처장은 학생지도 위원회에 심의를 받은 다음 총장의 승인을 얻어 징계를 해제할 수 있다.

제 13조 (징계의 감면, 사면)

- ① 총장은 징계 대상자 또는 징계 중에 있는 학생이 개전의 경이 현저하다고 인정 될 경우에는 소정의 절차를 거쳐 처벌을 감면할 수 있다.
- ② 총장은 근신 이상의 처벌을 받은 학생이 개전의 경이 현저하고 학생활동이 타의 모범이 될 경우 소정의 절차를 거쳐 사면할 수 있다.

부 칙

- ① (경과조치) 강학생, 총학생회 간부 및 포상대상자로서 징계처분(유기정학 이상)을 받은 자는 그날부터 자격을 상실하며 지급된 장학금은 변상하여야 한다.

- ② (경과조치) 제적처분에 가하다고 인정되는 사항은 교수회의결의를 거쳐야 한다.
- ③ (경과조치) 우등생, 공로 및 선행상과 유기정학 이상의 징계처분을 받은 자는 학적부에 기재하여야 한다.

부 칙

이 규정은 1982년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1983년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1985년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1990년 3월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

9. 성희롱·성폭력예방과 처리에 관한규정

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 규정은 양성평등기본법 제31조 및 같은 법 시행령 제20조, 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 안산대학교의 총장(이하 “총장”이라 한다)이 성희롱·성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

- ① 이 규정에서 사용하는 “성희롱”이란 양성평등기본법 제3조제2호의 규정에 의한 성희롱을 말한다.
- ② 이 규정에서 사용하는 “성폭력”이란 성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.

제3조 (적용범위)

이 규정은 안산대학교의 구성원(학생, 교원, 직원)과 그 외 안산대학교와 소속기관에 의하여 고용된 자 및 파견으로 복무 감독을 받게 된 자 등을 대상으로 한다.

제4조 (총장의 책무)

총장은 성희롱·성폭력 예방교육의 실시, 성희롱 고충전담 창구의 설치 및 운영, 성희롱·성폭력 고충처리절차의 마련 등 성희롱·성폭력 방지를 위한 제반조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성희롱 사안이 발생한 경우에 필요한 조치를 적절하고 신속하게 강구하여야 한다.

제5조 (성희롱·성폭력 예방교육)

- ① 학생취업지원처장은 매년 연 초에 성희롱·성폭력 예방 교육의 실시·시기·내용·방법 등에 관한 세부 실시계획을 수립하여 총장에게 보고하여야 한다.
- ② 성희롱 예방교육은 전문가 강의, 시청각교육, 사이버 교육 등의 방법으로 매년 1회 1시간 이상 실시하여야 하며, 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
 1. 성희롱·성폭력 관련 법령 및 남녀차별금지기준
 2. 성희롱·성폭력 발생시의 처리절차 및 조치기준
 3. 성희롱·성폭력 피해자에 대한 고충상담 및 구제절차
 4. 성희롱·성폭력을 한 자에 대한 징계 등 제재조치
 5. 기타 성희롱·성폭력 예방에 관한 사항 등
- ③ 신입생 및 신규임용 된 사람에 대하여는 입학하거나 임용된 날부터 2개월 이내에 교육을 실시하여야 한다.
- ④ 성희롱·성폭력 예방교육을 실시한 경우에 학생취업지원처장은 교육일시 및 방법, 교육 참석자 명단, 교육내용 등에 관한 실시결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제6조 (피해자 보호 및 비밀유지의 의무)

- ① 피해자는 사건의 처리과정에서 대리인을 동반하거나 선임할 권리를 가지며 질문에 대해 답변을 거부할 권리를 가진다.
- ② 피해자는 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 그 배제, 기타 인권보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 성희롱·성폭력 사건을 처리하는 자는 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.
- ③ 성희롱·성폭력행위의 처리에 관여하는 자는 피해자와 그 대리인의 보호를 최우선으로 고려하여야 하며, 총장은 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니 된다.
- ④ 고충상담원 등 성희롱 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 자는 당해 사안의 조사 및 처리를 위하여 필요한 경우를 제외하고는 당해 사안에 관계되는 자의 신원 및 그 내용 등에 대하여 이를 누설하여서는 아니 된다.

제2장 성희롱·성폭력 상담 및 처리기관

제 7조 (성희롱 및 성폭력 고충상담소 설치 및 구성)

- ① 성희롱 및 성폭력 관련 고충에 대한 상담 처리를 위하여 대학 보건실 내에 성희롱·성폭력 고충상담소(이하 “고충상담소”라 한다)를 둔다.
- ② 총장은 고충상담소의 업무를 처리하기 위하여 성희롱·성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정하되, 남성 및 여성이 각각 1인 이상 포함되도록 한다.
- ③ 고충상담원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제 8조 (고충상담소 업무)

- ① 고충상담소의 업무는 다음 각 호와 같다.
 1. 성희롱·성폭력 피해자의 고충에 대한 상담 조언 및 고충의 접수
 2. 성희롱·성폭력 사건에 대한 조사 및 처리요청
 3. 성희롱 사건 처리 관련 부서간 협조 및 조정
 4. 성희롱 재발 방지 대책의 수립과 이행
 5. 성희롱 예방을 위한 교육 및 홍보 등
- ② 고충상담소에는 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장, 성희롱·성폭력 고충처리 절차 및 매뉴얼을 작성·비치하여야 한다.
- ③ 고충상담소의 업무를 처리하기 위하여 성희롱·성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정하되 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성 직원이 반드시 각 1인 이상 포함 되어야 한다. 또한 고충상담원의 성희롱·성폭력 관련 상담 및 고충처리 업무 역량강화를 위하여 교육 훈련을 지원 한다.

제 9조 (고충심의위원회 설치 및 구성)

- ① 성희롱 및 성폭력의 예방과 원활한 사건처리 및 대책 수립을 위하여 성희롱 고충심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장을 포함한 6인의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원장은 학생취업지원처장이 되고, 위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 6을 초과하여서는 아니 되며, 위원 중 2명 이상을 외부 성희롱·성폭력 방지 관련 전문가로 위촉한다.
- ④ 위원장의 임기는 그 직에 재임하는 기간이 되고, 기타 위원은 1년으로 하되, 연임할 수 있다.
다만, 위원이 인사이동 등으로 결원되어 새로 지명되는 자의 임기는 전임자의 잔여 기간으로 한다.
- ⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 성희롱·성폭력 예방과 제반대책 수립에 관한 사항
 2. 성희롱·성폭력 사건의 조사 및 처리에 관한 사항
 3. 성희롱·성폭력 사건의 처리 결정에 관한 사항 (징계요구, 합의중재, 기타 처리결정 등)
 4. 피해자 보호 및 법률적 구제에 필요한 지원 결정
 5. 관련규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
 6. 기타 성희롱·성폭력과 관련된 중요한 사항
- ⑥ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 판단하거나 고충상담원의 요청이 있을 경우 또는 3인 이상의 위원이 요청하는 때에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 성희롱·성폭력 사건의 처리절차

제 10조 (고충의 신청)

- ① 성희롱·성폭력과 관련하여 상담을 원하거나 고충의 처리를 원하는 피해자 또는 그 대리인은 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충상담소에 별지 제2호 서식에 의해 고충을 신청할 수 있다.
- ② 고충상담소는 피해신고 또는 고충신청을 받는 즉시 상담, 조사 및 피해자 보호 등의 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ③ 고충상담소 이외의 학내기관이 신고를 받았을 경우에는 이를 누설하지 아니하고 지체없이 고충상담소에 신고하여야 한다.

제 11조 (상담 및 조사)

- ① 고충상담원은 성희롱·성폭력과 관련하여 고충 신청을 받은 경우에 지체 없이 상담에 응하여야 하며, 피해자의 요구가 있는 경우 학생취업지원처장에게 즉시 보고하고 필요한 조사를 하여야 한다.
- ② 고충상담원은 사건당사자가 자유스럽고 공정한 환경에서 상담과 조사를 받을 수 있도록 조치를 취하여야 한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 조사는 신청을 접수한 날로부터 20일 이내에 완료하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 10일의 범위 안에서 조사 기간을 연장할 수 있다.
- ④ 제1항에 규정에 의하여 조사가 진행 중인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지할 수 있다.
- ⑤ 학생취업지원처장은 조사과정에서 당해 사건과 관계된 부서에 협조를 요청할 수 있으며, 해당 부서는 이에 적극 협조하여야 한다.
- ⑥ 학생취업지원처장은 제3항에 의한 조사의 완료 즉시 그 결과를 총장에게 보고하여야 하며, 사건의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 위원회에 그 사건의 처리를 요청할 수 있다.

제 12조 (징계 및 제재조치)

- 위원회는 필요하다고 인정한 경우 처리 요청된 사건을 직접 조사·중재할 수 있으며, 당해 사건이 제2조에 규정된 성희롱·성폭력 행위에 해당하는 것으로 인정한 경우 다음 각 호와 같이 결정한다.
1. 피해자에게 민·형사법적 구제수단에 관한 정보제공 또는 필요한 법률적 지원조치
 2. 가해자에 대하여 관계법, 규정 및 학칙에 의한 징계요구 등 필요한 조치
 3. 대학 규정 및 학칙에 징계를 구체적으로 규정하지 않은 경우라도 건전한 이성으로 판단하여 징계할 필요가 있는 경우에는 그 사유와 징계양정을 정하여 총장에게 징계 요청
 4. 피해자의 요구를 참작하여 가해자에게 사과, 봉사, 배상 등의 중재행위
 5. 성희롱·성폭력에 해당하는 행위를 한 자가 피해자에게 보복을 할 경우나 재범일 경우는 가중처벌 조치를 총장에게 요청
 6. 가해자가 사건의 조사 개시 전 또는 처리가 종료되기 전에 자수 또는 자백하고 반성의 뜻을 보인 경우에는 그 정상을 참작하여 감경처벌 조치를 총장에게 요청
 7. 성희롱·성폭력 등을 저지른 행위자의 행위가 중징계에 해당하는 사항이라고 판단되는 경우 의원면직 제한 조치를 총장에게 요청

제 13조 (재발방지 조치 등)

- ① 성희롱·성폭력 행위를 방조하여 행한 자는 가해자와 동일하게 처리한다.
- ② 위원회는 가해행위 후 가해자와 음모하여 피해자에게 정신적 또는 물리적으로 협박하거나 공포심을 유발하게 한 자에 대하여 총장에게 징계를 요청할 수 있다.
- ③ 위원회의 심의결과, 피신고자에게 혐의사실이 없는 경우에는 총장은 신고자에게 서면으로 주의경고 처분을 명할 수 있다.
- ④ 위원회는 제3항의 규정에도 불구하고 피신고자를 곤경에 빠뜨릴 목적으로 허위사실을 상담실에 신고하거나 교내·외에 유포한 자에 대하여 총장에게 징계를 요청할 수 있다.
- ⑤ 총장은 성희롱·성폭력의 재발 방지를 위하여 필요한 경우에는 당해 사건의 가해자 및 피해자의 부서전환, 가해자에 대한 재발방지 교육 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이 경우 당해 조치가 피해자에게 불이익하게 하여서는 아니 되며,

피해자의 근로권·학습권 등을 보호하여야 한다.

⑥ 총장은 대학 규정 및 법령에서 정한 징계사유에 해당된다고 인정되는 성희롱·성폭력에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 당해 행위자에 대한 징계 등 제재를 하여야 한다.

⑦ 제1항 내지 제6항의 규정에 의한 성희롱·성폭력 사안을 처리한 후에 그 결과를 당사자에게 서면으로 통지하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

2020 ANSAN UNIVERSITY VI. 장학·스마트학생증·보건실

1. 장학 규정
2. 스마트학생증발급 규정
3. 보건실 업무



1. 장학 규정

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교 장학생 선발 및 장학금 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (장학금 종류 및 선발기준)

- ① 장학금은 교내장학금과 교외장학금(정부·지방자치단체·시설및기타)으로 구분한다.
- ② 교내장학금 종류 및 선발기준은 [별표 1]과 같다.
- ③ 교외장학금 명칭은 기탁기관에서 지정한 명칭을 사용하며 별도의 명칭이 없을 경우 총장이 정한다.

제 3조 (장학금 신청 및 장학생 추천)

- ① 장학금 신청이 필요한 경우 대상자는 매 학기 신청기간 내 관련 서류를 학생취업지원처에 제출한다.
- ② 총장 및 학생취업지원처장은 학교에 공로가 있는 자를 특별추천 할 수 있다.

제 4조 (장학생 선발)

- ① 학생취업지원처는 장학생 선발을 위하여 장학위원회에 상정 심의·의결을 받는다.
- ② 교외장학금은 기탁기관 선발기준에 따르며 기탁기관의 선발기준이 없을 경우 장학위원회에서 심의·의결을 받는다.

제 5조 (장학금 지급 및 범위)

- ① 장학금은 장학위원회의 의결에 의거하여 총장의 승인을 받아 지급한다.
- ② 장학금은 해당 학기 등록금 한도 내 지급한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 초과하여 지급할 수 있다.
 1. 교내장학금은 [별표 1]의 지급한도가 등록금 초과인 경우
 2. 교외장학금은 등록금 외 지원목적인 경우
 3. 특별한 사유로 인하여 총장이 인정한 경우

제 6조 (장학금액)

- ① 교내장학금의 지급 금액은 총 예산범위내에서 장학위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- ② 교외장학금은 기탁기관의 지정금액을 지급하나 미지정된 경우 장학위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제 7조 (실격 및 환수)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 장학생 선정 대상에서 제외되며, 이미 선정된 경우에도 지급을 중지하고 기지급한 경우에는 환수한다.
 1. 자퇴·제적 등 학적을 상실한 자
 2. 학칙에 의거 정학이상의 징계처벌을 받은 자
 3. 성적우수·공로장학생 중 직전학기 취득학점 12학점미만, 평점평균 3.0이하인 자
 4. 휴학자. 다만, 장학생 선정 이후 휴학자는 장학금을 지급할 수 있다.
 5. 총장이 명한 제반사항에 정당한 사유 없이 불응한 자
 6. 장학생 선정 이후 불가항력(사망, 실종 등)의 사실이 확인된 자
- ② 제1항에도 불구하고 불가항력(사망, 실종 등)의 특별한 사유가 있는 자는 교무위원회 심의를 거쳐 총장의 허가를 득한 후 기지급된 장학금을 환수하지 않을 수 있다.

제 8조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 심의·의결을 거쳐 총장이 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 기존의 장학금지급규정을 폐지하고 이 규정으로 대체한다.

부 칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

교내장학금 종류 및 지원기준

<별표1>

인재상	장학명	선발기준	장학금액	지급한도 (지원목적)		
창의인양성	신입우수	학과별 입학성적우수자 ① 학과별 등록인원에 따른 선발인원 배정	수업료전액	등록금한도 (등록금지원)		
		등록인원			배정인원	
		40명 이하			2	
		41명 이상 ~ 100명 이하			3	
		101명 이상			4	
		② 배정인원 내 입학전형별 선발인원 학과 자율 배분 ※ 등록인원 : 신입생 모집 최종 결과 기준(정원내) ※ 선발제외 : 특별전형(비교과재능인재), 정원외전형 ※ 성적반영제외 : 면접점수				
	과수석	(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자	수업료전액	등록금한도 (등록금지원)		
	우수1등급	(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 5% 이내인 자	수업료65%	등록금한도 (등록금지원)		
	우수2등급	(일반과정, 계약학과) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 15% 이내인 자	수업료40%	등록금한도 (등록금지원)		
	위탁과수석	(위탁교육과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자	수업료70%	등록금한도 (등록금지원)		
	위탁우수1등급	(위탁교육과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 5% 이내인 자	수업료35%	등록금한도 (등록금지원)		
	위탁우수2등급	(위탁교육과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 15% 이내인 자	수업료10%	등록금한도 (등록금지원)		
	전공심화과수석	(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 수석자	수업료70%	등록금한도 (등록금지원)		
	전공심화우수1등급	(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 5% 이내인 자	수업료35%	등록금한도 (등록금지원)		
	전공심화우수2등급	(전공심화과정) 직전학기 성적기준 학과 학년별 석차가 성적사정인원의 15% 이내인 자	수업료10%	등록금한도 (등록금지원)		
점프플러스	학과별 직전학기 평점평균 3.0 미만인 자 중 최종학기 평점평균이 가장 크게 향상된 자 (재학 중 수혜 1회 제한, 동점자는 최종학기 평점평균 상위자 선발)	15만원	등록금한도 (등록금지원)			
우수졸업	학생상벌규정 제4조(포상) 제1항제1호부터 제2호에 의거하여 포상이 확정된 자	30만원	등록금초과 (포상성)			
외국인유학생(특별전형)	정원의 순수 외국인 특별전형으로 입학한 외국인 유학생		등록금한도 (등록금지원)	등록금한도 (등록금지원)		
	구분	등록금 80%			등록금 50%	등록금 30%
	신입	-			우리대학 한국어학당 1년 이상 수강자 중 TOPIK 4급 이상인 자	우리대학 한국어학당 1년 이상 수강자 중 TOPIK 3급 이상인 자, TOPIK 4급 이상인 자
	재학	직전학기 평점평균 4.0 이상인 자			직전학기 평점평균 3.5 이상 4.0 미만인 자	직전학기 평점평균 3.0 이상인 자
우외국인유학생	정원의 순수 외국인 특별전형 이외의 전형으로 입학한 외국인 유학생 (단, 직전학기 성적이 없는 경우 선발 제외)		등록금한도 (등록금지원)	등록금한도 (등록금지원)		
	구분	등록금 50%			등록금 30%	
	재학	TOPIK 3급 이상인 자			TOPIK 3급 이상인 자	

인재상	장학명	선발기준	장학금액	지급한도 (지원목적)	
전문인양성	특별 (대회수상)	지방자치단체 또는 국가기관에서 주최한 전국 규모 이상의 대회에서 수상한 자 (재학 중 수혜 1회 제한, 팀 참가시 대표 1인이 장학금 수혜)	30만원	등록금초과 (포상성)	
	마일리지	(일반과정) 학과 학년별 AU-WINGS 연간 마일리지 고득점자 2인 (동점자는 AU 역량지수 상위자 선발)	15만원	등록금초과 (포상성)	
	G-MASTER	G-MASTER 프로그램 (토익사관학교, 여름국제영어캠프, 겨울외국어집중캠프) 참여자 중 출석이 우수하고 진단평가결과가 향상된 자로 국제교류문화원장의 추천을 받은 자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
	해외인턴십	국제교류문화원의 해외인턴십·해외취업장학생 선발자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
	교내근로	교내 행정부서에 배치되어 근로한 자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
	국가근로	소득 8분위 이하, 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 중 한국장학재단 국가근로장학생으로 선발되어 교내·외 근로지에서 근로한 자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
	사랑인양성	총학생회장	총학생회장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	300만원	등록금초과 (대가성)
총학생회부회장		총학생회부회장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	180만원	등록금초과 (대가성)	
총학생회부장		총학생회부장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	130만원	등록금초과 (대가성)	
총학생회차장		총학생회차장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	80만원	등록금초과 (대가성)	
대의원의장		대의원의장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	160만원	등록금초과 (대가성)	
대의원부회장		대의원부장으로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	130만원	등록금초과 (대가성)	
대의원간사		대의원간사로 인준받고 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	70만원	등록금초과 (대가성)	
기숙사세대장		기숙사세대장으로 예시관장의 추천을 받은 자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
소망		학원선교에 힘쓴 자 중 교목실장의 추천을 받은 자	20만원	등록금초과 (대가성)	
알곡(과대표)		학생회간부선임규정 제5조(승인기준)에 의거하여 학생회간부(과대표)로 승인된 자	50만원	등록금초과 (대가성)	
알곡(반대표)		학생회간부선임규정 제5조(승인기준)에 의거하여 학생회간부(반대표)로 승인된 자	30만원	등록금초과 (대가성)	
언론기구		신문방송국장의 추천을 받은 방송국, 학보사 구성원으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	별도책정	등록금초과 (대가성)	
튜터링		교수학습지원센터 튜터링프로그램을 수료한 튜터	30만원	등록금초과 (대가성)	
사랑인양성(나눔)		기회균등	기회균등 및 기초생활수급자등 전형 입학자	수업료20%	등록금한도 (등록금지원)
		희망 I 유형	소득 0~5분위(한국장학재단 기준)이며 평점평균 2.5 이상인 자	별도책정	등록금한도 (등록금지원)
	희망 II 유형	소득 6~8분위(한국장학재단 기준)이며 평점평균 2.5 이상인 자	별도책정	등록금한도 (등록금지원)	

2. 스마트학생증발급 규정

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교(이하 "대학"이라 한다) 스마트학생증 발급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (적용범위)

이 규정은 대학 재학중인 학생에게 적용한다.

제 3조 (업무제휴)

재학생 학생증의 경우 스마트학생증 발급사와 업무제휴로 인하여 스마트학생증으로 발급한다.

제 4조 (스마트학생증 신청 절차 및 발급)

- ① 신입생의 경우 등록을 필한자에 대하여 스마트학생증 발급에 동의를 받아 스마트학생증 발급사의 절차에 따라 스마트 학생증을 신청하여 발급 받는다.
- ② 재학생(복학생, 편입생, 재학생포함)의 경우 분실 및 훼손으로 인하여 재발급시 스마트학생증 발급사에 재발급 신청하여 발급을 받는다.
- ③ 기타 스마트학생증 신청 및 발급에 관하여는 스마트학생증 발급사와 협의 하여 결정 후 공고한다.

제 5조 (스마트학생증규격)

스마트학생증 규격은 다음 각 호와 같다

1. 스마트학생증 재질은 플라스틱 또는 스마트학생증 발급사에서 제공되는 재질로 한다.
2. 스마트학생증 규격은 가로 8.5Cm 이내 세로 5.4Cm 이내로 한다.

제 6조 (스마트학생증 효력정지)

스마트학생증은 다음 각 호에 해당할 경우 정지하여야 한다.

1. 학생이 재학생으로서의 학적을 상실한 경우 스마트학생증의 효력을 정지한다.
2. 학생증의 분실 및 훼손 등의 사유로 재발급 시 기존 학생증의 효력이 상실된다.

제 7조 (유효기간)

스마트학생증의 유효기간은 우리대학 재학중에 등록을 필한 학기로 한다.

제 8조 (스마트학생증발급대장)

스마트학생증 발급대장을 학생취업지원처에 비치한다.

제 9조 (스마트학생증 휴대)

재학생의 경우 교내에서는 항상 휴대하여야하며, 교·직원의 제시 요구 시 제시하여야 한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 5월 1일부터 시행한다.

인재상	장학명	선발기준	장학금액	지급한도 (지원목적)
사랑사 (나눔) 양성	가족	형제, 자매, 남매, 부녀, 부자, 모녀, 모자, 부부로 직전학기 평점 평균 3.0 이상인 자	수업료40%	등록금한도 (등록금지원)
	교직원자녀	우리대학에 재직 중인 교직원의 자녀로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	수업료85%	등록금한도 (등록금지원)
	새빛	인천기독병원에 재직 중인 정직원의 자녀로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	수업료85%	등록금한도 (등록금지원)
	안산곰두리	장애학생 현황 조사시 파악된 자 중 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자	30만원	등록금한도 (등록금지원)
	다문화	다문화학생 현황 조사시 파악된 자 중 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자	30만원	등록금한도 (등록금지원)
	위탁학비감면	위탁교육과정 재학생	수업료30%	등록금한도 (등록금지원)
	전공심화학비감면	전공심화과정 재학생	수업료30%	등록금한도 (등록금지원)
	보훈	국가유공자등예우 및 지원에 관한법률에 해당하는 자로 직전학기 평점평균 2.0 이상인 자 (단, 본인은 성적기준 없음)	(본인) 등록금전액 (본인의) 등록금50%	등록금한도 (등록금지원)
	웰니스	보건실 건강증진프로그램(금연, 체성분향상) 목표 달성자 중 직전학기 평점평균 2.5 이상인 자 (재학 중 수혜 1회 제한)	15만원	등록금한도 (등록금지원)
	강석봉	(일반과정) 직전학기 성적기준 학과 수석자	수업료전액	등록금한도 (등록금지원)
	김계숙	직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 선발대상 학과 학과장의 추천을 받은 자	50만원	등록금한도 (등록금지원)
	왕매련	간호학과 학과장의 추천을 받은 자	30만원	등록금한도 (등록금지원)
	이숙자	가계곤란자 중 기독교 세례교인이며 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자	100만원	등록금한도 (등록금지원)
후학사랑	호텔조리과 재학생 중 학과 추천을 받은 자	별도책정	등록금초과 (생활비지원)	
사제동행	학과(부)장의 추천을 받은 자	별도책정	등록금초과 (생활비지원)	

※ 직전학기 성적이 없는 신입생, 편입생 등은 성적기준 적용 제외
 ※ 장학금 예산편성 및 지급 현황에 따라 장학별 장학금 지급여부는 변동될 수 있음

3. 보건실 업무

운영목적

본 대학 학생 및 교직원의 건강증진을 위하여 응급치료, 1차 진료 및 투약을 실시하며, 건강상담과 보건교육을 통하여 자기 건강관리 능력을 향상시키는데 목적이 있다.

주요업무

- 1) 응급처치 및 보건간호업무
- 외상 등 흔히 볼 수 있는 환자의 치료, 부상과 질병의 악화를 방지하기 위한 처치 및 투약, 침상안정 환경제공
- 2) 건강 상담 및 병원진료 의뢰 상담
- 3) 건강증진프로그램 운영
- 혈압측정 및 체중측정, 혈당측정, 소변검사, 헌혈 캠페인, 건강증진 캠페인, 웰니스건강증진 프로그램
- 4) 폭력예방업무
- 성희롱·성폭력고충 상담, 성희롱·성폭력·가정폭력·성매매 예방교육
- 5) 재학생 MT, 졸업여행 등 비상약품 지원, 총학생회 행사지원
- 6) 보건안전교육
- 감염병 예방교육, 안전 교육, 중독예방교육, 아동학대예방교육
- 7) 보건실 관리
- 보건실 내실자에 대한 기록 및 추후관리, 보건통계, 약품 관리

운영시간

학기중 - 09:00 ~ 18:00
방학중 - 09:30 ~ 16:30

위 치 : 학생회관 1층

연 락 처 : 031)400-7098

※ 응급전화 : 031)400-7119

※ 자동 제세동기 위치 : 본관·진리관·성실관·자유관 경비실 앞 / 예지관 사무실 / 보건실 / 도서관 1층

2020 ANSAN UNIVERSITY

Ⅶ. 취업지원

1. 취업지원
2. 취업지원시설



1. 취업지원

학생취업지원처는 학생들의 성공적인 취업과 행복한 직업생활을 위하여 자신의 흥미와 적성에 맞는 진로목표를 설정하며 이에 따른 프로그램 개발과 취업역량 강화를 위한 교육과 취업상담을 제공한다.

주요업무

취업지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 취업지원 사업 기획 및 운영 ▶ 졸업생 취업현황에 대한 정보 수집과 분석 통계 ▶ 학과목표 취업을 관리 ▶ 취업추천 의뢰 및 잡매칭 관리 ▶ AU-WINGS 취업정보운영
취업교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ "내일" 취업이미지빌딩 <ul style="list-style-type: none"> - "내일" 학과동문선배, 산업체초청 취업특강 - "내일" LET미인 사진촬영 - "내일" 면접이미지메이킹 - "내일" 면접스피치 스킬업 - "내일" 미래직업인 인성교육 ▶ "내일" 취업스토리텔링 <ul style="list-style-type: none"> - "내일" 취업스토리텔링 특강 및 상담 - "내일" 학과전공 모의면접 - "내일" 잡매칭 패키지 ▶ "내일" AU 취업액션 <ul style="list-style-type: none"> - "내일" 취업(직무)캠프 - "내일" 취업 잡토링 - "내일" 취업박람회 지원 - "내일" 잡매칭 업체 발굴 지원

주요업무

단 계	분 류	상담내용
10	잡매칭	기업 추천 및 지원독려
9	모의면접	모의면접 · 면접컨설팅
8	면접스킬	면접스킬Ⅲ. 복장, 헤어 등 면접 이미지 메이킹
		면접스킬Ⅱ. 면접자세, 직무별 면접 답변 작성
		면접스킬Ⅰ. 1분 자기소개 작성 및 수정
7	입사서류	입사서류Ⅱ. 이력서, 자기소개서 첨삭 및 수정
		입사서류Ⅰ. 이력서, 자기소개서 작성 코칭
6	직무탐색	직무 기업분석 및 탐색 - 전공 관련 직업 정보, 자격증조사 전공 직업 리스트 작성
5	기초상담	취업준비도 및 희망 지원직무 및 기업 확인
4	커리어로드맵	학년별 로드맵, 커리어로드맵 작성
3	진로탐색	진로상담(진로탐색) 및 설정 - 나에게 어울리는 직업 찾기
2	인적성검사	직업선호도 적성검사 및 해석
		- 직업선호도검사 L유형
		- 대학생 진로준비도검사
		- 직업가치관검사
		- 구직준비도검사
1	진로진단	진로의사 파악 및 진로목표 명확도 판단 - 진로카드작성 및 진행 프로그램안내 / 솔라리움카드활동

위 치 : 학생회관 1층 (연락처 : 400-7139, 7193)

2. 취업지원시설

Smart Job Space

One Stop 취업연계가 가능한 취업지원 환경을 구축하여 취업지원 효과를 극대화하고, 학생들의 취업역량을 향상시킬 수 있는 공간

▶ Smart Job Space 서비스 이용 안내

서비스 항목	이용 안내
1) 취업상담	▶ 전화 및 내방하여 상담 예약 ▶ 입사서류, 면접, 구직스킬, 기업정보 제공 등
2) 이미지메이킹	▶ 면접 메이크업 & 헤어 & 의상 (Image Care Room)
3) 이력서 사진 촬영서비스	▶ 무료 헤어 / 메이크업, 사진촬영, 인화
4) 모의면접	▶ AI모의면접 진행
5) 취업도서 열람	▶ Job Cafe 내에서 비치도서 열람
6) 취업정보검색 / 출력	▶ 취업정보검색 : Job Cafe PC 사용 (5대) ▶ 무인출력기 : 복사카드 이용 복사, 프린트 가능
7) Smart Work Room 대여	▶ 대여(10인 이내, PC / 프로젝터 사용가능) 사전 예약, 1시간 단위

▶ 위치: 학생회관 1층 (연락처: 400-7195)

▶ 운영시간: 학기중 - 09:30 ~ 17:30 / 방학중 - 10:00 ~ 16:00

2020 ANSAN UNIVERSITY

VIII. 부속기관

1. 도서관
2. 전산정보원
3. 국제교류문화원
4. 교수학습지원센터
5. 교육혁신전략실
6. 신문방송국



1. 도서관

1. 운영목표

본 대학의 교육이념을 달성하기 위하여 학술연구와 교육에 필요한 자료를 수집, 보관하여 합리적인 관리와 운영으로 본교 교직원 및 학생들의 학술연구활동에 기여함을 목표로 한다.

2. 이용자격

- 1) 본 대학의 교직원
- 2) 본 대학의 재학생
- 3) 본 대학의 강사로서 교무처장 또는 소속 학과장이 보증하는 자
- 4) 기타 도서관장의 승인을 받은 자

3. 층별 시설

- 1) 1층 : 제1,2,3 자유열람실, Cafeteria, Smart Space, 사무실, 도서관장실
- 2) 2층 : 제1자료열람실, 제3세미나실
- 3) 3층 : 인포메이션 플라자, 역사전시실, 제1세미나실, 제2세미나실
- 4) 4층 : 디지털미디어센터 (네트워크존, 시네마클릭)
- 5) 5층 : 제2자료열람실

4. 이용시간 및 도서 대출 반납

층	실 명	이용시간 (월 ~ 금)	휴 관 일
5	제2자료열람실	09:00 ~ 18:00	토, 일요일 공휴일, 개교기념일 자료 / 장비 점검기간
4	디지털미디어센터	09:00 ~ 18:00	
3	역사전시실	10:00 ~ 17:00	
	인포메이션 플라자, 제1세미나실, 제2세미나실	09:00 ~ 18:00	
2	제1자료열람실, 제3세미나실	09:00 ~ 18:00	
1	제1,2,3 자유열람실 Cafeteria Smart Space	09:00 ~ 23:00	

1) 실별이용시간 (학기중)

- ※ 관장이 필요하다고 인정하는 경우 개관 시간을 연장, 단축 할 수 있으며, 임시로 휴관 할 수 있다.
- ※ 방학 중 이용시간은 매 학기 공고

2) 대출 책수 및 기간

자 격	인쇄도서		전자도서	
	책 수	기 간	책 수	기 간
재학생	5책	14일	5책	10일
전임강사이상 교수	15책	90일	5책	10일
직원 / 조교	10책	30일	5책	10일

3) 대출 (인쇄도서)

- ① 대출 받고자 하는 도서와 학생증·교직원증·모바일이용증(Clicker)을 자료열람실 대출 데스크에 제출한다.
- ② 대출도서는 1회에 한하여 대출기간을 연장할 수 있다. 연장은 도서관홈페이지에서 (<http://lib.ansan.ac.kr>) 할 수 있다. (단, 대출도서를 1회 연장 후 3차 대출을 받고자 할 경우에는 대출도서 반납 후 3일이 경과 된 뒤에 대출 할 수 있다.) 반납일이 휴관일인 경우에는 그 다음일을 반납 기일로 한다.
- ③ 도서관 자료 중 귀중자료, 참고자료, 연속간행물, 미정리자료는 대출하지 않는다.

4) 반납

- ① 대출한 도서는 반드시 기한 내에 반납해야 한다. (전자도서인 경우 자동반납)
- ② 기한 내에 반납하지 않을 경우에는 1일 50원의 연체료 부과 및 연체일수 만큼 대출이 정지된다.

5) 분실도서

대출한 도서를 분실 또는 훼손하였을 때는 그 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 동일한 도서로 변상해야 하며, 동일한 도서를 구하지 못하였을 경우에는 변상 당시 정가에 해당하는 금액을 변상해야 한다. (단, 분실 또는 훼손도서가 귀중한 장서라고 판단될 경우에는 도서관 운영위원회에서 따로 변상금액을 정할 수 있다.)

5. 디지털미디어센터

1) 운영방침

- ① 비도서 자료의 수집·보존·가공
- ② 각종 매체 자료의 열람 공간
- ③ 다양한 문화체험을 위한 시네마클릭 운영

2) 비도서 자료의 열람 및 시설 이용

디지털미디어센터를 이용하기 위해서는 원하는 좌석에 착석하여 인터넷 아이디와 패스워드로 로그인 후 이용한다. 또한 소장 비도서자료를 알리기 위해서는 비도서자료 열람신청서를 작성하여 학생증·교직원증과 함께 대출데스크에 제시한다.

3) 기능

- ① 네트워크존 : 인터넷검색, DVD, 각종 웹데이터베이스, CDNet, 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 이용 등
- ② 시네마클릭 : 영화상영, 세미나 개최, 학과 회의 등

4) 영화 상영시간

- ① 정기영화상영 : 매주 월요일 / 수요일 12시40분
- ② 3인이상 신청시 희망영화상영 가능

6. 도서관 이용 유의 사항

1) 제재사항

- ① 규정위반자의 처리
도서관 규정 및 도서관장이 필요하다고 정한 각종 이용자 준수사항을 위반하거나, 관계직원의 사무상 필요한 지시에 불응하였을 때에는 그 정상에 따라 즉시 출입정지 또는 열람 및 대출정지 등 필요한 제재를 할 수 있으며, 징계를 상신 할 수 있다.
- ② 미납도서의 처리
미납도서가 있는 자에 대해서는 수강신청 접수 보류, 제증명서 및 제추천서 발급 보류 등을 할 수 있다.
- ③ 무단반출자의 처리
정상적인 대출절차를 밟지 않고 도서관 자료를 외부로 반출하거나 부분적인 절취행위를 했을 경우에는 1년 동안 대출 정지, 게시판에 명단 공고, 가정통신 및 해당학과 지도교수에게 통보, 징계상신을 할 수 있다.

2) 졸업예정자의 대출정지

졸업예정자는 졸업시 기준 14일전까지 대출한 도서를 반납하여야 하며, 이 기간부터 도서대출이 정지된다.

3) 준수사항

- ① 도서관을 출입할 때는 항상 학생증·교직원증·모바일이용증(Clicker)을 소지하여야 한다.
- ② 열람실내에서는 정숙하고, 음식물을 가지고 들어가거나 먹을 수 없다.
- ③ 도난예방을 위해 각자 소지품은 잘 관리한다.
- ④ 관내의 제 설비, 기구 등을 파손하거나 위치를 변동 또는 반출하지 않는다.
- ⑤ 열람하는 도서는 소중하게 다루어 더럽히거나, 파손되지 않도록 한다.
- ⑥ 도서관에서는 인쇄물, 기타 다른 물품을 배포하거나 게시 또는 첨부하지 않는다.

7. 대학역사기록물 관리

1) 운영목표

- ① 대학역사기록물관리를 통해 대학 행정 및 연구, 학생활동을 지원한다.
- ② 대학사료의 지속적인 수집과 체계적인 관리를 목적으로 한다.
- ③ 대학사료의 효율적인 열람·활용체계를 구축한다.

2) 업무 및 기능

- ① 기록관리 : 대학역사기록물 기록 수집, 수집자료 분류·정리·기술·평가
- ② 기록보존 : 기록보존 처리 및 매체 전환, 대학 기록관리 시스템 개발 및 연구
- ③ 일반행정 : 사업계획, 예·결산 수립 시행
- ④ 홍 보 : 대학역사기록의 수집 홍보, 전시 및 역사 자료 공모
- ⑤ 대외협력 : 한국대학기록관협의회 업무

3) 대학사료 수집 기록물의 예

- 정년퇴임 교수 개인기록, 교수 연구저작물
- 학생회나 학생단체 관련기록 (공고문, 대자보, 성명서, 회의록 등)
- 학생활동 관련 기록
- 동문회 기록
- 교수, 직원, 학생, 졸업생의 주소인명부
- 지역사회 기록
- 대학이름으로 배포된 모든 출판물, 신문, 소책자 등 (안내서, 연감, 각종 신문, 소식지, 교직원수첩, 동창회보 등)
- 대학발전상을 담은 시청각 자료 (스틸사진, 사진원판, 비디오 필름, 구술자료, 시청각 비디오 등)

- 학교사 관련 사료와 유물
- 디지털 및 기타 전자적인 기록물, 그런 기록물이 보존되는 곳에 대한 목록과 색인 (전자문서, 웹 문서 등)
- 대학의 공식기록 : 회의록, 공문서, 예산 기록 등 대학의 교육운영과정에서 생산된 제반 공적기록
- 대학출판물 : 대학의 공식출판물, 백서, 평가보고서, 대학요람, 대학신문, 저널 등
- 학위논문 : 석사 및 박사학위논문, 기타 학생 수상논문
- 일반참고자료 : 교육과정, 학생생활안내서, 관련조직 정기간행물 등
- 시청각기록물 : 학생, 컴퍼스, 대학생활과 관련된 영상자료, 음성자료 등
- 박물관류 : 교사와 관련한 기념품, 교육기자재, 복식자료
- 전자기록물 : 전자문서
- 기타 대학의 역사를 연구하는데 도움이 되는 자료

8. 기타사항

1) 도서관 규정 : 도서관홈페이지(<http://lib.ansan.ac.kr>) 도서관안내에 게시

2) 문의사항 :

TEL : 사무실 031)400-7071, 7125 FAX : 031)400-7075

자료열람실 031)400-7072~3 FAX : 031)400-7127

디지털미디어센터(시네마클릭) 031)400-7074

2. 전산정보원

1. 운영목표

대학 정보화의 주역으로서, 학사 행정 업무의 전산 처리를 위한 학사관리 시스템 운영 및 관리 그리고 정보화된 교육 서비스를 위한 전산 지원 시스템의 효율적 운영 및 관리를 목표로 한다.

2. 운영방침

- 1) 본 전산정보원은 학생들에 대한 전산교육 지원, 대학행정 및 학사업무의 전산화 및 전산처리, 교수 연구지원, 전산망 관리, 기타 전산장비 이용 및 전산정보원 설치목적에 부합되는 업무를 관장한다.
- 2) 본 전산정보원에서 계획 및 추진하는 주요업무를 심의하고 의결하기 위하여 전산운영위원회를 둔다.
- 3) 전산정보원 이용은 대학 교직원, 재학생, 기타 전산정보원장이 인정하는 자에 한한다.
- 4) 전산정보원장은 전산정보원의 원활한 운용을 위하여 전산시스템의 사용을 제한할 수 있다.

3. 운영업무

- 1) 입시 및 대학종합정보시스템 구축 및 운영
- 2) 학교 홈페이지 개발 및 운영
- 3) 교내 인트라넷 시스템 구축 및 운영
- 4) 교내 네트워크 관리 및 운영
- 5) 교내 업무용 및 실습기자재 소프트웨어 관리
- 6) 교내 전산시스템 관리 및 운영
- 7) 비공학계열 전산실습실 지원

3. 국제교류문화원

안산대학교의 국제화 역량강화를 위해 다양한 국제교류 프로그램으로 G-MASTER 외국어교육프로그램, G-FRONTIER 해외진출 프로그램, 외국인유학생 프로그램, 한국어학당 및 다문화 프로그램을 운영하고 있으며, 글로벌 창의인재 양성을 위한 국제화 역량 선도대학의 비전을 갖고 있다.

1. G-MASTER 프로그램 (교내 외국어교육)

교내 외국어 역량강화 프로그램으로서 재학생의 외국어 공인어학능력 및 외국어 의사소통 능력을 강화시켜 글로벌 현장학습(해외인턴십), 해외취업, 해외어학연수 등 다양한 국제교류 프로그램에 참여할 수 있는 기회를 제공하고 있다.

가. G-MASTER 토익사관학교 (학기중)

학기중 교내 외국어교육 프로그램을 운영하여 공인어학성적 향상, 멘토링과 튜터링 운영하여 외국어 향상을 목표

나. G-MASTER 여름국제영어캠프

원어민 교수와 해외자매대학 교환학생들이 함께 하는 여름방학 교내 외국어 캠프 프로그램으로 의사소통 향상을 목표로 하며 게임과 문화체험 활동을 통한 공동체 정신 함양과 외국인 학생들과 상호 다양한 문화교류를 갖는다.

다. G-MASTER 겨울외국어집중캠프

겨울방학 교내 외국어집중캠프는 해외진출 프로그램 참여할 수 있는 스피킹 강화, 인터뷰 집중교육, 튜터링 활동을 통한 실전영어 향상을 목표로 한다.

2. G-FRONTIER 프로그램 (해외인턴십, 해외취업, 해외어학연수)

‘교육부 전문대학 글로벌 현장학습 사업’과 국고 사업을 포함한 글로벌 현장학습(해외인턴십)과 해외취업연수과정, 해외어학연수를 운영하여 해외진출하여 글로벌 인재로 도약하고 국내 외 취업 경쟁력 강화를 목표로 한다.

가. 해외인턴십 (교육부 전문대학 글로벌 현장학습 사업 및 국고사업)

- 전문대학 글로벌 현장학습 사업 15년 연속선정, 2005년 ~ 2019년
- 학생지원금 : 학생 1인당 최대 800만원의 국고보조금과 교비지원
- 지원 자격 : 1학년 2학기 이상 수료한 누계평점 3.0 / 4.5(B0)이상인 재학생 (복학예정자 포함)으로 기준이상, 언어능력 갖춘 학생 (토익기준 550점이상, HSK3급이상, JLPT 신N4이상)
- 파견국가 : 미국, 캐나다, 영국, 호주, 인도, 싱가포르, 말레이시아, 아랍에미리트(두바이), 독일, 중국 등
- 8주 ~ 16주 프로그램 : 외국어교육 및 직무교육, 전공 관련 산업체연수, 해외문화 체험
- 파견인원 : 2005년 ~ 2019년 파견누적 1,285명

나. 해외취업

국고 지원과 대학자체 해외취업과정을 운영하여 글로벌 인재양성을 목표로 해외기관과의 글로벌 네트워크를 구축하고 외국어 및 직무교육을 향상시켜 해외취업 활성화에 목적

다. 해외어학연수

하계 및 동계 해외연수로서 미국, 영국, 캐나다, 말레이시아, 두바이, 호주, 필리핀, 중국 등에서 2 ~ 6주 어학 교육 및 현지 문화탐방

라. 해외자매대학 교환학기 및 해외대학 편입과정

해외자매대학에 한 학기 교환학기 및 해외대학 학사학위 취득

3. 외국인 유학생 프로그램

외국인 유학생들을 우리 대학의 다양한 학과에 유치함으로써 우리 대학의 국제화 역량 강화와 글로벌 교육 경쟁력을 향상시킬 수 있다. 부모 및 학생 모두가 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등 학력을 소지한자로 교육부 국립국제교육원에서 주관하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 자격증을 취득하면 지원할 수 있다.

4. 한국어학당 프로그램

한국어학당 프로그램은 고등학교 졸업(예정) 이상의 외국인을 위한 과정으로써 유학 및 한국 정착을 돕기 위한 한국어 연수 과정이며, 한국어교육과정은 말하기, 읽기, 듣기, 쓰기를 바탕으로 발음능력, 어휘능력, 문법능력, 의사소통능력, 사회문화 능력과정을 포함한다. 교육목표는 한국어를 자연스럽게 발음할 수 있으며 대부분의 어휘를 이해 할 수 있어 전문적인 글의 내용도 파악하고 요약 할 수 있다. 또한 문맥에 맞게 문장과 문단을 구사할 수 있어 주어진 주제로 간단한 글쓰기를 할 수 있으며 전문적인 내용뿐 아니라 일반적인 업무처리를 하며 한국인의 의식과 문화이해를 충분히 할 수 있어 학교생활과 직업생활을 잘 적응할 수 있는 것을 목표로 한다.

5. 다문화 프로그램

사랑과 섬김의 리더십을 실천하고 글로벌 리더로서의 사회통합능력을 갖추게 하며, 글로벌 전문인으로서의 역량을 강화하고 외국인들과의 교류를 통해 다문화 인식을 확장시키는 교육목표를 가진다.

위 치 : 본관 4층 404호 국제교류문화원

TEL : 국제교류 해외인턴십 031-400-7190~1

해외취업 프로그램 031-400-7155

해외유학생 한국어학당 다문화 031-400-7165

FAX : 031-400-7192

※ 자매결연 대학 (79개 대학)

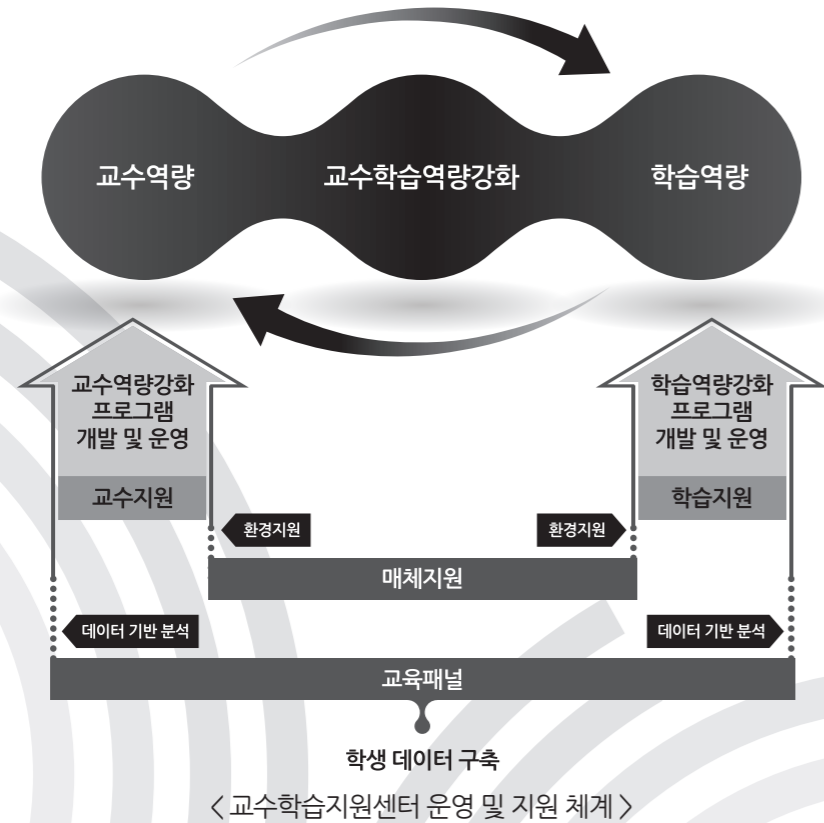
순번	지역	대학명	협약일
1	미국 (18개)	- Lakeland College (위스콘신 주)	1994.1.25
2		- University of Evansville (인디애나 주)	1995.10.24
3		- Carson-Newman College (테네시 주)	1997.3.28
4		- Hawaii Pacific University (하와이 주)	2002.8.19
5		- University of Florida (플로리다 주)	2005.2.9
6		- University of Central Florida (플로리다 주)	2006.10.16
7		- Portland Community College (포틀랜드 주)	2006.3.20
8		- Bellevue Community College (워싱턴주)	2007.1.30
9		- Jamestown College (노스다코타 주)	2008.11.27
10		- University of North Dakota (노스다코타 주)	2008.12.29
11		- Fairmont State University (웨스트버지니아 주)	2009.11.30
12		- Bloomfield College (뉴저지 주)	2010.12.5
13		- Lake Washington Institute of Technology (워싱턴주)	2011.7.13
14		- Florida International College (플로리다 주)	2013.4.29
15		- Columbia College (워싱턴D.C.)	2014.4.29
16		- Western Iowa Tech Community College (아이오와)	2015.10.20
17		- University of Guam (괌)	2016.10.25
18		- University of Alabama (앨라바마)	2018.10.05
19	영국 (9개)	- Chichester College (치체스터)	2006.11.10
20		- Stockport College (맨체스터)	2006.9.29
21		- University of Bedfordshire (베드포셔)	2007.8.10
22		- Guildford College (길포드)	2009.2.5
23		- Bournville College (버밍엄)	2009.3.26
24		- University of Chichester (치체스터)	2010.7.12
25		- Westminster Kingsway College (런던)	2011.12.8
26		- Burton and South Derbyshire College (버튼 온 트렌트)	2015.6.8
27		- Cambridge Regional College	2018.1.12
28	필리핀 (4개)	- Southwestern University	1997.5.15
29		- Bulacan State University	2010.10.6
30		- De La Salle Araneta University	2011.11.30
31		- Cebu Doctors' University	2020.01.15
32	중국 (10개)	- 상해사범대학교	2004.7.26
33		- 서안외사대학교	2004.12.22
34		- 화동경법대학교	2005.1.19
35		- 해남사범대학교	2008.6.26
36		- 이우공상대학교	2008.6.24
37		- 광서대학교	2008.1.25
38		- 남통직업대학	2010.11.10
39		- 산둥이공대학	2014.3.20
40		- 상해제2공업대학	2016.6.2
41		- 화동사범대학	2019.4.15
42	호주 (9개)	- Swinburne University of Technology	2004.11.22
43		- La Trobe University	2006.6.15
44		- Shafston International College	2011.5.13
45		- Macquarie University	2011.12.9

순번	지역	대학명	협약일
46		- Victoria University	2015.3.2
47		- Northern Sydney Institute TAFE	2015.11.19
48		- SBTA & SELA	2018.8.20
49		- Western Sydney University	2018.09.25
50		- Scots English College	2019.08.16
51		인도 (1개)	- PESIT대학
52	캐나다 (9개)	- BCIT (캐나다 밴쿠버)	2008.6.23
53		- Sprott-Shaw Community College (밴쿠버)	2009.9.24
54		- OMNI College (밴쿠버)	2010.3.25
55		- Canada Liberal Arts College (밴쿠버)	2011.1.14
56		- Pera College (밴쿠버)	2011.11.30
57		- Ashton College (밴쿠버)	2013.11.27
58		- Centennial College (토론토)	2014.12.3
59		- Thompson Rivers University (캠롭스)	2016.4.28
60		- Seneca College (토론토)	2019.12.5
61	독일 (2개)	- Ingolstadt University	2008.9.8
62		- FHWS대학	2009.12.7
63	인도네시아 (2개)	- Politeknik Pajajaran	2012.5.17
64		- Yayasan Tridharma Wiraswasta Bandung/STIE Tridharma	2015.10.22
65	말레이시아 (6개)	- University of Malaya	2012.6.1
66		- Berjaya University	2012.8.6
67		- Sunway University	2013.12.2
68		- MAHSA University	2013.12.24
69		- SEGi College	2014.9.16
70		- Port Dickson Polytechnic	2016.5.12
71	아랍에미리트 두바이(2개)	- Middlesex University Dubai	2012.12.18
72		- University of Wollongong in Dubai	2012.12.31
73	베트남 (3개)	- Ha Tinh Technology Vocational College	2015.6.9
74		- Phuc Yen College of Industry	2016.1.14
75		- 하노이 간호전문대학교	2017.10.27
76	라오스(1개)	- National University of Laos	2016.1.4
77	싱가포르 (2개)	- Nanyang Institute of Management	2016.1.4
78		- ERC Institute	2017.2.24
79	대만(1개)	- 중화민국 중원대학교	2016.6.10
총계	79개		

4. 교수학습지원센터

1. 운영목표

교수학습지원센터의 운영목표는 교수자의 교수 역량 강화, 학습자의 기초학습능력 향상 및 학습 동기 유발을 위한 상시적 지원체제를 마련하고, 사이버 캠퍼스를 이용한 교육 방법의 도입과 확산방법을 지속적으로 개발하여 학교 경쟁력 강화와 교수-학습 방법의 질적 개선, 전문성 확립 등 정보화 사회를 선도해 나갈 수 있는 교육 인프라를 확립하는 것이다.



- ▶ 효과적 교수-학습 방법의 발굴 및 확산
- ▶ 교내외 교수학습법 특강, 연수 및 세미나 활동 지원
- ▶ 우수 교수-학습 사례 조사 및 자료 제공
- ▶ 효과적인 학습 및 자기조절 학습 능력 향상을 위한 학습법 지원
- ▶ 튜터링 프로그램을 통한 학습 커뮤니티 형성 지원
- ▶ 원격교육 규정 확립 및 안정적인 사이버캠퍼스 환경 지원
- ▶ 교수자 및 학습자에게 효율적인 원격교육 운영 지원
- ▶ 교수학습매체의 효율적 관리 및 수업·연구자료 제작 지원

2. 주요 업무

1) 교수지원

- ① 신입교원 연수 실시
- ② 교내 / 교외 교수법 연수 실시
- ③ 교수법 연구회 지원
- ④ 교수학습혁신대회 출품 지원
- ⑤ 창의적 교수법 활용 지원
- ⑥ 우수교원 강의 노하우 제공
- ⑦ 수업컨설팅 및 강의자가진단 지원
- ⑧ Teaching Tips 제공

2) 학습지원

- ① 기초학습능력 진단
- ② 기초학습능력 향상 프로그램 운영
- ③ 학습저성취자프로그램
- ④ 튜터링 프로그램 운영
- ⑤ 학습법 특강 실시
- ⑥ 학습코칭(상담) 프로그램 운영
- ⑦ 학습 유형 검사 지원
- ⑧ Learning Tips 제공
- ⑨ 학습 세미나실 제공

3) 매체지원

- ① 사이버캠퍼스 운영 : <http://eclass.ansan.ac.kr>
- ② 매체 제작
- ③ 콘텐츠 제작
- ④ 뉴스레터 제작
- ⑤ 학습안내가이드 제작
- ⑥ 교수학습지원센터(CTL) 홈페이지 운영 : <http://ctl.ansan.ac.kr>

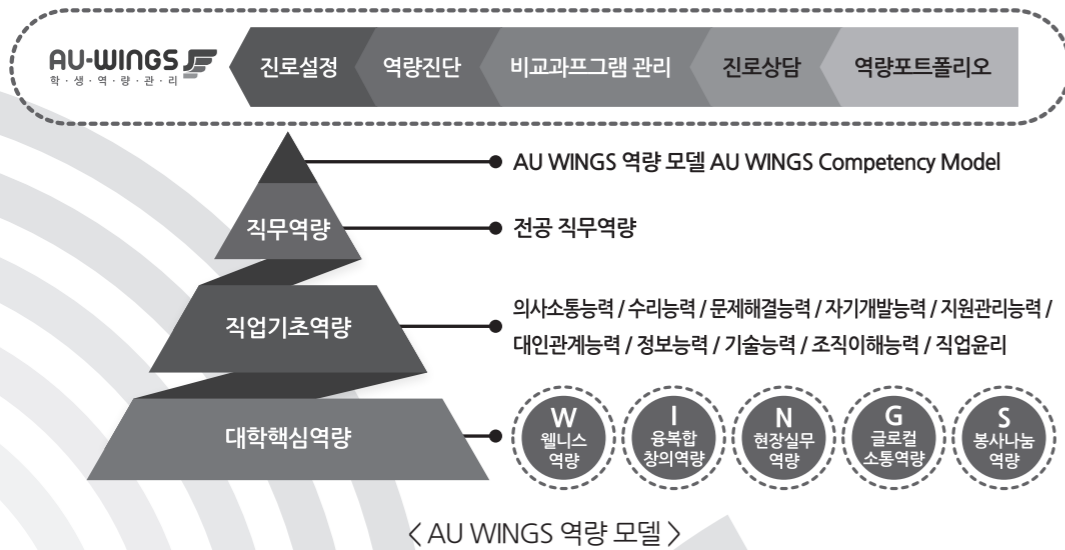
3. 위치 및 연락처

교수학습지원센터	진리관 218호	031)400-6997~9
학습상담실	진리관 219호	031)363-7765

5. 교육혁신전략실

1. 운영목표

- 대학의 교육목표인 [사랑과 섬김의 리더십을 실천하는 창의적 전문인 양성]의 달성을 위해 학생들이 핵심역량인 웰니스역량(W: Wellness), 융복합창의역량(I: Ideal), 현장실무역량(N: Need), 글로벌소통역량(G: Global), 봉사나눔역량(S: Service)을 조화롭게 함양할 수 있도록 지원한다.
- 대학 인재상 실현을 위한 핵심역량, 직업기초능력 및 전공직무능력의 역량 모델을 수립한다.
- 교육과정 개발과 운영을 체계적이고 효과적으로 지원하기 위한 정책 개발 및 행정적 지원을 수행하여 대학 교육의 품질을 높이고 대학특성화의 목적을 달성하고자 한다.



2. 주요 업무 내용

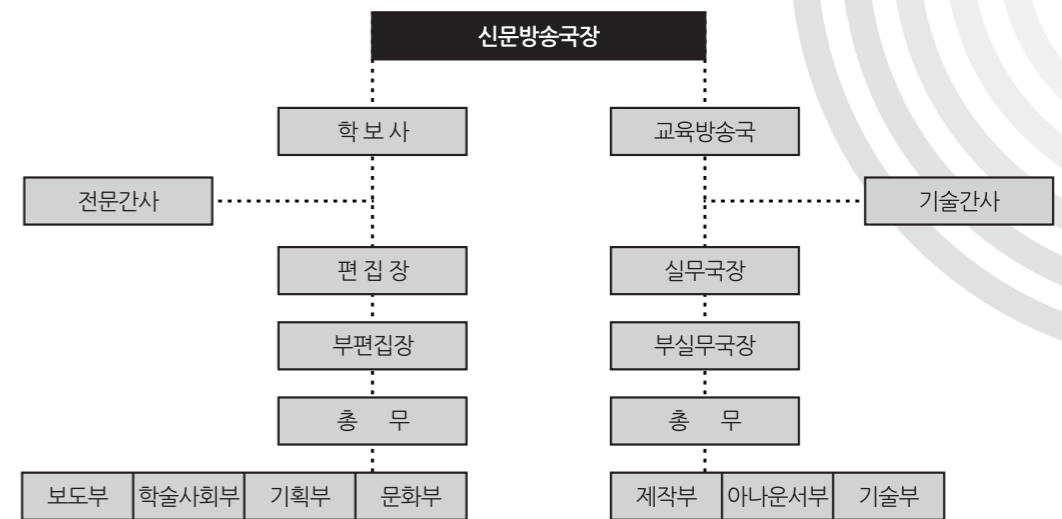
- 1) 교육과정 혁신모델 연구개발 및 지원
- 2) 핵심역량 진단 및 분석
- 3) 직업기초능력 진단 및 분석
- 4) 역량기반 교육과정 정책 수립
- 5) 역량기반 교육과정 분석 및 질 관리 (CQI)
- 6) 직업기초능력 교양교육과정 개발 및 지원
- 7) 직업기초 교육과정 운영 분석 및 성과 관리
- 8) 융복합 교육과정 개발 및 질 관리 (CQI)
- 9) 학과 역량기반 교육과정 개발 및 운영평가 지원
- 10) AU역량 지수 분석 및 관리
- 11) 비교과 교육과정 계획 통합 관리
- 12) 비교과 교육과정 운영 분석 및 성과 관리

6. 신문방송국

1. 운영목표

- 대학의 교육이념에 입각하여 건전한 학술·언론 문화를 창달하기 위하여 학내·외 각종 뉴스, 교양 프로그램의 보도를 통하여 학생들의 건전한 면학분위기 조성 및 정서생활 함양 및 원활한 정보소통을 목적으로 한다.
- 창조적인 대학 언론문화 선도
- 학생문화 및 커뮤니케이션 활성화
- 전문 신문방송국원 육성 및 역량강화
- 대학 브랜드 홍보 및 대내·외 봉사

2. 운영조직



3. 주요업무

- 1) 대학의 학보발행 및 보급
- 2) 대학의 교내방송
- 3) 대내·외 대학 홍보 및 커뮤니케이션
- 4) 기타 신문방송국의 목적에 부합되는 사업

4. 운영방안

- 1) 학보사는 안산학보를 학기 중 연 4회 발행 및 보급한다.
- 2) 교육방송국은 교내방송을 토, 일요일 및 공휴일을 제외하고 매일 70분 이내의 정규방송을 실시하며, 대내·외적인 방송요청이 있을 경우 임시 특별방송을 실시할 수 있다.
- 3) 보도의 내용은 학생들의 교육성과 공익성에 유의하며 신문방송국장이 승인하지 않은 내용을 보도할 수 없으며, 보도의 표현에 있어서는 대학의 품위를 유지하고 신문방송윤리를 준수한다.
- 4) 창의적인 학생문화 활성화를 위한 전문인력 육성 및 새로운 콘텐츠 개발을 통해 학생들의 지성과 교양을 함양하도록 운영한다.
- 5) 커뮤니케이션 활성화를 위하여 학생 및 교내인원의 참여기회를 확대한다.

2020 ANSAN UNIVERSITY

IX. 부설기관

1. 산학협력단
2. 창업지원단
3. 평생교육원
4. 예지관 (학생생활관)
5. 석학유치원
6. 석학어린이집
7. 안산대학교회



1. 산학협력단

1. 산학협력단의 정의

산학협력단은 대학의 산학협력 및 재정지원 사업을 관리·지원하는 전담조직으로, 총장의 지도·감독을 받는 대학의 하부조직으로 특수법인의 성격을 가진 조직

2. 설립근거와 설립일

▶ “산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한법률” 제25조에 근거하여 2004. 03. 23 설립

3. 설립의 필요성

- ▶ 산학협력 활동에 대한 체계적 지원체제 필요
- ▶ 산학협력 계약 및 성과 관리의 주체가 필요
- ▶ 산학협력을 위한 재원을 통합 관리할 조직이 필요
- ▶ 산학협력 전담 지원조직의 설치로 산학협력 참여 주체간 신뢰와 안정성을 제고

4. 주요업무

- ▶ 산학협력체결 및 이행
- ▶ 산학협력 및 재정지원사업 회계의 관리
- ▶ 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
- ▶ 대학의 시설 및 운영의 지원을 통한 산학인프라구축
- ▶ 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무
- ▶ 지방자치단체로부터 위·수탁 받은 시설의 운영
- ▶ 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항
- ▶ 학교기업 설치운영에 관한 사항
- ▶ 지역사회 협력 및 기여활동에 대한 운영 지원

5. 산학협력활성화를 위한 중점사항

- ▶ 풍부한 고급인력과 기자재 등 대학의 인프라를 활용하여 기업의 애로사항 해결 및 기술혁신 기회제공
- ▶ 제품디자인, 산업디자인, 정보화교육, 고유기술 제공 등 다양한 분야에서 대학자원을 활용하여 종합적으로 기업을 지원
- ▶ 대학과 기업간의 산학협력기반을 형성하고 대학의 인적 네트워크를 통한 취업연계
- ▶ 기술경영 및 컨설팅을 통한 기업과 아이디어를 공유하고 아이템발굴을 통하여 공동 기술 개발 등 아웃소싱 기회제공
- ▶ 대학과 기관, 연구소 및 민간단체 등과의 인프라 공유
- ▶ 정부재정지원 사업 운영을 통한 산학협력활성화
- ▶ 산학협력관을 통한 지역사회 기여 및 협력활동 지원강화

2. 창업지원단

사업 목적 및 중점추진방향



1. 사업목적

중소기업청, 경기도, 안산시와 연대를 구축하여 예비창업자 및 창업초기기업의 창업공간과 시설, 기자재, 기술 및 경영지도 등의 체계적인 지원을 하고 교내외 창업자 육성을 위한 창업 교육을 실시하여 지식산업형 중소기업의 창업촉진과 기술의 신기술화를 이룩하고 교내외 창업 분위기 확산에 기여하고자 한다.

- ▶ 안산대학교, 중소기업벤처기업부, 경기도, 안산시 등과 산학협동체제 구축
- ▶ 지식의 실용화 / 산업화 실현
- ▶ 유치회사에 대한 최고수준의 보육프로그램 구축
- ▶ Angel / 창업투자회사 투자 유치
- ▶ 실험실 창업투자 Fund 조성
- ▶ 지속적인 졸업업체 사후관리
- ▶ 교내외 창업강좌 개최
- ▶ 교내외 학생 대상의 행사개최
- ▶ 학생 및 교수 등 학교기업 지원
- ▶ 전문대학혁신지원사업(2019.03~2020.02)의 일환으로 교내학생창업교육 프로그램 운영

2. 창업지원단의 주요 업무

창업지원단은 창업보육센터(설립 2000년 5월)와 창업교육센터(2014년 2월)를 총괄운영하고 지역사회 발전과 산학협동을 통한 대학의 발전을 위하여 2018년 3월에 설립되었다.

창업보육센터는 2001년 3월에 중소기업청으로부터 창업보육사업자로 지정되었으며 중소기업청, 경기도, 안산시 및 우리 대학이 공동 출자하여 2002년 6월 본 캠퍼스에 지하 1층 지상 4층의 연건평 832평 규모의 창업보육센터 단독건물을 건립하게 되었다. 또한 2005년 1월에 연건평 184평, 1개층을 추가, 총 건평 1,016평으로 확장하고 체력단련실 및 제품실험실, 창업동아리실, 회의실, 세미나실, 강의실, 수면실, 샤워실, 체력단련실, 무선랜시설, 방법시설 등 부대시설의 확충을 완료하여 최고의 시설을 갖춘 창업보육센터로 발돋움하였다.

창업보육센터는 벤처육성 촉진지구, 신기술창업보육사업자, 창업교육 전문기관 등으로 선정되어있고 예비창업자나 창업초기 기업들, 창업동아리들에게 창업공간, 시설, 기자재 등 하드웨어적 인프라와 기술, 경영, 마케팅, 교육 등의 체계적인 보육 지원 서비스를 제공하여 성공적인 창업기업으로 발전할 수 있도록 돕고 있다. 이에 매년 중소기업청과 경기도에서 실시하는

운영평가에서 최우수등급을 획득하여 지원 시스템 면에서도 전국 최고의 창업보육센터로 평가받고 있다.

창업보육센터의 구성원들은 전문적인 창업보육 활동의 성과로 2006년 11월에는 2006년 창업대전에서 창업보육유공자 우수 매니저부분 수상, 2006년 12월에는 경기 지역 내 최우수 창업보육센터장부분에 수상을 하였고, 2008년 11월에는 2008 대한민국 창업대전에서 국무총리표창을 수상하여 창업지원기관 부분 전국 최우수 기관으로 등극하였으며 이에 부흥하여 학교와 지역사회 발전, 더 나아가 국가 발전에 이바지하고 있다.

창업교육센터는 교내외 학생창업 활성화를 위하여 창업관련 정규교과목 운영, 실전 학생 창업연구회, 아이디어 경진대회 및 시제품제작 공모전, 창업캠프, 해외 우수 대학 벤치마킹 등 다양한 교육프로그램을 구축하였다.

창업교육센터는 융복합강의를 위한 다양한 3D 프린터 및 드론을 구비하여 학생들의 모의 창업을 지원하고 시제품을 직접 만들어 볼 기회를 제공한다.

3. 사업 목표

가. 입주업체 경쟁력 강화 프로그램

- 1) 창업 및 경영 역량강화 지원
- 2) 홍보 및 마케팅 역량강화 지원
- 3) 외부 투자자금 유치 역량강화 프로그램 구축 및 지원
- 4) 수출 역량강화 지원
- 5) 외부 네트워크 역량강화 지원

나. 기술개발 지원 프로그램 유치

- 1) 중소기업청 지원 중소기업 지원사업 연계
- 2) 경기도 및 안산시 기술개발 지원사업 연계

4. 위치 및 연락처

가. 위 치 : 창업보육센터

나. 연 락 처 : tel 031)400-7085~6, fax 031)400-7087

다. 홈페이지 : www.abi.ansan.ac.kr

3. 평생교육원

1. 열린교육, 평생교육

평생교육원은 학교 교육 이외에 평생교육이 요청되는 현대사회에서 지역사회에 평생교육의 기회를 제공함으로써 개인의 능동적이고 창의적인 삶을 준비해주고 나아가 자아실현의 기회를 통한 지역주민의 삶의 질을 향상시키고, 지역사회의 인적자원을 개발하여 사회발전에 기여함으로써 안산대학교의 홍보와 위상을 정립시키는 것을 목적으로 한다. 또한 급변하는 지식정보화 세계화 지방화 등의 사회현상에 효과적으로 적응 할 수 있도록 교육하여 개인의 지적인 가능성을 높일 수 있으며, 적극적으로 사회에 참여하고 직업적인 향상을 기할 수 있게 하고 있다. 이러한 교육적 필요에 따라 안산대학교 평생교육원은 1996년 3월 개원하여, 본 대학의 시설 및 인적자원을 최대한 활용하여 보다 많은 지역주민에게 평생교육의 기회를 제공해 드리고 있으며 전문분야 교육을 통한 전문기술, 자격증취득 및 생활의 질적 향상 및 건전한 사회생활을 위해 교양교육 및 인성교육을 통하여 지역사회를 위한 교육적 필요에 부응하려고 노력하고자 한다.

2. 운영목표

- 가. 평생교육의 기회제공
- 나. 지역주민의 삶의 질 향상
- 다. 안산대학교의 홍보와 위상 정립
- 라. 다양한 교육 체계로 재학생에게 취업의 경쟁력 제고

3. 운영방침

- 가. 정보화, 세계화, 지방화 등의 시대변화에 순응하는 다양한 교육 프로그램 연구
- 나. 대학시설 및 인적자원을 활용하여 지역사회 평생교육의 중추적인 역할 담당
- 다. 신뢰 받을 수 있는 교육 및 행정서비스 제공
- 라. 재학생 전공을 보강하여 취업에 경쟁력을 가질 수 있는 보조적인 프로그램 운영

4. 개설과정

- 가. 일반과정 : 최고경영자과정, 안산에이블대학과정, 국악아카데미과정
- 나. 학점은행제과정 : 간호학, 임상병리학, 방사선학, 사회복지학, 장애영유아보육교사
- 다. 지방자치단체사업 : 안산시 평생교육기관 프로그램 연계사업, 경기도 보육교직원 보수교육, 경기도생활기술학교

5. 위치 및 연락처

- 가. 사무실(채플관 207호) 031-400-7095~6
- 나. 에이블대학과정 사무실(채플관 204호) 031-363-4495~6
- 다. 홈페이지 : <https://psedu.ansan.ac.kr>

4. 예지관 (학생생활관)

1. 운영목표

- 학생들이 경쟁력 있는 전문직업인으로 성숙해 나갈 수 있도록 체계적인 운영시스템과 최신시설을 토대로 최상의 생활환경을 제공함을 목표로 함
- 학생의 정서적·교양적으로 글로벌리더로 성장할 수 있는 공간 창출

2. 이용자격

- 1) 본 대학의 재학생
- 2) 본 대학의 교직원
- 3) 외래강사로서 소속 학과장이 보증하는 자
- 4) 기타 예지관장 승인을 받은 자

3. 시설현황

구 분	안산대학교 예지관				
위 치	안산시 상록구 일동 안산대학로 155 안산대학교 예지관 (학생생활관)				
건축년도	2013년				
규 모	지하 2층 지상 5층				
연면적	9,386㎡				
호실 보유 물품	옷장, 침대, 책상, 신발장, 공유기, 블라인드				
화장실 / 샤워실	세대별 공동, 4인실 일부 개별				
냉 / 난방	시스템 에어컨디셔너 및 중앙 제어				
부대 시설	휴게실	각 층	9실	TV, 테이블, 정수기, 전자레인지, 냉장고, 싱크대	
	체력단련실	1층	1실	사이클 8대, 런닝머신 4대, 애플드 4대, 치닝디핑, 체중계, 정수기, 공기청정기	
	세탁실	지하 1층	2실	세탁기 10대, 건조기 4대	
		5층	1실	세탁기 3대, 건조기 1대	
	다목적실	지하 1층	1실	책상(3인용 14, 2인용 7), 의자(56), 빔 프로젝터, 탁구대, 공기청정기	
	식당	지하 2층	150석	(주)청우푸드	
	편의점	지하 2층	1실	(주)청우푸드 CU	
	카페	지하 2층	1실	(주)청우푸드 EDELIA	
수용 인원	호실	1인실	각 층	18명	남 10실(10명) 여 8실(8명)
		2인실	각 층	248명	남 39실(78명) 여 85실(170명)
		4인실	각 층	184명	남 16실(64명) 여 30실(120명)
		장애인실	1층, 3층	2명	남 1실(1명) 여 1실(1명)
		게스트 룸	5층	19명	일반실 19실(19명)
	합계			471명	

4. 생활관비

1) 42주 입사자 (1학기 + 하계방학 + 2학기, 관리비 5% 할인)

(단위: 원 / 백원단위 반올림)

구 분	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	10,000	10,000	10,000	10,000
관리비	3,150,000	3,360,000	2,625,000	2,100,000
관리비 할인(5%)	157,500	168,000	131,250	105,000
관리비 할인 적용	2,993,000	3,192,000	2,494,000	1,995,000
합계	3,003,000	3,202,000	2,504,000	2,005,000

2) 학기(16주) 입사자

(단위: 원)

구 분	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	10,000	10,000	10,000	10,000
관리비	1,200,000	1,280,000	1,000,000	800,000
합계	1,210,000	1,290,000	1,010,000	810,000

3) 방학 8주

(단위: 원)

구 분	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	공제(해당사항 없음)			
관리비	600,000	640,000	500,000	400,000
합계	600,000	640,000	500,000	400,000

4) 방학 6주

(단위: 원)

구 분	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	공제(해당사항 없음)			
관리비	450,000	480,000	375,000	300,000
합계	450,000	480,000	375,000	300,000

5) 방학 4주

(단위: 원)

구 분	1인실 A	1인실 B	2인실	4인실
입사비	공제(해당사항 없음)			
관리비	300,000	320,000	250,000	200,000
합계	300,000	320,000	250,000	200,000

5. 예지관생 수칙

AU 예지관생수칙

제 1조 (목적)

본 수칙은 예지관의 면학분위기 조성 과 관생들에게 편의를 제공하여 쾌적한 공동생활을 유지하고자 하는데 그 목적이 있다.

제 2조 (근거) 이 수칙은 안산대학교 예지관(학생생활관) 운영규정 제14조에 근거한다.

제 3조 (관생의 의무)

관생은 아래 사항을 준수해야 한다.

1. 관생수칙을 성실히 준수하여야 한다.
2. 생활관 운영에 필요한 제반 서류를 제출해야 한다.
3. 공동생활에 필요한 사항을 준수해야 하며 사내에서는 타인에게 피해를 주지 말아야 한다.
4. 사내 안전과 도난방지를 위하여 출입카드의 대여를 금하고, 분실에 주의해야 한다.
5. 화재예방, 안전사고에 주의해야 한다.
6. 관장, 사감의 지도 및 통제에 적극 따라야 한다.

제 4조 (출입제한 시간) 예지관 출입제한 시간은 24:00(자정)부터 익일 05:00까지 이다.

제 5조 (출입카드)

관생은 생활관 내·외부 출입 및 각 세대 출입문 이용 시에 출입카드를 항상 휴대하여야 하며, 재발급 시 수수료를 납부해야 한다.

제 6조 (호실배정) 호실배정은 소정의 절차에 따라 이루어지며 배정된 호실은 변경할 수 없다.

제 7조 (입사)

1. 생활관 입사는 매학기 시작 전 선발기준에 의거하여 입사한다.
2. 학기 중 중도 입사의 경우 공실이 있는 경우에 한하여 선발한다.

제 8조 (퇴사)

1. 퇴사는 정규 퇴사, 중도 퇴사와 강제 퇴사로 구분한다.
2. 정규 퇴사는 매학기 종강 전일까지이며 중도 퇴사는 특별한 사유가 있을 경우 증빙서류를 첨부하여 신청하여야 한다.
3. 강제 퇴사는 퇴사항목에 해당되는 자로 7일 이내에 퇴사해야 한다.
4. 시설보증금은 호실 비품 물품의 이상 유무를 확인 후 공제기준에 의하여 정산 후 환불한다.
5. 퇴사 시 생활관비 환불은 제9조 생활관비를 참조한다.

제 9조 (생활관비)

관생으로 선발된 자는 생활관비(입사비, 관리비, 시설보증금)를 지정된 날짜에 지정된 계좌로 납입해야 한다.

1. 생활관비는 매 16주 입사, 42주 입사, 방학 입사 단위로 납부한다.
2. 16주 중도 입· 퇴사하는 경우 생활관비는 아래의 표에 의한다.

구 분	16주 중도입사	16주 중도퇴사
입사비	100%	환불불가
관리비	① 2주 이내 - 100% ② 4주 이내 - 87.5% ③ 6주 이내 - 75% ④ 8주 이내 - 62.5% ⑤ 10주 이내 - 50% ⑥ 12주 이내 - 37.5% ⑦ 13주 초과 - 25%	① 2주 이내 - 75% 환불 ② 4주 이내 - 62.5% 환불 ③ 6주 이내 - 50% 환불 ④ 8주 이내 - 37.5% 환불 ⑤ 10주 이내 - 25% 환불 ⑥ 12주 이내 - 12.5% 환불 ⑦ 13주 초과 - 환불불가
시설보증금	100%	손실 시 정산처리

3. 42주 중도 퇴사하는 경우 생활관비는 아래의 표에 의한다.

구분	42주 중도퇴사
입사비	환불 불가
관리비	① 5주 이내 - 75% 환불 ② 10주 이내 - 62.5% 환불 ③ 15주 이내 - 50% 환불 ④ 20주 이내 - 37.5% 환불 ⑤ 25주 이내 - 25% 환불 ⑥ 30주 이내 - 12.5% 환불 ⑦ 31주 초과 - 환불불가
시설보증금	손실 시 정산처리

4. 방학 중의 입 퇴사의 경우 관장이 별도로 정한다.

제 10조 (생활안전점검 및 호실 점검)

- 호실 점검은 관생의 안전관리 및 질서유지를 위하여 관생이 재실한 경우에 정기 및 불시로 할 수 있다.
다만, 아래의 경우에는 관생이 재실하지 않은 상태에서 실시할 수 있으며, 점검 사실을 사후에 통보한다.
가. 응급조치가 요구되는 비상상황, 긴급한 시설점검, 화재, 안전사고, 도난사고, 보안 및 천재지변으로 문제가 발생할 경우
나. 사전에 공지된 점검 및 시설 수리 등의 경우, 부재 중 점검에 대해 해당호실 관생의 사전 동의를 받은 경우 또는 2회 이상 방문 시 부재중으로 부득이하게 점검을 실시할 경우
다. 재실 중임에도 무단으로 호실점검에 불응하는 경우
- 생활안전점검은 관장, 사감이 실시하며 필요시 근로학생이 보조한다.
- 생활안전점검 시간에 관생은 출입문을 개방하고 생활안전점검에 성실히 응해야한다.

제 11조 (외박)

외박을 희망하는 관생은 당일 23시 까지 운영사무실에서 외박신청서에 사유, 시간, 목적지, 긴급 연락처를 기재한 후 실시한다.

제 12조 (외부인 출입제한 및 면회)

- 허가 없이 외부인의 세대, 호실 출입을 금한다.
- 외부인을 생활관 내로 출입시키려고 하는 자는 사전에 운영사무실에서 허락을 받아야 한다.

제 13조 (생활점수제도)

사감은 관생에게 생활점수를 줄 수 있다. 생활점수 제도는 관생수칙에 대한 주의를 환기시켜 공동생활을 원활히 하는데 있다. ※ 생활점수기준표 참조

- 상점제도는 차기 입사나 생활관 장학생 선발, 프로그램 운영선발 등에 우선 추천될 수 있다.
- 벌점제도는 벌점 2점, 3점, 5점, 퇴사로 구분한다.
- 퇴사항목에 해당되는 자는 퇴사하여야 하며, 차기 학기 생활관 입사를 불허한다.

제 14조 (시설물 고장신고 및 우편물 수령)

- 시설물 고장 및 파손은 운영사무실에 신고하여야 한다. 단, 관생이 시설물을 파손할 경우 변상하여야 한다.
- 우편물은 본인이 직접 수령해야 하고 일반우편물 및 등기는 운영사무실에서 수령하며, 택배는 안내(경비)실에서 수령한다.

제 15조 (소등시간)

예지관의 야간 질서와 정숙한 분위기 조성을 위하여 복도 및 공용시설은 24시에 소등함을 원칙으로 한다.

제 16조 (감시카메라 운영)

관생 보호를 위하여 로비, 층별 복도, 휴게실 주변 등의 일부 구역에 감시카메라를 설치하여 운영한다.

AU 예지관생활점수기준표

- 벌점부과는 예지관장 최종 결정한다.
- 상점 1점으로 벌점 1점 상쇄 가능하다.
- 2항목 이상의 벌점에 동시에 해당될 때에는 높은 벌점을 적용한다.
- 미상쇄한 잔여 벌점이 5점 이상일 경우는 차기학기 입사에 영향을 줄 수 있다.
- 기타 사항에 대해서는 관장이 소집하는 예지관운영위원회 방침에 따른다.
- 강제퇴사 인원은 다음 한 학기 입사를 불허한다.

상점 항목	점수
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생활관 발전에 기여하거나 명예를 선양시킨 자 ▶ 관장으로부터 포상을 받은 자 ▶ 응급처치, 화재신고 등 비상상황에 적절한 조치를 취한 자 ▶ 생활관의 공동생활에 모범이 된 자 (생활관 도우미, 우수호실 등) 	2점

강제 퇴사 항목	점수
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 절도 / 파렴치한 행위 등 단체생활에 부적합한 자 ▶ 생활관 내 음주, 폭행 및 도박행위 ▶ 성희롱 및 성추행 행위 ▶ <u>호실 내 흡연행위 (생활관 내 모든 시설 금연, 모기향 / 촛불 등 화기 사용)</u> ▶ <u>이성 호실 / 층의 출입 및 숙박</u> ▶ <u>외부인 출입 및 숙박</u> ▶ 누적 벌점이 10점 이상인 자 ▶ 관장 및 사감의 정당한 지시에 불응 	

벌점 항목	점수
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소란, 소음을 일으키는 행위 ▶ <u>주류 반입행위</u> ▶ <u>전열기기(전기장판, 난로, 다리미 등), 인화물질 및 위험물의 반입 또는 사용</u> ▶ 애완동물 사육행위 ▶ 취사 및 음식물의 보관을 위한 기기(커피포트, 밥솥, 냉장고 등)를 호실 내에 반입 보관하는 행위 ▶ 만취상태에서 생활관에 들어오는 행위 ▶ 배경된 호실을 입사자 임의로 변경 ▶ 기물 및 시설물을 고의 파손하는 행위를 한 자 (손 망실액 전액변상) ▶ 반입이 불가한 음식물을 반입하거나 취식이 불가한 음식물을 지정된 장소 외에서 취식하는 경우 (<u>항정신성 의약품 반입금지</u>) 	5점
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 면학 분위기를 저해하는 행위 (공용 공간 내 소음, 과도한 애정행위 등) ▶ 집기를 지정장소 이외로 무단 운반 또는 사용 ▶ 운동기구 등 공공기물을 호실 내 무단반입 ▶ 타인 명의의 우편물 수취 및 개봉 ▶ 호실 청소상태 불량 ▶ 무단 늦은 귀사 및 무단 외박 ▶ 무단 생활안전점검 불참 / 교육 불참 ▶ 기타 반입금지물품 반입 	3점
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지정된 출입구를 이용하지 않는 행위 또는 방조 행위 ▶ 게시판에 불허된 부착물을 임의로 게시하는 행위 / 게시물, 공고물 훼손 ▶ 호실 내에서 신발을 신고 생활하는 행위 	2점

6. 예지관 운영규정

AU 예지관(학생생활관) 운영규정

제 1조 (목적)

이 규정은 안산대학교 예지관(학생생활관) (이하 "예지관"이라 한다) 운영 및 관리에 필요한 사항에 대한 규정을 목적으로 한다.

제 2조 (운영위원회)

- ① 예지관의 기본 운영방침과 중요사항을 심의·의결하기 위하여 예지관운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 예지관비 심의위원회를 겸한다.

제 3조 (구성)

- ① 위원회는 위원장을 포함하여 11인 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 예지관 관장(이하 "관장"이라 한다)으로 하며, 위원은 전임교원 중 관장의 추천으로 총장이 임명한 자로 하고, 간사는 예지관 직원 중에 관장이 지명한다.

제 4조 (기능)

- 위원회는 다음의 사항을 심의·의결한다.
1. 예지관 운영관련규정 및 예지관 수칙의 제·개정
 2. 예지관 예산 및 결산
 3. 예지관 입사자의 선정기준
 4. 예지관비 및 사용료 등
 5. 기타 위원장이 부의하는 사항

제 5조 (회의)

위원회의 회의는 위원장이 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 6조 (입사자격)

예지관에 입사할 수 있는 자는 본교에서 재학하는 학생과 교직원으로 한다. 다만, 위원회의 심의를 거쳐 그 외의 자에게 입사를 허가할 수 있다.

제 7조 (입사신청 및 선발)

관장은 당해 학년도 입사자격과 절차를 별도로 정하여 사전에 공지하며, 예지관에 입사를 희망하는 자는 선발기간 중에 원서를 제출하여야 한다.

제 8조 (입사자격의 제한)

- 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.
1. 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자
 2. 휴학 중인 자
 3. 감염성질환 등 의사로부터 격리의 필요가 있다고 인정되는 자
 4. 기타 관장이 입사가 부적당하다고 인정하는 자

제 9조 (입사기간 및 퇴실)

- ① 입사는 42주·학기(16주)·방학(4주·8주) 단위로 할 수 있으나 수용 가능한 공실이 있을 경우에만 가능하다.
- ② 입사자는 입사기간 만료 시 퇴실하여야 한다.
- ③ 입사자는 퇴실예정일 2일 전까지 관장에게 공용물품과 사용료 등 납부사항 등 확인하여야 한다.

제 10조 (회계연도)

예지관의 회계연도는 학교 회계연도를 따른다.

제 11조 (예산과 결산)

- ① 관장은 회계연도 개시 20일 전까지 세입·세출예산을 편성하여 위원회의 심의를 거쳐야 하며, 총장의 승인을 얻어 이사장에게 제출한다.
- ② 관장은 회계연도 종료 후 60일 이내에 결산서를 작성하여 위원회의 심의를 거쳐야 하며, 총장의 승인을 얻어 이사장에게 제출한다.

제 12조 (재정부담)

- ① 시설비, 시설보수비 및 보조를 받은 경비 이외에 예지관의 운영 및 관리에 필요한 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- ② 입사자가 주의의무를 소홀히 하여 시설 및 생활편의용품(비품)을 훼손하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 변상하여야 한다.

제 13조 (예지관비)

입사자는 매학기 개시 전 별도 공고되는 사항에 따라 예지관비를 납부하여야 한다. 다만, 정시입사일 이후에 입사하는 경우와 중도에 퇴실하는 경우에는 별도의 규칙을 따른다.

제 14조 (예지관 수칙의 준수)

- ① 모든 입사자는 예지관 수칙을 성실히 준수하여야 하며 예지관 및 부속시설을 보호하여야 한다.
- ② 입사자가 지켜야 할 세부사항 및 벌칙에 관한 사항은 예지관 수칙으로 따로 정한다.

제 15조 (통보의무)

입사자는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 즉시 관장에게 통보하여야 한다.

1. 예지관 또는 부속시설을 파손하거나 훼손하였을 때
2. 화재, 풍수해, 도난, 긴급환자 기타 이변이 있을 때
3. 예지관내 또는 부근에 감염병 환자가 발생하였을 때
4. 기타 제1호 내지 제3호에 준하는 사유가 발생하였을 때

제 16조 (금지사항)

입사자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 사용권의 양도, 전대, 외부인의 숙박 또는 이와 유사한 행위
2. 예지관 시설 내에서 타인에게 폭력(신체적, 언어적, 성적)을 사용하는 행위
3. 예지관 및 그 부속시설의 구조변경, 위치변경 등 원상을 변경하는 행위
4. 예지관 시설 내에서 위험물을 사용하는 행위
5. 애완동물의 사육
6. 영리목적의 상행위
7. 허가되지 않은 각종 전기·전자제품(전열기 등)의 사용

제 17조 (제재)

16조의 금지사항 및 예지관 수칙을 위반한 자에 대하여 관장은 경고 또는 퇴사 조치를 취할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2016년 5월 1일 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 8월 1일 시행한다.

5. 석학유치원

1. 석학유치원 원훈

마음껏 놀고, 정성껏 돕고, 힘껏 생각하자!

2. 석학유치원은?

기독교 설립정신에 입각하여 서로 돕고 사랑하며 창의적인 사고로 미래 사회에 적응 할 수 있는 인간상을 추구하고 있습니다. 사회에 유익한 사람이 될 수 있도록 질 높은 교육과정과 바람직하고 안전한 교육환경을 제공하여 창의적인 어린이가 될 수 있도록 합니다.

본 대학 영유아학부 교수들의 연구와 자문으로 교육과정을 개발·적용시키며, 풍부한 교과교재 개발과 함께 지역사회 유치원의 교육과정 발달에 앞장서는 역할을 합니다.

유능한 교사들의 모델수업을 통하여 영유아학부 학생들의 학교 현장 교육이 이루어지는 연구기관입니다.

3. 석학유치원의 목표

- 1) 건강과 안전생활에 대한 올바른 습관을 기르고 신체의 조화로운 발달을 이루도록 한다.
- 2) 창의적으로 사고하고 표현 할 수 있도록 도와주며 사물과 현상에 대해 관심을 가짐으로써 과학적인 사고능력의 기초를 형성하도록 한다.
- 3) 긍정적인 자아개념을 갖도록 한다.
- 4) 사회적 규범, 도덕적 가치에 대해 인식하도록 한다.

4. 교육환경은?

넓은 교실과 유희실, 어린이 도서관, 실외시설로 복합놀이기구, 축구장, 자전거길, 경자, 자연학습장, 물놀이 및 모래놀이 등 다양한 환경을 구비한 1,200여 평의 면적으로 마음껏 뛰어 놀 수 있는 교육환경입니다.

유아가 스스로 선택하여 선택·활동할 수 있도록 흥미영역이 구성되어 있으며 유아의 특성과 발달단계에 맞는 교육과정을 운영하고 있습니다.

5. 학급구성

연 령	만3세		만4세		만5세	
	반짝이는반	햇살가득한반	즐거운반	푸른반	밝은반	환한반
교육과정	반짝이는반		맑은반		기쁜반	
원아수	17		23		27	
담 임	1		1		1	
보조교사	1		1		1	
방과후과정	행복한반	햇살가득한반	즐거운반	푸른반	밝은반	환한반
원아수	17	17	23	23	27	27
담 임	2	2	2	2	2	2

6. 석학어린이집

1. 석학어린이집은?

안산대학교부설 석학어린이집은 기독교 정신에 입각하여 영아 발달에 적합한 교육을 통해 건전한 민주시민으로 성장하도록 돕기 위해 다음과 같은 목적을 지닙니다.

첫째, 여성의 사회참여 증가와 가족구조의 변화에 따른 포괄적 보육 서비스를 제공합니다.

둘째, 안산대학교 유아교육과와 보육과 학생들의 현장교육을 담당하는 실습기관의 역할을 수행합니다.

셋째, 안산대학교부설 석학유치원과의 연구체제를 통해 보육과 유아교육과의 연계성을 확립합니다.

넷째, 우수한 프로그램 및 교과교재를 개발하여 지역사회에 배포함으로써 영유아 보육발전 향상에 이바지합니다.

2. 교육환경

▶ 실내환경

- 흥미영역으로 구성된 쾌적하고 교육적인 보육실 환경
- 신체활동을 위한 실내놀이공간
- 보육실 내에 배치된 화장실 및 샤워실
- 석학유치원과 공동으로 사용하는 위생적이고 청결한 조리실

▶ 실외환경

- 독립적인 영아용 실외놀이 공간
- 모래놀이 및 물놀이장
- 우레탄 블록이 깔린 안전한 바깥놀이

3. 학급구성

연 령	만0세반	만1세반	만2세반	계
학급수	1	3	4	8
학급명	포근한반	방긋웃는반 귀여운반 고운반	참좋은반 빛나는반 정다운반 신나는반	-
학급인원	3	15	28	46
담임교사	1	3	4	8

7. 안산대학교회

안산대학교회 소개

안산대학교회는 안산대학교 학생들과 교직원들을 향한 그리스도의 선교를 펼치기 위해 설립된 교회 공동체이다. 사랑의 믿음 공동체를 이루어 말씀을 배우고 삶을 나누는 가운데 영적 성숙을 이루어가는 교회 공동체를 지향한다.

안산대학교회의 신앙고백과 비전

1. 하나님께서 기뻐하시는 교회

안산대학교회는 제도와 조직과 건물에 의존한 외형적 교회가 아니라 부르심 받은 성도들이 예수 그리스도를 중심으로 하여 진정한 성도의 교제를 나누는 가운데, 깨달음과 사랑, 그리고 믿음이 있는 생동하는 영적인 유기체가 되는 참된 성도의 공동체를 이루려고 한다. 이를 위해 대학교회로서의 정체성을 가지고 학생과 교직원의 신앙의 성장과 성숙을 위하여 힘쓴다.

2. 믿음과 삶의 일치로 이루는 생활신앙공동체

안산대학교회는 교회의 프로그램에 의해서가 아니라 스스로를 복음 안에서 세울 수 있는 경건의 훈련(말씀과 기도)과 거룩한 독서로 성숙한 그리스도인이 되도록 하는 생활신앙공동체를 지향한다. 이를 위하여 하루씩 완결된 삶을 살도록 노력하며, 믿음과 삶의 일치, 하나님을 경외하는 가운데에 그리스도와의 사랑의 일치를 이룬다.

3. 21세기 소명에 응답하는 교회

안산대학교회는 21세기의 소명으로서 교파주의와 개교회주의를 벗어나서 일치된 교회를 이루려고 한다. 이를 위해 구원과 평화, 사랑과 일치를 위해 육신을 입고 오신 하나님의 사랑을 삶의 기준으로 삼고 지구화된 시대에 종교 간의 평화를 이루며, 창조질서를 보존하고 그 질서를 따라 산다. 또한 자신이 거하는 그곳이 거룩한 성전이 되도록 말씀과 기도에 힘쓰며 하나님의 나라가 이 땅에 이루어지도록 하는 일에 참여하는 하나님의 사람이 되도록 한다.

4. 대학생들의 복지와 정서 함양을 위해 힘쓰는 교회

안산대학교회는 본 대학 학생들의 신앙과 건강한 정서 함양, 복지를 위해 노력하려한다. 이를 위해 상담을 통한 정서적 지원과 장학 사업을 통한 재정적 지원을 계속 할 것이다. 또한 본 대학 출신으로 세계 곳곳에서 선교사로 사역하고 있는 동문들을 기도와 헌금으로 후원할 것이다.

안산대학교회 예배와 모임

1. 주일예배 : 말씀과 성례전이 조화를 이룬 전통예배

- 1) 시간 : 매주 주일 11~12시
- 2) 장소 : 채플관 3층 대예배실

2. 모임

- 1) 1:1 성경공부 : 매주 주일예배 후 대예배실
- 2) 청년모임 : 매주 예배 후 (채플관 지하)
- 3) 예지관(학생생활관) 수요모임 : 매주 수요일 저녁 7시 다목적실 (학기중)

2020 ANSAN UNIVERSITY X. 행정부서 주요 산하기관

1. 교무처 산하기관
자유학기진로체험센터

2. 학생취업지원처 산하기관
학생상담센터
장애학생지원센터

3. 산학협력처 산하기관
현장실습지원센터



1. 교무처 산하기관 - 자유학기진로체험센터

운영목표

우리 대학교의 우수한 교육환경과 직업인 양성 프로그램을 초·중·고등학교 학생들에게 소개하고 체험케 함으로써 청소년들의 진로설정 및 직업관 형성에 도움을 주고, 본인의 끼와 재능의 계발을 촉진시켜 올바른 직업인과 사회인으로 성장하는 동기를 제공함을 목표로 하며, 이에 대한 대학의 사회적 책임을 충실히 수행토록 한다.

운영절차



운영내용

- 관내 체험 희망 학교 선정
- 체험교육 학과 선정 및 진로체험 프로그램 개발
- 대학 우수 기자재 체험 기회 제공
- 교수들의 전문 직업분야 소개 특강
- 청소년의 꿈과 비전 설계 교육
- 체험 희망학교 교사 간담회
- 학과 및 대학의 우수성 지역사회 홍보

2-1. 학생취업지원처 산하기관 - 학생상담센터

운영목표

학생상담센터는 우리대학의 교육목표에 입각하여 상담을 실시하며, 전인적인 성장발달을 위한 상담 및 교육지원을 통하여 내재되어 있는 자아를 발견하고 심리적, 정서적 안정 및 자기개발, 진로결정을 돕는다.

주요 프로그램

심리상담 및 교육	▶ "내맘" 상담프로그램 - 개인상담 및 심리검사 - 찾아가는 내맘상담 마음챙김상담소 - 유튜브 내맘고민문답	▶ "내맘" 힐링프로그램 - 내맘 학과별 맞춤형 힐링특강 - 학교속 작은학교 마중물 상담 • 힐링START 프로그램 • 이음START 프로그램 • 도전START 프로그램 • 동행START 프로그램
	▶ "내맘" 스킬업프로그램 - 진로상담사전문가 과정 - 상담 가이드북, 리플렛 제작	
진로상담 및 교육	▶ "내꿈" 상담프로그램 - 진로탐색 검사 - 내꿈진로 진단검사 - 찾아가는 내꿈상담 내꿈키움상담소 - 진로 Dream-STAR 꿈매칭프로그램	▶ "내꿈" 진로설계프로그램 - 꿈토크(진로동아리)프로그램 - 내꿈 직업 Preplan 프로그램 - 내꿈 Plan-B(진로 / 직무설계 집중상담) - 편입학(서류, 면접)지원프로그램

상담내용

- 대학생활 적응의 어려움
- 진로결정의 어려움
- 대인관계(친구, 선후배, 교수 등)의 어려움
- 우울, 불안, 분노 등 정서조절의 어려움
- 가정문제 (갈등, 관계 등)
- 이성문제 및 성고충 문제
- 성격적인 문제
- 습관 및 중독 (행동, 음주, 도박, 게임 등)

학생상담지원

입학에서 졸업까지 학생생활 전반에 걸친 지속적인 학생상담을 통하여 대학생활 적응, 인성발달, 학습법, 종교활동, 건강관리를 돕고 개인의 적성에 맞는 진로를 설계하고 취업까지 할 수 있도록 학생상담지도시스템 운영

	심리상담	진로상담	취업상담
교내	학생회관 2층 학생상담센터 363-7758	학생회관 2층 학생상담센터 363-7754, 7780	학생회관 1층 Job Cafe 363-7750~2
	학습상담	보건·성건강·성평등(고충)상담	종교상담
	진리관 2층 교수학습지원센터 400-6999	학생회관 1층 보건실 400-7098	채플관 3층 교목실 400-6917
교외 협약 기관	안산시정신건강복지센터 031-411-7573~4	안산시중독관리통합지원센터 031-411-8445	안산시자살예방센터 031-418-0123
	* 정신건강 통합 전화상담 1577-0199 (상담시간 : 평일 9:00 ~ 17:00)		

2-2. 학생취업지원처 산하기관 - 장애학생지원센터

운영목표

장애학생지원센터는 우리대학에 재학중인 장애학생들을 지원하는 서비스의 질을 높이고, 장애 학생에 대한 권익 보호 및 복지 증진을 목표로 한다.

주요업무

- 1) 장애학생 학습지원
- 2) 장애학생 시설, 설비 확충 및 개선
- 3) 장애학생에 대한 인식 개선 프로그램 개발 및 교육
- 4) 장애학생 교육복지 실태조사
- 5) 장애학생 장학금 지원
- 6) 장애학생 학습보조기기 및 보조공학기기 등 지원

지원대상

우리대학에 등록된 장애학생

지원내용

- 1) 도우미배정
- 2) 학습보조기구 대여
- 3) 장애인식 개선 교육
- 4) 심사청구 (장애학생의 요구에 따라 지원 여부 심사 후 지원)
- 5) 장학금 지원

위치 및 연락처

학생회관 101호 031)400-7135

1. 인천기독병원

인천기독병원은 우리대학 법인 새빛학원의 병원으로서 '의료 선교 교육'의 설립목적에 바탕으로 의료의 질향상과 서비스개선을 통한 환자만족도를 높이고, 그리스도의 사랑을 널리 전파하기 위해 인천지역에서 1952년 개원 이래 15개 진료과목에 216병상을 갖춘 종합병원으로 지역주민과 함께 하고 있습니다. 더불어 전문진료센터 및 최신 의료장비의 도입 등 최첨단 의료시스템을 구축하여서 최상의 진료서비스와 인간존중을 바탕으로 학생들의 임상실습 현장으로 연결하고 있습니다.

진료과목 (15개과) / Medical Center (전문진료센터 7개)

- ▶ 내과 : 신장내과, 순환기내과, 호흡기내과, 내분비내과, 소화기내과
- ▶ 외과 : 복강경 클리닉, 치질 클리닉, 유방 클리닉, 갑상선 질환
- ▶ 소아청소년과 : 소아질환, 소아알레르기 클리닉, 아토피성 피부염
- ▶ 정형외과 : 인공관절수술(최소절개), 관절염 디스크, 류마티스 관절염, 근골격계 질환
- ▶ 신경외과 : 요추간판탈출증, 뇌혈관 질환(뇌졸중, 중풍, 파킨슨병), 뇌외상, 미세침습 척추수술
- ▶ 정신건강의학과 : 인터넷중독 치료, 소아정신과, 금연클리닉, 치매클리닉
- ▶ 산부인과 : 부인과질환 비만 클리닉, 내시경클리닉(복강경, 자궁경수술), 자궁근종용해술
- ▶ 이비인후과 : 만성 부비동염(축농증)의 비 내시경 수술, 알레르기성 비염의 레이저 수술, 편도절제술 및 아데노이드 제거술, 갑상선절제술
- ▶ 비뇨기과 : 초음파 쇄석기 운영(담석치료), 성기능 장애 클리닉, 요실금, 전립선 클리닉, 방광염
- ▶ 치과 : 구강악안면 영역의 손상 및 질환, 악안면종양, 악골기형 및 악관절질환
- ▶ 진단검사의학과 : 진단혈액학, 진단 미생물학, 임상 생화학, 혈액은행, 진단면역학
- ▶ 영상의학과 : MRI, MD-CT, 동위원소실 운영, 골다골증 진단기
- ▶ 마취통증의학과 : 무통마취통증 클리닉
- ▶ 건강증진센터 : 종합검진, 정기검진, 학생검진, 특수검진, 직업환경의학과, 각종암검진
- ▶ 소화기내시경센터 : 상부위장관 내시경, 대장내시경, 역행성체담관 조영술, 수면내시경
- ▶ 인공신장센터 : 혈액투석, 복막투석, 만성신부전증 식이요법
- ▶ 척추센터 : 척추클리닉
- ▶ 관절센터 : 관절클리닉
- ▶ 재활의료센터 : 물리치료실 운영, 운동치료, 도수치료실
- ▶ 자궁근종센터 : 하이프나이프 치료
- ▶ 장례식장 : 안락한 장례시설
- ▶ 응급의학과
 - 응급의료기관 : 응급의학과 전문의 24시간 응급진료
 - 전국 응급의료기관 9년 연속 최우수 병원**
 - 소 재 지 : 인천광역시 중구 답동로30번길 10 (율목동) (우편번호 22320)
 - 홈페이지 : <http://www.goich.co.kr>
 - 이 메 일 : gidokhos@chol.com
 - 전화번호 : (032) 270-8000
 - 팩 스 : (032) 270-8080

2020 ANSAN UNIVERSITY
XII. 재학생 및 졸업생 현황



1. 재학생 현황 (2019. 4. 1. 기준)

과 정	학 과	주 야	학 계	1학년	2학년	3학년	4학년	전 체	
일반	간호학과	주	4	209	189	189	183	770	
	임상병리과	주	3	89	92	73		254	
	방사선과	주	3	74	77	71		222	
	물리치료과	주	3	96	96	101		293	
	뷰티아트과	주	2	36	67			103	
	의료미용과	주	2	35				35	
	의료정보과	주	2	75	47			122	
	식품영양과	주	3	42	35	30		107	
	호텔조리과	주	3	41	37	34		112	
	자연과학계열소계				697	640	498	183	2,018
	유아교육과	주	3	68	59	63		190	
	보육과	주	3	37	29	27		93	
	사회복지과	주	3	47	43	42		132	
	항공비서사무과	주	2	71	66			137	
	항공관광영어과	주	2	69	62			131	
	호텔관광과	주	2	65	62			127	
	세무회계과	주	2	73	70			143	
	경영과	주	2	61	54			115	
	금융정보과	주	2	61	60			121	
	IT융합비즈니스과	주	2	61	74			135	
	인문사회계열소계				613	579	132		1,324
	컴퓨터정보과	주	2	74	57			131	
	IT응용보안과	주	2	63	61			124	
	디지털정보통신과	주	3	65	51	44		160	
	멀티미디어디자인과	주	3	64	46	43		153	
	건축디자인과	주	3	61	44	56		161	
	공학계열소계				327	259	143		729
	시각미디어디자인과	주	3	39	34	37		110	
	예체능계열소계				39	34	37		110
	일반과정소계				1,676	1,512	810	183	4,181
계약	뷰티아트과	주	2	28	15			43	
위탁	세무회계과	야	2	12	20			32	
계약 / 위탁소계				40	35			75	
전공	물리치료학과	야	1	16				16	
	유아교육학과	야	1	27				27	
	사회복지학과	야	1	20				20	
	국제비서사무학과	야	2	12	16			28	
	관광영어학과	야	2	10	10			20	
	관광중국어학과	주	2		2			2	
	경영학과	야	2	10	9			19	
	전공심화소계				95	37		132	
전체인원				1,811	1,584	810	183	4,388	

2. 졸업생 현황

회	년 월 일	졸업생 수	회	년 월 일	졸업생 수
1회	1976. 1. 25.	38명	24회	1999. 2. 6.	1,153명
2회	1977. 1. 22.	37명	25회	2000. 2. 19.	1,220명
3회	1978. 1. 22.	39명	26회	2001. 2. 10.	1,377명
4회	1979. 1. 23.	39명	27회	2002. 2. 16.	1,502명
5회	1980. 1. 23.	37명	28회	2003. 2. 15.	1,535명
6회	1981. 2. 3.	39명	29회	2004. 2. 14.	1,565명
7회	1982. 1. 23.	36명	30회	2005. 2. 18.	1,677명
8회	1983. 2. 23.	38명	31회	2006. 2. 17.	1,649명
9회	1984. 2. 3.	385명	32회	2007. 2. 15.	1,734명
10회	1985. 2. 2.	455명	33회	2008. 2. 15.	1,693명
11회	1986. 1. 28.	492명	34회	2009. 2. 13.	1,580명
12회	1987. 1. 27.	493명	35회	2010. 2. 10.	1,597명
13회	1988. 1. 29.	539명	36회	2011. 2. 11.	1,691명
14회	1989. 1. 28.	550명	37회	2012. 2. 10.	1,694명
15회	1990. 2. 27.	565명	38회	2013. 2. 15.	1,626명
16회	1991. 2. 27.	576명	39회	2014. 2. 14.	1,641명
17회	1992. 2. 20.	602명	40회	2015. 2. 13.	1,603명
18회	1993. 2. 2.	425명	41회	2016. 2. 19.	1,544명
19회	1994. 2. 2.	573명	42회	2017. 2. 10.	1,616명
20회	1995. 2. 3.	554명	43회	2018. 2. 9.	1,513명
21회	1996. 2. 2.	620명	44회	2019. 2. 15.	1,508명
22회	1997. 2. 1.	732명	45회	2020. 2. 14.	1,504명
23회	1998. 2. 14.	938명			
계		43,024명			

