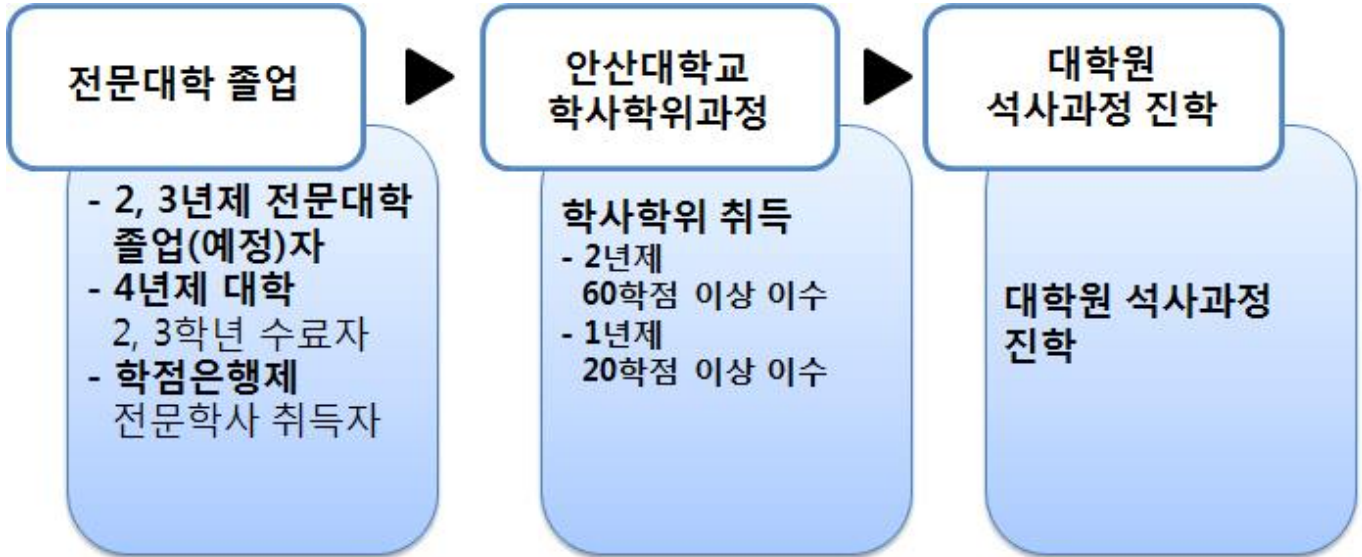

2018학년도 학사학위 전공심화과정
2차 추가 모집요강
[산업체 경력 없는 과정]



학사학위 전공심화과정이란 ?

전문대학 졸업자에게 계속 직업교육 기회를 제공하여 실무와 연계된 직업심화교육으로 이론과 실무능력을 갖춘 기술전문인력을 양성하기 위한 교육제도로, 4년제 대학에 편입하지 않고도 안산대학교에서 학사학위 전공심화과정(고등교육법 제50조의 2)을 이수하면 학사학위(교육부 인가)를 취득할 수 있습니다.



주) 전공심화과정은 심화된 계속교육에 대해 학사학위를 수여하는 교육과정으로 자격증 취득과는 무관합니다. <교육부 지침>

모집학과 및 선발인원

구분	계열	학과명	주야구분	수업연한	모집인원(명)
산업체 경력 없는 과정	인문사회	유아교육학과	야간	1년	13
		사회복지학과	야간	1년	1
		국제비서사무학과	야간	2년	1
		관광중국어학과	주간	2년	13
		경영학과	야간	2년	11

주1) 모집학과의 **[별표1]**(관련학과 현황)의 자격조건 확인 후 지원하시기 바랍니다.

주2) 등록인원에 따라 모집학과 및 인원이 변동될 수 있습니다.

주3) 모집인원의 50% 미만 등록 시 미개설됨을 양지하여 주시기 바랍니다.

전형일정

1. 접수일정 및 접수장소

장소		일정	비 고
창구	우리대학교 본관 1층 입학홍보팀	2018.02.20(화) ~ 02.23(금)	10:00 ~ 16:00 (토, 일, 공휴일 제외)
우편	(우 15328) 경기도 안산시 상록구 안산대학로 155 안산대학교 입학홍보팀		마감일 15:00까지 도착분에 한함

주) 우리대학교 입학홈페이지(<http://iphak.ansan.ac.kr>)에서 입학원서 및 관련서류 양식을 다운받아 작성하시기 바랍니다.

2. 합격자 발표 및 등록기간

구분	일정	장소
합격자발표일	2018.02.26(월)	우리대학교 홈페이지 (iphak.ansan.ac.kr)
합격증 및 고지서 교부일	2018.02.26(월) ~ 02.27(화)	우리대학교 홈페이지 (iphak.ansan.ac.kr)
등록기간	2018.02.26(월) ~ 02.27(화)	국민은행 전국지점 (은행 영업시간 내)

주1) 합격통지서는 개별통지(발송)하지 않으며 기간 내 우리대학교 홈페이지(<http://iphak.ansan.ac.kr>)에서 출력하여 국민은행(전국지점)에 납부하시기 바랍니다.

주2) 등록기간 내 등록금 미납 시 입학허가가 취소됩니다.

지원자격

필수자격	▶ 전문대학을 졸업(예정) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ▶ 전공심화과정을 설치한 해당과 또는 [별표1]의 관련학과 졸업(예정)자 * 전공심화과정 학과의 교육과정 관련학점을 50% 이상 이수한 경우 관련학과 졸업자로 인정 (고등교육법 제50조의2 제4항)
------	--

1. 학력인정 범위 : ①~③ 해당자로 [별표1] 과정 이수자

- ① 전문대학 및 대학 졸업(예정)자
- ② 4년제 대학(산업대학, 교육대학, 방송통신대학, 사이버대학 등)에서 2학년 또는 3학년 이상 수료자
- ③ 학점은행제에 의한 전문학사학위 이상 취득자, 독학에 의한 학사학위 취득자(4단계 합격자)

수업연한	전문대학 졸업자		4년제 대학 수료 및 졸업자		
	2년제	3년제	2학년 수료	3학년 수료	졸업자
1년	지원불가	지원가능	지원불가	지원가능	지원가능
2년	지원가능	지원가능	지원가능	지원가능	지원가능

[별표1] 관련학과 현황

학과	전적대학 관련학과 범위
공통	지원학과의 교육과정 관련학점이 50%이상 이수한 경우 관련학과로 인정
유아교육학과	유아교육과, 아동학과, 아동교육상담과, 아동학습지도과, 아동미술교육과, 특수복지교육과, 유아영어지도과, 유아특수보육과, 유아특수재활과, 장애유아보육과, 유아체육전공 등 유사학과
사회복지학과	사회복지과, 가족복지과, 가족사회복지과, 복지경영과, 복지상담과, 복지행정과, 사회복지경영과, 복지상담과, 사회복지비서행정과, 사회복지행정과, 사회복지상담과, 경찰복지과, 아동청소년복지과, 행정복지과, 노인보건복지과, 보건복지계열, 보건사회복지과, 의료복지과, 복지관광과, 실버복지경영과, 실버복지과, 실버케어복지과, 케어복지과, 케어사회복지과, 실버케어보건복지과, 아동노인복지과, 산업복지경영과, 관광레저복지과, 건강복지과, 노인복지상담과, 선교복지전공 등 유사학과
국제비서사무학과	국제비서사무과, 국제비서과, 비서행정과, 국제비서행정과, 비서경영과, 비서정보과, 비서과, 여성교양과, 항공비서전공, 사회복지비서행정과, 비서인재과, 경찰경호비서과 등 유사학과
관광중국어학과	관광중국어과, 관광과, 관광경영과, 관광중국어통역과, 중국어과, 중국관광비즈니스전공, 중국관광비즈니스과, 실무중국어과, 호텔경영과, 항공관광과, 항공여행서비스과, 호텔외식과, 관광-실용중국어전공, 중국비즈니스과, 중국어서비스과, 한중문화통역과, 중국관광통상과, 한중비즈니스통역과 등 유사학과
경영학과	경영과, 세무회계과, 인터넷경영정보과, 인터넷산업경영과, 경영관리과, 비즈니스경영과, 서비스경영과, e-비즈니스과, 경영정보과, 마케팅과, 세무회계정보과, 무역과, 유통경영과, 디지털마케팅과, 물류유통정보과, 샵마스터마케팅과, 샵마스터경영과, 상경계열, 창업경영과, 철도경영과, 철도운수경영과, 디지털경영과, 협동조합경영과, 기업경영과, 골프산업경영과, 관광외식경영과, 호텔관광경영과, 글로벌비즈니스과, 물류경영과, 산업경영과, 인터넷전자상거래과 등 유사학과

제출서류

구분	제출서류		발급처
공통서류 (모든 학과)	▶ 입학원서 1부		우리대학교 입학홈페이지 다운로드 (http://iphak.ansan.ac.kr)
	▶ 학력사항 별 증명서 1부		
	(전문)대학 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	출신 대학교
	4년제(2, 3년제 수료(예정)자)	수료(예정)증명서 1부	출신 대학교
	학점은행제 및 독학사 출신자	학위수여(예정)증명서 1부	국가평생교육진흥원
	▶ 성적 증명서 1부		

주) 모든 제출서류는 원본 제출 원칙이며 사본의 경우 발행기관의 원본대조필 또는 원본 지참하여 직접 방문 확인에 한하여 인정됩니다.

전형료 : 30,000원(본교 출신자인 경우 면제)

전형방법

1. 성적반영

구분	전형방법
선발기준	총점 순으로 100% 선발
성적반영	백분위 점수(100점 만점) + 부가점수(본교 출신자 5점) [백분위 점수 미기재시 우리대학교 기준으로 환산하여 적용]

2. 동점자 처리 기준

1순위	2순위	3순위	4순위
백분위점수 상위자	취득학점 상위자	연소자(생년월일)	선착순 접수자

추가합격자 발표 및 추가모집 일정

추가합격자 발표	▶ 미등록 및 입학포기로 인한 여석 발생 시 예비순위 순으로 충원 - 충원기간 : ~ 충원시까지(단, 2018.02.28(수) 종료) - 충원방법 및 등록 : 개별 연락하며 등록일은 개별 연락 시 통지 ▶ 충원합격 통보 당일 연락두절(5회)자는 자동 충원합격(충원합격 미등록자)자로 간주되어 처리되며, 차순위자를 충원함. 연락두절에 대한 책임은 수험생에게 있음 ▶ 연락처 변경 시 입학홈페이지 공지사항 [개인정보 변경 요청서] 작성하여 FAX(031-400-7097)발송(단, FAX 발송 후 입학홍보팀(031-363-7700~1)로 확인바람), * 연락처 미 변경에 대한 책임은 수험생에게 있음 ▶ 충원 합격 발표 시 본인확인을 위하여 기본사항(생년월일 등) 확인 절차를 진행하오니, 등록 안내(기간 및 절차 등) 이외에 개인 계좌 등을 통해 이체를 요구하는 전화금융사기(보이스피싱) 주의 바람
추가모집	▶ 여석(미등록 및 입학 포기자) 발생 시 추가모집 실시 ▶ 모집 인원 및 일정은 항 후 우리대학교 홈페이지 참고

입학포기 및 등록금 환불 안내 (토요일, 일요일 및 공휴일은 접수·반환하지 않음)

구분		내용	
기간 및 장소	온라인	등록일 ~ 2018.02.28(수) 09:00 ~ 16:00	우리대학교 홈페이지(iphak.ansan.ac.kr)
	방 문	등록일 ~ 2018.02.28(수) 10:00 ~ 16:00	우리대학교 행정지원처(본관 101호)
절차	온라인	유의사항 확인 → 본인인증 → 신청서작성 → (대학)신청내역확인 → 환불(계좌반환)	
	방 문	입학포기 신청서작성 → 본인확인 → 환불(계좌반환) (구비서류 : 수험생 본인신분증, 등록금납부영수증 원본, 환불계좌 보호자만 방문시 : 구비서류, 수험생도장, 보호자신분증, 보호자 확인서류)	
유의사항		▶ 등록 후 개인 일신상의 이유로 우리대학교에 입학할 수 없을 때에는 우리대학교 입학홍보팀에 입학포기각서를 제출 ▶ 입학포기 및 등록금 환불요청은 수험생 본인이 직접해야하며 부득이 한 경우 직계가족에 한하여 가능하며, 직계가족이 신청할 경우 수험생과의 관계를 입증할 수 있는 서류 지참(예, 대리자 신분증 및 관계 확인을 위한 주민등록등본 등 지참) ▶ 이중등록 금지 원칙에 따라 수험생은 반드시 <u>1개 대학만 등록</u>하여야 하며, 타 대학 이동시에는 반드시 기 등록 대학 입학포기(환불) 후 이동하여야 함 ▶ 신청서 작성 사항(연락처, 계좌번호 등)은 변경이 불가함 ▶ 입학포기(환불) 신청 후에는 우리대학교의 입학자격이 취소되며, 이는 어떠한 사유로도 절대로 반복할 수 없음 ▶ 입학일부터는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리 함 ▶ 기타 자세한 사항은 홈페이지 참고	

지원자 유의사항

1. 우리대학교는 학업능력이 아닌 특정학생(신체적, 정신적, 인종적 차이)에 대한 차별을 두지 않습니다.
다만, 특수교육대상자 수험생[특수교육시설 및 신체장애우(수학이 불가능한 유전성 질환이나 선천성 질병이 있는 자, 제3자의 지속적 도움이 필요한 자 등)]은 수업 편의 제공 등을 위하여 학생취업지원처 학생지원팀(031-400-7053)에서 상담 바랍니다.
2. 장학금(교내·외 장학금)은 학기별 등록금 한도 내에서 지급됩니다.
3. 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 다음의 사유가 발생한 때에는 그 기준에 따라 전형료를 반환합니다.

<입학전형료의 반환과 관련한 안내 - 고등교육법 시행령>

제42조의3(입학전형료)

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

- * 지원자의 단순변심, 서류미제출, 지원 자격 불일치 등은 전형료 환불이 불가하므로, 수험생은 지원 시 모집요강을 면밀히 검토하여 신중히 지원하기 바랍니다.
 - * 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 합니다.
 - * 입학전형료를 반환하는 경우, 지원자는 학교를 직접 방문하는 방법 또는 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법 중 하나를 반드시 선택하여야 합니다.
 - * 전형료 반환 대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기 원하는 경우, 금융수수료 등을 차감하여 잔액을 반환하며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않습니다.
4. 모집요강에 수록된 모든 내용은 지원자에게 별도 공지 하지 않으므로, 모집요강을 정확히 숙지하여 지원하여야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 수험생 본인에게 있습니다.
 5. 접수 완료된 서류는 일체 변경 및 취소가 불가합니다.
 6. 입학관련 제출 서류의 허위 및 위변조 사실이 확인된 경우 입학 후에도 합격 및 입학을 취소합니다.
(기 납부한 등록금은 우리대학교에 귀속됩니다.)
 7. 필요 시 우리대학교에서 추가적으로 요구하는 서류를 제출 하여야 합니다.
(추가서류 요청 시 미제출자는 합격을 취소할 수 있습니다.)

8. 정해진 기간 내에 관련 서류 미 제출자는 불합격 처리하며 전형료는 우리대학교에 귀속됩니다.
9. 부정한 방법(서류위변조 등)으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소하며 기 납부한 전형료, 등록금 등은 전액 우리대학교에 귀속됩니다.
10. 모집인원의 50% 미만 등록 시 미개설됨을 양지하여 주시기 바랍니다.
11. 모집요강 미숙지로 인하여 발생하는 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있습니다.
12. 기타 민원 및 모집요강에 기록되지 않은 사항에 대하여는 우리대학교 「전공심화과정운영위원회」 심의를 거쳐 운영합니다.

장학제도 및 등록금 안내[2017학년도 기준]

1. 전공심화학비보조 장학금 : 신입생 전원 특별 장학금 지급(졸업시까지)

학과	입학금(a)	수업료(b)	등록금(a+b)	특별장학금	실 납부액
유아교육학과	100,000원	2,750,000원	2,850,000원	375,000원	2,475,000원
사회복지학과					
경영학과					
국제비서사무학과	100,000원	2,857,000원	2,957,000원	385,700원	2,571,300원
관광영어학과					
관광중국어학과					

※ 입학금 전액 및 수업료의 10% 지원

2. 성적우수장학금

3. 국가장학금

4. 기타장학금 등

문의처

구분	부서	연락처
입학관련	교무처 입학홍보팀	031-363-7700~1
등록관련	행정지원처 회계팀	031-400-7003, 6916
교내장학금	학생취업지원처 학생지원팀	031-400-7053, 6986
기숙사 관련	예지관 사무실	031-363-7733~4
국가장학금 및 학자금대출	한국장학재단	1599-2000

학과	연락처	학과	연락처
유아교육학과	031-400-6954	관광중국어학과	031-400-7045
사회복지학과	031-400-6959	경영학과	031-400-7167
국제비서사무학과	031-400-7100		